

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 20 червня 2012 року

№ 515

Про створення художньої ради
м. Кіровограда при управлінні
містобудування та архітектури
Кіровоградської міської ради

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, пп. 7 п. а) ч. 1 ст. 30, п. 6 ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою вдосконалення художньо-естетичного оформлення міського середовища виконком Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити художню раду м. Кіровограда при управлінні містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про художню раду м. Кіровограда при управлінні містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради, що додається.

Міський голова

О.Сайнсу

Додаток
до рішення виконкому
Кіровоградської міської ради
20 червня 2012 року
№ 515

СКЛАД
художньої ради м. Кіровограда
при управлінні містобудування та архітектури
Кіровоградської міської ради

Голова ради

Мездрін
Вадим Миколайович

– начальник управління
містобудування та
архітектури Кіровоградської
міської ради – головний
архітектор міста

Секретар ради

Хричова
Ганна Володимирівна

– головний спеціаліст сектора
реклами та художнього
оздоблення управління
містобудування та архітектури
Кіровоградської міської ради

Члени ради:

Агапутова
Наталія Захарівна

– директор товариства з
обмеженою відповідальністю
„Рекламне агентство
„Юнікс-С”
(за згодою)

Діордіца
Наталія Олегівна

– директор приватного
підприємства "Авенсіс"
(за згодою)

Кривенко
Віталій Єфремович

– член обласної організації
Національної спілки
архітекторів України,
заслужений архітектор
України
(за згодою)

Кулікова
Вікторія Володимирівна

– начальник управління
регіонального розвитку,
містобудування та
архітектури Кіровоградської
обласної державної
адміністрації
(за згодою)

Макарова Надія Миколаївна	– артдиректор рекламного агентства „Арт-Салон” (за згодою)
Пенязь Юрій Олександрович	– голова обласної організації Національної спілки архітекторів України (за згодою)
Постолатій Олександр Олександрович	– викладач Кіровоградського будівельного коледжу (за згодою)
Рацул Олександр Анатолійович	– голова Кіровської районної в місті Кіровограді ради
Саєнко Ірина Анатоліївна	– голова Кіровоградської обласної організації Спілки рекламістів України, генеральний директор МПП „Антураж А” (за згодою)
Услистий Юрій Віталійович	– менеджер приватного акціонерного товариства "Торговий дім" "Червона Зірка" (за згодою)
Харламова Людмила Вікторівна	– архітектор, член правління обласної організації Національної спілки архітекторів України (за згодою)
Хворост Андрій Васильович	– дизайнер товариства з обмеженою відповідальністю "Факір" (за згодою)
Начальник управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради – головний архітектор міста	

В.Мездрін

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому
Кіровоградської міської ради
20 червня 2012 року
№ 515

ПОЛОЖЕННЯ про художню раду м. Кіровограда

I. Загальні положення

1.1. Художня рада м. Кіровограда створюється при управлінні містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради відповідно до рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради для професійного, колегіального розгляду дизайн-проектів (ескізних пропозицій) художньо-естетичного оформлення міського середовища.

1.2. Це Положення визначає основні завдання художньої ради м. Кіровограда (далі – Рада), склад та її структуру, організаційні засади членства, порядок роботи, вимоги до документів, які подаються на її розгляд.

1.3. Рада постійно діє як незалежний дорадчий орган при управлінні містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради.

1.4. Рада діє на громадських засадах, здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

1.5. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

II. Основні завдання художньої ради м. Кіровограда

2.1. Рада професійно та колегіально розглядає ескізи пропозиції, в тому числі ескізи рекламних засобів*, макети, демонстраційні матеріали, дизайн-проекти художньо-естетичного оформлення міського середовища, оздоблення фасадів, входів до приміщень, де суб'єкт господарської діяльності здійснює підприємницьку або будь-яку іншу діяльність, малих архітектурних форм, торговельних павільйонів, кіосків, інформаційних вивісок чи табличок, які містять інформацію про зареєстроване найменування особи, знаків для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування

* розгляд та підтримання художньою радою ескізу рекламного засобу не є підставою для його розміщення. Розміщення зовнішньої реклами в м. Кіровограді здійснюється відповідно до законодавства про рекламу

особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування особі приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу в таке приміщення і т.п. (далі – Дизайн-проекти), з метою надання їх розробникам рекомендацій для подальшого виконання/виготовлення на високому професійному рівні.

III. Склад та структура художньої ради м. Кіровограда

3.1. Рада створена у складі голови, членів ради та секретаря.

3.2. Головою Ради є начальник управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради – головний архітектор міста.

3.3. Склад Ради формується з найбільш авторитетних і висококваліфікованих фахівців, обізнаних у сфері естетики та дизайну міського середовища, які мають відповідні знання та досвід.

3.4. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради за поданням начальника управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради – головного архітектора міста.

3.5. Секретарем Ради, як правило, є працівник управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради. Секретар Ради не бере участі у голосуванні.

3.6. На засідання Ради, у разі потреби, крім замовника та розробника Дизайн-проекту, можуть бути також запрошені представники зацікавлених державних і недержавних установ, проектних, науково-дослідних і громадських організацій, експертів тощо без права голосування.

IV. Організаційні засади членства у Раді

4.1. Члени Ради рівноправні, зокрема мають право:
бути поінформованими про порядок денний засідань Ради;
брати участь в обговоренні питань, включених до порядку денного;
розглядати Дизайн-проекти;
надавати пропозиції щодо виконаних художніх, дизайнерських та інших рішень Дизайн-проектів;
знайомитися з усіма матеріалами, що обговорюються;
надавати пропозиції (рекомендації) замовникам і розробникам Дизайн-проектів щодо доопрацювання поданої документації;
підтримувати Дизайн-проекти;
широкого та вільного обміну думками з кола питань, які розглядаються на засіданнях, висловлювати власну точку зору щодо рішень Ради та брати участь у голосуванні.

4.2. Голова Ради, її члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях Дизайн-проектів та голосуванні, у розробленні яких вони брали

участь, а також авторами яких є працівники підприємства, установи, організації, у якій вони працюють.

4.3. Голова Ради, її члени не мають права утримуватись від голосування, окрім випадку, визначеного у п. 4.2.

4.4. Рада здійснює свою діяльність на засадах гласності.

4.5. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

V. Організація, порядок роботи художньої ради м. Кіровограда, вимоги до документів, які подаються на її розгляд

5.1. Організацію роботи художньої ради м. Кіровограда забезпечує управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради.

5.2. Формою роботи ради є засідання, що проводяться згідно з порядком денним, по мірі накопичення питань. Засідання Ради є відкритими.

5.3. Порядок денний засідання Ради складається її секретарем та затверджується головою.

5.4. Рада розглядає питання, включені до порядку денного за зверненням замовника Дизайн-проекту (додатком до Положення про художню раду м. Кіровограда). Включення питання до порядку денного Ради здійснюється за резолюцією (вказівкою) голови ради.

5.5. Дизайн-проект представляє членам Ради на засіданні особисто його автор-розробник. У разі його відсутності на засіданні, Дизайн-проект може бути знятий з розгляду за вимогою більшості членів Ради.

5.6. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради.

5.7. За результатами розгляду і обговорення секретарем Ради протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради складається протокол, який засвідчується підписом голови Ради.

5.8. До протоколу включаються:

поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;

питання, які розглядаються на засіданні;

відомості про замовника;

дані щодо автора-розробника Дизайн-проекту;

стислий зміст обговорень по суті питання;

зміст остаточних рекомендацій Ради.

5.9. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

5.10. У виняткових випадках, з дозволу Голови Ради, питання можуть бути розглянуті шляхом опитування членів Ради. Опитування членів Ради проводить розробник Дизайн-проекту. Питання вважається розглянутим позитивно художньою радою м. Кіровограда, у разі, якщо Дизайн-проект, виконаний у кольорі на форматі А-3, без зауважень завізували більшість складу Ради (із обов'язковим зазначенням написів: "Підтримую", прізвища, ініціалів, підпису та дати).

5.11. Подання Раді Дизайн-проектів для розгляду здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

5.12. На розгляд Ради подається Дизайн-проект, що має якісне кольорове рішення на форматі А-3 (в одному примірнику) та А-4 (у п'яти примірниках), що включає:

а) ситуаційну схему у кольорі або схематичне зображення місця розташування, на якому планується розташування вивіски, оформлення фасаду і т.п.;

б) якісний кольоровий загальний знімок фасаду будівлі (місця), на якому планується розташування вивіски, оформлення фасаду і т.п. з усіма існуючими на ньому вивісками (рекламними засобами, конструкціями);

в) якісний кольоровий комп'ютерний макет з прив'язкою вивіски, фасаду і т.п. до припустимого місця їх розташування;

г) ескіз вивіски, оформлення фасаду і т.п. з обов'язковим зазначенням їх конструктивного рішення, яке містить розміри, креслення вузлів кріплення (у разі необхідності), даних стосовно матеріалів виготовлення та підсвічення. Має бути вказана інформація та інші зображення у кольорі, що плануються розміщуватись на вивісці, фасаді і т.п., деталі шрифтів, включаючи логотипи, емблеми, герби, тощо;

е) технічну документацію, яка підтверджує надійність дахових конструкцій;

ж) засвідчену в установленому порядку копію договору оренди (користування) на нежитлове приміщення, де планується розмістити вивіску (оформити фасад) і т.п., або завірену у встановленому порядку копію документа про право власності заявника на таке приміщення;

з) засвідчену в установленому порядку копію документа, що підтверджує державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця;

і) засвідчену в установленому порядку копію свідоцтва про взяття на облік платника податку.

Додаток
до Положення
про художню раду
м. Кіровограда

Начальнику управління
містобудування та
архітектури Кіровоградської
міської ради – головному
архітектору міста

вул. Тимірязєва, 68, каб. 327
м. Кіровоград

(для фізичних осіб-підприємців – статус
особи, прізвище, ім'я та по-батькові;
для юридичних осіб – повне
найменування)

(адреса місця реєстрації особи,
фактичне місцезнаходження, номер
телефону)

(ідентифікаційний код)

ЗАЯВА

Прошу винести на розгляд художньої ради м. Кіровограда дизайн-проект

(назва дизайн-проекту, адреса розміщення об'єкта)

" _____ " _____ 20__ р.

(підпис, ПІБ фізичної особи - підприємця, печатка;
підпис, ПІБ керівника юридичної особи, печатка)