

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від « 25 » жовтня 2016 року

№ 571

Про затвердження Положення
про конкурс на розробку єдиної
адресної атрибутики та складу
організаційного комітету з підготовки
та проведення конкурсу на розробку
єдиної адресної атрибутики

Керуючись підпунктом 7 п. «а» ст. 30, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Кіровоградської міської ради від 26 липня 2016 року № 443 «Про колективний депутатський запит депутатів Кіровоградської міської ради», виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про конкурс на розробку єдиної адресної атрибутики, що додається.
2. Затвердити склад організаційного комітету з підготовки та проведення конкурсу на розробку єдиної адресної атрибутики у складі згідно з додатком.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
“_____” _____ 2016
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ **про конкурс на розробку** **єдиної адресної атрибутики**

Організатор конкурсу

Головне управління житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про конкурс на розробку єдиної адресної атрибутики міста Кропивницького (далі - конкурс) визначає єдині вимоги щодо визначення кращої адресної таблички.

1.2. Знаки адресації – уніфіковані елементи міської орієнтувальної інформації, що позначає найменування вулиць, номерів будинків, корпусів, під'їздів і квартир в них.

II. Мета та завдання конкурсу

2.1. Конкурс проводиться з метою розробки єдиної адресної атрибутики міста Кропивницького.

2.2. Завданнями конкурсу є:
залучення максимальної кількості учасників до розробки єдиної адресної атрибутики міста;
розроблення та створення унікального знаку адресації міста Кропивницького, який слугуватиме для позначення найменування вулиць, номерів будинків, корпусів, під'їздів і квартир в них.

III. Умови проведення конкурсу

3.1. Для організації та проведення конкурсу, а також оголошення його результатів, даним рішенням створюється та затверджується персональний та кількісний склад організаційного комітету з підготовки та проведення конкурсу (далі - Організаційний комітет).

3.2. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання.

3.3. Засідання Організаційного комітету є легітимним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від його складу.

3.4. Рішення Організаційного комітету приймається більшістю голосів від присутніх членів шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів, головуєчий має право вирішального голосу.

3.5. Члени Організаційного комітету:

беруть участь в обговоренні, розгляді та зіставленні конкурсних робіт і забезпечують прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;

мають право на ознайомлення з усіма матеріалами, поданими на конкурс, а також на відображення своєї окремої думки у протоколі засідання журі;

зобов'язані дотримуватися норм законодавства, об'єктивно та неупереджено розглядати конкурсні роботи;

мають право відхилити конкурсну роботу, якщо вона не відповідає вимогам та суперечить основним засадам і принципам громади міста Кропивницького та чинному законодавству України.

3.6. У конкурсі можуть брати участь як фізичні, так і юридичні особи.

3.7. Участь у конкурсі безкоштовна.

3.8. До участі в конкурсі допускаються конкурсні роботи, які включають елементи візуальної ідентифікації міста, а саме знак адресації (графічні елементи, шрифти, кольорові рішення).

3.9. До конкурсних робіт обов'язково додається заявка з відомостями про автора, що включають: прізвище, ім'я, по батькові, вік, місце роботи (навчання), місце проживання, контактні телефони та електронна адреса (додаток).

3.10. Конкурсні роботи надсилаються або подаються на розгляд в електронному та друкованому вигляді за адресою: 25006, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41 або в електронному вигляді – guzhkg@krmr.gov.ua.

3.11. Кожен учасник може подати необмежену кількість робіт.

3.12. Кінцевий термін подання конкурсних робіт визначається Організаційним комітетом.

3.13. Організаційний комітет не несе відповідальності за несвоєчасне надходження, втрату чи пошкодження заявки.

3.14. Конкурс проводиться в II етапи:

I етап - проводиться прийом заявок та конкурсних робіт.

II етап - засідання Організаційного комітету та відбір 3-х фіналістів на основі критеріїв оцінки та голосуванням членів.

Конкурсна робота, яка набрала найбільшу кількість голосів, вважається переможцем.

3.15. Конкурсні роботи, які надійдуть несвоєчасно або не відповідатимуть умовам конкурсу, або оформлені з порушенням встановлених правил, до участі у конкурсі не допускаються.

3.16. Конкурсні роботи, подані на конкурс, не повертаються і не рецензуються.

3.17. Організаційний комітет має право безоплатно, без відшкодування учасникам конкурсу публікувати їх імена в друкованих та електронних матеріалах.

3.18. Конкурсні роботи повинні містити графічне зображення знаку адресації, специфікації кольорів, авторські пояснення щодо виконання знаку адресації, а також супроводжуватися заявою, підписаною автором роботи, про те, що він (вона), у разі перемоги даної конкурсної роботи, передає права інтелектуальної власності на конкурсну роботу організатору конкурсу і дає дозвіл на вільне використання його.

3.19. Факт участі у конкурсі означає ознайомлення та повну згоду учасників з Положенням про конкурс.

IV. Вимоги до конкурсних робіт

4.1. Знак адресації повинен бути оригінальним за ідеєю та змістом художнього рішення, які відображатимуть мету і завдання конкурсу, бути сучасним, багатограним графічним елементом.

4.2. Знак адресації повинен бути унікальним, лаконічним та передавати ключову характеристику міста Кропивницького, ідентифікувати його в інформаційному просторі на регіональному, національному та міжнародному рівнях, формувати позитивний туристичний імідж міста при проведенні публічних заходів, виставок, фестивалів тощо.

4.3. Графічне зображення повинно являти собою знак адресації, що асоціюється з історією, культурою та традиціями міста Кропивницького.

4.4. Знак адресації повинен бути максимально спрощеним для виготовлення, без навантаження зайвою інформацією.

4.5. Знак адресації повинен бути однаково естетично привабливим як в кольоровому (художньому), так і чорно-білому (графічному) виконанні.

4.6. Проект знаку адресації повинен супроводжуватись описом.

4.7. Знак адресації повинен бути придатним для використання та нанесення на різноманітних матеріалах.

4.8. Відповідність технологічним вимогам (збереження можливості читання при змінах розміру, однаково вдалий вигляд як в кольоровому, так і в монохромному варіанті).

V. Визначення переможців конкурсу

5.1. Результати роботи Організаційного комітету оформляються протоколом засідання.

5.2. Протокол засідання містить інформацію:

дату, час та місце проведення;

прізвища, імена та по батькові членів Організаційного комітету;

прізвища, імена та по батькові конкурсантів;

результати голосування.

5.3. Організаційний комітет визначає 3 роботи-фіналісти на основі критеріїв оцінки та голосування членів.

5.4. Конкурсна робота, яка набрала більшу кількість голосів членів Організаційного комітету, вважається переможцем.

5.5. Рішення про переможця голосування затверджується протоколом Організаційного комітету.

5.6. Організаційний комітет та організатор конкурсу залишають за собою право використовувати надані конкурсні роботи в некомерційних цілях і без винагороди автору, але з обов'язковим зазначенням імені автора.

VI. Заключні положення

6.1. Переможець конкурсу заключає договір з Головним управлінням житлово-комунального господарства Кіровоградської міської ради на виготовлення адресної атрибутики міста Кропивницького.

6.2. Після оголошення переможця конкурсу робота та інформація про її автора опубліковується в засобах масової інформації.

6.3. Після оголошення переможця конкурсу робота стає власністю територіальної громади міста Кропивницького.

6.4. Право щодо використання знаків адресації автора-переможця конкурсу передається територіальній громаді міста Кропивницького та організатору конкурсу.

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
“_____” _____ 2016
№ _____

**Склад
організаційного комітету
з підготовки та проведення конкурсу на розробку єдиної
адресної атрибутики**

Голова комісії

Мосін
Олександр Володимирович - заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії

Кухаренко
Віктор Іванович - начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

Секретар комісії

Ігнатко
Ірина Миколаївна - спеціаліст I категорії відділу капітального
ремонту, реформування та розвитку
житлово-комунального господарства
Головного управління житлово-
комунального господарства

Члени комісії:

Ковальова
Світлана Миколаївна - начальник “КП “ЖЕО № 1” КМР”

Кришко
Олександр
Володимирович - голова Кіровської районної у місті
Кіровограді ради

Марченко
Любов Миколаївна - начальник “КП “ЖЕО № 2” КМР”

Мездрін
Вадим Миколайович

-

начальник управління
містобудування та архітектури

Назарець
Анна Федорівна

-

начальник відділу культури і
туризму

Слоневська
Світлана Григорівна

-

заступник начальника відділу
капітального ремонту, реформування
та розвитку житлово-комунального
господарства Головного управління
житлово-комунального господарства

Фросіняк
Руслан Вікторович

-

голова Ленінської районної у місті
Кіровограді ради

Начальник Головного управління
житлово-комунального господарства

В. Кухаренко

Додаток
до Положення про конкурс на розробку
єдиної адресної атрибутики

Заявка № _____
на участь у конкурсі на розробку
єдиної адресної атрибутики
Прізвище, ім'я, по батькові автора

Дата і місце народження

Місце роботи, навчання

Місце проживання

№ контактного телефону (робочий, мобільний),

e-mail _____ сайт: http://

Назва конкурсної роботи: _____

Короткий опис знаку адресації:

До заявки додаю CD/DVD з наступним вмістом:

друковані варіанти у кількості _____

У разі перемоги моєї конкурсної роботи передаю права інтелектуальної власності на конкурсну роботу організатору конкурсу (Кіровоградській міській раді) і даю дозвіл на вільне використання його

« _____ » _____ 2016 р.
Дата

_____ / _____
Підпис П.І.Б.