

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від «11» червня 2013 року

№ 322

Про погодження проекту рішення
Кіровоградської міської ради
«Про внесення змін та доповнень до
Положення про спеціалізовану інспекцію
Кіровоградської міської ради,
затвердженого рішенням
Кіровоградської міської ради
від 14 вересня 2011 року № 759»

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, ст. 52, 59 Закону України
«Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кіровоградської
міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити проект рішення Кіровоградської міської ради «Про внесення змін та доповнень до Положення про спеціалізовану інспекцію Кіровоградської міської ради», що додається.
2. Спеціалізованій інспекції Кіровоградської міської ради забезпечити внесення даного проекту рішення на розгляд міської ради на чергову сесію.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Саїнсуса О.Д.

Міський голова

О. Саїнсус

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«_____» _____ 2013
№ _____
Проект

У К Р А Ї Н А

КІРОВОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕСІЯ ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «_____» _____ 2013 року

№ _____

Про внесення змін та доповнень до
Положення про спеціалізовану інспекцію
Кіровоградської міської ради,
затвердженого рішенням
Кіровоградської міської ради
від 14 вересня 2011 року № 759

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, ст. 54, 59 Закону України
«Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

Внести зміни та доповнення до Положення про спеціалізовану інспекцію
Кіровоградської міської ради, затвердженого рішенням Кіровоградської міської
ради від 14 вересня 2011 року № 759 «Про затвердження Положення про
спеціалізовану інспекцію Кіровоградської міської ради», а саме:

- 1) підпункт 2.1.2. пункту 2.1. розділу 2 після слів «...передбачені
статтями 152, 175-1» доповнити цифрами «150, 151»;
- 2) замінити слово «ордер-дозвіл» на «облікова картка тимчасового
порушення елементів благоустрою».

Міський голова

О. Саїнсук

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кіровоградської міської ради
від 14 вересня 2011 року
№ 759

ПОЛОЖЕННЯ

про спеціалізовану інспекцію Кіровоградської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спеціалізована інспекція Кіровоградської міської ради (надалі-інспекція) є виконавчим органом Кіровоградської міської ради, підпорядкованою виконавчому комітету Кіровоградської міської ради, підзвітною та підконтрольною Кіровоградській міській раді та міському голові.

1.2. У своїй діяльності інспекція керується Конституцією України, Європейською Хартією місцевого самоврядування, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, декретами та постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Призначення, переміщення і звільнення працівників інспекції здійснюються за розпорядженням Кіровоградського міського голови у встановленому законодавством порядку.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ІНСПЕКЦІЇ

2.1. Завдання інспекції

2.1.1. Здійснює контроль за виконанням відповідними підприємствами, установами, організаціями рішень міської ради та її виконкому, розпоряджень міського голови з питань підтримання належного санітарного стану і благоустрою міста, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Правил благоустрою міста Кіровограда та вжиття в установленому порядку заходів щодо порушників вимог статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2.1.2. Складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 152, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, передає їх у відповідні органи, які згідно з чинним законодавством України наділені правом розглядати ці справи.

2.2. Функції інспекції

2.2.1. Здійснює погодження на виконання земляних робіт з представниками зацікавлених організацій, замовниками та громадянами міста.

2.2.2. Розглядає, координує і збирає дані про наступне проведення земляних робіт. У подальшому контролює виконання благоустрою після завершення робіт з усунення аварій та робіт, які виконуються згідно з ордером-дозволом і пов'язані з розриттям території загального користування, що розпочинаються негайно з обов'язковим повідомленням і подальшим оформленням в інспекції ордера-дозволу на виконання цих робіт зі встановленням терміну виконання згідно з Правилами благоустрою м. Кіровограда.

2.2.3. Веде облік пропозицій, скарг, заяв, листів, доручень, які надходять до інспекції, і вживає передбачених діючим законодавством України заходів для своєчасного їх розгляду та прийняття відповідного рішення.

2.2.4. Проводить рейди та перевірки територій і об'єктів міста щодо стану їх благоустрою, додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою міста.

2.2.5. Здійснює контроль за виконанням заходів з приведення до належного санітарного стану територій та об'єктів благоустрою міста.

2.2.6. Залучає до роботи громадських інспекторів.

2.2.7. Здійснює погодження щодо підтримання належного санітарного стану відповідної території при видачі дозволу на торгівлю та іншу підприємницьку діяльність.

3. ПРАВА ІНСПЕКЦІЇ

3.1. Згідно з законами України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про благоустрій населених пунктів" здійснює контроль за належним станом об'єктів благоустрою міста.

3.2. Працівники інспекції з метою виконання своїх службових обов'язків мають право безперешкодно відвідувати об'єкти благоустрою, а об'єкти благоустрою режимних територій – з додержанням відповідних правил.

3.3. Запрошує в інспекцію керівників підприємств, організацій, установ, комерційних структур і окремих громадян для ознайомлення з протоколами про скоєння правопорушення.

3.4. У межах своєї компетенції складає відповідні документи, необхідні для притягнення до адміністративної відповідальності керівників підприємств, установ, організацій всіх форм власності та громадян.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСПЕКЦІЇ

4.1. Інспекція в процесі вирішення покладених на неї завдань взаємодіє з виконавчими органами Кіровоградської міської ради та підприємствами, організаціями, установами, комерційними структурами міста незалежно від форм власності.

4.2. Для вирішення покладених на інспекцію завдань та реалізації визначених функцій має печатку та штамп зі своїм найменуванням.

4.3. Інспекцію очолює начальник інспекції.

4.4. Начальник інспекції:

здійснює керівництво діяльністю інспекції згідно з цим Положенням та несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань та функцій;

представляє інспекцію у відносинах з виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями;

відповідає особисто за діяльність інспекції у встановленому законодавством порядку;

розробляє посадові інструкції працівників інспекції;

веде прийом громадян з питань, віднесених до компетенції інспекції;

відповідає за стан діловодства, обліку та звітності інспекції;

організовує на території міста контроль за виконанням рішень міської ради та виконкому, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції інспекції;

забезпечує дотримання працівниками інспекції трудової дисципліни та правил охорони праці;

вносить пропозиції керівництву про призначення, звільнення з посад та переміщення працівників інспекції, заохочення та накладання стягнень;

забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;

розробляє проекти нормативно-правових актів стосовно благоустрою і санітарного стану міста.

4.5. Заступник начальника інспекції виконує обов'язки начальника інспекції під час його відсутності.

4.6. Фонд оплати праці працівників, кошторис видатків, штатний розпис затверджуються міським головою.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності інспекції здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

5.2. Утримання інспекції здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кіровоградської міської ради

від «___» _____ 2013 року

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про спеціалізовану інспекцію Кіровоградської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спеціалізована інспекція Кіровоградської міської ради (надалі - інспекція) є виконавчим органом Кіровоградської міської ради, підпорядкованою виконавчому комітету Кіровоградської міської ради, підзвітною та підконтрольною Кіровоградській міській раді та міському голові.

1.2. У своїй діяльності інспекція керується Конституцією України, Європейською Хартією місцевого самоврядування, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, декретами та постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Призначення, переміщення і звільнення працівників інспекції здійснюються за розпорядженням Кіровоградського міського голови у встановленому законодавством порядку.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ІНСПЕКЦІЇ

2.1. Завдання інспекції

2.1.1. Здійснює контроль за виконанням відповідними підприємствами, установами, організаціями рішень міської ради та її виконкому, розпоряджень міського голови з питань підтримання належного санітарного стану і благоустрою міста, передбачених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Правил благоустрою міста Кіровограда та вжиття в установленому порядку заходів щодо порушників вимог статтей 150, 151, 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2.1.2. Складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 152, 150, 151, 175-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, передає їх у відповідні органи, які згідно з чинним законодавством України наділені правом розглядати ці справи.

2.2. Функції інспекції

2.2.1. Здійснює погодження на виконання земляних робіт з представниками зацікавлених організацій, замовниками та громадянами міста.

2.2.2. Розглядає, координує і збирає дані про наступне проведення земляних робіт. У подальшому контролює виконання благоустрою після завершення робіт з усунення аварій та робіт, які виконуються згідно з обліковою карткою тимчасового порушення елементів благоустрою і пов'язані з розриттям території загального користування, що розпочинаються негайно з обов'язковим повідомленням і подальшим оформленням в інспекції облікової картки тимчасового порушення елементів благоустрою на виконання цих робіт зі встановленням терміну виконання згідно з Правилами благоустрою міста Кіровограда.

2.2.3. Веде облік пропозицій, скарг, заяв, листів, доручень, які надходять до інспекції, і вживає передбачених діючим законодавством України заходів для своєчасного їх розгляду та прийняття відповідного рішення.

2.2.4. Проводить рейди та перевірки територій і об'єктів міста щодо стану їх благоустрою, додержання підприємствами, установами, організаціями і громадянами законодавства у сфері благоустрою міста.

2.2.5. Здійснює контроль за виконанням заходів з приведення до належного санітарного стану територій та об'єктів благоустрою міста.

2.2.6. Залучає до роботи громадських інспекторів.

2.2.7. Здійснює погодження щодо підтримання належного санітарного стану відповідної території при видачі дозволу на торгівлю та іншу підприємницьку діяльність.

3. ПРАВА ІНСПЕКЦІЇ

3.1. Згідно з законами України "Про місцеве самоврядування в Україні" та "Про благоустрій населених пунктів" здійснює контроль за належним станом об'єктів благоустрою міста.

3.2. Працівники інспекції з метою виконання своїх службових обов'язків мають право безперешкодно відвідувати об'єкти благоустрою, а об'єкти благоустрою режимних територій – з додержанням відповідних правил.

3.3. Запрошує в інспекцію керівників підприємств, організацій, установ, комерційних структур і окремих громадян для ознайомлення з протоколами про скоєння правопорушення.

3.4. У межах своєї компетенції складає відповідні документи, необхідні для притягнення до адміністративної відповідальності керівників підприємств, установ, організацій всіх форм власності та громадян.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСПЕКЦІЇ

4.1. Інспекція в процесі вирішення покладених на неї завдань взаємодіє з виконавчими органами Кіровоградської міської ради та підприємствами, організаціями, установами, комерційними структурами міста незалежно від форм власності.

4.2. Для вирішення покладених на інспекцію завдань та реалізації визначених функцій має печатку та штамп зі своїм найменуванням.

4.3. Інспекцію очолює начальник інспекції.

4.4. Начальник інспекції:

здійснює керівництво діяльністю інспекції згідно з цим Положенням та несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань та функцій;

представляє інспекцію у відносинах з виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями;

відповідає особисто за діяльність інспекції у встановленому законодавством порядку;

розробляє посадові інструкції працівників інспекції;

веде прийом громадян з питань, віднесених до компетенції інспекції;

відповідає за стан діловодства, обліку та звітності інспекції;

організовує на території міста контроль за виконанням рішень міської ради та виконкому, розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції інспекції;

забезпечує дотримання працівниками інспекції трудової дисципліни та правил охорони праці;

вносить пропозиції керівництву про призначення, звільнення з посад та переміщення працівників інспекції, заохочення та накладання стягнень;

забезпечує систематичне підвищення кваліфікації працівників, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни;

розробляє проекти нормативно-правових актів стосовно благоустрою і санітарного стану міста.

4.5. Заступник начальника інспекції виконує обов'язки начальника інспекції під час його відсутності.

4.6. Фонд оплати праці працівників, кошторис видатків, штатний розпис затверджуються міським головою.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Припинення діяльності інспекції здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення міської ради.

5.2. Утримання інспекції здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.