

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Кіровоградської міської ради  
від 27 січня 2011 року № 109

# **Програма**

**реалізації вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» на 2011 рік**

Програма реалізації вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» на 2011 рік (далі - Програма) розрахована на виконання наступних законодавчих та нормативно - правових актів:

Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

Указу Президента України від 22 червня 2009 року № 466/2009 «Про стимулювання розвитку підприємницької діяльності в умовах світової фінансової кризи»;

постанови Кабінету Міністрів України від 21 травня 2009 року № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;

постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2010 року № 725 «Про затвердження переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, які не можуть провадитися на підставі подання декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства»;

наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 18 квітня 2006 року № 39 «Про Тимчасовий порядок формування, ведення та користування реєстром документів дозвільного характеру»;

наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 15 травня 2006 року № 45 «Про затвердження Порядку здійснення контролю за додержанням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру»;

регуляторного акта - Положення про адміністратора та порядок його взаємодії з місцевими дозвільними органами, суб'єктами господарювання та територіальним органом спеціально уповноваженого органу з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності в місті Кіровограді, затвердженого рішенням Кіровоградської міської ради від 17 червня 2008 року № 601;

Положення про міський дозвільний центр «Діалог – центр» та Порядку взаємодії представників місцевих дозвільних органів, які здійснюють прийом суб'єктів господарювання в одному приміщенні дозвільного центру «Діалог-центр» в місті Кіровограді, затверджених рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 27 липня 2009 року № 887.

Програма визначає правові та організаційні засади функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності і встановлює шляхи реалізації державної регуляторної політики на міському рівні.

## ***1. Основні принципи державної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності***

Основними принципами державної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності є:

захист прав, законних інтересів суспільства, територіальних громад та громадян, життя громадян, охорона навколишнього природного середовища та забезпечення безпеки держави;

розвиток конкуренції;

прозорість процедури видачі документів дозвільного характеру;

додержання рівності прав суб'єктів господарювання під час видачі документів дозвільного характеру;

відповідальність посадових осіб дозвільних органів, адміністраторів та суб'єктів господарювання за порушення вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру;

зменшення рівня державного регулювання господарської діяльності;

установлення єдиних вимог до порядку видачі документів дозвільного характеру.

З метою виконання зазначених принципів на міському рівні визначальним напрямком роботи виконавчих органів Кіровоградської міської ради стане впорядкування регуляторної діяльності у сфері господарювання та надання пропозицій щодо удосконалення діючих правових актів з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності.

Основним питанням, над яким у 2006 – 2010 роках велася робота у сфері впорядкування нормативно-правового регулювання підприємницької діяльності, є спрощення дозвільної системи. Таким чином, проведено значну роботу із впровадженням Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.

Виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради забезпечено введення посади адміністратора, затверджено Положення про міський дозвільний центр «Діалог-центр», Порядок взаємодії представників місцевих дозвільних органів, які здійснюють прийом суб'єктів господарювання в одному приміщенні дозвільного центру «Діалог-центр» міста Кіровограда, регуляторний акт - Положення про адміністратора та порядок його взаємодії з місцевими дозвільними органами, суб'єктами господарювання та територіальним органом спеціально уповноваженого органу з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності в м. Кіровограді.

На виконання Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», з метою забезпечення безумовного виконання обов'язків, згідно з рішенням Кіровоградської міської ради від 14 вересня 2010 року № 3846 адміністратори Кіровоградської міської ради підпорядковані безпосередньо міському голові.

Існування адміністратора як посередника між заявниками та органами, що видають дозволи, значно спрощує процедуру отримання дозволу як для

суб'єкта підприємницької діяльності, так і для дозвільного органу. При цьому, у підприємців залишається змога, у разі потреби, безпосередньо звертатися до органів, котрі видають документи дозвільного характеру в дозвільному центрі, і не користуватися послугами адміністраторів, але тільки в рамках «єдиного офісу».

Достовірно відомо, що успішне функціонування економіки значною мірою залежить від розвитку малого та середнього бізнесу.

Мале підприємництво – найбільш мобільний сектор економіки, який істотно реагує на зміни попиту та кон'юнктури ринку, забезпечує швидке переливання капіталу у пріоритетні, більш доходні галузі і сфери діяльності, сприяє вирішенню основних соціально-економічних проблем: зайнятості, подолання бідності, підвищення якості життя основних верств населення.

Значний розвиток підприємницької діяльності протягом останніх років у всіх сферах господарської діяльності приводить до зростання кількості звернень суб'єктів підприємницької діяльності до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з метою отримання дозволів для проведення певних господарських дій. Проблемою для суб'єктів господарювання сьогодні є існуюча дозвільна система, яка характеризується складністю та незрозумілістю процедур отримання документів дозвільного характеру, що негативно відбивається на розвитку підприємництва та тягне додаткові затрати часу на відкриття і ведення власної справи, необґрунтовані фінансові витрати на отримання документа дозвільного характеру.

На даний час чинне законодавство України передбачає необхідність отримання суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, майже 300 різноманітних дозвільних документів. На отримання деяких із них суб'єкти господарювання витрачають кілька годин, на отримання інших – кілька місяців, що істотно заважає їм займатися виключно господарською діяльністю. До того ж, є такі дозволи, для отримання яких необхідно попередньо отримати інший дозвіл в іншому дозвільному органі.

Як свідчить практика, найбільш обтяжливою для підприємців є дозвільна система у сфері земельних відносин та будівництва. Тільки процедури надання замовникам дозвільної документації в будівництві регламентується більш ніж 20 законами та підзаконними нормативно-правовими актами. Це також стосується проведення комплексної державної експертизи, державних експертиз (санітарно-гігієнічної, екологічної, з охорони праці та енергозбереження).

Слід зазначити, що протягом останнього року зросла кількість звернень суб'єктів господарювання безпосередньо до адміністраторів щодо отримання дозвільних документів та консультацій.

Цілеспрямована робота адміністраторів Кіровоградської міської ради протягом останніх років свідчить про позитивну динаміку розвитку та вдосконалення дозвільної системи у Кіровограді. Однак досягнутий у теперішній час рівень розвитку дозвільної системи та стан виконання основних норм Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» в нашому місті є недостатнім.

Вирішення питань спрощення процедури отримання дозволів та поширення принципу організаційної єдності при видачі документів дозвільного характеру місцевими дозвільними органами, у тому числі при виконанні всіх дозвільних процедур, - одне з головних завдань Програми.

Вказані завдання, а також питання належного матеріально-технічного забезпечення роботи адміністраторів, розміщення на веб-сторінках місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування інформації, яка необхідна для провадження господарської діяльності, ведення реєстру документів дозвільного характеру, потребують докладання значних зусиль у рамках виконання даної Програми.

Таким чином, в сучасних умовах удосконалення та спрощення дозвільної системи на місцевому рівні, завдяки реалізації Програми очікується:

- удосконалення роботи дозвільних органів;
- відстеження ефективності впливу прийнятих регуляторних актів на роботу суб'єктів підприємництва;
- підготовка за результатами проведеної роботи пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правової бази;
- популяризація адміністраторів;
- впровадження державної регуляторної та дозвільної політики на місцевому рівні;
- установлення єдиних вимог до порядку видачі документів дозвільного характеру;
- максимальне залучення до роботи в дозвільному центрі місцевих дозвільних органів, уповноважених, відповідно до законодавства, видавати документи дозвільного характеру;
- усунення, в межах компетенції органів місцевого самоврядування, перешкод, що стримують подальший розвиток бізнесу.

## ***2. Організаційні заходи Програми***

Систему організаційних заходів Програми викладено в додатку.

## ***3. Фінансове забезпечення Програми***

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

## ***4. Результат впровадження Програми***

Результатом впровадження Програми стане:

- виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;
- реалізація державної регуляторної політики;
- реалізація основних правових та організаційних засад функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності;
- захист прав, законних інтересів суспільства, територіальних громад та громадян, життя громадян, охорона навколишнього природного середовища та забезпечення безпеки держави;
- оптимізація дозвільних процедур;
- упорядкування процедури видачі документів дозвільного характеру;
- створення прозорих умов функціонування органів влади, додержання рівності прав суб'єктів господарювання;
- впорядкування нормативно-правового регулювання підприємницької діяльності;
- додержання рівності прав суб'єктів господарювання під час видачі документів дозвільного характеру;
- належне функціонування Реєстру документів дозвільного характеру (система документообігу з використанням електронного цифрового підпису);
- поширення принципу організаційної єдності при видачі документів дозвільного характеру місцевими дозвільними органами, у т.ч. при виконанні всіх дозвільних процедур, особливо «складних дозволів»;
- забезпечення взаємодії місцевих дозвільних органів щодо видачі документів дозвільного характеру;
- більш активне використання можливостей комп'ютерної техніки та мережі Інтернет у взаємодії із суб'єктами господарювання в питаннях інформування щодо регламенту їх роботи, заходів регуляторної політики;
- відповідальність посадових осіб дозвільних органів, адміністраторів та суб'єктів господарювання за порушення вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру;
- забезпечення прозорості та регламенту виконання дозвільних процедур в усіх дозвільних органах міста, скорочення їхньої тривалості і вартості, кількості необхідних документів і, як наслідок, зростання інвестиційної привабливості міста, надходжень до бюджету;
- значний розвиток системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади.

Адміністратор міської ради

О. Шкода