

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кіровоградської міської ради
16 жовтня 2012 року
№ 1977

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«АГЕНТСТВО РОЗВИТКУ МІСТА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

м. Кіровоград - 2012 р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Агентство розвитку міста Кіровоградської міської ради» (далі – «ПІДПРИЄМСТВО») є комунальним унітарним підприємством, створеним відповідно до рішення Кіровоградської міської ради від 16 жовтня 2012 року № _____.

1.2. Засновником ПІДПРИЄМСТВА є територіальна громада міста Кіровограда в особі Кіровоградської міської ради, ідентифікаційний код – 26241020, місцезнаходження: *Україна, 25006, Кіровоградська обл., м. Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41* (далі – «ЗАСНОВНИК»).

1.3. ПІДПРИЄМСТВО у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Кіровоградській міській раді, міському голові, безпосередньо підпорядковане управлінню економіки Кіровоградської міської ради (далі – УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН).

1.4. ПІДПРИЄМСТВО є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків та в органах Державної казначейської служби, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. ПІДПРИЄМСТВО набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. ПІДПРИЄМСТВО від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результатами своєї господарської діяльності.

1.5. ПІДПРИЄМСТВО не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Найменування ПІДПРИЄМСТВА:

- 1) повне найменування українською мовою: Комунальне підприємство «Агентство розвитку міста Кіровоградської міської ради»;
- 2) скорочене найменування українською мовою: КП «Агентство розвитку міста КМР».

1.6. Місцезнаходження Підприємства: 25006, Україна, м. Кіровоград, вулиця Велика Перспективна, 41.

1.7. ПІДПРИЄМСТВО не несе відповідальності за зобов'язаннями ЗАСНОВНИКА та УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ. ЗАСНОВНИК, УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН не несуть відповідальності за зобов'язаннями ПІДПРИЄМСТВА.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності ПІДПРИЄМСТВА є будь-яка не заборонена чинним законодавством України господарська діяльність в інтересах громади міста, спрямована на досягнення економічних і соціальних результатів, участь у реалізації соціально-економічної політики міста, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проєктів, взаємодія з органами державної влади і місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, в тому числі іноземними,

іншими суб'єктами інвестиційної діяльності з питань залучення і просування інвестицій на територію міста Кіровограда, у тому числі:

1) участь у реалізації програми розвитку малого підприємництва та програми інвестиційної діяльності міста;

2) участь у підготовці та реалізації державних і регіональних програм, стратегій розвитку інвестиційної, інноваційної, зовнішньоекономічної діяльності, програм і проектів міжнародного співробітництва у сфері інвестиційної діяльності;

3) формування пропозицій, підготовка та сприяння реалізації інвестиційних проектів на засадах державно-приватного партнерства;

4) участь у спільній діяльності з реалізації інвестиційних проектів;

5) проведення досліджень щодо попиту на інвестиції, можливих джерел інвестицій, напрямів та умов інвестування;

6) участь у формуванні програм розвитку інфраструктури для інвестиційної та інноваційної діяльності;

7) участь у формуванні позитивного інвестиційного іміджу міста;

8) організація в межах своєї компетенції технічного, інформаційного та рекламного забезпечення заходів спрямованих на залучення інвестицій;

9) організація та проведення семінарів, симпозіумів, заходів рекламного характеру, виставок, форумів, інших заходів з питань розвитку інвестиційної та інноваційної діяльності, у тому числі таких, що проводяться за межами України;

10) надання консультаційної та інформаційної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, підготовка матеріалів та представництво за дорученням інтересів юридичних та фізичних осіб, в тому числі іноземних, в органах державної влади, місцевого самоврядування, установах;

11) здійснення інноваційної діяльності та операцій з об'єктами інтелектуальної власності;

12) управління інвестиційними проектами;

13) підтримка малого та середнього підприємництва шляхом допомоги в розробці бізнес-проектів та супровід таких проектів;

14) сприяння розвитку культури та туризму у місті;

15) підтримка та супровід інвестиційних проектів в галузі соціального житлового будівництва;

16) підтримка та супровід проектів реформування житлово-комунального господарства міста.

2.2. Предметом господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА для реалізації зазначеної мети є:

1) консультування з питань комерційної діяльності та керування;

2) діяльність у сфері права;

3) надання довідниково-інформаційних послуг;

4) консультування з питань інформатизації;

5) підготовка інвестиційних проектів, техніко-економічних обґрунтувань, бізнес-планів на отримання фінансування з державних та приватних джерел;

6) рекламно-інформаційна, наукова та консультативна діяльність;

7) організація робіт по забезпеченню та налагодженню прямих господарських зв'язків, розвиток комерційної діяльності, маркетингових, інших послуг;

8) послуги з організації семінарів, симпозіумів, спеціалізованих виставок, презентацій;

9) науково-дослідницька діяльність;

10) розробка та продаж продуктів інтелектуальної власності;

11) проведення аукціонів, ярмарок, лотерей, конкурсів;

12) організація шоу-програм, концертів, лекцій;

13) організація та здійснення інформаційної і рекламної роботи з метою розширення виробництва товарів, впровадження їх у виробництво, покращення їх якості, своєчасного оновлення, участі у міжнародних ярмарках, виставках, симпозіумах;

14) виготовлення рекламної та іншої літератури;

15) впровадження в виробництво автоматизованих систем управління підприємств, установ і організацій всіх форм власності;

16) навчання і підвищення кваліфікації кадрів;

17) діяльність у сфері бухгалтерського обліку, консультації з оподаткування;

18) маркетингова та дилерська діяльність;

19) оперативний та фінансовий лізинг;

20) ведення зовнішньоекономічної діяльності;

21) управління нерухомим майном;

22) посередницькі послуги на договірних засадах;

23) організація оптової і роздрібної торгівлі, в т. ч. комісійної та на консигнаційній основі;

24) виконання проектно-вишукувальних робіт;

25) розробка та реалізація програмної продукції для обчислювальної техніки;

26) інша наукова, технічна та комерційна діяльність.

2.3. ПІДПРИЄМСТВО має право здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.4. ПІДПРИЄМСТВО здійснює діяльність, для якої передбачено законодавством обов'язкове одержання спеціальних дозволів (ліцензій), після їх отримання у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно ПІДПРИЄМСТВА знаходиться у комунальній власності і закріплюється за ПІДПРИЄМСТВОМ на праві господарського відання.

3.2. Майно ПІДПРИЄМСТВА складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі ПІДПРИЄМСТВА.

3.3. Власник майна, закріпленого за ПІДПРИЄМСТВОМ на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН.

3.4. Майно ПІДПРИЄМСТВА, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Кіровограда, в особі Кіровоградської міської ради, та перебуває на балансовому обліку ПІДПРИЄМСТВА і може закріплюватися за ПІДПРИЄМСТВОМ на праві господарського відання на підставі відповідного рішення ЗАСНОВНИКА.

3.5. Джерелами формування майна ПІДПРИЄМСТВА є:

- 1) майно, передане ПІДПРИЄМСТВУ ЗАСНОВНИКОМ;
- 2) доходи, одержані від господарської діяльності;
- 3) кредити банків та інших кредиторів;
- 4) придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств та організацій;
- 5) амортизаційні відрахування;
- 6) прибуток від позареалізаційних операцій;
- 7) кошти, одержані з міського бюджету на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- 8) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Статутний капітал комунального підприємства утворюється ЗАСНОВНИКОМ, до реєстрації його як суб'єкта господарювання, та становить 85000,00 грн. (вісімдесят п'ять тисяч гривень). Мінімальний розмір статутного капіталу ПІДПРИЄМСТВА встановлюється міською радою та становить 85000,00 грн. (вісімдесят п'ять тисяч гривень).

3.7. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста в особі Кіровоградської міської ради, здійснюється за рішенням ЗАСНОВНИКА.

3.8. ПІДПРИЄМСТВО має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби з дозволу ЗАСНОВНИКА або УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ в установленому порядку.

3.9. Передавати під заставу майнові об'єкти, що відносяться до основних фондів, передавати в оренду цілісні майнові комплекси, відокремлених структурних одиниць та підрозділів ПІДПРИЄМСТВО має право лише за рішенням ЗАСНОВНИКА.

3.10. Комунальне підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю: фонд розвитку виробництва, фонд матеріального стимулювання та інші фонди спеціального призначення.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління ПІДПРИЄМСТВОМ здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав ЗАСНОВНИКА щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу ПІДПРИЄМСТВА. ПІДПРИЄМСТВО за погодженням з УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ визначає структуру управління, встановлює чисельність штату.

4.2. Керівник ПІДПРИЄМСТВА (директор) призначається на посаду розпорядженням міського голови за поданням УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ з подальшим укладанням контракту та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

4.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів ПІДПРИЄМСТВА визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником ПІДПРИЄМСТВА в порядку, встановленому цим Статутом.

ПІДПРИЄМСТВО має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених ПІДПРИЄМСТВОМ положень про них.

4.4. Керівник ПІДПРИЄМСТВА може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та/або чинним законодавством.

4.5. Керівник ПІДПРИЄМСТВА без довіреності діє від імені ПІДПРИЄМСТВА, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Керівник самостійно вирішує питання господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА.

4.6. Трудовий колектив ПІДПРИЄМСТВА складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з ПІДПРИЄМСТВОМ.

4.7. Взаємовідносини керівника ПІДПРИЄМСТВА з трудовим колективом, в т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ПІДПРИЄМСТВА.

4.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу ПІДПРИЄМСТВА і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

4.9. До виняткової компетенції ЗАСНОВНИКА належить:

1) прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна ПІДПРИЄМСТВА, які є комунальною власністю територіальної громади міста;

2) прийняття рішення про ліквідацію ПІДПРИЄМСТВА, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

3) прийняття рішення про реорганізацію ПІДПРИЄМСТВА та затвердження передавального або розподільчого балансу (акта);

4) прийняття рішення про створення філій, представництв, відділення та інших відокремлених підрозділів ПІДПРИЄМСТВА, які є юридичними особами;

5) прийняття рішення про перепрофілювання ПІДПРИЄМСТВА;

6) розподіл прибутку ПІДПРИЄМСТВА;

7) внесення змін та доповнень до Статуту.

4.10. Відповідно до компетенції керівник ПІДПРИЄМСТВА:

- 1) організовує та несе повну відповідальність за діяльність ПІДПРИЄМСТВА згідно з чинним законодавством України;
- 2) затверджує за погодженням з УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ штатний розклад та кількість працівників ПІДПРИЄМСТВА, його структуру;
- 3) приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників ПІДПРИЄМСТВА і накладає стягнення;
- 4) укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків та органах казначейської служби поточні та інші рахунки ПІДПРИЄМСТВА;
- 5) у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності ПІДПРИЄМСТВА;
- 6) залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

5. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку ПІДПРИЄМСТВА здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог діючого законодавства.

Фінансовий план ПІДПРИЄМСТВА складається на кожний рік з поквартальною розбивкою та затверджується УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ.

5.3. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку, що визначається УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ.

5.4. Порядок використання прибутку визначає ЗАСНОВНИК ПІДПРИЄМСТВА згідно зі Статутом та чинним законодавством України за поданням УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ.

5.5. Керівник ПІДПРИЄМСТВА самостійно встановлює форми, системи оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

5.6. ПІДПРИЄМСТВО за погодженням з УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку ПІДПРИЄМСТВА.

5.7. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини ПІДПРИЄМСТВА з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. ПІДПРИЄМСТВО вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.8. ПІДПРИЄМСТВО має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій, в тому числі в органах Державної казначейської служби.

5.9. По одержаних ПІДПРИЄМСТВОМ кредитах ЗАСНОВНИК не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття ЗАСНОВНИКОМ на себе відповідних зобов'язань.

6. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. ПІДПРИЄМСТВО здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності ПІДПРИЄМСТВА.

6.2. ПІДПРИЄМСТВО має право самостійно укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами.

6.3. Валютні надходження використовуються ПІДПРИЄМСТВОМ відповідно до чинного законодавства України.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з ПІДПРИЄМСТВОМ.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1. Облік і звітність ПІДПРИЄМСТВА здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8.2. ПІДПРИЄМСТВО здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на ПІДПРИЄМСТВІ регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку ПІДПРИЄМСТВО самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на ПІДПРИЄМСТВІ встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. На основі даних бухгалтерського обліку ПІДПРИЄМСТВА складається фінансова звітність. ПІДПРИЄМСТВО зобов'язане подавати до УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ завірені копії фінансової звітності: до 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом, – квартальної звітності, не пізніше 10 лютого, наступного за звітним роком, – річної фінансової звітності.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту ПІДПРИЄМСТВА вносяться за рішенням Кіровоградської міської ради за поданням УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ.

9.2. Зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформляються не викладенням його в новій редакції, а шляхом прийняття окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту ПІДПРИЄМСТВА, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення ПІДПРИЄМСТВА здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням ЗАСНОВНИКА, суду та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

10.2. При перетворенні ПІДПРИЄМСТВА (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним актом (балансом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього ПІДПРИЄМСТВА, що перетворюється.

10.3. При реорганізації та ліквідації ПІДПРИЄМСТВА працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.4. Ліквідація ПІДПРИЄМСТВА здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється ЗАСНОВНИКОМ або ліквідатором за рішенням суду.

10.5. Претензії кредиторів до ПІДПРИЄМСТВА, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.6. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням ЗАСНОВНИКА.

Начальник управління економіки

О.Осауленко