

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Кіровоградської
міської ради
29 березня 2016 року
№ 150

**Статут
комунального підприємства «Електротранс»
Кіровоградської міської ради»**

м. Кіровоград 2016

1. Загальні положення

комунальне підприємство «Електротранс» Кіровоградської міської ради» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Кіровоградської міської ради від 29 березня 2016 року № 150 на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади м. Кіровограда.

Засновником (власником) Підприємства є територіальна громада м. Кіровограда, в особі Кіровоградської міської ради, ідентифікаційний код – 26241020, місцезнаходження: 25022, Кіровоградська обл., місто Кіровоград, вулиця Велика Перспективна, будинок 41 (далі – Власник). Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є управління розвитку транспорту та зв'язку Кіровоградської міської ради (далі – Орган управління).

Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство «Електротранс» Кіровоградської міської ради». Скорочене найменування: КП «Електротранс».

Місцезнаходження Підприємства: 25031, Кіровоградська обл., місто Кіровоград, проспект Університетський, 3.

Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку та штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є здійснення пасажирського перевезення електричним та автомобільним транспортом населення, підвищення якості транспортних послуг, забезпечення належного функціонування міського наземного транспорту загального користування та створення сприятливих умов для його розвитку, а також здійснення іншої господарської діяльності.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

пасажи́рські наземні перевезення міського та приміського сполучення;
утримання та поточний ремонт мереж електротранспорту;
технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;

надання послуг по перевезенню пасажирів тролейбусами і автобусами;
 організація роздрібної торгівлі проїзними документами, надання в установленому порядку в оренду приміщень, обладнання іншим підприємствам, установам та організаціям, виготовлення та реалізація товарів народного споживання, надання непрофільних платних послуг юридичним та фізичним особам, виготовлення та реалізація товарів, продукції, робіт (послуг) для інших підприємств та громадян, рекламна діяльність, виконання робіт протипожежного призначення;

забезпечення безпеки руху, охорони праці, цивільної оборони, мобілізаційної готовності і охорони навколишнього середовища;

забезпечення сталої роботи транспорту загального користування;

здійснення функцій замовника при будівництві та реконструкції тролейбусних ліній, виробничих потужностей, будівель та споруд, об'єктів соціально-культурного призначення та транспортної інфраструктури, створення та облаштування місць паркування автотransпортних засобів на території міста, облаштування зупинок громадського транспорту;

внесення пропозицій щодо усунення недоліків по утриманню доріг, вуличного освітлення, поліпшення транспортного руху в місті;

здійснення експлуатації, ремонту, утримування в належному стані тролейбусів, автобусів і автомобілів, тягових підстанцій, будівель та споруд, які знаходяться на балансі Підприємства;

розробка технічної документації і виготовлення запасних частин;

здійснення техніко-економічного аналізу роботи Підприємства, впровадження заходів подальшого вдосконалення організації виробництва, оплати праці, підвищення кваліфікації працюючих;

здійснення навчального процесу на базі Підприємства з метою підготовки кваліфікованих кадрів водіїв пасажирських тролейбусів, слюсарів з ремонту рухомого складу і діючого обладнання та інших професій (згідно з єдиним тарифно-кваліфікаційним довідником);

відкриття власних автостоянок для надання послуг з метою зберігання транспортних засобів;

торгово-посередницька діяльність;

утримування в належному стані приміщень соціальної сфери (їдальня, та інших об'єктів соціальної сфери);

здійснення іншої діяльності, не забороненої чинним законодавством України.

2.3. Господарська діяльність, що підлягає ліцензуванню, здійснюється після отримання Підприємством відповідних ліцензій в установленому законодавством порядку.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Кіровограда і закріплено за Підприємством на праві господарського відання.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Орган управління відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Кіровограда

3.5. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління.

3.6. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

3.7. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

3.8. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.9. Розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням міської ради.

3.10. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.11. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), бюджетне фінансування, амортизаційні відрахування та інші кошти, включаючи капітальні вкладення, кредити, інвестиції.

3.12. Джерелами формування майна Підприємства є:
грошові та матеріальні внески Власника або Органу управління;
доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності;
кредити банків та інших кредиторів;
доходи від цінних паперів;
капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.13. Статутний капітал Підприємства становить 100 грн та підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

3.14. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативи та погодження з Органом управління, відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

3.15. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам,

організаціям, установам, а також громадянам, майно, яке знаходиться на його балансі чи в оперативному віданні, за погодженням з управлінням власності та приватизації комунального майна Кіровоградської міської ради. Кошти від оренди даного майна ідуть на поповнення обігових коштів Підприємства.

3.16. Передавати під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавати в оренду відокремлені структурні одиниці та підрозділи Підприємство має право лише за рішенням Власника.

4. Управління Підприємством

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство самостійно за погодженням з Органом управління визначає структуру, встановлює чисельність штату, формує облікову політику.

4.2. Директор Підприємства призначається на посаду міським головою шляхом укладення контракту з подальшим виданням розпорядження та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

4.3. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом.

Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положень про них.

4.4. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до норм чинного законодавства України.

4.5. Директор Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності Підприємства.

4.6. Директор Підприємства підзвітний та підконтрольний Органу управління.

4.7. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.8. Взаємовідносини директора з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються конференцією, члени якого обираються на зборах в структурних підрозділах. Проведення конференції правомочне при наявності не менше 2/3 обраних членів колективу.

Конференція трудового колективу:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує відповідно до статуту Підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання соціальних пільг, бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні праці;
- розглядає разом із Власником зміни і доповнення до статуту Підприємства;
- приймає інші рішення згідно із законодавством України.

Рішення конференції приймаються відкритим голосуванням більшістю присутніх членів колективу.

4.10. До виняткової компетенції Власника належить:

- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю територіальної громади міста;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу;
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділення та інших відокремлених підрозділів Підприємства, які є юридичними особами;
- прийняття рішення про перепрофілювання Підприємства.

4.11. До компетенції директора Підприємства належить:

- відповідно до чинного законодавства України організувати діяльність Підприємства, нести повну відповідальність за його діяльність;
- затверджувати штатний розклад і визначати кількість працівників Підприємства, його структуру за погодженням із Органом управління;
- приймати на роботу, звільняти, заохочувати працівників Підприємства і накладати стягнення;
- укладати угоди, видавати доручення, відкривати в установах банків поточні та інші рахунки Підприємства;
- у межах своєї компетенції видавати накази, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучати спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначати порядок та розміри оплати їх праці.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

5.2. Прибуток Підприємства після сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету спрямовується на поліпшення матеріально-технічної бази Підприємства та використовується у порядку, визначеному Власником чи Органом управління при щорічному погодженні фінансового плану Підприємства.

5.3. Підприємство самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно з законодавством України.

5.4. Підприємство створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, згідно з чинним законодавством України.

5.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

5.6. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

5.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються директором за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

5.8. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну та фінансову звітність.

Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.9. Підприємство користується коштами філій та представництв, інших відокремлених підрозділів, а також може списувати кошти з їх рахунків у будь-яких розмірах без обмежень.

5.10. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з законодавством України.

6. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

6.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

8. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

8.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться згідно з рішенням Кіровоградської міської ради за поданням Органу управління.

8.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

9. Припинення Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника чи уповноваженого ним органу, або за рішенням суду.

9.2. При реорганізації Підприємства права та обов'язки Підприємства переходять до його правонаступників.

9.3. Припинення Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки заяви претензій кредиторами, визначається Власником або уповноваженим ним органом чи судом.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

9.5. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

Начальник управління
розвитку транспорту та зв'язку
Кіровоградської міської ради

О.Вергун