

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Кіровоградської міської ради  
12 вересня 2013 № 505

**ПОРЯДОК**  
**видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого**  
**майна у разі втрати або зіпсування оригіналів документів**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок розроблений з урахуванням норм законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", "Про приватизацію державного житлового фонду", "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків", "Про звернення громадян", Цивільного кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Цей Порядок визначає механізм видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна, виданих на підставі рішень виконавчого комітету Кіровоградської міської ради до 01.01.2013 року та дублікатів свідоцтв про право власності на житло, виданих органом приватизації житлового фонду виконавчого комітету Кіровоградської міської ради.

**2. Умови видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти**  
**нерухомого майна**

2.1. У разі втрати або зіпсування свідоцтва про право власності на об'єкти нерухомого майна, виданого на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради до 01.01.2013 року, особи (власники, співвласники нерухомого майна) звертаються до міського голови через адміністратора Центру надання адміністративних послуг м. Кіровограда з письмовою заявою про видачу дубліката втраченого чи зіпсованого свідоцтва.

У разі втрати або зіпсування свідоцтва про право власності на житло, виданого органом приватизації житлового фонду виконавчого комітету Кіровоградської міської ради на підставі його розпорядження, особи (власники, співвласники житлового приміщення), щодо яких проводилась безоплатна передача займаних ними житлових приміщень у приватну власність, в тому числі спільну сумісну та спільну часткову власність, звертаються до начальника управління власності та приватизації комунального майна Кіровоградської міської ради через адміністратора Центру надання адміністративних послуг м. Кіровограда з письмовою заявою про видачу дубліката втраченого або зіпсованого свідоцтва.

2.2. Заява про видачу дубліката свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна повинна бути підписана всіма його співвласниками (у разі, якщо їх декілька).

Інтереси неповнолітніх представляють їх батьки або законні представники згідно з чинним законодавством.

Інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють відповідно до чинного законодавства України їх законні представники, опікуни та піклувальники.

У заяві зазначається конкретна причина необхідності видачі дубліката свідоцтва про право власності.

2.3. До заяви про видачу дубліката свідоцтва додаються:

2.3.1. фізичними особами:

а) ксерокопії паспортів (стор. 1, 2, 3, 4 та реєстрація) всіх повнолітніх власників (співвласників);

б) ксерокопії свідоцтв про народження власників (співвласників), які не досягли 16 - річного віку;

в) довідка податкового органу про включення власника до державного реєстру фізичних осіб (присвоєння ідентифікаційного номера ДРФО) (за наявності).

У разі представлення інтересів законними представниками, опікунами чи піклувальниками до заяви додаються копії документів, що підтверджують їхні повноваження.

2.3.2. юридичними особами:

а) копія свідоцтва про державну реєстрацію або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

б) документ, що підтверджує повноваження керівника або довіреність чи інший документ, що підтверджує повноваження представника юридичної особи;

в) довідка за підписом керівника та головного бухгалтера про те, що об'єкт нерухомого майна, на який видається дублікат свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна, перебуває на балансі цієї юридичної особи.

2.4. До заяви також додаються:

оголошення з газети про недійсність втраченого чи зіпсованого свідоцтва про право власності;

оригінал та копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна, оформленого в установленому порядку;

архівна довідка з обласного комунального підприємства "Кіровоградське обласне об'єднане бюро технічної інвентаризації" (надалі - БТІ) про підтвердження факту належності заявникам об'єкта нерухомого майна на праві приватної власності станом на 01.01.2013 року із зазначенням технічної характеристики об'єкта на момент її видачі;

копія свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна, виготовлені БТІ за матеріалами інвентаризаційної справи (крім випадку, якщо свідоцтво про право власності видано після 01.01.2013 р.);

інші документи, що підтверджують втрату оригінала свідоцтва про право власності.

2.5. Якщо видача дублікату проводиться у зв'язку з зіпсуванням оригіналу свідоцтва про право власності, то в таких випадках до заяви про видачу дублікату свідоцтва про право власності долучається оригінал непридатного для користування свідоцтва.

2.6. Дублікат свідоцтва про право власності може бути виданий за письмовою заявою спадкоємців померлого власника (співвласника) об'єкта нерухомого майна. В такому випадку, до письмової заяви додається довідка нотаріальної контори про відкриття спадкової справи, копія свідоцтва про смерть власника (із збереженням вимог, викладених в пункті 2.4.).

2.7. У разі, якщо оформляється спадщина на частину об'єкта нерухомого майна, а співвласник іншої частини цього ж об'єкта нерухомого майна відмовляється надати в нотаріальну контору оригінал свідоцтва про право власності для оформлення спадкових документів, дублікат свідоцтва видається тільки після письмового попередження іншого співвласника про те, що при видачі дублікату оригінал свідоцтва втратить чинність. Письмове попередження надсилається рекомендованим листом з повідомленням.

2.8. Виконавчий комітет Кіровоградської міської ради, орган приватизації житлового фонду вправі видати дублікат свідоцтва про право власності без письмового попередження іншого співвласника об'єкта нерухомого майна за наявності рішення суду про визнання іншого співвласника об'єкта нерухомого майна безвісно відсутнім або померлим.

2.9. Після реєстрації у Центрі надання адміністративних послуг м. Кіровограда заяви про видачу дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна, виданих на підставі рішень виконавчого комітету Кіровоградської міської ради до 01.01.2013 року, з наданими документами передаються на розгляд до управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради.

Заяви про видачу дублікатів свідоцтв про право власності на житло, виданих на підставі розпоряджень органу приватизації житлового фонду виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, з наданими документами передаються на розгляд до управління власності та приватизації комунального майна Кіровоградської міської ради.

2.10. Управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради після розгляду заяви готує проект рішення на засідання виконавчого комітету Кіровоградської міської ради та на підставі рішення виконавчого комітету про видачу дублікату свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна виготовляє дублікат свідоцтва про право власності на нерухоме майно.

2.11. Управління власності та приватизації комунального майна Кіровоградської міської ради після розгляду заяви, на підставі розпорядження керівника органу приватизації виготовляє дублікат свідоцтва про право власності на житло.

2.12. Втрачений або зіпсований оригінал свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна анулюється рішенням виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про видачу дубліката свідоцтва.

Втрачений оригінал свідоцтва про право власності на житло анулюється розпорядженням керівника органу приватизації виконавчого комітету Кіровоградської міської ради про видачу дубліката свідоцтва.

2.13. Дублікат свідоцтва про право власності виготовляється на аркуші формату А4 та повинен містити весь текст втраченого чи зіпсованого документа. На дублікаті у правому верхньому кутку робиться відмітка з зазначенням слів "Дублікат має силу оригіналу" та дату його видачі.

2.14. Дублікати свідоцтв про право власності, підписані уповноваженою особою та завірені печаткою виконавчого комітету, оформляються у трьох примірниках, один з яких видається власнику (уповноваженому співвласнику) майна при пред'явленні паспорта або довіреності, другий надається до обласного комунального підприємства "Кіровоградське обласне об'єднане бюро технічної інвентаризації" в матеріали інвентаризаційної справи, третій залишається в архіві управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради або управління власності та приватизації комунального майна Кіровоградської міської ради відповідно.

2.15. Видача дублікатів свідоцтв про право власності реєструється в журналах видачі дублікатів свідоцтв, які повинні бути пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою виконавчого комітету.

2.16. Журнал видачі дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна, виданих на підставі рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради до 01.01.2013 року, зберігається в управлінні містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради.

Документи, на підставі яких видано дублікат свідоцтва про право власності на об'єкт нерухомого майна, підшиваються до матеріалів рішення виконавчого комітету та зберігаються в управлінні містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради.

Журнал видачі дублікатів свідоцтв про право власності на житло, виданих органом приватизації житлового фонду виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, зберігається в управлінні власності та приватизації комунального майна Кіровоградської міської ради.

Документи, на підставі яких видано дублікат свідоцтва про право власності на житло, зберігаються в управлінні власності та приватизації комунального майна Кіровоградської міської ради .

2.17. Видача дублікатів свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна (крім житла) здійснюється не пізніше 45 днів з дати надходження заяви та всіх необхідних документів.

Видача дублікатів свідоцтв про право власності на житло здійснюється не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дати надходження заяви та всіх необхідних документів.

2.18. Підстави для відмови у видачі дубліката свідоцтва про право власності:

- 1) виявлення в документах недостовірних відомостей;
- 2) подання заявником неповного пакета документів.

У разі відмови у видачі дубліката свідоцтва про право власності, питання вирішується в судовому порядку.

Начальник управління власності та  
приватизації комунального майна  
Кіровоградської міської ради

О. Щербина