

У К Р А Ї Н А
Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 24 січня 2012 року

№ 61

м. Кіровоград

Про погодження проекту рішення
Кіровоградської міської ради
«Про затвердження Програми
реалізації вимог Закону України
«Про дозвільну систему у сфері
господарської діяльності» на 2012 рік»

Керуючись ст. 26, 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити проект рішення Кіровоградської міської ради «Про затвердження Програми реалізації вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» на 2012 рік», що додається.
2. Відділу дозвільних процедур Кіровоградської міської ради забезпечити винесення даного проекту рішення на розгляд Кіровоградської міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Василенка І.М.

Міський голова

О.Сайнсу

ПОГОДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
від « ____ » _____ 2012 року
№ ____

Проект

УКРАЇНА

КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від « ____ » _____ 2012 року

№ ____

Про затвердження Програми
реалізації вимог Закону України
«Про дозвільну систему у сфері
господарської діяльності» на 2012 рік

Керуючись ст. 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму реалізації вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» на 2012 рік, що додається.
2. Включити Програму реалізації вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» на 2012 рік до складу Програми економічного і соціального розвитку м. Кіровограда на 2012 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Василенка І.М.

Міський голова

О.Сайнус

3

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кіровоградської міської ради

від «___» _____ 2012 року

№ _____

Програма

**реалізації вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері
господарської діяльності» на 2012 рік**

КІРОВОГРАД - 2012

Програма реалізації вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» на 2012 рік (далі - Програма) розрахована на виконання наступних законодавчих та нормативно - правових актів:

Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

Указу Президента України від 22 червня 2009 року № 466/2009 «Про стимулювання розвитку підприємницької діяльності в умовах світової фінансової кризи»;

постанови Кабінету Міністрів України від 21 травня 2009 року № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;

доручення Кабінету Міністрів України до листа Генеральної прокуратури від 11.11.2011 року № 07/2/1-438 вих-11;

доручення Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 року до листа Мінекономрозвитку від 10.11.2011 року № 3621-21/13751-04;

протокольного рішення від 10 червня 2011 року за результатами засідання Комітету з економічних реформ з питань реформування сфери надання органами державної влади, місцевого самоврядування адміністративних послуг;

наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 2 грудня 2005 року № 116 «Про затвердження Положення про державного адміністратора та порядок його взаємодії з місцевими дозвільними органами, суб'єктами господарювання»;

наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 18 квітня 2006 року № 39 «Про Тимчасовий порядок формування, ведення та користування реєстром документів дозвільного характеру»;

наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 15 травня 2006 року № 45 «Про затвердження Порядку здійснення контролю за додержанням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру»;

рішення Ради регіонів від 15 вересня 2011 року про організацію реформування системи надання адміністративних послуг;

розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 15 серпня 2011 року №677-р «Про організацію в Кіровоградській області роботи з реформування системи надання адміністративних послуг»;

розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 9 серпня 2011 року № 680-р «Про забезпечення реалізації Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».

Програма визначає правові та організаційні засади функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності і встановлює шляхи реалізації державної регуляторної політики на міському рівні.

1. Основні принципи державної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності

Основними принципами державної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності є:

захист прав, законних інтересів суспільства, територіальних громад та громадян, життя громадян, охорона навколишнього природного середовища та забезпечення безпеки держави;

розвиток конкуренції;

прозорість процедури видачі документів дозвільного характеру;

додержання рівності прав суб'єктів господарювання під час видачі документів дозвільного характеру;

відповідальність посадових осіб дозвільних органів, адміністраторів та суб'єктів господарювання за порушення вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру;

зменшення рівня державного регулювання господарської діяльності;

установлення єдиних вимог до порядку видачі документів дозвільного характеру.

З метою виконання зазначених принципів на міському рівні визначальним напрямком роботи виконавчих органів Кіровоградської міської ради стане впорядкування регуляторної діяльності у сфері господарювання та надання пропозицій щодо удосконалення діючих правових актів з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності. Основним питанням, над яким у 2006 - 2011 роках велася робота у сфері впорядкування нормативно-правового регулювання підприємницької діяльності, є спрощення дозвільної системи. Таким чином, проведено значну роботу із впровадження Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.

Виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради забезпечено введення посади державного адміністратора, затверджено Положення про міський дозвільний центр «Діалог-центр», Порядок взаємодії представників місцевих дозвільних органів, які здійснюють прийом суб'єктів господарювання в одному приміщенні дозвільного центру «Діалог-центр» міста Кіровограда, створено відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради.

Існування адміністратора як посередника між заявниками та органами, що видають дозволи, значно спрощує процедуру отримання дозволу як для суб'єкта підприємницької діяльності, так і для дозвільного органу.

Достовірно відомо, що успішне функціонування економіки значною мірою залежить від розвитку малого та середнього бізнесу.

Мале підприємництво - найбільш мобільний сектор економіки, який істотно реагує на зміни попиту та кон'юнктури ринку, забезпечує швидке переливання капіталу у пріоритетні, більш доходні галузі і сфери діяльності, сприяє вирішенню основних соціально-економічних проблем: зайнятості, подолання бідності, підвищення якості життя основних верств населення.

Значний розвиток підприємницької діяльності протягом останніх років у всіх сферах господарської діяльності приводить до зростання кількості звернень суб'єктів підприємницької діяльності до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з метою отримання дозволів для проведення певних господарських дій. Проблемою для суб'єктів господарювання сьогодні є існуюча дозвільна система, яка характеризується складністю та незрозумілістю процедур отримання документів дозвільного характеру, що негативно відбивається на розвитку підприємництва та тягне додаткові затрати часу на відкриття і ведення власної справи, необґрунтовані фінансові витрати на отримання документа дозвільного характеру.

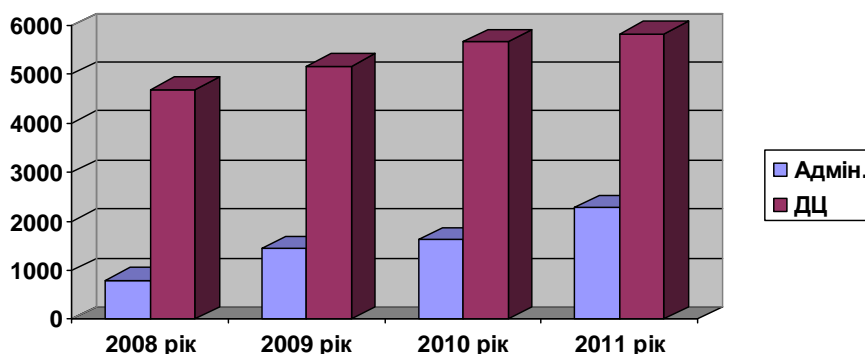
На даний час чинне законодавство України передбачає необхідність отримання суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, майже 300 різноманітних дозвільних документів. На отримання деяких із них суб'єкти господарювання витрачають кілька годин, на отримання інших - кілька місяців, що істотно заважає їм займатися виключно господарською діяльністю. До того ж, є такі дозволи, для отримання яких необхідно попередньо отримати інший дозвіл в іншому дозвільному органі.

Як свідчить практика, найбільш обтяжливою для підприємців є дозвільна система у сфері земельних відносин та будівництва.

Треба відмітити позитивну динаміку росту основних показників роботи дозвільного центру та адміністраторів.

Як показує запропонована діаграма, протягом останніх 4 років просліджується стійка динаміка зростання кількості звернень як в дозвільний центр м. Кіровограда, так і до державних адміністраторів.

КІЛЬКІСТЬ ЗВЕРНЕНЬ В ДОЗВІЛЬНИЙ ЦЕНТР ТА ДО АДМІНІСТРАТОРІВ



Якщо у 2008 році в дозвільний центр звернувся 4991 заявник, у 2009 році - 5656, у 2010 році - 5832, то за 11 місяців 2011 року - 6437.

Така ж стійка динаміка розвитку просліджується і в кількості звернень до адміністраторів. Якщо у 2008 році до адміністратора було 1280 звернень, у 2009 році - 1629, у 2010 році - 2274, то за 11 місяців 2011 року - 2489.

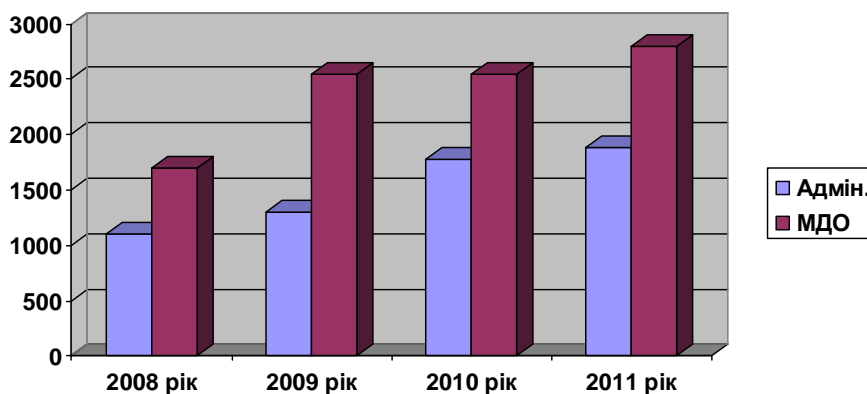
Слід зазначити, що протягом останнього року зросла кількість звернень суб'єктів господарювання безпосередньо до державних адміністраторів щодо отримання дозвільних документів та консультацій.

Також просліджується позитивна тенденція до зростання і в кількості наданих консультацій в рамках дозвільного центру.

Якщо у 2008 році в дозвільному центрі було надано 1693 консультації, у 2009 році - 2543, у 2010 році - 2584, то за 11 місяців 2011 року - 2897.

Державними адміністраторами ж надано таку кількість консультацій: 2008 рік - 1109, 2009 рік - 1303, 2010 рік - 1780, то за 11 місяців 2011 року - 1879.

КІЛЬКІСТЬ НАДАНИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ МІСЦЕВИМИ ДОЗВІЛЬНИМИ ОРГАНАМИ ТА АДМІНІСТРАТОРАМИ



Цілеспрямована робота державних адміністраторів Кіровоградської міської ради протягом останніх років свідчить про позитивну динаміку розвитку та вдосконалення дозвільної системи у Кіровограді. Однак досягнутий у теперішній час рівень розвитку дозвільної системи та стан виконання основних норм Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» в нашому місті є недостатнім.

Із урахуванням існуючих недоліків та проблем, а також позитивного досвіду кращих дозвільних центрів України доцільно було б реалізовувати заходи за такими ключовими пріоритетними напрямками:

1. Приведення виконавчими органами міської ради власних нормативно-правових актів у відповідність до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 21 травня 2009 року №526 з метою встановлення необхідності отримання документів дозвільного характеру виключно на рівні закону в приміщенні дозвільного центру або через адміністратора.

2. Посилення контролю та відповідальності посадових осіб дозвільних органів за несвоєчасне прийняття рішення, порушення строків прийняття рішення чи видачі дозвільного документа, безпідставну відмову.

3. Удосконалення роботи місцевих дозвільних органів шляхом обов'язкового впровадження у діяльність дозвільного центру принципу мовчазної згоди та декларативного принципу.

4. Популяризація досвіду проходження дозвільних процедур та підвищення рівня обізнаності підприємців щодо прав і обов'язків адміністраторів та посадових осіб дозвільних органів, порядку видачі документів дозвільного характеру.

5. Створення умов для усунення можливості видачі документів дозвільного характеру поза межами дозвільного центру.

Вирішення питань спрощення процедури отримання дозволів та поширення принципу організаційної єдності при видачі документів дозвільного характеру місцевими дозвільними органами, у тому числі при виконанні всіх дозвільних процедур, - одне з головних завдань Програми.

Вказані завдання, а також питання належного матеріально-технічного забезпечення роботи державних адміністраторів, розміщення на веб-сторінках місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування інформації, яка необхідна для провадження господарської діяльності, ведення реєстру документів дозвільного характеру, потребують докладання значних зусиль у рамках виконання даної Програми.

Таким чином, в сучасних умовах удосконалення та спрощення дозвільної системи на місцевому рівні, завдяки реалізації Програми очікується:

- удосконалення роботи дозвільних органів;
- відстеження ефективності впливу прийнятих регуляторних актів на роботу суб'єктів підприємництва;
- підготовка за результатами проведеної роботи пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правової бази;
- популяризація діяльності державних адміністраторів;
- впровадження державної регуляторної та дозвільної політики на місцевому рівні;
- установлення єдиних вимог до порядку видачі документів дозвільного характеру;
- максимальне залучення до роботи в дозвільному центрі місцевих дозвільних органів, уповноважених, відповідно до законодавства, видавати документи дозвільного характеру;
- усунення, в межах компетенції органів місцевого самоврядування, перешкод, що стримують подальший розвиток бізнесу.

Лише комплексний та системний підхід до подальшого удосконалення дозвільної системи та забезпечення якісного функціонування дозвільного центру спроможний принципово змінити та покращити ситуацію у створенні сприятливого економіко-правового поля щодо ведення підприємницької діяльності в нашому місті.

2. Організаційні заходи Програми

Систему організаційних заходів Програми викладено в додатку.

3. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

4. Результат впровадження Програми

Результатом впровадження Програми стане:

- виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;
- реалізація державної регуляторної політики;
- реалізація основних правових та організаційних засад функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності;
- захист прав, законних інтересів суспільства, територіальних громад та громадян, життя громадян, охорона навколишнього природного середовища та забезпечення безпеки держави;
- оптимізація дозвільних процедур;
- упорядкування процедури видачі документів дозвільного характеру;
- створення прозорих умов функціонування органів влади, додержання рівності прав суб'єктів господарювання;
- впорядкування нормативно-правового регулювання підприємницької діяльності;
- додержання рівності прав суб'єктів господарювання під час видачі документів дозвільного характеру;
- належне функціонування Реєстру документів дозвільного характеру (система документообігу з використанням електронного цифрового підпису);
- поширення принципу організаційної єдності при видачі документів дозвільного характеру місцевими дозвільними органами, у т.ч. при виконанні всіх дозвільних процедур, особливо «складних дозволів»;
- забезпечення взаємодії місцевих дозвільних органів щодо видачі документів дозвільного характеру;
- більш активне використання можливостей комп'ютерної техніки та мережі Інтернет у взаємодії із суб'єктами господарювання в питаннях інформування щодо регламенту їх роботи, заходів регуляторної політики;
- відповідальність посадових осіб дозвільних органів, адміністраторів та суб'єктів господарювання за порушення вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру;
- забезпечення прозорості та регламенту виконання дозвільних процедур в усіх дозвільних органах міста, скорочення їхньої тривалості і вартості,

кількості необхідних документів і, як наслідок, зростання інвестиційної привабливості міста, надходжень до бюджету;

значний розвиток системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади та адміністративними органами міста Кіровограда.

Начальник відділу дозвільних процедур –
державний адміністратор

А.Шевченко

Додаток
до міської Програми реалізації вимог Закону
України
«Про дозвільну систему у сфері господарської
діяльності» на 2012 рік

СИСТЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ

Програми реалізації вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» на 2012 рік

№ п/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Фінансове забезпечення (грн.)			Результат впровадження
					Всього за рахунок усіх джерел фінансу-вання	В тому числі за рахунок:		
						місц. бюджету (спеці- альний фонд)	місц. бюджету (загальний фонд)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Забезпечення реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності	1.1 Підготовка і оприлюднення на веб-сторінці Кіровоградської міської ради проектів регуляторних актів з метою інтерактивного спілкування та одержання пропозицій і зауважень від фізичних та юридичних осіб 1.2 Оприлюднення на веб-сторінці «Центр надання адміністративних	2012 рік Постійно	Відділ по роботі із засобами масової інформації, Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради Виконавчі органи міської ради, місцеві	Бюджетні асигнування на утримання виконавця Бюджетні асигнування на утримання виконавця		Бюджетні асигнування на утримання виконавця Бюджетні асигнування на утримання виконавця	Врахування громадської думки при підготовці нормативно-правових актів, усунення правових перешкод для розвитку дозвільної системи в сфері господарської діяльності міста Виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<p>послуг міста Кіровограда» інформації, необхідної суб'єктам господарювання для провадження ними господарської діяльності у сфері дозвільної системи</p> <p>1.3 Постійне оновлення та доповнення інформації на веб-сайті «Центр надання адміністративних послуг міста Кіровограда</p>	Постійно	<p>дозвільні органи, відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради</p> <p>Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради</p>	<p>Бюджетні асигнування на утримання виконавця</p> <p>Бюджетні асигнування на утримання виконавця</p>		<p>Бюджетні асигнування на утримання виконавця</p> <p>Бюджетні асигнування на утримання виконавця</p>	<p>господарської діяльності», Протокольного рішення від 10 червня 2011 року за результатами засідання Комітету з економічних реформ з питань реформування сфери надання органами державної влади, місцевого самоврядування адміністративних послуг. Створення прозорих умов функціонування органів влади. Додержання рівності прав суб'єктів господарювання</p>
2.	Удосконалення системи видачі документів дозвільного характеру за принципом організаційної єдності та	2.1 Ведення та утримання реєстру документів дозвільного характеру	2012 рік	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	4560,00		4560,00	Виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та Наказу Державного

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	надання адміністративних послуг населенню	2.2 Придбання антивірусної комп'ютерної програми «Касперський» для забезпечення постійного функціонування реєстру	2012 рік	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	500,00		500,00	комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 18 квітня 2006 року №39 «Про Тимчасовий порядок формування, ведення та користування реєстром документів дозвільного характеру»
		2.3 Надання консультацій на сторінках сайту з актуальних питань, щодо надання адміністративних послуг	Постійно	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	Бюджетні асигнування на утримання виконавця		Бюджетні асигнування на утримання виконавця	Забезпечення належного функціонування Центру надання адміністративних послуг м.Кіровограда. Забезпечення виконання протокольного рішення від 10 червня 2011 року за результатами засідання Комітету з економічних
		2.4 Матеріально-технічне забезпечення роботи Центру надання адміністративних послуг м.Кіровограда: - придбання вказівних табличок, атрибутики Центру надання адміністративних послуг та інше; - придбання шафи – сейфу для зберігання дозвільних справ; - виготовлення буклетів	2012 рік	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	4000,00 4000,00 3000,00	4000,00	4000,00 3000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
								реформ з питань реформування сфери надання органами державної влади, місцевого самоврядування адміністративних послуг та Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
3.	Удосконалення нормативно-правової бази міста стосовно дозвільної системи у сфері господарської діяльності та системи надання адміністративних послуг	Моніторинг та аналіз існуючих нормативно-правових документів, підготовка пропозицій щодо внесення змін і доповнень	Постійно	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	Бюджетні асигнування на утримання виконавця		Бюджетні асигнування на утримання виконавця	Створення сприятливих умов для ведення господарської діяльності. Усунення правових та адміністративних перешкод у реалізації права на підприємницьку діяльність
4.	Ресурсне та інформаційне забезпечення	4.1 Надання консультацій з питань вимог та порядку отримання адміністративних послуг	Постійно	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	Бюджетні асигнування на утримання виконавця		Бюджетні асигнування на утримання виконавця	Проведення роз'яснювальної роботи з питань вимог та порядку видачі документів дозвільного характеру, а також

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<p>4.2 Здійснення заходів по виконанню вимог до обладнання робочого місця державного адміністратора :</p> <ul style="list-style-type: none"> - підключення до мережі INTERNET; («shtorm» за умовами прайсу на послуги); - забезпечення канцтоварами, засобами поштового зв'язку Центра надання адміністративних послуг м. Кіровограда; - придбання штампів для відповідальних працівників Центру надання адміністративних послуг м. Кіровограда; - придбання журналів для реєстрації звернень у Центрі надання адміністративних послуг м. Кіровограда; 	2012 рік	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	<p>4200,00</p> <p>20000,00</p> <p>1500,00</p> <p>3000,00</p>		<p>4200,00</p> <p>20000,00</p> <p>1500,00</p> <p>3000,00</p>	<p>надання адміністративних послуг. Виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Забезпечення виконання протокольного рішення від 10 червня 2011 року за результатами засідання Комітету з економічних реформ з питань реформування сфери надання органами державної влади, місцевого самоврядування адміністративних послуг. Виконання вимог Наказу Держпідприємництва від 15 травня 2006 року №45 «Про затвердження</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4.3 Організаційне та інформаційне забезпечення проведення представниками місцевих дозвільних органів спільного обстеження об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру; додержання адміністраторами строків передачі документації місцевим дозвільним організаціям та суб'єктам підприємницької діяльності шляхом забезпечення автотранспортом	2012 рік	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	Бюджетні асигнування на утримання виконавця		Бюджетні асигнування на утримання виконавця	Порядку здійснення контролю за додержанням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру». Спрощення системи надання адміністративних послуг
		4.4 Підтримка роботи інформаційного веб-сайту з питань надання адміністративних послуг	2012 рік	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради	1600,00		1600,00	Виконання основних принципів державної політики з питань надання адміністративних послуг

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.		Контроль за додержанням посадовими особами місцевих дозвільних органів строків розгляду та видачі документів дозвільного характеру	2012 рік	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради				Виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Забезпечення виконання постанови КМУ від 21.05.09 № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
6.		Капітальний ремонт Центру надання адміністративних послуг міста Кіровограда	2012 рік	Відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради, Управління капітального будівництва Кіровоградської міської ради	46516,00	46516,00		Виконання основних принципів державної політики з питань надання адміністративних послуг
Разом:					92876,00	50516,00	42360,00	

Начальник відділу дозвільних процедур –
державний адміністратор

А.Шевченко