

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради

24 квітня 2014 року

№ 3009

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"

I. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ" (скорочене найменування СЮТ) є комунальним закладом комунальної форми власності.

Даний Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту Кіровоградської міської станції юних техніків Кіровоградської міської ради Кіровоградської області, зареєстрованого реєстраційною палатою виконавчого комітету Кіровоградської міської ради 16 жовтня 2001 року, реєстраційний номер 07666-ІВ-1.

Зміни до Статуту вносяться у порядку, встановленому для його реєстрації.

1.2. Місцезнаходження КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ": 25009, Кіровоградська область, місто Кіровоград, вулиця Яновського, 60.

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ" (далі – позашкільний навчальний заклад) є юридичною особою, обслуговується через централізовану бухгалтерію відповідного органу управління освітою Кіровоградської міської ради, має печатку, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником позашкільного навчального закладу (далі – засновник) є Кіровоградська міська рада, місце знаходження: 25022, м. Кіровоград, вулиця Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код 26341020.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування позашкільного навчального закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівельні, інвентарні, комунікаційні обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, утримання учнів. Позашкільний навчальний заклад є закладом системи освіти.

1.5. Позашкільний навчальний заклад є профільним закладом, основним напрямком діяльності якого є: науково-технічний напрямок, що передбачає залучення вихованців (учнів, слухачів) до активної діяльності з набуття техніко-технологічних умінь та навичок; розширення наукового світогляду, підготовка до активної науково-дослідної роботи та оволодіння практичними вміннями та навичками з технічних видів спорту; організацію змістовного дозвілля. Також заклад може залучати вихованців (учнів, слухачів) до здобуття позашкільної освіти з інших напрямів.

Позашкільний навчальний заклад здійснює навчання і виховання вихованців (учнів, слухачів) у позаурочний та позанавчальний час.

1.6. Головними завданнями позашкільного навчального закладу є:
реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва,

розвиток науково-технічної та дослідно-експериментальної діяльності вихованців (учнів, слухачів);

надання навчальним закладам системи загальної середньої освіти методичної допомоги з питань упровадження форм і методів навчання і виховання у навчально-виховний процес;

створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організації їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;

задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей;

просвітницька діяльність.

1.7. Позашкільний навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами профільного Міністерства, інших центральних органів виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває позашкільний навчальний заклад, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, положеннями про позашкільний навчальний заклад та про центр, будинок, клуб науково-технічної творчості учнівської молоді, станцію юних техніків, цим Статутом.

1.8. Позашкільний навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.9. Позашкільний навчальний заклад несе відповідальність перед особистістю учня, батьками, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання фінансової дисципліни.

1.10. Мова навчання і виховання визначається Конституцією України та відповідним Законом України.

1.11. Позашкільний навчальний заклад має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати навчальні плани;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.

1.12. Форми методичної роботи визначаються щорічно за наказом керівника навчального закладу про організацію методичної роботи.

1.13. У позашкільному навчальному закладі за рішенням загальних

зборів можуть утворюватися і діяти методична рада, рада позашкільного навчального закладу, методичні об'єднання; атестаційна комісія та комісії, положення про які розробляє і затверджує профільне міністерство.

1.14. Взаємовідносини позашкільного навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Позашкільний навчальний заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу.

2.2. Структура та штати позашкільного навчального закладу розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються відповідним органом управління освіти Кіровоградської міської ради.

Структурними підрозділами закладу можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, постійно діючі та тимчасові виставки, бібліотеки, спеціалізовані та творчі майстерні, басейни, стадіони, автодроми, картодроми, кордодроми, корти, гаражі та інші підрозділи.

2.3. Позашкільний навчальний заклад працює за річним та перспективним планами роботи, погодженими відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

2.4. Навчально-виховний процес у позашкільному навчальному закладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади.

2.5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів) у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності та відповідного рівня гуртка, групи або іншого творчого об'єднання навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

2.6. Індивідуальне навчання у позашкільному навчальному закладі організовується відповідно до порядку, затвердженого профільним міністерством.

2.7. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

2.8. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань позашкільного навчального закладу становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів).

Наповнюваність груп встановлюється директором позашкільного навчального закладу залежно від їх профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного і тренувального процесів, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше як

25 вихованців (учнів, слухачів).

2.9. Прийом вихованців (учнів, слухачів) до позашкільного навчального закладу може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до окремих спортивно-технічних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у даному об'єднанні.

До позашкільного навчального закладу зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 21 року.

Позашкільний навчальний заклад вживає заходів до залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

2.10. Навчально-виховний процес у позашкільному навчальному закладі здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, експедиції, навчально-тренувальні та оздоровчі збори, походи, екскурсії, практична робота в лабораторіях, майстернях, а також з використанням інших форм.

Позашкільний навчальний заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

2.11. Навчальний рік у позашкільному навчальному закладі починається 01 вересня. Тривалість навчального року встановлюється профільним міністерством.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

2.12. Режим щоденної роботи встановлює позашкільний навчальний заклад з урахуванням рекомендацій відповідного органу управління освітою міської ради, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору.

У канікулярні, святкові та неробочі дні позашкільний навчальний заклад працює за окремим планом, затвердженим керівником закладу.

У період канікул позашкільний навчальний заклад організовує поза розкладом різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами).

2.13. Тривалість одного заняття (уроку) в позашкільному навчальному закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником позашкільного навчального закладу відповідно до режиму роботи закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження вихованців (учнів, слухачів).

2.14. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання позашкільного навчального закладу класифікуються за трьома рівнями:

початковий - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів науково-технічної діяльності;

основний - творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу, кандидатів, дійсних членів Малої академії наук України, юних спортсменів-розрядників. Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

2.15. На базі позашкільного навчального закладу можуть діяти гуртки, групи та інші творчі об'єднання за всіма видами дослідно-експериментальної роботи, науково-технічної творчості та спорту, можуть організовуватись гуртки, групи та інші творчі об'єднання з підготовки юних інструкторів, юних суддів зі спортивно-технічних видів спорту тощо. Також можуть створюватися наукові відділення Малої академії наук України.

2.16. Позашкільний навчальний заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.17. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців (учнів, слухачів), їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії міська станція юних техніків може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

2.18. Позашкільний навчальний заклад при наявності висококваліфікованих кадрів, відповідних матеріально-технічних умов, може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та

педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів вихованців (учнів, слухачів), підтримки їх професійних навичок міська станція юних техніків за умови дотримання правил охорони праці й техніки безпеки організовує виконання замовлень підприємств, установ, організацій на виготовлення продукції, виробів декоративно-прикладного мистецтва. При цьому характер і зміст робіт повинні сприяти формуванню й удосконаленню знань і умінь, передбачених навчальними програмами.

У випадках, передбачених законодавством України, позашкільний навчальний заклад має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватись закладом замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

2.19. Робота гуртків позашкільного навчального закладу будується з дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії.

2.20. Позашкільний навчальний заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи.

У позашкільному навчальному закладі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

2.21. Позашкільний навчальний заклад з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців (учнів, слухачів) проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, змагань, екскурсій, навчально-тренувальних зборів, конкурсів, виставок, тощо.

2.22. Позашкільний навчальний заклад організовує та здійснює самостійно або спільно з відповідним органом управління освіти Кіровоградської міської ради різноманітні організаційно-масові заходи та залучає до участі в них позашкільні, загальноосвітні, професійні, вищі навчальні заклади та організації.

Позашкільний навчальний заклад готує команди та делегації для участі в міських, обласних та всеукраїнських масових заходах.

З метою пропаганди науково-технічної творчості, декоративно-прикладного мистецтва та технічних видів спорту, залучення вихованців до творчої праці позашкільний навчальний заклад може використовувати постійну виставку, залучати засоби масової інформації (пресу, радіо, телебачення).

2.23. Згідно з рішенням засновника, на підставі відповідних угод позашкільний навчальний заклад може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.24. За результатами навчання та відповідно до Порядку видачі

випускникам позашкільних навчальних закладів свідоцтв про позашкільну освіту випускникам видається свідоцтво.

III. Учасники навчально-виховного процесу позашкільного навчального закладу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу позашкільного навчального закладу є:

вихованці (учні, слухачі);

директор;

заступник директора з навчально-виховної роботи;

заступник директора з навчально-методичної роботи;

методисти, практичний психолог, педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці (учні, слухачі) позашкільного навчального закладу мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;

навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях позашкільного навчального закладу;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та оздоровчою базою позашкільного навчального закладу;

участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-дослідної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах, змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах;

представництво в органах громадського самоврядування позашкільного навчального закладу;

вільний вияв поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці (учні, слухачі) позашкільного навчального закладу зобов'язані:

оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватись морально-етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережно ставитись до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватись вимог цього Статуту, правил внутрішнього

трудового розпорядку позашкільного навчального закладу.

3.4. Педагогічні працівники позашкільного навчального закладу мають право на:

внесення керівництву позашкільного навчального та відповідному органу управління освітою Кіровоградської міської ради пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів), застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування позашкільного навчального закладу у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної та пошукової роботи;

прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями, слухачами);

захист професійної честі, гідності;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.5. Педагогічні працівники позашкільного навчального закладу зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;

надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців (учнів, слухачів), а також збереженню здоров'я;

визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (учнів, слухачів), вибрати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) моральних, етичних норм поведінки, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців (учнів, слухачів), захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

берегти здоров'я вихованців (учнів, слухачів), їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань українського народу;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватись вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

виконувати накази і розпорядження керівника позашкільного навчального закладу.

3.6. Директор і педагогічні працівники зобов'язані вживати заходів щодо запобігання вживанню вихованцями тютюну, алкоголю, наркотиків.

3.7. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань позашкільного навчального закладу працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого його керівником.

3.8. Педагогічне навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань позашкільного навчального закладу включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становить тарифну ставку.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Обсяг педагогічного навантаження в позашкільному навчальному закладі визначається керівником згідно з чинним законодавством і затверджується відповідним органом управління освіти Кіровоградської міської ради.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником позашкільного навчального закладу в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.10. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до порядку, встановленого профільним міністерством.

3.11. Батьки вихованців (учнів, слухачів) та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;

звертатися до органів управління освітою, керівника станції юних техніків і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності станції

юних техніків;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази станції юних техніків;

захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

IV. Структура позашкільного навчального закладу

4.1. У позашкільному навчальному закладі в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів можуть створюватися гуртки за профілями:

початково-технічний профіль (для вихованців дошкільного і молодшого шкільного віку) - об'єднує гуртки та групи початкового технічного моделювання (ПТМ), ПТМ з елементами художнього конструювання, механічної й електрифікованої іграшки та інші. Їх відвідують діти дошкільного і молодшого шкільного віку;

спортивно-технічний профіль (для учнів середнього та старшого шкільного віку) - об'єднує гуртки, групи авіамоделювання, ракетомоделювання, автомоделювання, судномоделювання, картингу, радіоспорту, операторів колективної радіостанції, спортивної радіопеленгації та інші;

предметно-технічний профіль (для учнів середнього та старшого шкільного віку) - об'єднує гуртки, групи історико-технічного стендового моделювання, радіоконструювання, радіоелектроніки, автоматики, кібернетики, юних астрономів, предметні гуртки природничо-математичного циклу (фізика, математика, хімія) та інші;

інформаційно-технічний профіль (для учнів середнього та старшого шкільного віку) - об'єднує гуртки, групи з вивчення основ інформатики і програмування, користувачів персонального комп'ютера, юних операторів ЕОМ, Web-дизайну та інших напрямків, пов'язаних з використанням сучасних комп'ютерних технологій;

художньо-технічний профіль (для учнів молодшого, середнього та старшого шкільного віку) - об'єднує гуртки, групи декоративно-прикладного мистецтва, дизайну, кіно-, фото- й відеостудії, колективи дитячої моди та інші;

виробничо-технічний профіль (для учнів середнього та старшого шкільного віку) - об'єднує гуртки, групи, в яких із метою профорієнтаційної та професійної підготовки учнів поєднується навчання із виробничою практикою. До них відносяться гуртки автослюсарів, столярів, водіїв автомобіля, мотоцикла, операторів комп'ютерного набору та інші.

На базі позашкільного навчального закладу можуть створюватись відділи організаційно-масової та інструктивно-методичної роботи, а також гуртки за іншими профілями і напрямками діяльності.

4.2. Здійснює навчання і виховання учнів із врахуванням специфіки гуртка керівник гуртка, який має вищу педагогічну чи іншу фахову освіту,

належний рівень професійної підготовки або народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.

4.3. На базі позашкільного навчального закладу, при наявності матеріально-технічного та кадрового забезпечення, можуть створюватися лабораторії, майстерні, спортивні та виставочні зали з науково-технічного напрямку роботи.

V. Управління позашкільним навчальним закладом

5.1. Управління позашкільним навчальним закладом здійснюється його засновником – Кіровоградською міською радою та відповідним органом управління освітою.

Безпосереднє керівництво позашкільним навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор позашкільного навчального закладу та його заступники призначаються та звільняються з посади відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється відповідним органом управління освітою міської ради за поданням директора з дотриманням вимог чинного законодавства.

5.2. Педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад керівником закладу відповідно до чинного законодавства.

5.3. Директор позашкільного навчального закладу:

здійснює керівництво педагогічним колективом, визначає структуру закладу, забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів і слухачів);

створює необхідні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами позашкільного навчального закладу;

організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до чинного законодавства;

представляє позашкільний навчальний заклад на всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати

діяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;

затверджує посадові обов'язки працівників позашкільного навчального закладу;

несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан збереження майна, переданого в користування та володіння позашкільного навчального закладу.

5.4. Вищим органом громадського самоврядування позашкільного навчального закладу є загальні збори (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція) проводяться за участю директора, заступника директора з навчально-виховної роботи, заступника директора з навчально-методичної роботи, методистів, керівників підрозділів, що входять до складу позашкільного навчального закладу, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

5.5. У період між загальними зборами діє рада позашкільного навчального закладу.

Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління позашкільним навчальним закладом;

розширення колегіальних форм управління позашкільним навчальним закладом;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

Рада позашкільного навчального закладу розглядає питання перспективного розвитку закладу, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.6. У позашкільному навчальному закладі створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор позашкільного навчального закладу.

Педагогічна рада розглядає питання:

про підсумки й актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи позашкільного навчального закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності позашкільного навчального закладу;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

розробляє рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;

захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;

розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та навчально-виховного процесу позашкільного навчального закладу;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.7. У позашкільному навчальному закладі діє методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники та інші учасники навчально-виховного процесу.

Методична рада:

координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямків науково-технічної творчості;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;

вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти, зокрема, з науково-технічного напрямку;

обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

5.8. За рішенням загальних зборів (конференції) або ради у позашкільному навчальному закладі можуть створюватись і діяти опікунська рада, учнівський та батьківський комітети.

5.9. У позашкільному навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база позашкільного навчального закладу

6.1. Фінансово-господарська діяльність позашкільного навчального закладу здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Фінансування позашкільного навчального закладу здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.3. Додатковими джерелами формування коштів позашкільного навчального закладу є:

кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;

кошти гуманітарної допомоги;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

кредити банків;

інші надходження.

Кошти, отримані позашкільним навчальним закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

6.4. Позашкільний навчальний заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташований позашкільний навчальний заклад;

розвивати власну матеріальну базу;

користуватися матеріальними цінностями відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

6.5. Матеріально-технічна база позашкільного навчального закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що належить закладу на правах оперативного управління.

6.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в позашкільному навчальному закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6.7. Збитки, заподіяні позашкільному навчальному закладу в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.8. Контроль за фінансово-господарчою діяльністю позашкільного навчального закладу здійснюється відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Позашкільний навчальний заклад за наявності належної матеріально-

технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Позашкільний навчальний заклад має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освіти, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством.

VIII. Контроль за діяльністю позашкільного навчального закладу

8.1. Державний контроль за діяльністю позашкільного навчального закладу здійснюється відповідним органом управління освіти Кіровоградської міської ради.

8.2. Позашкільний навчальний заклад безпосередньо підпорядкований і підзвітний засновнику – Кіровоградській міській раді та відповідному органу управління освітою Кіровоградської міської ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю позашкільного навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому профільним міністерством.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) позашкільного навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 рази на рік. Перевірка з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником, відповідно до законодавства.

IX. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію позашкільного навчального закладу приймає засновник. Реорганізація позашкільного навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління позашкільним навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно позашкільного навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації, права та зобов'язання позашкільного навчального закладу відповідно до чинного законодавства переходять до правонаступників або визначених навчальних закладів.