

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кіровоградської міської ради

« ____ « _____ 2012 року

№ _____

СТАТУТ

комунального закладу

«Навчально-виховне об'єднання

«Загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів,

ліцей "Сокіл",

центр позашкільного виховання

Кіровоградської міської ради

Кіровоградської області»

1. Загальні положення

1.1. Даний Статут комунального закладу «Навчально – виховне об'єднання «Загальноосвітня школа - інтернат I-III ступенів, ліцей «Сокіл», центр позашкільного виховання Кіровоградської міської ради Кіровоградської області» (далі –НВО) прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту комунального закладу «Навчально – виховне об'єднання «Загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів з утриманням дітей-сиріт та класами для дітей зі зниженим зором - центр позашкільного виховання Кіровоградської міської ради Кіровоградської області», зареєстрованого державним реєстратором виконавчого комітету Кіровоградської міської ради, запису 144441050005000584 від 16 січня 2009 року.

Зміни до Статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.

НВО є правонаступником комунального закладу «Навчально – виховне об'єднання «Загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів з утриманням дітей-сиріт та класами для дітей зі зниженим зором - центр позашкільного виховання Кіровоградської міської ради Кіровоградської області».

Юридична адреса НВО: 25005, Кіровоградська область, м. Кіровоград, вул. Короленка, 46, телефон 34-52-52.

1.2. НВО є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установі банку, печатку, штамп.

1.3. НВО є загальноосвітнім навчальним закладом I-III ступенів, що забезпечує реалізацію права дітей, які потребують соціальної допомоги, та які мають вади зору, на загальну середню освіту та позашкільну освіту.

У НВО діють:

- загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів;
- ліцейне відділення;
- центр позашкільного виховання.

1.4. Засновником НВО є Кіровоградська міська рада, 25022, м. Кіровоград, вул. Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код 26241020.

Засновник здійснює фінансування НВО, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.5. Головною метою НВО є забезпечення реалізації права дітей, які потребують соціальної допомоги, на загальну середню освіту.

1.6. Головними завданнями НВО є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних

символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

забезпечення соціальних гарантій сім'ям, які потребують допомоги, дітям - сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

всестороння підготовка до життя дітей-сиріт, максимальна увага до їх навчання, інтелектуального і морального розвитку, забезпечення їх соціального захисту;

створення належних житлово-побутових умов для забезпечення нормальної життєдіяльності вихованців, що мають статус дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

1.7. Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положеннями про загальноосвітній навчальний заклад, про загальноосвітню школу-інтернат, затвердженими наказами профільного міністерства, постановою Кабінету Міністрів "Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт, позбавлених батьківської опіки» від 05.04.1994 року № 226, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.8. НВО самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У НВО визначена українська мова навчання і може запроваджуватись поглиблене вивчення окремих предметів, а також профільне навчання в 10-11 класах старшої школи.

1.11. НВО має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

розробляти і впроваджувати в установленому порядку експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами

та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

користуватися пільгами, що передбачені державою;

об'єднувати на підставі соціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ, організацій як в Україні, так і за її межами.

1.12. У НВО створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів:

іноземних мов;

математичного циклу;

природничого циклу;

вчителів - філологів;

спортивного циклу;

початкових класів;

вихователів;

класних керівників.

1.13. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються медико-санітарною частиною закладу цілодобово, у разі потреби, лікувальними установами м. Кіровограда та області.

1.14. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. НВО планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.

В планах роботи відображаються найголовніші питання роботи НВО, визначаються перспективи його розвитку.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених профільним міністерством, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план закладу погоджується радою навчального закладу та затверджується відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВО самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф

профільного міністерства, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Навчальний заклад визначає мережу та наповнюваність класів відповідно до нормативів фінансування на одержання загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів, встановлених Кабінетом Міністрів України.

2.4. Комплектування НВО здійснюється відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради. Закінчується комплектування, як правило, 25 серпня. Протягом навчального року можливе зарахування дітей за умов наявності вільних місць у відповідних класах.

2.5. НВО здійснює навчально-виховний процес за денною, індивідуальною та екстернатною формами навчання.

2.6. Зарахування учнів (вихованців) до НВО здійснюється за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, копії свідоцтва про народження або паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу), довідки про склад сім'ї та її прибуток.

В окремих випадках (за місцем проживання опікунів (піклувальників), родичів тощо) в НВО можуть утримуватись діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування. Вони зараховуються до школи-інтернату за рішенням органів опіки і піклування та відповідних для даної категорії дітей документів.

За направленням відповідного органу управління освітою до НВО приймаються:

діти – сироти;

діти, відібрані у батьків за рішенням суду;

діти, батьки яких позбавлені батьківських прав, засуджені або перебувають під арештом у період слідства, визнані недієздатними, знаходяться на тривалому лікуванні, а також батьки, місце перебування яких невідомо.

Зарахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до НВО проводиться за наявності наступних документів (відповідно до Положення про навчально-виховні заклади для дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, затвердженого профільним міністерством):

направлення відповідного органу державної виконавчої влади;

свідоцтва про народження дитини в оригіналі;

медичних документів про стан здоров'я (ф.112/о), копії форми 063/о про щеплення;

документів про освіту (для дітей шкільного віку);

особової справи учня, який вступає у другий і наступний класи;

висновків і рекомендацій психолого-медико-педагогічної консультації;

акта первинного обстеження умов життя дитини;

відомостей про батьків або осіб, які їх замінюють (копії свідоцтва про смерть батьків та інші документи, які підтверджують відсутність батьків або неможливість виховання ними своїх дітей);

довідки про наявність і місце проживання батьків, сестер та інших близьких родичів;

опису майна, яке залишилось після смерті батьків, відомостей про осіб, які відповідають за його збереження;

свідоцтва про закріплення житлової площі за неповнолітніми;
 ощадної книжки дітей, які одержують пенсію;
 копії рішення суду про стягнення аліментів (при одержанні їх на дитину батьком або особою, яка його замінює);
 майнових сертифікатів;
 посвідчення дитини-інваліда;
 копії договору дарування, купівлі-продажу, свідоцтва про спадщину, про право власності.

Документи на розгляд про зарахування дитини до НВО готує установа, в якій до влаштування перебувала дитина.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 р. № 1243 “Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів” та наказу Міністерства освіти і науки № 667 від 21.11.2002 р. батьки або особи, які їх замінюють, щомісяця вносять плату в розмірі 20 відсотків середньомісячного сукупного доходу на одного члена сім’ї за утримання одного вихованця в НВО. Документи, необхідні для визначення розміру батьківської плати (довідки про доходи на кожного члена сім’ї за минулі 6 календарних місяців, видані за місцем отримання доходів, та довідки про склад сім’ї), подаються директору НВО разом із заявою.

Від плати за утримання дітей в НВО звільняються батьки або особи, які їх замінюють, із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну допомогу сім’ям з дітьми». Підставою для звільнення є довідка про призначення такої допомоги, видана органами праці та соціального захисту. Плата за утримання вихованців в інтернатних навчальних закладах не стягується з одиноких матерів (батьків), які виховують дитину без батька (матері).

Особам, які не пред’явили довідок про доходи сім’ї за минулі шість календарних місяців, плата нараховується у стовідсотковому розмірі.

Зарахування на навчання до класів з профільним навчанням (10-11 класи) здійснюється за результатами співбесід.

2.7. У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня.

В окремих випадках, діти, які знаходяться на утриманні в НВО, за згодою ради закладу можуть проживати в сім’ях, якщо це не суперечить режиму, не шкодить психічному здоров’ю дітей і батьки дитини не позбавлені батьківських прав у судовому порядку.

2.8. У НВО можуть навчатися діти віком від 6 років. Діти і підлітки – члени однієї сім’ї (брати і сестри) – зараховуються до одного НВО, за винятком випадків, коли на підставі медичних показань вони не можуть навчатися в одному навчальному закладі.

2.9. У навчальному закладі для учнів 1-11-х класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються виховні групи з дотриманням режиму цілодобового перебування.

Зарахування до груп і відрахування дітей із них здійснюється за наказом директора НВО, на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Визначається такий режим роботи виховних груп:

Підйом.

Гігієнічні процедури.

Сніданок.

Навчальні заняття (згідно з розкладом).

Заняття в гуртках та вільний час учнів.
 Самопідготовка.
 Вечеря.
 Підготовка до сну.
 Сон.

Всі учні, зараховані до виховних груп, виконують вимоги режиму навчального закладу з дотриманням відповідних вимог до поведінки, гігієни, розподілу обов'язків по самообслуговуванню.

В окремих випадках, з урахуванням сімейних обставин, стану здоров'я дитини, бажання удосконалювати індивідуальну обдарованість дітей навчанням у позашкільних центрах естетичного виховання (школа мистецтв, художня, музична школи), на підставі заяви батьків, за наказом директора НВО, який доводиться до відома батьків, педагогів, учнів, дітям надається право перебувати у нічний час (після самопідготовки) вдома.

Під час перебування дітей вдома, в інших установах і закладах за заявами батьків, відповідальність за життя, здоров'я, норми поведінки учнів (вихованців) покладається на батьків або осіб, які їх замінюють.

2. 10. Режим роботи НВО – цілодобовий, затверджується рішенням ради закладу та погоджується з відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради та міською санітарно-епідеміологічною службою.

2. 11. Під час канікул адміністрація НВО сприяє організації відпочинку та оздоровлення учнів (вихованців) у дитячих санаторіях, таборах відпочинку тощо.

2. 12 Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року, включаючи проведення навчальних екскурсій, навчальної практики, підсумкового оцінювання та державної підсумкової атестації.

Навчальний рік поділяється на семестри, за термінами, встановленими нормативними документами профільного міністерства.

2. 13 За заявою батьків або осіб, які їх замінюють, вихованці на період канікул, у недільні, святкові або з поважних причин в інші дні можуть від'їжджати додому в супроводі дорослих.

2. 14 Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.15 За погодженням з відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради, враховуючи специфіку НВО, запроваджуються осінні, зимові та весняні канікули протягом навчального року при загальній їх тривалості 30 календарних днів.

2. 16. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах — 35 хвилин, у других — четвертих класах — 40 хвилин, у п'ятих — одинадцятих — 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

В НВО встановлена така тривалість перерв між уроками:

Після 1 уроку – 10 хв.

Після 2 уроку – 10 хв.

Після 3 уроку – 15 хв.

Після 4 уроку – 20 хв. (обід для учнів 1-4 кл.)

Після 5 уроку – 20 хв. (обід для учнів 5-7 кл.)

Після 6 уроку – 20 хв. (обід для учнів 8-11 кл.)

2.17 В навчальному закладі встановлений 5-денний режим занять. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою НВО і затверджується директором.

Тижневий режим роботи закладу відображений у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в НВО проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог, з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. У першому класі домашні завдання не задаються.

2.19. В НВО визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених профільним міністерством. Ведеться тематичний облік знань.

У НВО - дванадцятибальна система оцінювання знань учнів.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому, починаючи з I семестру, - за 12-бальною системою.

2.20. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державна підсумкова атестація.

2.21. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.22. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається нормативними документами профільного міністерства.

2.23. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається нормативними документами профільного міністерства.

2.24. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

після закінченні початкової школи — таблиць успішності;

після закінченні основної школи — свідоцтво про базову загальну середню освіту;

після закінченні навчального закладу — атестат про повну загальну середню освіту.

Випускникам 9-х класів, які закінчили основну школу з навчальними досягненнями високого рівня (10,11,12 балів), видається свідоцтво про базову

загальну середню освіту з відзнакою.

Випускники 11-х класів можуть нагороджуватися золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» чи срібною медаллю «За досягнення у навчанні». Учні, які мають високі результати у вивченні навчальних предметів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» та похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться відповідно до діючих інструкцій та нормативних документів.

2.25. Відрахування з НВО вихованців, що мають статус дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які отримали документ про базову чи повну загальну середню освіту і не є повнолітніми, відбувається лише після їх працевлаштування, влаштування для навчання до інших навчальних закладів (при наявності підтверджуючих документів).

2.26. Вихованці, які тривалий час не відвідували навчальний заклад і досягли 18-річчя, відраховуються з навчального закладу. Повідомлення про їх відрахування направляється до відповідних служб.

2.27. В структурі НВО функціонують спеціальні класи для дітей зі зниженим зором. Ці класи відкриваються і діють відповідно до нормативних документів профільного міністерства.

2.27.1. Мета функціонування спеціальних класів для дітей зі зниженим зором – розвиток, формування особистості та забезпечення соціально-психологічної реабілітації і трудової адаптації учня, виховання в нього загальнолюдських цінностей, громадянської позиції.

2.27.2. Особливості умов виховання, навчання і утримання учнів, охоронно - педагогічного режиму у спеціальних класах для дітей з вадами зору визначаються:

спеціальним режимом дня та системою навчальної, виховної та корекційної роботи;

створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, відновлення здоров'я, подолання порушень фізичного розвитку, коригування порушень аналізаторів і формування мовлення учнів;

здійсненням індивідуального та диференційного підходу у навчанні та вихованні з урахуванням характеру порушення;

забезпеченням умов для розвитку нахилів і здібностей, здобуття учнем соціально-необхідного мінімуму обов'язкових вимог до рівня і обсягу загальної середньої освіти.

2.27.3. В структурі НВО діють спеціальні класи для дітей з вадами зору двох ступенів:

I ступінь – початкова школа, що забезпечує початковий рівень загальної середньої школи;

II ступінь – основна школа, що забезпечує базову загальну середню освіту.

В навчальному закладі створюються необхідні умови для інклюзивного навчання.

Гранична норма наповнюваності спеціальних класів та класів з інклюзивним навчанням визначається нормативними документами профільного міністерства.

2.27.4. Організація навчально - виховного процесу в класах для дітей з вадами зору здійснюється відповідно до Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів (I-II ступенів) для сліпих та зі зниженим зором (навчання українською мовою), затвердженими наказами профільного міністерства.

2.27.5. Відбір і направлення дітей у спеціальні класи НВО для дітей зі

зниженим зором здійснює міська психолого – медико - педагогічна консультація.

2.27.6. До спеціальних класів для дітей зі зниженим зором приймаються діти:

з гостротою зору 0.05-0.4 на оці, яке краще бачить з оптимальною корекцією, при цьому враховується стан інших зорових функцій (поле зору, гострота зору на близькій відстані, форми та плинність патологічного процесу). За відсутності прогресивного патологічного процесу та астенічних скарг діти з гостротою зору вище 0.2 можуть навчатися у масовій школі;

в усіх випадках учні повинні читати шрифт № 9 в таблиці для визначення гостроти зору зблизька з оптимальною корекцією звичайним оптичним склом на відстані не ближче 15 см.

Не підлягають направленню до спеціальних класів для дітей з вадами зору:

глибоко розумово відсталі діти (олігофрени в стадії імбецильності, ідіотії);

діти з глибоким відхиленням у поведінці, порушеннями емоційно - вольової сфери (органічного доходування);

діти із значними порушеннями рухової сфери, які самостійно не пересуваються і не обслуговують себе;

сліпоглухонімі діти.

2.27.7. Медичне обслуговування учнів здійснюється штатним або спеціально закріпленим за школою медичним персоналом відповідного закладу охорони здоров'я, відомчими медичними закладами, які організують проведення лікувально-профілактичних заходів та відновлювального лікування, здійснюють контроль та державний нагляд за якістю харчування дітей, фізичним навантаженням навчальних занять і відпочинку, комплексом заходів із фізичного виховання дітей, профілактикою травматизму, дотримання протиепідемічних правил, санітарно-гігієнічного режиму в школі.

Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності і працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей.

Здійснюється ряд заходів профілактики посилення основного дефекту:

специфічна медикаментозна терапія, спрямована на запобігання декомпенсації стану хворого організму;

допомога педагогам і вихователям у дозуванні навантажень;

у класах для дітей з вадами зору – у визначенні зорових можливостей школяра, особливостей сприймання наочно-дидактичного матеріалу, дозуванні зорових та фізичних навантажень, комплексу вправ зорової гімнастики.

2.28. В НВО створені умови для запровадження кадетської освіти.

2.28.1. Кадетські класи запроваджуються з 5-го класу.

2.28.2. Мета запровадження кадетської освіти - національне, громадянське, вікове і професійне виховання, розкриття творчого потенціалу, виховання у юнаків чеснот, необхідних для життя і служіння в інтересах загальнолюдських цінностей, патріотизму, відданості Батьківщині, усвідомлення блага держави як найвищого блага.

2.28.3. Особливості умов виховання, навчання і утримання кадетів визначаються:

дотриманням певних режимних моментів, носінням спеціальної форми, безкоштовним утриманням;

традиційним національним військовим вихованням, початковою військовою підготовкою, патріотичним вихованням;

посиленою фізичною підготовкою після занять в основній школі, спеціальними заняттями та заняттями в гуртках та секціях в другій половині дня.

2.28.4. До кадетських класів зарахування учнів відбувається згідно Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), затвердженої наказом профільного міністерства.

2.28.5. Залежно від потреб суспільства, запитів громади міста, побажання батьків у складі НВО можуть функціонувати ліцейні класи за такими напрямками:

спортивний (спортивний та військово-спортивний профілі);

філологічний (англійська, німецька мови);

суспільно-гуманітарний;

універсальний.

2.29. У складі НВО працює центр позашкільного виховання, в якому функціонують:

хореографічний ансамбль “Алегро”;

гурток «Чарівна намистинка»;

гурток «Юний художник»;

гурток юних квітників „Орхідея”;

гурток «Інформаційних технологій»;

вокальний ансамбль «Даринка»;

гурток «Рукодільничка»;

гурток «Ровесник»;

гурток сольного співу;

літературний гурток «Обрії»;

гурток «Умілі руки»;

гурток «Сходинки до інформатики»;

хор «Срібні дзвіночки»;

гурток « Природа і фантазія»;

гурток по обробці деревини «Умілі руки» та інші.

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в НВО є:

учні (вихованці);

керівники;

педагогічні працівники;

практичні психологи;

бібліотекарі;

інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно - відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;

на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців);

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог Статуту НВО, правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками НВО можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців);

участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

проведення в установленому порядку науково - дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;
отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;

на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

виконувати правила внутрішнього розпорядку НВО, умови контракту чи трудового договору;

виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, відповідних органів управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради;

дбати про зміцнення навчально-матеріальної бази навчальних кабінетів.

3.9. У НВО обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого профільним міністерством.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до відповідних органів управління освітою, керівника НВО і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу, зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського

самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

вчасно подавати до навчального закладу документи у встановленому порядку.

3.13. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися вимог Статуту НВО;

виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування;

захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління НВО

4.1. Управління НВО здійснюється його засновником - Кіровоградською міською радою.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор НВО та його заступники призначаються і звільняються з посади відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від трьох категорій:

працівників навчального закладу — зборами трудового колективу;

учнів навчального закладу другого-третього ступенів — класними зборами; батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу - 30, учнів - 30, батьків і представників громадськості - 30.

Термін їх повноважень становить 2 роки.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НВО, засновник.

Загальні збори:

обирають раду НВО, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності НВО;

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами діє рада НВО.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків,

громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВО;

розширення колегіальних форм управління НВО;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;

сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і

вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.3.3. До ради НВО обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II—III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами загальноосвітнього навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада НВО діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту НВО, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВО з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВО.

4.3.5. Очолює раду НВО голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВО, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада навчального закладу

організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВО та здійснює контроль за його виконанням;
разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВО;
затверджує режим роботи НВО;
сприяє формуванню мережі класів НВО, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
розглядає питання родинного виховання;
бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
сприяє педагогічній освіті батьків;
сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);
організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи НВО;

вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. При НВО за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.5. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у навчальному закладі;

зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази НВО;

організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;

вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

запобігання дитячій бездоглядності;

сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);

всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчальним закладом.

4.5.2. Піклувальна рада формується у складі 10 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника НВО.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

4.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

самоврядування;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-и денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника загальноосвітнього навчального закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно - відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази НВО;

залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;

вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази НВО;

сприяти стимулюванню творчої праці педагогічних працівників, учнів (вихованців);

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.6. Директор НВО:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір, розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівнів працівників;

організовує навчально-виховний процес;

відповідає за реалізацію Державного стандарту освіти;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів, дотримання режиму роботи закладу;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників НВО;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо. Щороку звітує про роботу закладу на загальних зборах колективу.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається директором НВО на підставі діючого законодавства і затверджується відповідним органом управління освітою Кіровоградської міської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. У НВО створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання:

методичного забезпечення та удосконалення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) і працівників навчального закладу.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.11. У НВО можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база НВО включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі НВО.

5.2. Майно НВО належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства і Статуту навчального закладу та укладених ним угод.

5.3. НВО відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВО проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.6. Для забезпечення навчально – виховного процесу до бази НВО входять навчальні кабінети, майстерні (слюсарної, токарної, швейної, обслуговуючої праці тощо), спортивна, актова, читальна зали, бібліотека, медичний кабінет, їдальня, кімната психологічного розвантаження; приміщення для архіву, інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.

5.7. НВО має для учнів (вихованців) гуртожиток, де розміщено 33 кімнати на 300 спальних місць.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність НВО здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису НВО є:

кошти засновника;

кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

кошти фізичних, юридичних осіб;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-

дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. У НВО створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором НВО.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим НВО згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють засновник та відповідний орган управління освітою Кіровоградської міської ради.

6.4. НВО має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВО визначається законодавством та нормативно-правовими актами профільного міністерства та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади.

За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

6.6. НВО забезпечується автотранспортом.

6.7. Звітність про діяльність загальноосвітнього НВО встановлюється відповідно до чинного законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. НВО за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. НВО має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю НВО

8.1. Державний контроль за діяльністю НВО здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють профільне міністерство, Державна інспекція навчальних закладів, засновник та відповідний орган управління освітою Кіровоградської міської ради і органи державної санітарно - епідеміологічної служби.

8.3. Державний санітарно - епідеміологічний нагляд здійснюється не рідше одного разу на квартал та за епідпоказниками.

8.4. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому профільним міністерством.

8.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) НВО з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану навчально - виховної роботи, але не частіше 1—2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

IX. Порядок припинення діяльності або реорганізація навчального закладу

9.1. Реорганізація та ліквідація НВО здійснюється за рішенням засновника в установленому чинним законодавством України порядку за поданням відповідного органу управління освітою Кіровоградської міської ради.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.3. В період реорганізації та ліквідації закладу працівники забезпечуються соціально-правовим захистом, передбаченим чинним законодавством України.

9.4. У випадку реорганізації права та обов'язки закладу переходять до правонаступників відповідно чинного законодавства або до визначеного засновником закладу.

Заступник начальника
управління освіти

Є. Серопян