

**У К Р А Ї Н А**  
**КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ШОСТА СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 квітня 2011 року

№ 480

Про затвердження Положення  
про комісію з розгляду питань,  
пов'язаних з погодженням документації  
із землеустрою на території м. Кіровограда

Керуючись ст. ст. 140, 146 Конституції України, ст.ст. 118, 123, 186-1 Земельного кодексу України, ст.ст. 26, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи Типове положення про комісію з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2009 року № 1420, Кіровоградська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою на території м. Кіровограда, що додається.

2. Затвердити склад комісії з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою на території м. Кіровограда, згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань архітектури, будівництва, регулювання земельних відносин та реклами та першого заступника міського голови Дзядуха В.О.

Міський голова

О.Сайнсу

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Кіровоградської  
міської ради  
від 28 квітня 2011 року  
№ 480

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із**  
**землеустрою на території м. Кіровограда**

**I. Загальні положення**

1.1. Комісія з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою (далі - Комісія), є постійно діючим органом, утвореним Кіровоградською міською радою.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, Земельним кодексом України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2009 року № 1420 «Деякі питання реалізації статті 186-1 Земельного кодексу України», іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами, прийнятими відповідно до законів України, та Положенням про комісію з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою на території м. Кіровограда (далі - Положення).

1.3. До повноважень Комісії належить надання висновків про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або місця розташування об'єкта.

**II. Основні завдання**

2.1. Для отримання висновку Комісії про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або місця розташування об'єкта зацікавлена особа (далі - Заявник) подає на ім'я міського голови Кіровоградської міської ради відповідне клопотання разом з проектом землеустрою щодо відведення земельної ділянки або клопотання про погодження місця розташування об'єкта та інші документи, подання яких для погодження документації із землеустрою передбачено чинним законодавством України (далі – Документація із землеустрою).

2.2. Клопотання заявника з резолюцією міського голови разом з документацією із землеустрою направляється голові Комісії для його розгляду та прийняття Комісією відповідного рішення. Зразок клопотання про погодження документації із землеустрою додається (додаток 1).

2.3. Комісія розглядає клопотання заявника та документацію із землеустрою протягом трьох тижнів з дня їх надходження та надає висновки про погодження або відмову у погодженні. Порядок розгляду документації із землеустрою членом Комісії визначається Комісією.

2.4. У разі надання висновку про відмову у погодженні документації із землеустрою (негативний висновок), Комісія готує відповідь на клопотання заявника за підписом міського голови та разом з висновком Комісії направляє заявнику. Документація із землеустрою повертається Комісією заявнику або його представнику за їх особистим зверненням до секретаря Комісії щодо отримання документів. Зразок відповіді про відмову у погодженні документації із землеустрою додається (додаток 2).

2.5. У разі надання висновку про погодження документації із землеустрою (позитивний висновок), Комісія готує відповідь на клопотання заявника за підписом міського голови, а відповідну документацію із землеустрою разом з висновком передає до управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради. Зразок відповіді про погодження документації із землеустрою додається (додаток 3).

2.6. Відповідний висновок та документація із землеустрою передається до управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради для подальшої підготовки проектів рішень Кіровоградської міської ради про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання її у власність чи користування або про затвердження матеріалів погодження місця розташування об'єкта та надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

2.7. У разі, коли проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає обов'язковій державній експертизі, погоджений проект подається Комісією (через заявника або розробника відповідного проекту землеустрою) до відповідного територіального органу Держкомзему для проведення такої експертизи відповідно до Закону України "Про державну експертизу землепорядної документації" з одночасним інформуванням його розробника або замовника (заявника) про необхідність укладення останнім з відповідним територіальним органом Держкомзему договору на проведення обов'язкової державної експертизи. Зразок повідомлення заявника про погодження документації із землеустрою та необхідність проведення обов'язкової державної експертизи додається (додаток 4).

2.7.1. Замовником обов'язкової державної експертизи проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки виступає заявник або розробник проекту.

2.7.2. Оплата послуг з проведення обов'язкової державної експертизи проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки здійснюється за рахунок коштів замовника (заявника), який звернувся з відповідною заявою щодо погодження документації із землеустрою.

2.7.3. По завершенню обов'язкової державної експертизи проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки з позитивним висновком державної експертизи землепорядної документації відповідного

територіального органу Держкомзему передається заявником до управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради для підготовки відповідного проекту рішення Кіровоградської міської ради.

2.8. Документація із землеустрою, погоджена комісією, вважається такою, що погоджена органами, представники яких входять до її складу.

2.9. Результати роботи комісії оформлюються:

2.9.1. У разі відсутності зауважень членів Комісії:

1) Висновком про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі:

безоплатної приватизації (одержання безоплатно у власність) земельних ділянок громадянами відповідно до статті 118 Земельного кодексу України;

надання земельних ділянок державної або комунальної власності у користування відповідно до статті 123 вищезазначеного Кодексу;

продажу земельних ділянок державної та комунальної власності громадянам та юридичним особам відповідно до статті 128 вищезазначеного Кодексу;

продажу земельних ділянок державної та комунальної власності або прав на них (оренда, суперфіцій, емфітевзис) громадянам та юридичним особам на конкурентних засадах (земельних торгах) відповідно до статті 134 вищезазначеного Кодексу.

2) Висновком про погодження місця розташування об'єкта у разі вилучення (викупу) земельних ділянок для суспільних потреб або з мотивів суспільної необхідності відповідно до статті 151 Земельного кодексу України.

2.9.2. У разі наявності зауважень членів Комісії - висновком про відмову у погодженні документації із землеустрою з обов'язковим посиланням на закони та прийняті відповідно до них нормативно-правові акти і нормативні документи.

2.10. Висновок підписується всіма членами Комісії та скріплюється печатками органів, представники яких входять до її складу. Член Комісії, який не згоден з погодженням документації із землеустрою, підписує висновок Комісії про відмову у погодженні такої документації із зауваженнями та у той же день додає до висновку Комісії свій висновок із викладом зауважень.

2.11. Погодження документації із землеустрою та надання відповідних висновків здійснюються Комісією та її членами безоплатно.

2.12. У разі врахування розробником (замовником) документації із землеустрою або органом, який подав таку документацію Комісії, зауважень, наданих членом Комісії, документація повторно подається на розгляд Комісії. Повторне подання заявником документації із землеустрою на

розгляд Комісії здійснюється в тому ж порядку, який вказано в п. 2.1. цього Положення.

2.13. Комісія розглядає подані матеріали протягом тижня після їх надходження в Комісію.

2.14. Висновок Комісії може бути оскаржений у судовому порядку. Висновок, наданий членом Комісії, може бути оскаржений розробником (замовником) документації із землеустрою або органом, який подав таку документацію для погодження Комісією, до органу, представником якого є член Комісії, або органу виконавчої влади вищого рівня. Орган виконавчої влади розглядає скаргу протягом 10 днів та повідомляє особу, яка звернулася із скаргою, про результати розгляду.

У разі прийняття рішення про задоволення скарги орган виконавчої влади надає особі, яка звернулася із скаргою, висновок, яким погоджує документацію із землеустрою. Висновок органу виконавчої влади додається до висновку Комісії та є його невід'ємною частиною. Одночасно орган виконавчої влади проводить службове розслідування стосовно надання членом комісії висновку, що не відповідає вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.

2.15. Члени Комісії несуть відповідальність згідно із законом за порушення встановлених порядку та строків розгляду документації із землеустрою.

### **III. Склад Комісії**

3.1. До складу Комісії входять уповноважені в установленому порядку на підписання та скріплення печаткою відповідних висновків представники:

- територіального органу Держкомзему;
- органу містобудування та архітектури;
- територіального органу Мінприроди;
- органу санітарно-епідеміологічної служби;
- органу охорони культурної спадщини.

У разі погодження документації із землеустрою, що розробляється з метою вилучення (викупу), надання, зміни цільового призначення земель лісогосподарського призначення, водного фонду, земельних ділянок для цілей, пов'язаних із розробкою корисних копалин, до складу комісії включаються представники територіальних органів Держкомлісгоспу, Держводгоспу, Держгірпромнагляду.

У разі потреби до роботи комісії можуть залучатися представники органів місцевого самоврядування та структурних підрозділів з питань агропромислового розвитку місцевих держадміністрацій.

3.2. Головою комісії є представник територіального органу Держкомзему.

Голова комісії забезпечує скликання і проведення засідань комісії, проводить її засідання, звертається в разі потреби до органу, який утворив комісію, з клопотанням про внесення змін до її складу.

3.3. Секретар Комісії призначається її головою.

Секретар Комісії не є членом Комісії. У своїй роботі секретар Комісії підпорядковується голові Комісії та забезпечує виконання всіх його розпоряджень та доручень щодо організації роботи Комісії.

Секретар Комісії приймає документацію із землеустрою, що подається на розгляд Комісії; веде реєстрацію вхідної та вихідної документації Комісії; готує матеріали, що підлягають розгляду на її засіданні, і надсилає їх членам Комісії у разі необхідності; повідомляє членів Комісії про час та місце проведення засідання Комісії; інформує відділ по роботі із засобами масової інформації про час, місце проведення та порядок денний засідань Комісії для розміщення на офіційному веб-сайті Кіровоградської міської ради; забезпечує ведення протоколів засідання Комісії та разом з головою Комісії підписує протоколи Комісії; забезпечує підготовку відповідей на клопотання заявників, що надійшли на ім'я міського голови та були ним направлені на розгляд Комісії; забезпечує передачу документації із землеустрою та позитивних висновків Комісії до управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради для підготовки відповідних рішень Кіровоградської міської ради; здійснює виконання інших необхідних функцій по організації роботи Комісії у відповідності до цього Положення та доручень голови Комісії.

#### **IV. Організація роботи**

4.1. Комісія проводить свою діяльність у формі засідань.

Засідання проводяться не рідше ніж один раз на тиждень.

4.2. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні усі члени Комісії.

4.3. У разі відсутності члена Комісії з поважних причин у засіданні Комісії бере участь особа, уповноважена відповідним органом виконавчої влади на підписання висновків та скріплення їх печаткою.

4.4. На засіданні Комісії мають право бути присутніми особа, яка подала документацію із землеустрою на розгляд Комісії, розробник (замовник) документації, землекористувачі, землевласники, представники органів місцевого самоврядування.

4.5. Інформація про час, місце проведення та порядок денний засідання Комісії розміщується на офіційному веб-сайті Кіровоградської міської ради.

4.6. Організацію роботи Комісії, матеріально-технічне забезпечення її діяльності та контроль за дотриманням строків і порядку розгляду документації із землеустрою здійснює Кіровоградська міська рада.

В.о. начальника управління  
земельних відносин та  
охорони навколишнього  
природного середовища

В.Пидорич

Додаток  
до рішення Кіровоградської  
міської ради  
від “28” квітня 2011 року  
№ 480

**СКЛАД**  
**комісії з розгляду питань, пов’язаних з погодженням**  
**документації із землеустрою на території м. Кіровограда**

Голова Комісії

Начальник управління Держкомзему у м. Кіровограді Кіровоградської області (за погодженням)

Секретар Комісії

Представник управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради

Члени Комісії:

Начальник управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради – головний архітектор міста

Головний спеціаліст відділу регулювання природокористування та екологічних програм Державного управління охорони навколишнього природного середовища в Кіровоградській області (за погодженням)

Головний державний санітарний лікар м. Кіровограда (за погодженням)

Начальник відділу охорони культурної спадщини Кіровоградської обласної державної адміністрації (за погодженням)

Начальник управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради

Депутат Кіровоградської міської ради (голова постійної комісії міської ради з питань архітектури, будівництва, регулювання земельних відносин та реклами (за погодженням)

В.о. начальника управління  
земельних відносин та  
охорони навколишнього  
природного середовища

В.Пидорич



Додаток 1  
до Положення про комісію з розгляду  
питань, пов'язаних з погодженням  
документації із землеустрою на  
території м. Кіровограда

Міському голові

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**КЛОПОТАННЯ**  
про погодження документації із землеустрою

Відповідно до ст. 186-1 «Комісія з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою» Земельного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2009 р. № 1420 «Деякі питання реалізації статті 186-1 Земельного кодексу України» прошу надати висновок про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки *(або місця розташування об'єкта)* на вул. \_\_\_\_\_.

Документація із землеустрою для розгляду її комісією та надання відповідного висновку додається.

Додаток:

1. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та/або інша документація із землеустрою, на \_\_\_ арк. в \_\_\_\_\_ прим.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(назва посади представника  
юридичної особи)  
м.п.

\_\_\_\_\_

(підпис)

/ \_\_\_\_\_ /

(прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 2  
до Положення про комісію з розгляду  
питань, пов'язаних з погодженням  
документації із землеустрою на  
території м. Кіровограда

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Про розгляд документації  
із землеустрою

Розглянувши Ваше клопотання від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ року № \_\_\_\_ про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (*або місця розташування об'єкта*) на вул. \_\_\_\_\_, направляємо висновок комісії з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою на території м. Кіровограда, про відмову в його погодженні.

Подану на розгляд комісії документацію із землеустрою можна отримати у секретаря вищевказаної комісії за адресою: м. Кіровоград вул. Тимірязєва, 68, каб. \_\_\_\_, \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

(дні та години прийому)

Оригінал висновку комісії про відмову у погодженні документації із землеустрою додається.

Міський голова

О. Саїнсус

Додаток 3  
до Положення про комісію з розгляду  
питань, пов'язаних з погодженням  
документації із землеустрою на  
території м. Кіровограда

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Про погодження документації  
із землеустрою

Розглянувши Ваше клопотання від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ року № \_\_\_\_ про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (*або місця розташування об'єкта*) на вул. \_\_\_\_\_, направляємо висновок комісії з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою на території м. Кіровограда, про його погодження.

Подану Вами документацію із землеустрою та висновок комісії про погодження документації із землеустрою передано комісією в управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради для підготовки відповідного рішення Кіровоградської міської ради.

Міський голова

О.Сайнсу

Додаток 4  
до Положення про комісію з розгляду  
питань, пов'язаних з погодженням  
документації із землеустрою на  
території м. Кіровограда

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Про погодження документації із  
землеустрою та проведення  
обов'язкової державної експертизи

Розглянувши Ваше клопотання від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ року № \_\_\_\_ про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на вул. (пров.) \_\_\_\_\_, комісією з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою на території м. Кіровограда, прийнято рішення про його погодження.

Відповідно до ст. 9 Закону України «Про державну експертизу землевпорядної документації» поданий Вами проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки підлягає обов'язковій державній експертизі.

Для проведення державної експертизи проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Вам необхідно звернутися до секретаря комісії (вул. Тимірязєва, 68, каб. \_\_\_\_, \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_)

(дні та години прийому)

для отримання Вашого проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з позитивним висновком комісії про його погодження та звернутися в Головне управління Держкомзему у Кіровоградській області (м. Кіровоград, вул. Тимірязєва, 84) для проведення його обов'язкової державної експертизи та укладення відповідного договору.

Після проведення обов'язкової державної експертизи проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки з позитивним висновком державної експертизи землевпорядної документації та висновком комісії з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою, Вам необхідно подати в управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської міської ради для підготовки відповідного рішення Кіровоградської міської ради.

Міський голова

О.Сайнсу