

# УКРАЇНА

## КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

### ДРУГА СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

#### Р І Ш Е Н Н Я

від 29 березня 2016 року

№ 142

Про електронну петицію, адресовану  
Кіровоградській міській раді,  
її виконавчому комітету

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 26, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 23<sup>1</sup> Закону України “Про звернення громадян”, з метою розширення можливостей прямої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, Кіровоградська міська рада

#### В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Кіровоградській міській раді, її виконавчому комітету, що додається.

2. Внести зміни до рішення Кіровоградської міської ради від 31 січня 2006 року № 1707 “Про прийняття статуту територіальної громади Кіровограда”, а саме статтю 2.6.1. глави 2.6 доповнити частиною 6 наступного змісту: “Петиція, адресована Кіровоградській міській раді, її виконавчому комітету, розглядається за умови збору на її підтримку не менше як 450 підписів громадян протягом не більше 45 днів з дня оприлюднення петиції”.

3. Сектору інформаційного та комп’ютерного забезпечення здійснити підключення до єдиної системи муніципальних петицій (далі - Система).

4. Відділу по роботі із засобами масової інформації забезпечити доступ до Системи мешканців міста.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової інформації, регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності та секретаря міської ради.

Міський голова

А.Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради

29 березня 2016 року

№ 142

**ПОРЯДОК**  
**розгляду електронної петиції, адресованої**  
**Кіровоградській міській раді, її виконавчому комітету**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Електронна петиція – це колективне звернення громадян, адресоване Кіровоградській міській раді, її виконавчому комітету, яке подається через офіційний веб-сайт Кіровоградської міської ради або веб-сайт громадського об'єднання, що здійснює збір підписів на підтримку петиції та стосується питань, які відносяться до їх компетенції (далі – Петиція).

Порядок подання і розгляду Петицій визначається Законом України «Про звернення громадян» та цим Положенням.

**II. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ**

2.1. Петиція подається в електронній формі через веб-сайт Кіровоградської міської ради або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку Петиції.

2.2. В Петиції має бути викладено суть звернення, зазначено прізвище, ім'я, по батькові, адресу електронної пошти автора (ініціатора) Петиції.

2.3. На офіційному веб-сайті Кіровоградської міської ради або веб-сайті громадського об'єднання, що здійснює збір підписів, обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали Петицію.

2.4. Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

2.5. Відповідальність за зміст Петиції несе її автор (ініціатор).

2.6. Для створення Петиції її автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму на офіційному веб-сайті Кіровоградської міської ради або веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку Петицій та розміщує її текст.

2.7. Петиція оприлюднюється на офіційному веб-сайті Кіровоградської міської ради після перевірки відділом по роботі зі зверненнями громадян Кіровоградської міської ради на відповідність вимогам даного Положення

або на веб-сайті громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку Петиції протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором).

2.8. У разі невідповідності Петиції встановленим вимогам, оприлюднення такої Петиції не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору), не пізніше строку, встановленого для оприлюднення. Автор Петиції, щодо оприлюднення якої отримано відмову, може виправити Петицію і розмістити її повторно відповідно до цього Положення.

2.9. Повторні, однакові за змістом Петиції, збір підписів на підтримку яких триває, не оприлюднюються.

### **III. ЗБІР ПІДПИСІВ ТА СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ПЕТИЦІЇ**

3.1. Дата оприлюднення Петиції на офіційному веб-сайті Кіровоградської міської ради або на веб-сайті громадського об'єднання є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Кіровоградська міська рада та громадські об'єднання під час збору підписів на підтримку Петиції зобов'язані забезпечити:

безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;

електронну реєстрацію громадян для підписання Петиції;

недопущення автоматичного введення інформації, в тому числі підписання Петиції без участі громадянина;

фіксацію дати і часу оприлюднення Петиції та підписання її громадянином.

3.3. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як звернення громадян.

3.4. Петиція, адресована Кіровоградській міській раді, її виконавчому комітету, розглядається за умови збору на її підтримку не менше як 450 підписів громадян протягом не більше 45 днів з дня оприлюднення Петиції.

3.5. Петиція, збір підписів на підтримку якої здійснювався через веб-сайт громадського об'єднання і яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається громадським об'єднанням Кіровоградській міській раді, із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення Петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали Петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів, назву та адресу Пошти громадського об'єднання.

3.6. Інформація про початок розгляду Петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Кіровоградської міської ради не пізніш як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку Петиції, а в разі отримання Петиції від громадського об'єднання – не пізніш як через два робочі дні після отримання такої Петиції.

3.7. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не більше 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду. Якщо Петиція містить клопотання про її розгляд на громадських слуханнях територіальної громади міста Кіровограда, автор (ініціатор) має право представити Петицію на таких слуханнях. У цьому разі строк її розгляду продовжується на строк, необхідний для проведення відповідних слухань.

3.8. Петиція, яка протягом встановленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів, роздруковується у відділі по роботі зі зверненнями громадян Кіровоградської міської ради та надається секретарю міської ради для визначення постійної комісії Кіровоградської міської ради, яка буде розглядати Петицію.

3.9. Після визначення секретарем міської ради постійної комісії Кіровоградської міської ради, яка буде розглядати Петицію, відділ по роботі зі зверненнями громадян Кіровоградської міської ради не пізніше наступного дня передає Петицію до управління апарату міської ради для проведення організаційно-технічних заходів з розгляду Петиції відповідною постійною комісією Кіровоградської міської ради.

3.10. Постійна комісія розглядає Петицію на своєму засіданні. Під час розгляду Петиції для надання усних пояснень може запрошуватись автор (ініціатор) Петиції, а в разі необхідності, залучатися інші фахівці, спеціалісти виконавчих органів Кіровоградської міської ради.

3.11. За результатами розгляду Петиції постійна комісія надає секретарю міської ради пропозиції щодо підтримки або не підтримки Петиції із відповідним обґрунтуванням, а також щодо доцільності реалізації викладених в Петиції пропозицій шляхом прийняття відповідних рішень Кіровоградською міською радою або її виконавчим комітетом.

3.12. Про підтримку або не підтримку Петиції, адресованої Кіровоградській міській раді, її виконавчому комітету, з урахуванням пропозицій постійної комісії міської ради публічно оголошується секретарем міської ради на офіційному веб-сайті Кіровоградської міської ради.

3.13. У відповіді на Петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням. Проект відповіді готує управління апарату міської ради.

3.14. Відповідь на Петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Кіровоградської міської ради, а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) Петиції та відповідному громадському об'єднанню, яке здійснювало збір підписів на підтримку відповідної Петиції.

3.15. Підготовку проекту рішення щодо реалізації викладених в Петиції пропозицій та його внесення на розгляд Кіровоградської міської ради або її виконавчого комітету здійснює визначений секретарем міської ради виконавчий орган міської ради.

3.16. На засідання Кіровоградської міської ради, її виконавчого комітету, де буде розглядатись питання щодо реалізації викладених в Петиції пропозицій, запрошується автор (ініціатор). Розгляд проекту рішення з цих питань здійснюється Кіровоградською міською радою, її виконавчим комітетом першочергово на найближчому засіданні у порядку, визначеному Регламентами.

3.17. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігаються не менше трьох років з дня оприлюднення на веб-сайті Петицій.

Начальник відділу по роботі зі  
зверненнями громадян

О.Пономарьова