

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради

05 червня 2012 року

№ 1696

ПОЛОЖЕННЯ про постійні комісії Кіровоградської міської ради шостого скликання

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Постійні комісії Кіровоградської міської ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

1.2. Повноваження постійних комісій міської ради, порядок їх створення, обрання визначаються Законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про статус депутатів місцевих рад”, Регламентом Кіровоградської міської ради та цим Положенням.

1.3. Перелік постійних комісій, функціональна спрямованість їх діяльності визначаються міською радою з урахуванням важливості, проблем господарського, соціально-економічного та культурного розвитку міста.

1.4. Постійні комісії є підзвітними міській раді та відповідальними перед нею.

1.5. Постійні комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності, вільного колективного обговорення й вирішення питань.

Розділ 2. Порядок утворення і обрання постійних комісій міської ради

2.1. Рішення ради про утворення комісій приймається в порядку, встановленому Регламентом Кіровоградської міської ради.

2.2. Постійні комісії міської ради обираються не пізніше як на другій сесії міської ради з числа депутатів на строк її повноважень.

Протягом строку повноважень міська рада може утворювати нові постійні комісії і вносити зміни до складу утворених.

Чисельний склад кожної комісії визначається радою. Пропозиції щодо чисельного і персонального складу постійних комісій вносяться міським головою з урахуванням письмової заяви кожного депутата щодо роботи у тій чи іншій комісії.

Кількісний склад комісії має бути не менше 3 депутатів та не може перевищувати 10 осіб. У разі, якщо комісія має у своєму складі менше трьох

депутатів, рада вирішує питання про дообрання складу таких комісій на найближчому засіданні.

2.3. Постійні комісії обираються радою у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

2.4. До складу постійних комісій міської ради не можуть бути обрані міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Депутат може бути членом тільки однієї постійної комісії. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

Протягом терміну повноважень кожен депутат має право бути обраним до складу будь-якої іншої комісії, якщо він виведений зі складу попередньої комісії.

2.5. Заступник голови комісії обирається з числа членів комісії за поданням голови комісії та вважається обраним, якщо за нього подано більшість голосів від загального складу комісії.

Секретар постійної комісії обирається з числа членів комісії за поданням голови комісії та вважається обраним, якщо за нього подано більшість голосів від загального складу комісії.

Рішення комісії про обрання заступника голови комісії та секретаря комісії повідомляється міській раді на одному із пленарних засідань у вигляді інформації і затвердження не потребує.

Розділ 3. Основні функції і повноваження постійних комісій

3.1. Основними функціями постійних комісій міської ради є:

попередній розгляд проектів програм соціально-економічного і культурного розвитку міста, бюджету, звітів про виконання програм і бюджету;

попередній розгляд проектів рішень з питань діяльності відповідних галузей розвитку міста, інших питань, що вносяться на розгляд міської ради;

вивчення стану відповідних галузей господарського і соціально-культурного розвитку;

підготовка висновків та проектів рішень з питань, які вносяться на розгляд ради;

вивчення діяльності підзвітних і підконтрольних раді підприємств і організацій;

вивчення діяльності підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень, незалежно від форм власності та їх посадових осіб з питань, віднесених до відання ради;

здійснення контролю за виконанням рішень ради;

сприяння в організації і перевірці виконання наказів виборців;

попередній розгляд кандидатур, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, підготовка висновків з цих питань.

3.2. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників виконавчих органів ради, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень необхідні матеріали і документи.

Розділ 4. Функції і повноваження постійних комісій міської ради

4.1. Комісія з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту міської ради, відзначення нагородами, забезпечення законності, релігії, засобів масової інформації та реклами забезпечує:

підготовку за дорученням ради або міського голови рекомендацій з питань, пов'язаних з діяльністю ради, додержанням норм депутатської етики, виконанням депутатами рішень ради та її виконавчих органів;

підготовку висновків з питань дострокового припинення повноважень депутата міської ради;

підготовку та попередній розгляд рішень про звернення до суду щодо визначення незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів;

підготовку пропозицій щодо заснування засобів масової інформації, призначення і звільнення їх керівників;

попередній розгляд рішень щодо об'єднання в асоціації, вступ до них та інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад, а також про вихід із них;

підготовку проектів рішень на розгляд сесій з питань адміністративно-територіального устрою в межах і порядку, визначених законодавством;

попередній розгляд та підготовку питань, пов'язаних з рекламою;

розгляд проектів рішень, що стосуються повноважень даної комісії, та підготовку пропозицій до них;

здійснення контролю за виконанням рішень ради.

4.2. Комісія з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку забезпечує:

попередній розгляд проекту міського бюджету, звіту про виконання бюджету та підготовку відповідних висновків;

погодження проекту програми економічного та соціального розвитку міста;

погодження розподілу переданих з державного бюджету коштів;

виявлення додаткових надходжень до бюджету, збільшення доходної частини бюджету, економне витрачання бюджетних коштів;

участь у проведенні експертизи галузевих програм;

підготовку інших питань бюджету, фінансів, які вносяться на розгляд ради;

розгляд проектів рішень, що стосуються повноважень даної комісії, та підготовку пропозицій до них;
здійснення контролю за виконанням рішень ради.

4.3. Комісія з питань архітектури, будівництва та регулювання земельних відносин забезпечує:

розгляд пропозицій щодо вирішення питань регулювання земельних відносин, які подаються відповідним виконавчим органам після узагальнення заяв і пропозицій фізичних та юридичних осіб;

попередній розгляд питань з коригування генерального плану міста, містобудівної політики та земельних відносин;

попередній розгляд, відповідно до законодавства, правил забудови і благоустрою міста;

вивчення і підготовку питань про стан та розвиток відповідних галузей, підготовку висновків з цих питань;

розгляд проектів рішень, що стосуються повноважень даної комісії, та підготовку пропозицій до них;

здійснення контролю за виконанням рішень ради.

4.4. Комісія з питань промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, охорони навколишнього природного середовища забезпечує:

вивчення та підготовку питань про стан та розвиток промисловості, енергетики, транспорту і зв'язку, підготовку висновків з цих питань;

вивчення та пропаганду позитивного досвіду роботи окремих підприємств для відновлення та нарощування обсягів виробництва, підвищення якості обслуговування населення міста;

попередній розгляд питань та пропозицій щодо охорони навколишнього природного середовища, виконання природоохоронного законодавства, раціонального використання природних ресурсів;

вивчення і підготовку пропозицій щодо запобігання забруднення атмосфери, водних басейнів, стану радіоактивного фону;

попередній розгляд проектів програм з питань транспорту і зв'язку, екології, раціонального використання природних ресурсів;

вивчення і підготовку питань про стан та розвиток відповідних галузей, підготовку висновків з цих питань;

участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля;

розгляд проектів рішень, що стосуються повноважень даної комісії, та підготовку пропозицій до них;

здійснення контролю за виконанням рішень ради.

4.5. Комісія з питань управління комунальною власністю та приватизації забезпечує:

подання міській раді пропозицій з питань розвитку та управління комунальною власністю та приватизації;

вивчення і підготовку питань про стан та розвиток галузі, підготовку висновків з цих питань;

розгляд проектів рішень, програм, що стосуються питань приватизації та розвитку комунальної власності, та підготовку пропозицій до них;

здійснення контролю за виконанням рішень ради.

4.6. Комісія з питань освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту та молодіжної політики забезпечує:

попередній розгляд проектів програм з питань культури, науки, освіти, спорту, сім'ї, молодіжної політики та відповідних розділів бюджету;

підготовку висновків і подання їх постійній комісії міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку;

вивчення та підготовку на розгляд сесії питань про стан та розвиток культури, науки, освіти, спорту, сім'ї;

підготовку пропозицій щодо створення умов для розвитку культури, науки, освіти, спорту;

підготовку і попередній розгляд питань, пов'язаних з молодіжними проблемами, які вносяться на розгляд міської ради;

розгляд проектів рішень, що стосуються повноважень даної комісії, та підготовку пропозицій до них;

здійснення контролю за виконанням рішень ради.

4.7. Комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення забезпечує:

попередній розгляд проектів програм з питань соціального захисту та соціального забезпечення населення, галузі охорони здоров'я, а також відповідних розділів бюджету;

підготовку висновків і подання їх постійній комісії міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку;

розробку і внесення на розгляд ради проектів рішень з питань соціального захисту та соціального забезпечення населення, галузі охорони здоров'я;

вивчення стану соціального захисту та соціального забезпечення населення, підготовку рекомендацій щодо його поліпшення;

вивчення та підготовку питань про стан, поліпшення та розвиток галузі охорони здоров'я;

розгляд проектів рішень, що стосуються повноважень даної комісії, та підготовку пропозицій до них;

здійснення контролю за виконанням рішень ради.

4.8. Комісія з питань торгівлі, побутового обслуговування, громадського харчування, захисту прав споживачів та цін забезпечує:

попередній розгляд проектів програм з питань розвитку торгівлі, побутового обслуговування, громадського харчування;

вивчення та підготовку питань про стан та розвиток торгівлі, побутового обслуговування, громадського харчування, захисту прав споживачів та цін, підготовку висновків з цих питань;

підготовку пропозицій щодо створення умов для розвитку торгівлі та побутового обслуговування, громадського харчування;

розгляд проектів рішень, що стосуються повноважень даної комісії, та підготовку пропозицій до них;

здійснення контролю за виконанням рішень ради.

4.9. Комісія з питань житлово-комунального господарства та енергозбереження забезпечує:

попередній розгляд проектів програм з питань розвитку житлово-комунального господарства, благоустрою та енергозбереження;

вивчення і підготовку питань про стан та розвиток галузі, підготовку висновків з цих питань;

вивчення і пропаганду позитивного досвіду інших міст та впровадження його в місті Кіровограді;

підготовку проектів рішень на розгляд сесій з питань, що стосуються повноважень комісії;

розгляд проектів рішень, що стосуються повноважень даної комісії, та підготовку пропозицій до них;

здійснення контролю за виконанням рішень ради.

4.10. Комісія з питань регуляторної політики, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічної діяльності забезпечує:

попередній розгляд та погодження інвестиційних проектів;

підготовку питань, що пов'язані з розвитком підприємництва;

попередній розгляд відповідних проектів програм інвестиційної діяльності, регуляторної політики, підготовку висновків та передачу їх до постійної комісії міської ради з питань бюджету, податків, фінансів, планування та соціально-економічного розвитку;

підготовку проектів рішень на розгляд сесій з питань, що стосуються повноважень комісії;

розгляд проектів рішень, що стосуються повноважень даної комісії, та підготовку пропозицій до них;

здійснення контролю за виконанням рішень ради.

Розділ 5. Організація роботи постійних комісій

5.1. Організація роботи постійної комісії покладається на голову комісії.

5.2. Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійних комісій скликаються за необхідності, але не менше

одного разу в квартал, і є правомочними, якщо в них бере участь не менше половини членів від загального складу комісії.

5.3. Голови постійних комісій повідомляють управлінню апарату Кіровоградської міської ради про дату, місце проведення засідання та питання, що вносяться на обговорення не пізніше як за три дні до його початку.

5.4. Засідання комісії є відкритими, крім випадків, коли постійна комісія прийме рішення про проведення закритого засідання.

5.5. У виняткових випадках комісія скликається негайно.

Винятковими випадками є:

рішення та доручення міської ради комісіям розглянути окреме питання чи кілька питань;

скликання сесії у терміни та у випадках, передбачених Регламентом міської ради;

доручення міського голови;

доручення секретаря міської ради;

настання умов, коли терміново виникла необхідність зміни складу виконкому або окремих його посадових осіб;

настання подій, які загрожують безпеці жителів міста;

настання подій, термінове вирішення яких залежить від ради.

5.6. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови або секретар комісії.

У засіданні постійної комісії на її запрошення можуть брати участь представники органів державної влади, громадських організацій, підприємств, установ, організацій, засобів масової інформації, інші особи, які мають відношення до питань, що розглядаються.

Склад запрошених осіб визначається головою постійної комісії.

Кожен член постійної комісії має право ставити запитання промовцям та одержувати відповіді на них. Слухання питання не може бути припинене, поки всі бажаючі не використають це право та проводиться в межах одного робочого дня. Постійна комісія може прийняти рішення про продовження слухання.

5.7. Кожен член постійної комісії зобов'язаний брати участь у її засіданні. У разі невиконання депутатом своїх обов'язків щодо роботи у комісії без поважних причин, пропуску ним протягом року більше половини засідань постійної комісії, членом якої він є, міська рада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

5.8. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації.

Висновки і рекомендації постійної комісії вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а у разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії.

5.9. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду виконавчими органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

5.10. Протокол засідання постійної комісії друкується на бланку Кіровоградської міської ради, який підписує голова і секретар комісії, а у разі його відсутності - заступник голови або секретар комісії у 2-денний термін, а у виняткових випадках - через 2 години після засідання комісії. Оригінал підписаного протоколу надається до управління апарату Кіровоградської міської ради на зберігання та подальшої передачі його в архівний відділ міської ради (відповідно до номенклатури справ Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету).

5.11. Постійна комісія міської ради для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених та спеціалістів.

5.12. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативи голів комісій, а також за рішенням ради, міського голови, секретаря міської ради, розглядатися спільно.

Рекомендації або висновки, прийняті комісіями на спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.
