

**ПОРЯДОК**  
**виплати грошової компенсації**  
**молодим спеціалістам – випускникам державних вищих медичних**  
**закладів освіти III - IV рівнів акредитації**  
**за піднайом (найом) ними жилих приміщень**

1. Цей Порядок визначає розмір та механізм виплати грошової компенсації за піднайом (найом) жилих приміщень (далі – грошова компенсація) молодим спеціалістам – випускникам державних вищих медичних закладів освіти III - IV рівнів акредитації.

Для цілей цього Порядку молодий спеціаліст – випускник державного навчального закладу, потреба в якому раніше була заявлена лікувально–профілактичним закладом комунальної власності м. Кіровограда, який працевлаштовується за фахом на період не менше трьох років на підставі посвідчення про направлення на роботу у встановленому порядку. Період навчання в інтернатурі до цього терміну не входить.

2. Грошова компенсація виплачується молодим спеціалістам, місце проживання яких зареєстроване в іншому населеному пункті, ніж м. Кіровоград.

Грошова компенсація не виплачується молодим спеціалістам у разі, коли молодий спеціаліст або члени його сім'ї мають у власності житло в м. Кіровограді.

3. Облік молодих спеціалістів, яким виплачується грошова компенсація, здійснює лікувально–профілактичний заклад комунальної власності м. Кіровограда, до якого працевлаштований молодий спеціаліст.

4. Грошова компенсація молодим спеціалістам, зазначеним у пункті 1 цього Порядку, виплачується щомісяця (у поточному за попередній) в розмірі однієї мінімальної заробітної плати.

5. Фінансування витрат по виплаті грошової компенсації молодим спеціалістам здійснюється за рахунок коштів міського бюджету по галузі "Охорона здоров'я" у межах затверджених бюджетних призначень на кожен бюджетний рік та передбачених в Програмі «місцевих стимулів» для працівників охорони здоров'я м. Кіровограда та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6. Грошова компенсація виплачується з дня реєстрації поданої в установленому порядку заяви молодого спеціаліста до лікувально–профілактичного закладу комунальної власності м. Кіровограда, з яким перебуває у трудових відносинах, згідно з наказом головного лікаря.

7. Для отримання грошової компенсації молодий спеціаліст разом з заявою подає такі документи:

- копію паспорта молодого спеціаліста та повнолітніх членів його сім'ї;
- копію облікової картки фізичної особи – платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);
- довідку про склад сім'ї та реєстрацію місця проживання (перебування);
- витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про належне молодому спеціалісту та членам його сім'ї, які перебувають з ним на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, нерухоме майно;
- довідка компетентного органу про перебування молодого спеціаліста на обліку осіб, які потребують поліпшення житлових умов;
- копію свідоцтва про шлюб (за наявності);
- копію свідоцтва про народження дитини (за наявності).

8. Виплата грошової компенсації припиняється з дня, наступного за днем:

- набуття молодим спеціалістом або членами його сім'ї права власності на житло у місті Кіровограді;
- отримання молодим спеціалістом службового жилого приміщення;
- припинення трудових відносин із лікувально–профілактичним закладом комунальної власності м. Кіровограда.

Начальник управління охорони здоров'я  
Кіровоградської міської ради

О.Макарук