

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради

10 червня 2016 року

№ 325

ОБСЯГИ І МЕЖІ ПОВНОВАЖЕНЬ, які визначаються Кіровоградською міською радою Кіровській та Ленінській районним у м. Кіровограді радам сьомого скликання та їх виконавчим органам

1. Повноваження у сфері соціально-економічного розвитку, планування та обліку

1. Підготовка й затвердження програм соціально-економічного розвитку районів.

2. Внесення пропозицій до планів та програм економічного та соціального розвитку міста, місцевих програм, а також до планів підприємств, установ та організацій з питань, пов'язаних із задоволенням потреб населення.

3. Здійснення контролю за станом обліку й звітності в організаціях та установах, які належать до комунальної власності районів у місті, а також тих, які фінансуються з районних бюджетів.

4. Залучення на договірних засадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності до участі в комплексному соціально-економічному розвитку районів.

II. Повноваження в галузі бюджету, фінансів

1. Складання проектів районних у місті бюджетів на основі встановленого Кіровоградською міською радою складу доходів і видатків, подання їх на затвердження районних у місті рад, забезпечення виконання бюджетів. Щоквартальне подання до районної у місті ради письмових звітів про хід і результати виконання районних у місті бюджетів, підготовка і подання до міської ради необхідних фінансових показників і пропозицій щодо складання районних у місті бюджетів.

2. Здійснення в установленому порядку фінансування видатків з районних у місті бюджетів на:

- 1) органи місцевого самоврядування;
- 2) соціальний захист та соціальне забезпечення;
- 3) фінансову підтримку органів самоорганізації населення (квартальні комітети);

4) платежі за рахунок спеціального фонду бюджетів районних у місті рад в межах коштів, що фактично надходять до цього фонду на відповідну мету згідно з чинним законодавством;

5) інші видатки згідно з чинним законодавством.

3. Координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання районних у місті бюджетів.

4. Здійснення контролю за дотриманням установами, які утримуються за рахунок коштів районних у місті бюджетів, діючого законодавства щодо використання бюджетних коштів за всіма видами витрат.

5. Здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти, ведення обліку проведених закупівель товарів, робіт і послуг в установленому законодавством порядку.

6. Сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на території районних у місті рад.

7. Утворення цільових фондів, затвердження положення про ці фонди, звітів про їх використання.

III. Повноваження щодо управління комунальною власністю та в галузі житлово-комунального господарства

1. Надання пропозицій до міської ради щодо закріплення територій загального користування за підприємствами, установами й організаціями незалежно від форм власності для належного їх утримання, благоустрою та здійснення контролю за їх станом.

2. Організація та виконання програм благоустрою території району у місті. Залучення на договірних засадах з цією метою коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, мешканців району у місті та здійснення контролю за станом благоустрою району у місті. Організація озеленення та створення місць відпочинку громадян.

3. Управління рухомим і нерухомим майном, що належить до комунальної власності районних у місті рад, право на яке зареєстровано відповідно до чинного законодавства.

4. Участь у розгляді конфліктних ситуацій, які виникають між власниками суміжних домоволодінь приватного сектору районів у місті.

5. Організація виконання комплексу робіт з поховання померлих одиноких громадян.

6. Організація очищення, дезінфекції та ремонтів колодязів громадського користування на території районів у місті.

7. Участь в обстеженні технічного стану індивідуальних будинків, які підлягають знесенню.

IV. Повноваження у сфері культури, фізкультури і спорту

1. Координація культурно-дозвільної та фізкультурно-спортивної роботи з населенням за місцем проживання на території районів у місті (свято мікрорайону, вулиць, ін.).

2. Сприяння створенню умов для дозвілля та культурно-масових заходів у парках, в місцях масового відпочинку на територіях районів у місті.

3. Сприяння створенню умов для розвитку культури, відродження осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел.

4. Сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури, фізкультури і спорту, роботі з дітьми та молоддю.

V. Повноваження у сфері охорони навколишнього природного середовища

Підготовка й подання до Кіровоградської міської ради пропозицій до проектів міських програм, загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля.

VI. Повноваження в сфері соціального захисту населення

1. Вирішення комплексу питань, що належать до сфери соціально-трудова відносин, відповідно до чинного законодавства та Положення про управління соціального захисту населення.

2. Забезпечення обслуговування пенсіонерів, одиноких непрацевдатних громадян, що мешкають на територіях районів, відповідно до чинного законодавства та Положення про Територіальні центри обслуговування (надання соціальних послуг) районів у місті.

3. Вирішення питань виплати державних допомог сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам, надання тимчасової допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, допомоги будинкам сімейного типу та прийомним сім'ям, допомоги особам,

які не мають права на пенсію, компенсаційних виплат по догляду за інвалідами та виплат передбачених законодавством.

4. Вирішення питань, що входять до компетенції державних соціальних інспекторів, відповідно до законодавства та Положення про управління соціального захисту населення.

5. Здійснення нагляду за призначенням і перерахунком, виплатою пенсій управлінням Пенсійного фонду України в м. Кіровограді мешканцям районів у місті рад.

6. Вирішення питань щодо підтвердження статусу учасника війни громадянам, видача посвідчень учасникам та інвалідам війни, ветеранам праці та іншим категоріям громадян районів у місті згідно з чинним законодавством.

7. Надання відповідно до чинного законодавства допомоги на поховання громадян, відшкодування витрат щодо проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій та інвалідів війни.

8. Організація матеріально-побутового обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, санаторно-курортного лікування, надання протезно-ортопедичної допомоги, забезпечення інвалідів транспортними засобами у встановленому порядку. Оформлення необхідних документів самотнім престарілим людям для направлення їх в інтернатні заклади.

9. Надання пільг по оплаті житлово-комунальних послуг окремим категоріям громадян відповідно до вимог чинного законодавства. Здійснення компенсаційних виплат інвалідам на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, санаторно-курортне лікування в межах виділених бюджетних коштів та на підставі порядку.

10. Забезпечення ведення єдиної інформаційно-аналітичної системи соціального захисту населення (ІАССЗН), центрального банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП), на основі персоніфікованого обліку громадян пільгових категорій, здійснення розрахунків з організаціями-надавачами послуг та надання пільг на тверде паливо та скраплений газ за рахунок субвенції з державного бюджету.

11. Реалізація державних програм з питань соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, згідно з чинним законодавством.

12. Організація роботи щодо надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива відповідно до чинного законодавства.

13. Вирішення у встановленому порядку питань опіки та піклування серед повнолітнього населення.

14. Здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції.

15. Здійснення оформлення та видачі довідок про взяття на облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України, районів проведення антитерористичної операції та населених пунктів, розташованих на лінії зіткнення. Призначення щомісячної адресної грошової допомоги зазначеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.

16. Забезпечення соціальної реабілітації дітей-інвалідів міста Кіровограда комунальним закладом "Центр соціальної реабілітації (денного перебування) дітей-інвалідів Кіровської районної у м. Кіровограді ради" та реабілітаційними установами Мінсоцполітики.

VII. Повноваження щодо забезпечення законності, охорони прав і свобод, законних інтересів громадян

1. Взаємодія з органами суду, прокуратури, юстиції, органів внутрішніх справ, військових комісаріатів, адвокатури та Служби безпеки України.

2. Утворення адміністративної комісії при виконавчих комітетах районних у місті рад, спрямування їх діяльності. Взаємодія із міською спеціалізованою інспекцією.

3. Розгляд справ про адміністративні правопорушення, які згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення підвідомчі адміністративній комісії при виконавчих комітетах районних у місті радах.

4. Забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян.

5. Звернення до суду про визначення незаконними актів органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

6. Надання дозволу на утворення й припинення діяльності органів самоорганізації населення, визначення їх територій і меж, реєстрація, делегування їм повноважень та здійснення контролю за їх діяльністю. Організаційно-методичне забезпечення, правова допомога у виконанні Закону України "Про органи самоорганізації населення".

7. Організація проведення виборів та референдумів відповідно до чинного законодавства.

8. Здійснення повноважень органу ведення Державного реєстру виборців, забезпечення ведення реєстру.

9. Вжиття необхідних заходів щодо забезпечення громадського порядку, життєдіяльності підприємств, установ та організацій, рятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей у разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій. Забезпечення взаємодії органів самоорганізації населення з Кіровоградським відділом поліції.

10. Можливість ініціювати розгляд клопотань підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і внесення в установленому порядку до міськвиконкому подань про нагородження міськими відзнаками та порушення клопотання про нагородження відзнаками Кіровоградської обласної державної адміністрації та обласної ради, державними нагородами, відзнаками Президента України і про присвоєння почесних звань України.

11. Вручення нагород громадянам району, ведення відповідного їх обліку.

12. Координація роботи щодо організації та утворень ініціативних груп зі створення ОСББ, надання інформаційної та організаційної підтримки ініціативним групам зі створення ОСББ.
