

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кіровоградської
міської ради
від 18 лютого 2010 року
№ 3233

ПОЛОЖЕННЯ

про надання дозволу на розміщення на території об'єктів благоустрою будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення у місті Кіровограді

І. Загальні положення

Положення про надання дозволу на розміщення на території об'єктів благоустрою будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення у місті Кіровограді (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про благоустрій населених пунктів”, „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.

Цим Положенням визначається єдиний порядок надання дозволу на розміщення на території об'єктів благоустрою міста Кіровограда будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення, а також встановлення зручного для населення режиму їх роботи.

Дія Положення поширюється на всіх суб'єктів господарювання, незалежно від форми власності, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг.

Основні терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в законах України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” та „Про благоустрій населених пунктів”.

Інші терміни вживаються у нижче наведеному значенні:

Будівлі і споруди – об'єкти (заклади) роздрібної торгівлі, об'єкти (заклади) ресторанного господарства та об'єкти сфери послуг.

Об'єкт (заклад) роздрібної торгівлі - місцева одиниця (структурний підрозділ) суб'єкта господарювання, у якій здійснюється продаж споживчих товарів безпосередньо населенню.

Стаціонарні об'єкти роздрібної торгівлі - об'єкти, розміщені в капітальних будівлях, мають систему спеціальних приміщень, оснащених торгово-технологічним устаткуванням. Стаціонарні об'єкти роздрібної торгівлі - це магазини або крамниці (універсам, гастроном, продтовари, універмаг, супермаркет, гіпермаркет, мінімаркет, торговельний центр, будинок торгівлі, торгово-сервісний центр), склад товарний, крамниця-склад, магазин-склад, крамниця-клуб, магазин-клуб та павільйон з торговим залом площею 20 кв.м і більше, а також об'єкти ринкового господарства – ринок,

торговельний майданчик, торговельний ряд, ринковий комплекс, торгово-сервісний комплекс).

Напівстаціонарний об'єкт (стаціонарна мала архітектурна форма) – тимчасова одноповерхова споруда висотою не вище ніж 4 метри, що має по зовнішньому контуру площу близько 30 кв. метрів, виготовляється з полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без закладення фундаменту.

Позамагазинні (включаючи пересувні) об'єкти (пересувна мала архітектурна форма) - нестаціонарні, пересувні пункти з продажу товарів, які пристосовані для тривалої роздрібної торгівлі товарами населенню на розв'яз або рознос (лотки, розкладки, стенди, палатки, автомагазини, автофургони, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки), розноски, столики тощо), через торгові автомати та каси неторгових підприємств, зі складів, поштою, за допомогою Інтернету, телефону, телебачення тощо. До таких об'єктів відноситься і роздрібна торгівля, що здійснюється комівояжерами.

Сезонні об'єкти (стаціонарна або пересувна мала архітектурна форма) - об'єкти, які відкриті для обслуговування населення на певний сезон року – тільки на літо, весну або зиму тощо. У складі сезонних об'єктів можуть бути палатки, кіоски, ятки тощо, а також об'єкти ресторанного господарства (під тентами, на верандах, у павільйонах легкого типу, збірні та пересувні).

Стаціонарний, напівстаціонарний (стаціонарна мала архітектурна форма) об'єкт (заклад) ресторанного господарства - місцева одиниця (структурний підрозділ) суб'єкта господарювання, яка розміщується в окремій капітальній будівлі або спеціально обладнаному приміщенні іншої капітальної або некапітальної споруди виробничих підприємств, установ, навчальних, лікувальних, оздоровчих закладів, готелів, магазинів, закладів культури, або у вагонах залізничного, салонах авіа-, авто- та водного транспорту тощо, має, як правило, обладнаний столами та стільцями для споживання їжі зал і необхідні виробничі та побутові приміщення, та в якій здійснюється продаж продукції власного виготовлення і купованих товарів, переважно для споживання на місці. Це ресторан, ресторан-бар, кафе, кав'ярня, кафе-бар, кафе-пекарня, чайний салон, кафетерій, закусочна (шинок), буфет (кіоск), бар, нічний клуб, пивна зала, їдальня та постачання готової їжі (фабрики-заготівельні, фабрики-кухні, домашні кухні тощо), а також відкриті літні майданчики, кіоски тощо.

Об'єкти сфери послуг – об'єкти, у яких надаються послуги. Послуги – діяльність суб'єктів, яка не набуває матеріально-речової форми і задовольняє певні потреби замовників – особисті, колективні, громадські.

До стаціонарних та напівстаціонарних (стаціонарних малих архітектурних форм) об'єктів сфери послуг відносяться об'єкти, розміщені у будівлях або їх частинах, павільйонах, кіосках, а саме: перукарня, салон, майстерня, ательє, станція, пункт, зал, клуб, Інтернет -

кафе, комп'ютерний зал, тир, культурно - розважальний центр, бюро, атракціон, комплекс, центр, кабінет, сауна, лазня, відеозал, кінотеатр, лабораторія, фотографія, автомийка, камера зберігання, агентство, дискотека, фітнес - клуб, фізкультурно - оздоровчий комплекс, хімчистка, пральня, готель, туалет та інші об'єкти (автостоянки, паркування тощо), у яких надаються послуги відповідно до Галузевого класифікатора ГК 201-01-2001, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 19.02.02 № 51, та такі, що враховуються органами статистики в обсягах реалізованих послуг.

Послуги можуть надаватись з пересувних майстерень та приймальних пунктів, обладнаних відповідним устаткуванням (позастаціонарні об'єкти – стаціонарні та пересувні малі архітектурні форми).

Дозвіл на розміщення на території об'єктів благоустрою міста Кіровограда будівель і споруд соціально - культурного, побутового, торговельного та іншого призначення видається відповідно до:

Положення про адміністратора та порядок його взаємодії з місцевими дозвільними органами, суб'єктами господарювання та територіальним органом спеціально уповноваженого органу з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності в м. Кіровограді;

Положення про міський дозвільний центр «Діалог-центр»;

Порядку взаємодії представників місцевих дозвільних органів, які здійснюють прийом суб'єктів господарювання в одному приміщенні «Діалог-центру» з консультативних, дозвільних та узгоджувальних процедур для громадян та суб'єктів підприємницької діяльності в місті Кіровограді;

Порядку розміщення малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності;

Правил торгівлі на ринках м.Кіровограда;

Правил благоустрою м. Кіровограда та даного Положення.

Дозвіл на розміщення на території об'єктів благоустрою будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення не є дозволом на розміщення малої архітектурної форми.

II. Порядок надання суб'єктам господарювання дозволу на розміщення на території об'єктів благоустрою будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення

Дозвіл на розміщення на території об'єктів благоустрою будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення, тобто стаціонарних, напівстаціонарних, позамагазинних та сезонних об'єктів торгівлі і ресторанного господарства та стаціонарних, напівстаціонарних і пересувних об'єктів сфери послуг (далі – Дозвіл) є обов'язковим дозвільним документом для суб'єктів господарювання.

Суб'єкт господарювання може отримати Дозвіл безпосередньо за зверненням до місцевого дозвільного органу, представники якого здійснюють прийом суб'єктів господарювання в одному приміщенні -

міському дозвільному центрі «Діалог-центр», або за зверненням до адміністратора шляхом подачі заяви встановленого зразка.

2.1. Для надання Дозволу на розміщення на території об'єктів благоустрою стаціонарного або напівстаціонарного об'єкта до заяви додаються:

ксерокопія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця;

ксерокопія документа, який доводить право власності або право користування земельною ділянкою;

ксерокопія документа про сплату збору за видачу дозволу на розміщення об'єкта торгівлі або ксерокопія свідоцтва про право сплати єдиного податку суб'єктом малого підприємництва – юридичною особою чи свідоцтва про сплату єдиного податку фізичною особою - підприємцем (для фізичних осіб – підприємців додатково - ксерокопія квитанції про сплату єдиного податку);

ксерокопія довідки Державної податкової інспекції у м. Кіровограді про реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності як платника податків (для юридичних осіб);

пропозиція щодо режиму роботи об'єкта;

ксерокопія документа на право користування приміщенням;

ксерокопія дозволу на початок роботи, виданого органом державного пожежного нагляду або декларацію відповідності об'єкта вимогам законодавства з питань пожежної безпеки (при новому будівництві та переведенні житлових приміщень у нежитлові дозвіл не надається);

ксерокопія свідоцтва про відповідність збудованого об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельним нормам і правилам або дозволу на встановлення малої архітектурної форми;

ксерокопія погодження міської санітарно-епідеміологічної станції на початок роботи об'єкта або затверджений санітарно-епідеміологічною станцією асортимент продукції, що реалізується;

ксерокопія санітарного паспорта для аптечних закладів;

ксерокопія ліцензії (для видів діяльності, які підлягають ліцензуванню);

ксерокопія договору на вивезення твердих побутових відходів;

ксерокопія довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (для юридичних осіб);

ксерокопія погодження спеціалізованої інспекції Кіровоградської міської ради щодо підтримання належного санітарного стану відповідної території.

У разі надання на підставі договору оренди чи інших договорів у тимчасове користування приміщень та обладнання за умови збереження виду діяльності і стану цих приміщень та обладнання від орендаря або іншого користувача не вимагається одержання документа дозвільного характеру на їх використання (експлуатацію), крім потенційно небезпечних об'єктів та в разі використання машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.

2.2. Для надання Дозволу на розміщення на прилеглий до основного об'єкта території позамагазинного або сезонного об'єкта до заяви додаються:

ксерокопія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи - підприємця;

ксерокопія Дозволу на розміщення основного об'єкта;

пропозиція щодо режиму роботи об'єкта;

ксерокопія схеми прив'язки малої архітектурної форми;

ксерокопія погодження міської санітарно-епідеміологічної станції на початок роботи об'єкта або затвердженого санітарно-епідеміологічною станцією асортименту продукції, що реалізується;

ксерокопія дозволу на початок роботи, виданого органом державного пожежного нагляду (за умови підключення об'єкта до джерела електропостачання);

ксерокопія погодження з Державтоінспекцією розміщення малих архітектурних форм, які розміщуються в межах червоних ліній міських вулиць і доріг.

2.3. Для надання Дозволу на розміщення відділу, кафетерію, лотка, прилавка тощо в стаціонарному або в напівстаціонарному об'єкті до заяви додаються:

ксерокопія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи - підприємця;

пропозиція щодо режиму роботи об'єкта;

ксерокопія документа на право користування приміщенням;

ксерокопія документа про сплату збору за видачу дозволу на розміщення об'єкта торгівлі або ксерокопія свідоцтва про право сплати єдиного податку суб'єктом малого підприємництва – юридичною особою чи свідоцтва про сплату єдиного податку фізичною особою - підприємцем (для фізичних осіб – підприємців додатково - ксерокопія квитанції про сплату єдиного податку);

ксерокопія Дозволу на розміщення стаціонарного чи напівстаціонарного об'єкта.

2.4. Для надання Дозволу на розміщення на об'єктах благоустрою позамагазинних та сезонних об'єктів, включаючи пересувні майстерні та приймальні пункти сфери послуг, до заяви додаються:

ксерокопія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи - підприємця;

ксерокопія документа про сплату збору за видачу дозволу на розміщення об'єкта торгівлі або ксерокопія свідоцтва про право сплати єдиного податку суб'єктом малого підприємництва – юридичною особою чи свідоцтва про сплату єдиного податку фізичною особою - підприємцем (для фізичних осіб – підприємців додатково - ксерокопія квитанції про сплату єдиного податку);

ксерокопія документа на розміщення малої архітектурної форми, або паспорт прив'язки малої архітектурної форми, або схема прив'язки малої архітектурної форми;

дозволу на розміщення стаціонарної або пересувної малої архітектурної форми або схема прив'язки розміщення об'єкта;

пропозиція щодо режиму роботи об'єкта;

ксерокопія погодження міської санітарно-епідеміологічної станції на початок роботи об'єкта або затверджений санітарно-епідеміологічною станцією асортимент продукції, що реалізується;

ксерокопія дозволу на початок роботи, виданого органом державного пожежного нагляду (за умови підключення об'єкта до джерела електропостачання);

ксерокопія договору на вивезення твердих побутових відходів;

ксерокопія погодження з Державтоінспекцією розміщення малих архітектурних форм, які розміщуються в межах червоних ліній міських вулиць і доріг;

ксерокопія погодження спеціалізованої інспекції Кіровоградської міської ради щодо підтримання належного санітарного стану відповідної території.

Дозволи на розміщення позамагазинних та сезонних об'єктів надаються відповідно до затвердженої виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради дислокації.

У разі надходження двох і більше заяв, з відповідним пакетом документів до неї, право на отримання Дозволу на розміщення позамагазинного та сезонного об'єкта має суб'єкт господарювання, який подав заяву першим.

2.5. Для надання Дозволу на розміщення на об'єктах благоустрою позамагазинних об'єктів під час проведення виставок-продажу, ярмарків-продажу чи культурно-масових заходів до заяви додаються:

ксерокопія свідоцтва про державну реєстрацію;

ксерокопія документа про сплату збору за видачу дозволу на розміщення об'єкта торгівлі або ксерокопія свідоцтва про право сплати єдиного податку суб'єктом малого підприємництва – юридичною особою чи свідоцтва про сплату єдиного податку фізичною особою - підприємцем (для фізичних осіб – підприємців додатково - ксерокопія квитанції про сплату єдиного податку);

ксерокопія затвердженого санітарно-епідеміологічною станцією асортименту продукції, що реалізується.

2.6. Для надання Дозволу на розміщення на об'єктах благоустрою ринків до заяви додаються:

ксерокопія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи - підприємця;

пропозиція щодо режиму роботи об'єкта;

ксерокопія документа про сплату збору за видачу дозволу на розміщення об'єкта торгівлі або ксерокопія свідоцтва про право сплати єдиного податку суб'єктом малого підприємництва – юридичною особою чи свідоцтва про сплату єдиного податку фізичною особою - підприємцем (для

фізичних осіб – підприємців додатково - ксерокопія квитанції про сплату єдиного податку);

ксерокопія затвердженого генерального плану забудови ринку;

ксерокопії документів на право користування земельною ділянкою та приміщенням;

ксерокопія свідоцтва про відповідність збудованого об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельним нормам і правилам або дозволу на встановлення малої архітектурної форми;

ксерокопія довідки Державної податкової інспекції у м. Кіровограді про реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності як платника податків (для юридичних осіб);

ксерокопія договору на вивезення твердих побутових відходів;

ксерокопія довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (для юридичних осіб);

ксерокопія погодження спеціалізованої інспекції Кіровоградської міської ради щодо підтримання належного санітарного стану відповідної території.

2.7. Для надання Дозволу на розміщення на об'єктах благоустрою платних паркувань транспортних засобів до заяви додаються:

ксерокопія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи - підприємця;

ксерокопія документа, який доводить право власності або право користування земельною ділянкою (копія договору оренди земельної ділянки або державного акта на право володіння земельною ділянкою) або рішення органу місцевого самоврядування про організацію платного паркування транспортних засобів;

пропозиція щодо режиму роботи об'єкта;

ксерокопія документа про сплату збору за видачу дозволу на розміщення об'єкта торгівлі або ксерокопія свідоцтва про право сплати єдиного податку суб'єктом малого підприємництва – юридичною особою чи свідоцтва про сплату єдиного податку фізичною особою - підприємцем (для фізичних осіб – підприємців додатково - ксерокопія квитанції про сплату єдиного податку);

ксерокопія загальної схеми розміщення місць паркування транспортних засобів;

ксерокопія дозволу на початок роботи, виданого органом державного пожежного нагляду;

ксерокопія довідки Державної податкової інспекції у м. Кіровограді про реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності як платника податків (для юридичних осіб);

ксерокопія договору на вивезення твердих побутових відходів;

ксерокопія довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (для юридичних осіб);

ксерокопія погодження спеціалізованої інспекції Кіровоградської міської ради щодо підтримання належного санітарного стану відповідної території.

2.8. Документи для отримання Дозволу подаються в одному примірнику суб'єктом господарювання особисто чи через уповноважену особу або рекомендованим листом, з зазначенням «копія вірна», до адміністратора або до департаменту розвитку торгівлі, побутового обслуговування, транспорту та зв'язку Кіровоградської міської ради (далі – місцевий дозвільний орган). У разі надання заяви та документів рекомендованим листом, підпис заявника підлягає нотаріальному посвідченню.

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї. Достовірність інформації, наданої суб'єктом господарювання, може бути перевірена контролюючими органами в ході планових або позапланових перевірок.

2.9. У разі звернення суб'єкта господарювання для отримання Дозволу до адміністратора, надання Дозволу проводиться відповідно до Положення про адміністратора та порядку його взаємодії з місцевими дозвільними органами, суб'єктами господарювання та територіальним органом спеціально уповноваженого органу з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності в м. Кіровограді.

2.10. За умови звернення суб'єкта господарювання за отриманням Дозволу до місцевого дозвільного органу, який уповноважений видавати ці Дозволи, ним подається на ім'я керівника місцевого дозвільного органу заява згідно з додатком 1 до даного Положення.

Заява та документи до неї приймаються за описом згідно з додатком 2 до Положення, копія якого видається заявнику з відміткою про дату та номер реєстрації.

Після надходження до місцевого дозвільного органу заяви щодо надання Дозволу, заява реєструється в Журналі реєстрації звернень суб'єктів господарської діяльності з видачі документів дозвільного характеру згідно з додатком 3 до даного Положення та передається працівнику для формування дозвільної справи (титульний лист оформляється згідно з додатком 4 до даного Положення), в якій зберігаються подані заявником документи для видачі чи переоформлення Дозволу, внесення змін до нього, видачі копій Дозволу, його анулювання тощо.

Працівники місцевого дозвільного органу, які уповноважені видавати Дозволи, несуть відповідальність за зберігання дозвільної справи.

Розгляд заяв та документів до неї, а також видача Дозволів згідно з додатком 5 до даного Положення здійснюється місцевим дозвільним органом в термін, визначений законом.

Дозвіл оформляється у двох примірниках: для суб'єкта господарювання та для дозвільної справи, яка зберігається у місцевому дозвільному органі

Дозволи підписуються керівником місцевого дозвільного органу, який уповноважено видавати ці Дозволи.

Облік виданих дозволів здійснюється в пронумерованому, прошнурованому та скріпленому печаткою місцевого дозвільного органу журналі згідно з додатком 6 до даного Положення.

Видані до набрання даним Положенням чинності Дозволи на розміщення стаціонарних об'єктів торгівлі, громадського харчування та сфери послуг вважаються дійсними упродовж року з дати їх видачі.

У разі втрати Дозволу, на підставі заяви на ім'я керівника місцевого дозвільного органу суб'єкту господарювання видається його дублікат.

Режим роботи об'єкта у денний час (з 8 до 22 години) встановлюється місцевим дозвільним органом за погодженням з суб'єктом господарювання при видачі Дозволу.

Режим роботи об'єкта у нічний час (з 22 до 8 години) встановлюється виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради. Для цього суб'єктом господарювання подається заява на ім'я міського голови з пропозиціями щодо встановлення режиму роботи об'єкта у нічний час.

До заяви додаються:

ксерокопія дозволу на розміщення на території об'єктів благоустрою будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення;

ксерокопія договору на охорону об'єкта, підтримання на об'єкті і прилеглий до нього території громадського порядку;

ксерокопія протоколу проведення досліджень шуму (відповідно до вимог діючого законодавства України).

2.11. Підстави для відмови у видачі Дозволу:

відсутність одного з передбачених у пунктах 2.1-2.7 даного Положення документа;

виявлення у поданих документах недостовірних даних;

виникнення обставин, що потребують додаткового вивчення.

Про відмову у видачі Дозволу заявник повідомляється письмово наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

Підставою для відмови у встановленні режиму роботи об'єкта у нічний час є відсутність хоча б одного з передбачених при встановленні режиму роботи об'єкта у нічний час документа.

2.12. Суб'єктам господарювання забороняється самовільно встановлювати на об'єктах благоустрою торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо (п.5 ст.16 Закону України «Про благоустрій території»).

Забороняється початок експлуатації розміщених на об'єктах благоустрою будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення без Дозволу на їх розміщення.

Проведення господарської діяльності без Дозволу та надання суб'єктом господарювання недостовірної інформації щодо відповідності матеріально-технічної бази вимогам чинного законодавства тягне за собою накладення штрафу відповідно до статті 164 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2.12. Термін дії Дозволу:

для стаціонарних та напівстаціонарних об'єктів – безстроковий, зі щорічним повідомленням суб'єктом господарювання місцевого дозвільного органу про подальше розміщення об'єкта;

для позамагазинних та сезонних об'єктів – на термін сплати збору, передбаченого діючим на час видачі Дозволу рішенням Кіровоградської міської ради «Про затвердження Положення про розміри, порядок сплати та перерахування місцевих податків і зборів».

Розділ III. Порядок переоформлення та припинення (анулювання) дії Дозволу

3.1. Дострокове переоформлення Дозволу на стаціонарні та напівстаціонарні об'єкти проводиться у разі реорганізації суб'єкта господарювання без зміни цільового призначення об'єкта, зміни режиму роботи, адреси, спеціалізації тощо.

Для дострокового переоформлення Дозволу суб'єкт господарювання подає до місцевого дозвільного органу заяву довільного зразка із зазначенням причин переоформлення, до якої додає ксерокопії документів, на підставі яких проводиться переоформлення.

3.2. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування, місцезнаходження об'єкта торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, а також зміни фізичної особи-підприємця, Дозвіл підлягає переоформленню на загальних підставах.

3.3. При щорічному повідомленні суб'єктом господарювання місцевого дозвільного органу про подальше розміщення об'єкта проводиться переоформлення Дозволу. При цьому суб'єктом господарювання подається до місцевого дозвільного органу заява згідно з додатком 1 до даного Положення з відміткою «перереєстрація». До заяви додаються копії поновлених після отримання (останньої перереєстрації) Дозволу документів, передбачених для отримання Дозволу. При цьому збір за видачу дозволу на розміщення об'єкта торгівлі суб'єктом господарювання не сплачується.

3.4. Дія Дозволу на розміщення на об'єктах благоустрою будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення може бути припинена (призупинена) в разі:

заяви суб'єкта господарювання про призупинення розміщення об'єкта;
зміни спеціалізації об'єкта;

подання органів державного контролю і нагляду, спеціалізованої інспекції Кіровоградської міської ради та правоохоронних органів, наявності обґрунтованих письмових скарг споживачів на порушення працівниками об'єктів вимог законодавства щодо експлуатації та організації обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

у разі встановлення за результатами перевірок факту подання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації, про що складено відповідний акт.

За умови надходження до місцевого дозвільного органу подання про порушення на об'єкті умов експлуатації, суб'єкту господарювання виноситься попередження про їх усунення.

Якщо суб'єкт господарювання без поважних причин не усунув виявлені порушення у визначений термін, місцевим дозвільним органом приймається рішення про припинення, (призупинення) в дії або анулювання Дозволу, про що видається наказ керівника місцевого дозвільного органу, уповноваженого видавати такі Дозволи.

Підставою вжиття таких заходів є: акти, постанови, приписи, адміністративні протоколи тощо.

Поновлення дії Дозволу проводиться у разі своєчасного усунення порушень, що призвели до призупинення дії Дозволу, за наказом керівника місцевого дозвільного органу, уповноваженого видавати такі Дозволи.

Місцевий дозвільний орган повідомляє суб'єкт господарювання про призупинення дії або анулювання Дозволу у визначений законодавством термін.

Розділ IV. Порядок скасування встановленого режиму роботи об'єкта у нічний час

Встановлений режим роботи об'єкта у нічний час може бути скасованим за умови наявності обґрунтованих скарг на роботу об'єкта та порушення тиші на об'єкті у нічний час, якщо встановлений факт порушення статті 182 Кодексу України про адміністративні правопорушення (Порушення вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях).

Рішення про скасування встановленого режиму роботи об'єкта у нічний час приймається виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради.
