

Додаток 1
до Порядку створення та
легалізації органів
самоорганізації населення в
місті Кіровограді

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ

про орган самоорганізації населення міста Кіровограда

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Орган самоорганізації населення _____

(назва, вид (будинковий, вуличний, квартальний комітет, комітет мікрорайону, тощо))

- надалі «Комітет» - створений за територіальною ознакою жителями, які на законних підставах проживають на відповідній території, на підставі дозволу Кіровоградської міської ради (рішення N ____).

1.2. Комітет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону «Про органи самоорганізації населення», інших законів, постанов Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, Статуту територіальної громади міста Кіровограда, рішень Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського Голови, інших нормативно-правових актів та цього Положення.

1.3. У своїй діяльності Комітет підзвітний та підконтрольний міській раді, її виконавчому комітету та зборам жителів, які його обрали.

1.4. Юридична адреса Комітету: _____

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями Комітету є:

2.1.1. Створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення.

2.1.2. Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг.

2.1.3. Участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку (відповідної) території, інших місцевих програм.

2.2. У відповідності з покладеними на Комітет завданнями основними напрямками діяльності є:

2.2.1. Власні повноваження:

2.2.1.1. Представляти разом з депутатами інтереси жителів будинку, кварталу, мікрорайону міста у міській раді та її органах.

2.2.1.2. Сприяти додержанню Конституції, законів України, інших нормативно-правових актів та їх реалізації.

2.2.1.3. Організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків тощо; з цією метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення населення.

2.2.1.4. Організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт.

2.2.1.5. Здійснювати контроль за якістю наданих громадянам, які проживають на території діяльності Комітету, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у будинках ремонтних робіт.

2.2.1.6. Надавати допомогу навчальним закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів.

2.2.1.7. Організовувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування.

2.2.1.8. Надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організовувати вивчення населенням Правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки.

2.2.1.9. Сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку.

2.2.1.10. Розглядати звернення громадян, вести прийом громадян.

2.2.1.11. Вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності Комітету.

2.2.1.12. Сприяти депутатам міської ради в організації зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах.

2.2.1.13. Інформувати громадян про діяльність Комітету, організовувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.

2.2.1.14. Сприяти додержанню усіма громадянами правил та норм технічної експлуатації будинків, допомагати житловому підприємству в організації поточного ремонту місць загального користування.

2.2.1.15. Співпрацювати з управлінням праці та соціального захисту населення.

2.2.1.16. Надавати допомогу міським підприємствам комунального господарства у здійсненні заходів, що направлені на зниження витрат енергоносіїв, газу та води, стягнення сплати за надані житлово-комунальні послуги.

2.2.2. Делеговані повноваження (якщо такі будуть визначені міською радою).

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЧЛЕНІВ КОМІТЕТУ

3.1. Члени Комітету виконують обов'язки на громадських засадах.

3.2. За рішенням зборів жителів за місцем проживання керівник і секретар Комітету можуть працювати на постійній основі з оплатою їх праці за рахунок коштів, переданих Комітету.

3.3. Одному з членів Комітету, при умові належного виконання ним своїх обов'язків, можуть бути надані пільги по оплаті комунальних послуг та квартирної плати.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА КОМІТЕТУ

4.1. Керівник Комітету - особа, яка обирається зборами жителів за місцем проживання та очолює Комітет і наділена відповідними повноваженнями у здійсненні організаційно-розпорядчих функцій в порядку, передбаченому цим Положенням.

4.2. Керівник Комітету:
організовує роботу Комітету;
скликає і проводить його засідання;
організовує виконання рішень Комітету;
є розпорядником коштів, підписує рішення та інші документи Комітету;
представляє Комітет у відносинах з фізичними та юридичними особами;
здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.3. У разі відсутності керівника Комітету або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його повноваження виконує заступник або секретар в порядку і межах, передбачених Положенням.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ СЕКРЕТАРЯ КОМІТЕТУ

5.1. Секретар Комітету:
організовує підготовку засідання Комітету та питань, що виноситься на його розгляд;
забезпечує ведення діловодства;
забезпечує своєчасне доведення до відповідних підприємств, установ та організацій і фізичних осіб рішень Комітету;
контролює виконання рішень Комітету;
виконує інші, передбачені Положенням, обов'язки.

5.2. У разі відсутності голови Комітету та його заступника або неможливості виконання ними своїх обов'язків з інших причин повноваження керівника цього Комітету, передбачених Положенням, виконує секретар.

6. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ

6.1. Діяльність Комітету припиняється відповідно до Закону "Про органи самоорганізації населення" та цього Положення.

6.2. Повноваження можуть бути достроково припинені у разі:

невиконання рішень міської ради та її виконавчого комітету - за рішенням міської ради, яка дала дозвіл на його створення;

невиконання рішень зборів жителів за місцем проживання або невиконання своїх повноважень, а також саморозпуску - за рішенням зборів за місцем проживання;

порушення Конституції і законів України, інших актів законодавства - за рішенням суду;

у разі перебудови або реорганізації будинків, кварталів, мікрорайонів, у межах яких вони діють, якщо така перебудова, реорганізація пов'язана з відселенням (переселенням) жителів, які брали участь у зборах, що заснували цей орган.

7. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА

7.1. Органи місцевого самоврядування сприяють здійсненню комітетами їх повноважень і координують їх діяльність.

7.2. Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не мають права втручатися в діяльність Комітету, крім випадків, передбачених законом.

7.3. Члени Комітету мають право брати участь у засіданнях міської ради та її виконавчого органу, що стосується їх діяльності, а також при розгляді питань, ініційованих Комітетом, з правом дорадчого голосу.

7.4. Рішення, дії або бездіяльність Комітету та її членів можуть бути оскаржені до міської ради або до суду.

7.5. Прийняття Комітетом рішень, що суперечать Конституції і законам України, положенню про Комітет, рішенням ради, її виконавчого комітету може бути підставою для припинення діяльності Комітету або позбавлення його повноважень.

Додаток 2
до Порядку створення та
легалізації органів
самоорганізації населення в
місті Кіровограді

ПРОТОКОЛ
первинних зборів жителів за місцем проживання

**по висуванню делегатів на конференцію (будинку, кварталу, вулиці,
мікрорайону тощо) з питання ініціювання створення комітету
самоорганізації населення**

« _____ »
(назва ОСН)

« ____ » _____ 20__ року м. Кіровоград

Присутні:

- 1) учасники зборів – жителі за місцем проживання в кількості ____ осіб (список додається).
- 2) запрошені:

Порядок денний

1. Обрання голови та секретаря зборів жителів за місцем проживання.
2. Про легітимність зборів жителів за місцем проживання.
3. Висування делегатів на конференцію будинку (кварталу, вулиці, мікрорайону тощо).

1. Слухали:

Про обрання голови та секретаря зборів жителів за місцем проживання.

Виступили:

Результати голосування:

«за»	_____
«проти»	_____
«утримались»	_____
«не голосували»	_____

Вирішили:

1) обрати головою зборів:

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання

2) обрати секретарем зборів:

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання

2. Слухали:

Про легітимність зборів жителів за місцем проживання.

На відповідній території проживає на законних підставах (zareєстровано за місцем проживання) жителів, які досягли на день проведення зборів 18 років і мають право голосу, _____ осіб.

У зборах жителів за місцем проживання бере участь _____ осіб, які досягли на день проведення зборів 18 років і мають право голосу.

Виступили:

Результати голосування:

«За» _____
 «Проти» _____
 «Утримались» _____
 «Не голосували» _____

Вирішили:

1) у первинних зборах бере участь не менше половини мешканців, що на законних підставах проживають на відповідній території (zareєстровані за місцем проживання), які досягли на день проведення зборів 18 років і мають право голосу.

2) вважати збори жителів за місцем проживання легітимними.

1. Слухали:

Про висування делегатів на конференцію будинку (кварталу, вулиці, мікрорайону тощо).

Виступили:

Результати голосування:

«За» _____

«Проти» _____

«Утримались» _____

«Не голосували» _____

Вирішили:

Обрати делегатами на конференцію мешканців будинку (кварталу, вулиці, мікрорайону) з питання ініціювання створення органу самоорганізації населення наступних осіб:

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання

Голова зборів _____
(підпис)

Секретар зборів _____
(підпис)

Додаток 3
до Порядку створення та
легалізації органів
самоорганізації населення в
місті Кіровограді

Список
учасників первинних зборів жителів за місцем проживання
по висуванню делегатів на конференцію (будинку, кварталу, вулиці,
мікрорайону тощо) з питання ініціювання створення комітету
самоорганізації населення

" _____ "
(назва)

« ____ » _____ 20__ року

м. Кіровоград

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народ- ження	Серія і номер паспорта	Місце проживання	Підпис зарєєст- рованого

Примітка: у колонці «Рік народження» для жителів, яким у поточному році
виповнилося 18 років, вказується повна дата народження.

Голова зборів

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар зборів

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Кіровоградському міському голові

(назва ОЧН)

[illegible]

Додаток 5
до Порядку створення та
легалізації органів
самоорганізації населення в
місті Кіровограді

ПРОТОКОЛ
зборів жителів за місцем проживання

з питання ініціювання створення комітету самоорганізації населення
« _____ »

(назва ОСН)

« ____ » _____ 20__ року

м. Кіровоград

Присутні:

1) учасники зборів – жителі за місцем проживання в кількості ____ осіб (список додається).

2) запрошені:

Порядок денний

1. Обрання голови та секретаря зборів жителів за місцем проживання.
2. Про легітимність зборів жителів за місцем проживання.
3. Про ініціювання створення комітету будинку (кварталу, вулиці, мікрорайону тощо).

1.Слухали:

Про обрання голови та секретаря зборів жителів за місцем проживання.

Виступили:

Результати голосування:

«за»	_____
«проти»	_____
«утримались»	_____
«не голосували»	_____

Вирішили:

1) обрати головою зборів:

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання

2) обрати секретарем зборів:

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання

2. Слухали:

Про легітимність зборів жителів за місцем проживання.

На відповідній території проживає на законних підставах (zareєстровано за місцем проживання) жителів, які досягли на день проведення зборів 18 років і мають право голосу, _____ осіб.

У зборах жителів за місцем проживання бере участь _____ осіб, які досягли на день проведення зборів 18 років і мають право голосу.

Виступили:

Результати голосування:

«За» _____
 «Проти» _____
 «Утримались» _____
 «Не голосували» _____

Вирішили:

1) у первинних зборах приймає участь не менше половини мешканців, що на законних підставах проживають на відповідній території (zareєстровані за місцем проживання), які досягли на день проведення зборів 18 років і мають право голосу.

2) вважати збори жителів за місцем проживання легітимними.

2. Слухали:

Про ініціювання створення комітету будинку (кварталу, вулиці, мікрорайону тощо).

Виступили:

Результати голосування:

«за» _____
«проти» _____
«утримались» _____
«не голосували» _____

Вирішили:

Ініціювати створення комітет будинку (кварталу, вулиці, мікрорайону).

Голова зборів _____
(підпис)

Секретар зборів _____
(підпис)

Додаток 6
до Порядку створення та
легалізації органів
самоорганізації населення в
місті Кіровограді

Список
учасників зборів жителів за місцем проживання
з питання ініціювання створення комітету (будинку, кварталу тощо)
" _____ "

(назва)

« ____ » _____ 20__ року

м. Кіровоград

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народ- ження	Серія і номер паспорта	Місце проживання	Підпис зареєст- рованого

Примітка: у колонці «Рік народження» для жителів, яким у поточному році
виповнилося 18 років, вказується повна дата народження.

Голова зборів

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар зборів

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 7
до Порядку створення та
легалізації органів
самоорганізації населення в
місті Кіровограді

**ПРОТОКОЛ
конференції делегатів**

з питання ініціювання створення комітету самоорганізації населення

« _____ »
(назва ОСН)
« ____ » _____ 20__ року м. Кіровоград

Присутні:

- 1) учасники конференції – жителі за місцем проживання, обрані делегатами на первинних загальних зборах, в кількості ____ осіб (список додається).
- 2) запрошені:

Порядок денний

1. Обрання голови та секретаря конференції.
2. Про легітимність конференції.
3. Про ініціювання створення комітету будинку (кварталу, вулиці, мікрорайону тощо).

1. Слухали:

Про обрання голови та секретаря конференції.

Виступили:

1) обрати головою конференції:

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання

2) обрати секретарем конференції:

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання

Результати голосування:

«за» _____
 «проти» _____
 «утримались» _____
 «не голосували» _____

Вирішили:**2. Слухали:**

Про легітимність конференції.

На первинних зборах первинних зборів жителів за місцем проживання

по висуванню делегатів на конференцію (будинку, кварталу, вулиці, мікрорайону тощо) з питання ініціювання створення комітету самоорганізації населення, делегатами було обрано _____ осіб.

У конференції бере участь _____ делегатів.

Виступили:

Результати голосування:

«За» _____
 «Проти» _____
 «Утримались» _____
 «Не голосували» _____

Вирішили:

1) у конференції бере участь не менше половини делегатів.

2) вважати конференцію легітимною.

3. Слухали:

Про ініціювання створення комітету будинку (кварталу, вулиці, мікрорайону тощо).

Виступили:

Результати голосування:

«За» _____

«Проти» _____

«Утримались» _____

«Не голосували» _____

Вирішили:

Ініціювати створення комітет будинку (кварталу, вулиці, мікрорайону).

Голова конференції _____
(підпис)

Секретар конференції _____
(підпис)

Додаток 8
до Порядку створення та
легалізації органів
самоорганізації населення в
місті Кіровограді

Список
делегатів конференції (будинку, кварталу, вулиці, мікрорайону тощо) з
питання ініціювання створення комітету самоорганізації населення

" _____ "

(назва)

« ____ » _____ 20__ року

м. Кіровоград

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народ- ження	Серія і номер паспорта	Місце проживання	Підпис зареєст- рованого

Примітка: у колонці «Рік народження» для жителів, яким у поточному році
виповнилося 18 років, вказується повна дата народження.

Голова зборів

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар зборів

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Голові
Кіровоградської міської ради

на яких (-ій) планується розглянути питання створення (обрання складу і легалізації) органу самоорганізації населення _____

[illegible]

Додаток 10
до Порядку створення та
легалізації органів
самоорганізації населення в
місті Кіровограді

ПРОТОКОЛ
зборів (конференції) жителів за місцем проживання

**з питань створення (обрання та легалізації)
комітету самоорганізації населення**

« _____ »

(назва ОСН)

« ____ » _____ 20__ року

м. Кіровоград

Присутні:

- 1) учасники зборів (делегати конференції) – жителі за місцем проживання в кількості ____ осіб (список додається).
- 2) запрошені:

Порядок денний

1. Обрання голови та секретаря зборів (конференції) жителів за місцем проживання.
2. Про легітимність зборів (конференції) жителів за місцем проживання.
3. Про затвердження Положення про комітет (будинку, кварталу тощо).
4. Про кількісний склад комітету (будинку, кварталу тощо).
5. Про висування кандидатів на посади голови комітету (будинку, кварталу тощо), його заступника, секретаря, членів.
6. Обрання лічильної комісії.
7. Інформація лічильної комісії про результати виборів.
8. Про спосіб легалізації комітету (будинку, кварталу тощо).
9. Про обрання уповноважених зборами (конференцією) представників для проведення легалізації.

1. Слухали:

Про обрання голови та секретаря зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

Виступили:

Результати голосування:

«за» _____
 «проти» _____
 «утримались» _____
 «не голосували» _____

Вирішили:

1) обрати головою зборів (конференції):

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання

2) обрати секретарем зборів (конференції):

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання

2. Слухали:

Про легітимність зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

На відповідній території проживає на законних підставах (zareєстровано за місцем проживання) жителів, які досягли на день проведення зборів 18 років і мають право голосу, _____ осіб (делегатами конференції було обрано _____ осіб).

У зборах жителів за місцем проживання бере участь _____ осіб, які досягли на день проведення зборів 18 років і мають право голосу (у конференції бере участь _____ делегатів).

Виступили:

Результати голосування:

«За» _____
 «Проти» _____
 «Утримались» _____
 «Не голосували» _____

Вирішили:

1) у зборах бере участь не менше половини мешканців, що на законних підставах проживають на відповідній території (zareєстровані за місцем проживання), які досягли на день проведення зборів 18 років і мають право голосу (у конференції бере участь не менше половини делегатів).

2) вважати збори (конференцію) жителів за місцем проживання легітимними.

3. Слухали:

Про затвердження Положення про комітет (будинку, кварталу тощо).

Виступили:

Результати голосування:

«за» _____
 «проти» _____
 «утримались» _____
 «не голосували» _____

Вирішили:

Затвердити Положення про комітет (будинку, кварталу тощо) у запропонованій редакції.

4. Слухали:

Про кількісний склад комітету (будинку, кварталу тощо).

Виступили:

Результати голосування:

«за» _____
 «проти» _____
 «утримались» _____
 «не голосували» _____

Вирішили:

Затвердити склад комітету (будинку, кварталу тощо) у кількості ____ осіб.

5. Слухали:

Про висунування кандидатів на посади голови комітету (будинку, кварталу тощо), його заступника, секретаря, членів.

Виступили:

Висунуто кандидатури:

На посаду голови комітету (будинку, кварталу тощо)

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання

На посаду заступника голови комітету (будинку, кварталу тощо)

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання

На посаду секретаря комітету (будинку, кварталу тощо)

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання

На посаду членів комітету (будинку, кварталу тощо)

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання

6. Слухали:

Про обрання лічильної комісії.

Виступили:

Результати голосування:

«за»

«проти»

«утримались»

«не голосували»

Вирішили:

обрати членами лічильної комісії:

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання

7. Слухали:

Інформацію лічильної комісії про результати виборів.

Виступили:

За результатами таємного голосування обрано:

На посаду голови комітету (будинку, кварталу тощо)

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання

На посаду заступника голови комітету (будинку, кварталу тощо)

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання

На посаду секретаря комітету (будинку, кварталу тощо)

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання

На посаду членів комітету (будинку, кварталу тощо)

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання

8. Слухали:

Про спосіб легалізації комітету (будинку, кварталу тощо).

Виступили:

Результати голосування:

«за» _____
 «проти» _____
 «утримались» _____
 «не голосували» _____

Вирішили:

Легалізувати комітет (будинку, кварталу тощо) шляхом реєстрації (повідомлення).

6. Слухали:

Про обрання уповноважених представників для проведення легалізації.

Виступили:

Результати голосування:

«за» _____

«проти» _____

«утримались» _____

«не голосували» _____

Вирішили:

обрати уповноваженими представниками для проведення легалізації:

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання

Голова зборів (конференції) _____
(підпис)

Секретар зборів (конференції) _____
(підпис)

Додаток 11
до Порядку створення та
легалізації органів
самоорганізації населення в
місті Кіровограді

Список
учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання
з питань створення (обрання та легалізації)
комітету самоорганізації населення

" _____ "

(назва)

« ____ » _____ 20__ року

м. Кіровоград

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народ- ження	Серія і номер паспорта	Місце проживання	Підпис zareest- рованного

Примітка: у колонці «Рік народження» для жителів, яким у поточному році
виповнилося 18 років, вказується повна дата народження.

Голова зборів

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар зборів

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 12
до Порядку створення та
легалізації органів
самоорганізації
населення в місті
Кіровограді

**ФОРМА БЮЛЕТЕНЯ ДЛЯ ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ
ПО ВИБОРАХ _____**

(посада в ОСН)

(найменування ОСН)

_____ район м. Кіровограда “ ____ ” _____ 20__ р.
(найменування району)

1. _____
(прізвище) (рік народження) (місце проживання)

(ім'я, по батькові) ☐

2. _____
(прізвище) (рік народження) (місце проживання)

(ім'я, по батькові) ☐

3. _____
(прізвище) (рік народження) (місце проживання)

(ім'я, по батькові) ☐

Проти всіх кандидатів ☐

М.П.

Додаток 13
до Порядку створення та
легалізації органів
самоорганізації
населення в місті
Кіровограді

**СПИСОК ОСІБ, ЩО ВЗЯЛИ УЧАСТЬ У ТАЄМНОМУ ГОЛОСУВАННІ
ПО ВИБОРАХ _____**
(посада в ОСН)

(найменування ОСН)

_____ район м. Кіровограда “__” _____ 20__ р.
(найменування району)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, що отримала бюлетені для голосування	Місце проживання	Серія і номер паспорту	Підпис особи, що отримала бюлетені для голосування	Підпис особи, що видала бюлетені для голосування
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Додаток 14
до Порядку створення та
легалізації органів
самоорганізації
населення в місті
Кіровограді

ПРОТОКОЛ
засідання лічильної комісії по результатах голосування
на виборах членів органу самоорганізації населення – комітету
_____ **у м. Кіровограді**

«__» _____ 20__ р.

м. Кіровоград

Відповідно до ст.10 Закону України «Про органи самоорганізації населення», п.п. 2.18. Порядку створення та легалізації органів самоорганізації населення в місті Кіровограді, затвердженого рішенням Кіровоградської міської ради від _____ 20__ р. № __, за наслідками голосування на виборчій дільниці по виборах членів органу самоорганізації населення – комітету

_____ назва ОСН
у м. Кіровограді **лічильна комісія встановила:**

1) кількість виборців, що отримали виборчі бюлетені по виборах членів комітету _____:

_____ назва ОСН

_____ прописом
2) кількість виборців, що взяли участь в голосуванні по виборах членів комітету _____:

_____ назва ОСН

_____ прописом
3) кількість виборчих бюлетенів, визнаних недійсними по виборах членів комітету _____:

_____ назва ОСН

_____ прописом
4) кількість голосів виборців, поданих за кожного з кандидатів на посаду члена комітету _____:

_____ назва ОСН

_____ цифрами

_____ цифрами

_____ цифрами

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата (в алфавітному порядку)	Кількість голосів виборців, поданих за кожного кандидата	
		прописом	цифрами
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

5) кількість голосів виборців, які не підтримали жодного кандидата на посаду члена комітету _____:

назва ОСН

_____	_____
прописом	цифрами

Даний протокол складений в 3 (трьох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких передається на зберігання в Кіровоградську міську раду

другий подається при реєстрації комітету _____ у виконавчий комітет Кіровоградської міської ради, а третій зберігається в справах комітету _____.

Голова комісії

підпис

прізвище і ініціали

Заступник голови комісії

підпис

прізвище і ініціали

Секретар комісії

підпис

прізвище і ініціали

Члени комісії:

1.

підпис

прізвище і ініціали

3.

підпис

прізвище і ініціали

2.

підпис

прізвище і ініціали

4.

підпис

прізвище і ініціали

Додаток 15
до Порядку створення та
легалізації органів
самоорганізації населення в
місті Кіровограді

Кіровоградському міському голові

ЗАЯВА

про реєстрацію органу самоорганізації населення

Уповноважені представники загальних зборів (конференції) мешканців за
місцем проживання, які (-а) відбулися (-ася) «___» _____ 20__ року,
подають документи для легалізації органу самоорганізації
населення _____

(назва ОСН)

шляхом _____

Комітет діє в межах території, визначеної рішенням Кіровоградської міської
ради від "___" _____ 20__ року №___ «Про надання дозволу на
створення _____».

(назва ОСН)

Положення про
комітет _____

(назва ОСН)

затверджено рішенням загальних зборів (конференції), які (-а) відбулися (-ася)
«___» _____ 20__ р.

Основною метою діяльності органу самоорганізації населення - _____ є:

(назва ОСН)

персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імен та по батькові, року народження, місця постійного проживання.

Уповноважені представники загальних зборів (конференції):

[illegible]

Додаток 16
до Порядку створення та
легалізації органів
самоорганізації
населення в місті
Кіровограді

Відомості про персональний склад
Органу самоорганізації населення _____

(назва ОСН)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народжен- ня	Посада у комітеті	Серія та номер паспорту	Місце проживання
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Додаток 17
до Порядку створення та
легалізації органів
самоорганізації
населення в місті
Кіровограді

Герб України

Виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

Свідоцтво
про реєстрацію органу самоорганізації населення
_____ **району міста Кіровоград**

№ _____ “ _____ ” _____ 20__ року

Назва органу

Юридична адреса органу

Територія, на яку розповсюджується діяльність органу

Основна мета діяльності

Міський голова

М.П.