

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Кіровоградської міської ради
від 26 січня 2012 року
№ 1151

Програма

**реалізації вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері
господарської діяльності» на 2012 рік**

КІРОВОГРАД - 2012

Програма реалізації вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» на 2012 рік (далі - Програма) розрахована на виконання наступних законодавчих та нормативно - правових актів:

Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

Указу Президента України від 22 червня 2009 року № 466/2009 «Про стимулювання розвитку підприємницької діяльності в умовах світової фінансової кризи»;

постанови Кабінету Міністрів України від 21 травня 2009 року № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;

доручення Кабінету Міністрів України до листа Генеральної прокуратури від 11.11.2011 року № 07/2/1-438 вих-11;

доручення Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 року до листа Мінекономрозвитку від 10.11.2011 року № 3621-21/13751-04;

протокольного рішення від 10 червня 2011 року за результатами засідання Комітету з економічних реформ з питань реформування сфери надання органами державної влади, місцевого самоврядування адміністративних послуг;

наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 2 грудня 2005 року № 116 «Про затвердження Положення про державного адміністратора та порядок його взаємодії з місцевими дозвільними органами, суб'єктами господарювання»;

наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 18 квітня 2006 року № 39 «Про Тимчасовий порядок формування, ведення та користування реєстром документів дозвільного характеру»;

наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 15 травня 2006 року № 45 «Про затвердження Порядку здійснення контролю за додержанням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру»;

рішення Ради регіонів від 15 вересня 2011 року про організацію реформування системи надання адміністративних послуг;

розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 15 серпня 2011 року №677-р «Про організацію в Кіровоградській області роботи з реформування системи надання адміністративних послуг»;

розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 9 серпня 2011 року № 680-р «Про забезпечення реалізації Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».

Програма визначає правові та організаційні засади функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності і встановлює шляхи реалізації державної регуляторної політики на міському рівні.

1. Основні принципи державної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності

Основними принципами державної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності є:

захист прав, законних інтересів суспільства, територіальних громад та громадян, життя громадян, охорона навколишнього природного середовища та забезпечення безпеки держави;

розвиток конкуренції;

прозорість процедури видачі документів дозвільного характеру;

додержання рівності прав суб'єктів господарювання під час видачі документів дозвільного характеру;

відповідальність посадових осіб дозвільних органів, адміністраторів та суб'єктів господарювання за порушення вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру;

зменшення рівня державного регулювання господарської діяльності;

установлення єдиних вимог до порядку видачі документів дозвільного характеру.

З метою виконання зазначених принципів на міському рівні визначальним напрямком роботи виконавчих органів Кіровоградської міської ради стане впорядкування регуляторної діяльності у сфері господарювання та надання пропозицій щодо удосконалення діючих правових актів з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності. Основним питанням, над яким у 2006 - 2011 роках велася робота у сфері впорядкування нормативно-правового регулювання підприємницької діяльності, є спрощення дозвільної системи. Таким чином, проведено значну роботу із впровадження Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.

Виконавчим комітетом Кіровоградської міської ради забезпечено введення посади державного адміністратора, затверджено Положення про міський дозвільний центр «Діалог-центр», Порядок взаємодії представників місцевих дозвільних органів, які здійснюють прийом суб'єктів господарювання в одному приміщенні дозвільного центру «Діалог-центр» міста Кіровограда, створено відділ дозвільних процедур Кіровоградської міської ради.

Існування адміністратора як посередника між заявниками та органами, що видають дозволи, значно спрощує процедуру отримання дозволу як для суб'єкта підприємницької діяльності, так і для дозвільного органу.

Достовірно відомо, що успішне функціонування економіки значною мірою залежить від розвитку малого та середнього бізнесу.

Мале підприємництво - найбільш мобільний сектор економіки, який істотно реагує на зміни попиту та кон'юнктури ринку, забезпечує швидке переливання капіталу у пріоритетні, більш доходні галузі і сфери діяльності, сприяє вирішенню основних соціально-економічних проблем: зайнятості, подолання бідності, підвищення якості життя основних верств населення.

Значний розвиток підприємницької діяльності протягом останніх років у всіх сферах господарської діяльності приводить до зростання кількості звернень суб'єктів підприємницької діяльності до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з метою отримання дозволів для проведення певних господарських дій. Проблемою для суб'єктів господарювання сьогодні є існуюча дозвільна система, яка характеризується складністю та незрозумілістю процедур отримання документів дозвільного характеру, що негативно відбивається на розвитку підприємництва та тягне додаткові затрати часу на відкриття і ведення власної справи, необґрунтовані фінансові витрати на отримання документа дозвільного характеру.

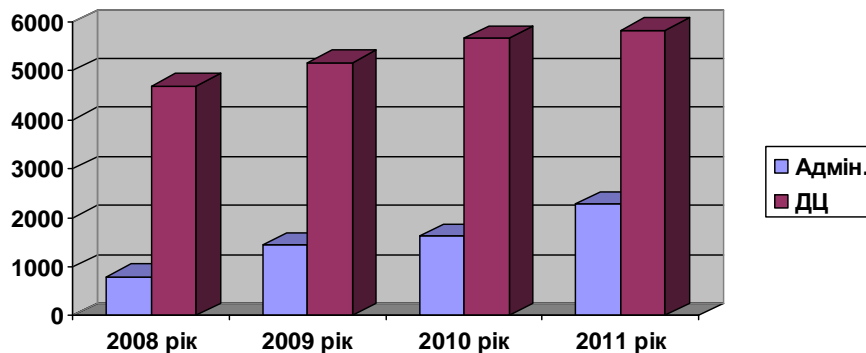
На даний час чинне законодавство України передбачає необхідність отримання суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, майже 300 різноманітних дозвільних документів. На отримання деяких із них суб'єкти господарювання витрачають кілька годин, на отримання інших - кілька місяців, що істотно заважає їм займатися виключно господарською діяльністю. До того ж, є такі дозволи, для отримання яких необхідно попередньо отримати інший дозвіл в іншому дозвільному органі.

Як свідчить практика, найбільш обтяжливою для підприємців є дозвільна система у сфері земельних відносин та будівництва.

Треба відмітити позитивну динаміку росту основних показників роботи дозвільного центру та адміністраторів.

Як показує запропонована діаграма, протягом останніх 4 років просліджується стійка динаміка зростання кількості звернень як в дозвільний центр м. Кіровограда, так і до державних адміністраторів.

КІЛЬКІСТЬ ЗВЕРНЕНЬ В ДОЗВІЛЬНИЙ ЦЕНТР ТА ДО АДМІНІСТРАТОРІВ



Якщо у 2008 році в дозвільний центр звернувся 4991 заявник, у 2009 році - 5656, у 2010 році - 5832, то за 11 місяців 2011 року - 6437.

Така ж стійка динаміка розвитку просліджується і в кількості звернень до адміністраторів. Якщо у 2008 році до адміністратора було 1280 звернень, у 2009 році - 1629, у 2010 році - 2274, то за 11 місяців 2011 року - 2489.

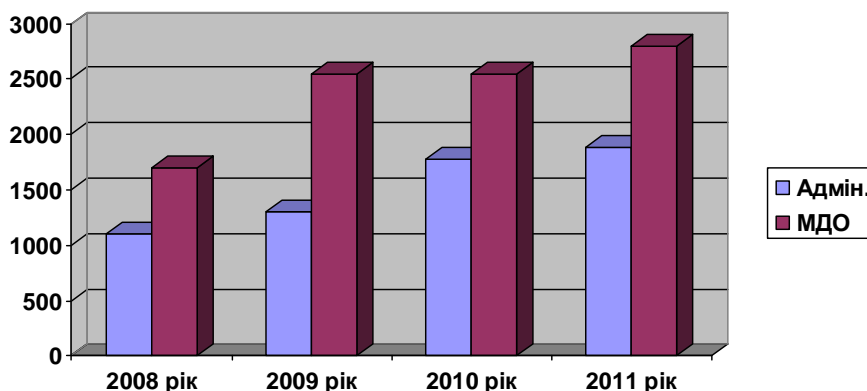
Слід зазначити, що протягом останнього року зросла кількість звернень суб'єктів господарювання безпосередньо до державних адміністраторів щодо отримання дозвільних документів та консультацій.

Також просліджується позитивна тенденція до зростання і в кількості наданих консультацій в рамках дозвільного центру.

Якщо у 2008 році в дозвільному центрі було надано 1693 консультації, у 2009 році - 2543, у 2010 році - 2584, то за 11 місяців 2011 року - 2897.

Державними адміністраторами ж надано таку кількість консультацій: 2008 рік - 1109, 2009 рік - 1303, 2010 рік - 1780, то за 11 місяців 2011 року - 1879.

КІЛЬКІСТЬ НАДАНИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ МІСЦЕВИМИ ДОЗВІЛЬНИМИ ОРГАНАМИ ТА АДМІНІСТРАТОРАМИ



Цілеспрямована робота державних адміністраторів Кіровоградської міської ради протягом останніх років свідчить про позитивну динаміку розвитку та вдосконалення дозвільної системи у Кіровограді. Однак досягнутий у теперішній час рівень розвитку дозвільної системи та стан виконання основних норм Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» в нашому місті є недостатнім.

Із урахуванням існуючих недоліків та проблем, а також позитивного досвіду кращих дозвільних центрів України доцільно було б реалізовувати заходи за такими ключовими пріоритетними напрямками:

1. Приведення виконавчими органами міської ради власних нормативно-правових актів у відповідність до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 21 травня 2009 року №526 з метою встановлення необхідності отримання документів дозвільного характеру виключно на рівні закону в приміщенні дозвільного центру або через адміністратора.

2. Посилення контролю та відповідальності посадових осіб дозвільних органів за несвоєчасне прийняття рішення, порушення строків прийняття рішення чи видачі дозвільного документа, безпідставну відмову.

3. Удосконалення роботи місцевих дозвільних органів шляхом обов'язкового впровадження у діяльність дозвільного центру принципу мовчазної згоди та декларативного принципу.

4. Популяризація досвіду проходження дозвільних процедур та підвищення рівня обізнаності підприємців щодо прав і обов'язків адміністраторів та посадових осіб дозвільних органів, порядку видачі документів дозвільного характеру.

5. Створення умов для усунення можливості видачі документів дозвільного характеру поза межами дозвільного центру.

Вирішення питань спрощення процедури отримання дозволів та поширення принципу організаційної єдності при видачі документів дозвільного характеру місцевими дозвільними органами, у тому числі при виконанні всіх дозвільних процедур, - одне з головних завдань Програми.

Вказані завдання, а також питання належного матеріально-технічного забезпечення роботи державних адміністраторів, розміщення на веб-сторінках місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування інформації, яка необхідна для провадження господарської діяльності, ведення реєстру документів дозвільного характеру, потребують докладання значних зусиль у рамках виконання даної Програми.

Таким чином, в сучасних умовах удосконалення та спрощення дозвільної системи на місцевому рівні, завдяки реалізації Програми очікується:

- удосконалення роботи дозвільних органів;
- відстеження ефективності впливу прийнятих регуляторних актів на роботу суб'єктів підприємництва;
- підготовка за результатами проведеної роботи пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правової бази;
- популяризація діяльності державних адміністраторів;
- впровадження державної регуляторної та дозвільної політики на місцевому рівні;
- установлення єдиних вимог до порядку видачі документів дозвільного характеру;
- максимальне залучення до роботи в дозвільному центрі місцевих дозвільних органів, уповноважених, відповідно до законодавства, видавати документи дозвільного характеру;
- усунення, в межах компетенції органів місцевого самоврядування, перешкод, що стримують подальший розвиток бізнесу.

Лише комплексний та системний підхід до подальшого удосконалення дозвільної системи та забезпечення якісного функціонування дозвільного центру спроможний принципово змінити та покращити ситуацію у створенні сприятливого економіко-правового поля щодо ведення підприємницької діяльності в нашому місті.

2. Організаційні заходи Програми

Систему організаційних заходів Програми викладено в додатку.

3. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

4. Результат впровадження Програми

Результатом впровадження Програми стане:

- виконання вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;
- реалізація державної регуляторної політики;
- реалізація основних правових та організаційних засад функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності;
- захист прав, законних інтересів суспільства, територіальних громад та громадян, життя громадян, охорона навколишнього природного середовища та забезпечення безпеки держави;
- оптимізація дозвільних процедур;
- упорядкування процедури видачі документів дозвільного характеру;
- створення прозорих умов функціонування органів влади, додержання рівності прав суб'єктів господарювання;
- впорядкування нормативно-правового регулювання підприємницької діяльності;
- додержання рівності прав суб'єктів господарювання під час видачі документів дозвільного характеру;
- належне функціонування Реєстру документів дозвільного характеру (система документообігу з використанням електронного цифрового підпису);
- поширення принципу організаційної єдності при видачі документів дозвільного характеру місцевими дозвільними органами, у т.ч. при виконанні всіх дозвільних процедур, особливо «складних дозволів»;
- забезпечення взаємодії місцевих дозвільних органів щодо видачі документів дозвільного характеру;
- більш активне використання можливостей комп'ютерної техніки та мережі Інтернет у взаємодії із суб'єктами господарювання в питаннях інформування щодо регламенту їх роботи, заходів регуляторної політики;
- відповідальність посадових осіб дозвільних органів, адміністраторів та суб'єктів господарювання за порушення вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру;
- забезпечення прозорості та регламенту виконання дозвільних процедур в усіх дозвільних органах міста, скорочення їхньої тривалості і вартості, кількості необхідних документів і, як наслідок, зростання інвестиційної привабливості міста, надходжень до бюджету;
- значний розвиток системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади та адміністративними органами міста Кіровограда.

Начальник відділу дозвільних процедур –

державний адміністратор

А.Шевченко