

УКРАЇНА
КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
ТРЕТЯ СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

від 10 червня 2016 року

№ 299

Про затвердження Положення про комісію з розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям міста Кіровограда

Керуючись статтями 46, 140 та 146 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Кіровоградська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям міста Кіровограда, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 1 рішення Кіровоградської міської ради від 27 січня 2011 року № 120 “Про затвердження нової редакції Положення про комісію по наданню допомоги малозабезпеченим громадянам м. Кіровограда”.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Кіровоградської
міської ради
від 10 червня 2016 року
№ 299

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям міста Кіровограда

1. Загальні положення

1.1. Комісія з розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям міста Кіровограда (далі – Комісія) створена з метою надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям міста, які опинилися у складній життєвій ситуації.

1.2. Комісія працює під безпосереднім керівництвом Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету і є їм підзвітною в межах своїх повноважень.

1.3. Комісія працює у взаємодії з відділом соціальної підтримки населення Кіровоградської міської ради, управлінням охорони здоров'я Кіровоградської міської ради, управлінням апарату Кіровоградської міської ради, відділом по роботі зі зверненнями громадян Кіровоградської міської ради, виконавчими комітетами Кіровської та Ленінської районних у місті Кіровограді рад, фондами, організаціями, установами, громадськими об'єднаннями та організаціями, які здійснюють соціальний захист та надають допомогу населенню.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними актами, рішеннями Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

2. Основні завдання комісії

Основними завданнями комісії є:

2.1. Розгляд звернень громадян щодо надання одноразової адресної грошової допомоги та документів, зазначених в пункті 5.10 даного Положення, що надійшли на розгляд за резолюцією міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

2.2. Прийняття рішень щодо надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям міста, які опинилися у складній життєвій ситуації, на підставі поданих ними документів.

2.3. Визначення розміру одноразової адресної грошової допомоги заявникам, які звернулися із відповідними заявами на ім'я міського голови або

депутата міської ради і потребують призначення даної допомоги.

2.4. Внесення Кіровоградській міській раді та її виконавчому комітету пропозицій щодо надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям міста, які опинилися у складній життєвій ситуації.

3. Права Комісії

Для реалізації основних завдань Комісія має право:

3.1. Залучати спеціалістів виконавчих органів Кіровоградської міської ради, Кіровської та Ленінської районних у місті Кіровограді рад, підприємств, установ та організацій міста (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до її компетенції.

3.2. Одержувати в установленому порядку від районних у місті Кіровограді рад, підприємств, установ і організацій, фізичних осіб інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання її завдань.

3.3. Скликати в установленому порядку засідання з питань, що належать до її компетенції.

3.4. Запрошувати на засідання Комісії заявників та депутатів міської ради.

3.5. Приймати рішення щодо відмови в наданні одноразової адресної грошової допомоги.

3.6. Переглядати прийняте рішення щодо відмови в наданні одноразової адресної грошової допомоги.

3.7. Відповідно до своїх повноважень клопотати перед підприємствами різних форм власності, громадськими організаціями, благодійними фондами, релігійними конфесіями, волонтерами щодо надання різних видів соціальної допомоги громадянам міста.

3.8. Здійснювати інші повноваження відповідно до діючого законодавства та інших нормативно-правових актів, зазначених в пункті 1.4.

4. Організація діяльності Комісії

4.1. До складу Комісії входять депутати Кіровоградської міської ради, працівники виконавчих органів місцевого самоврядування, установ, організацій, представники громадських об'єднань та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

4.2. Комісію очолює депутат Кіровоградської міської ради.

4.3. Склад Комісії, її голова та заступник затверджуються рішенням Кіровоградської міської ради.

4.4. У разі відсутності голови Комісії його функції виконує його заступник.

4.5. Голова Комісії:

4.5.1. Здійснює керівництво діяльністю Комісії.

4.5.2. Визначає функціональні обов'язки членів Комісії. Організовує і контролює роботу Комісії.

4.6. Секретар Комісії:

4.6.1. Здійснює підготовку матеріалів для розгляду на черговому засіданні Комісії.

4.6.2. Повідомляє членів Комісії про час і місце проведення засідання комісії та забезпечує їх інформаційним матеріалом.

4.6.3. Оформлює протоколи засідань Комісії.

4.7. Основною формою діяльності Комісії є засідання.

4.8. Засідання комісії проводяться не рідше одного разу на місяць.

4.9. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

4.10. Комісія приймає рішення шляхом голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

4.11. Рішення комісії оформлюється протоколом. Протокол підписує голова Комісії (а в разі його відсутності заступник голови) та секретар Комісії.

5. Порядок надання одноразової адресної грошової допомоги

5.1. Одноразова адресна грошова допомога (далі — допомога) надається: мешканцям міста, які опинилися в складній життєвій ситуації та зареєстровані і постійно проживають у місті Кіровограді;

внутрішньо переміщеним особам, які взяті на облік в управліннях соціального захисту населення виконавчих комітетів районних у місті Кіровограді рад;

особам, які повернулись з місць позбавлення волі, та місце проживання або перебування яких зареєстровано в місті Кіровограді.

5.2. Допомога надається мешканцям міста Кіровограда в готівковій формі за рахунок коштів міського бюджету.

5.3. Допомога надається на стаціонарне та амбулаторне лікування, придбання ліків або продуктів харчування, поховання близьких родичів та підтримку постраждалих внаслідок стихійного лиха (крім стихійного лиха, яке спричинило збиток членам товариств, кооперативів та інших громадських об'єднань господарських напрямків).

5.4. Допомога призначається мешканцям міста, зазначеним у пункті 5.1 цього Положення, якщо середньомісячний сукупний дохід з розрахунку на одну особу за попередніх шість місяців не перевищує двох розмірів загального показника прожиткового мінімуму, встановленого чинним законодавством України.

Без урахування доходів допомога надається мешканцям міста у разі потреби лікування тяжкої хвороби, визначеної у додатку 1 до Положення про комісію з розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям міста Кіровограда (далі - Положення) з урахуванням матеріального, сімейного стану хворого та акта обстеження матеріально-побутових умов проживання особи, яка потребує надання допомоги, згідно з додатком 2 до цього Положення.

5.5. Розмір допомоги визначається в кожному конкретному випадку.

5.6. Розмір допомоги, що надається за зверненнями громадян та зверненнями депутатів Кіровоградської міської ради відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради встановлюється в межах від 300,00 грн до 1 000,00 грн включно, в тому числі:

на придбання продуктів харчування (прожиття) – від 300,00 грн до 500,00 грн;

на амбулаторне та стаціонарне лікування — від 500,00 грн до 1 000,00 грн,

на поховання близького родича – до 1 000,00 грн.

Розмір допомоги, що надається за запитом депутата Кіровоградської міської ради відповідно до рішення міської ради встановлюється в межах від 1 000,00 грн до 10 000,00 грн, за запитом групи депутатів до 50 000,00 грн.

5.7. У виняткових випадках, коли є пряма загроза для життя хворого, викликана захворюванням, яке потребує невідкладної медичної допомоги, одночасно вносити на розгляд міської ради проекти рішень щодо депутатських запитів депутатів Кіровоградської міської ради та надання одноразової грошової допомоги мешканцям міста з урахуванням попереднього розгляду даного питання на засіданні комісії з розгляду питань щодо надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям міста Кіровограда.

5.8. Допомога надається мешканцям міста, зазначеним у пункті 5.1 цього Положення, один раз на календарний рік.

Інший член сім'ї набувача матеріальної допомоги протягом вказаного періоду може звернутись за допомогою, якщо за цей час останній захворів на тяжке захворювання, визначене у додатку 1 до даного Положення, потерпів внаслідок стихійного лиха і за цією причиною допомога набувачеві не надавалась.

5.9. Отримання особою допомоги відповідно до цього Положення не є підставою для відмови в отриманні матеріальної допомоги з інших джерел.

5.10. Допомога, що належала її одержувачу і залишилася не отриманою у зв'язку з його смертю, виплачується за заявою одного з членів сім'ї (до членів сім'ї належать: дружина/чоловік, повнолітня дитина /опікун або піклувальник повнолітньої дитини/, один з батьків) або особі, яка здійснила поховання.

5.11. Одноразова адресна грошова допомога надається на підставі заяви, яка подається до відділу по роботі зі зверненнями громадян або депутату Кіровоградської міської ради.

До заяви додаються такі документи:

а) копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінки де зазначено останнє місце реєстрації);

б) копія ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті);

в) оригінал довідки про склад сім'ї із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та дати народження всіх членів сім'ї, що проживають і зареєстровані за даною адресою;

г) оригінали довідок про доходи за останні шість місяців всіх дорослих членів сім'ї (вказаних у довідці про склад сім'ї):

про розмір пенсії (з пенсійного відділу установи, де знаходиться пенсійна справа);

про заробітну плату (з місця роботи);

про те, що особа знаходиться на обліку в міськрайонному центрі зайнятості як така, що шукає роботу;

про розмір державної допомоги (в разі її отримання в управлінні соціального захисту населення за місцем проживання);

про розмір стипендії (в разі її отримання в навчальному закладі). Член сім'ї, який навчається та не отримує стипендію, надає про це довідку з навчального закладу;

про суми виплачених доходів та утримання податків з інформаційного фонду Державного реєстру фізичних осіб Державної Фіскальної Служби України (якщо особа не має постійного місця роботи).

д) оригінал медичної довідки, яка має містити кутовий штамп лікувального закладу, дату, номер, підпис лікаря, його особисту печатку, підпис завідувача відповідного відділення. Для осіб, які потребують лікування в спеціалізованих лікувальних закладах, довідка повинна бути тільки з відповідного закладу;

е) копія свідоцтва про статус (якщо заявник є ветераном війни, інвалідом чи потерпілим внаслідок аварії на ЧАЕС);

є) копія довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції;

ж) копія довідки про звільнення (якщо допомога надається особі, яка повернулася з місць позбавлення волі);

з) копія свідоцтва про смерть близького родича, яка настала не раніше ніж за 6 місяців з моменту подання документів (якщо допомога надається на поховання);

и) копія акта про пожежу, яка мала місце не раніше шести місяців з моменту подання документів (якщо допомога надається потерпілим від пожежі).

5.11. Довідки дійсні протягом трьох місяців з моменту оформлення.

5.12. Виплата допомоги проводиться відділом бухгалтерського обліку Кіровоградської міської ради на підставі рішень міської ради та її виконавчого комітету у межах видатків, передбачених помісячним планом асигнувань із загального фонду міського бюджету на зазначену мету.

5.13. Загальна сума бюджетних асигнувань, що направляються в поточному році на надання матеріальної допомоги громадянам міста,

розподіляється в процентному відношенні:

за пропозиціями міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради – 20 % бюджетних асигнувань;

за зверненнями та запитамі депутатів Кіровоградської міської ради – 80 % бюджетних асигнувань в рівних частках на кожного депутата міської ради.

Невикористана сума асигнувань депутатом міської ради може передаватись іншому депутату міської ради за письмовою згодою.

Начальник відділу соціальної
підтримки населення

Ю. Вовк

Додаток 1
до Положення про комісію з
розгляду питань
щодо надання одноразової
адресної грошової допомоги
мешканцям міста Кіровограда

Перелік випадків при яких одноразова адресна грошова допомога мешканцям міста Кіровограда надається без урахування доходів.

Потреба в спецікуванні онкологічних захворювань (хіміотерапія), підтверджена висновком лікаря-онколога;

потреба в противірусному лікуванні гепатитів, підтверджена висновком лікаря-інфекціоніста;

потреба в ендопротезуванні, підтверджена висновком лікаря хірурга/травматолога;

потреба в невідкладній хірургічній допомозі або плановому оперативному втручанню, відсутність якого суттєво впливає на якість та тривалість життя, підтверджена висновком відповідного лікаря-спеціаліста;

стаціонарне лікування захворювань в гострих станах, які потребують масивної інтенсивної терапії, підтверджене епікризами з реанімаційних/спеціалізованих відділень;

потреба в лікуванні за кордоном при неможливості отримати необхідну медичну допомогу в межах країни, за наявності висновку медичного закладу III високоспеціалізованого рівня надання медичної допомоги (спеціалізовані клініки, інститути) та підтвердження приймаючої сторони (перекладене українською мовою) про можливість надання медичної допомоги та її вартість.

Додаток 2
до Положення про комісію з
розгляду питань
щодо надання одноразової
адресної грошової допомоги
мешканцям міста Кіровограда

АКТ
обстеження матеріально-побутових умов заявника

від “ ___ ” _____ 201_ р.

Склад комісії:

Прізвище, ім'я, по батькові заявника, рік народження

Обстеження проведено за адресою

Особи, які проживають разом із заявником: прізвище, ім'я, по батькові, ступінь
родинного зв'язку, рік народження

Перелік майна, що перебуває у власності або користуванні (доля майна)
заявника, інших членів родини

Оцінка матеріально-побутових умов

Ознайомлений (а) _____
(число, підпис)

Члени комісії:
