



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 20 ____ року

№ _____

Про організацію роботи комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду

Керуючись статтею 144 Конституції України, статтею 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтею 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", відповідно до пункту 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Визначити департамент соціальної політики Кропивницької міської ради відповідальним за утворення комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду.

2. Затвердити Порядок складення та видачі акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1, 2 рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 09 вересня 2024 року № 918 "Про організацію роботи комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду".

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Ткаченко Станіслав 37 07 39

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради

«_____» _____ 2025 року № _____

ПОРЯДОК

складення та видачі акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду

1. Порядок складення та видачі акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі – Порядок) визначає механізм складення та видачі акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період (далі – Порядок 1), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560.

2. Акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі – Акт) складається на підставі письмової заяви військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", та який не отримує компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними, (далі – Заява) до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради (далі – Департамент).

3. Заява на складення та видачу Акта може прийматись за формою, затвердженою згідно з додатком до цього Порядку, або в іншій довільній формі, однак з обов'язковим зазначенням:

прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд;

адреси місця проживання військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд;

контактного номера телефону військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд;

реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд;

прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) особи, за якою військовозобов'язаний здійснює постійний догляд;

адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання фізичної особи, за якою військовозобов'язаний здійснює постійний догляд;

контактного номера телефону особи, за якою військовозобов'язаний здійснює постійний догляд;

реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) особи за якою військовозобов'язаний здійснює постійний догляд;

родинного зв'язку з особою, за якою військовозобов'язаний здійснює постійний догляд.

4. До Заяви додаються:

1. копія паспорта громадянина України військовозобов'язаного;

2. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків військовозобов'язаного (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

3. витяг з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання військовозобов'язаного;

4. копія паспорта громадянина України (інший документ, що підтверджує право на постійне проживання в Україні) особи, яка потребує постійного догляду;

5. копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка потребує постійного догляду (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

6. витяг з Реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи, яка потребує постійного догляду;

7. копія документа (ів), що підтверджує (ють) родинний зв'язок з особою, яка потребує постійного догляду;

8. копії документів/довідок про отримання/неотримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд;

9. документи, визначені у підпункті 9 додатка 5 (крім акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду відповідно до додатка 8) до Порядку 1 (для військовозобов'язаного, який має право на відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації відповідно до пункту 9 частини першої статті 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію);

10. документи, визначені у підпункті 14 додатка 5 (крім акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду відповідно до додатка 8) до Порядку 1 (для військовозобов'язаного, який має право на відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації відповідно до пункту 14 частини першої статті 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію);

11. документи закладів охорони здоров'я про потребу особи в

постійному сторонньому догляді (довідка лікарсько-консультативної комісії або інші документи закладу охорони здоров'я);

12. військово-обліковий документ, сформований за допомогою електронного кабінету призовників, військовозобов'язаних та резервістів Резерв⁺, із зазначенням категорії військового обліку;

13. інші документи, які не передбачені цим пунктом, але відповідно до цього Порядку необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби).

5. Заява військовозобов'язаним може бути подана особисто або направлена засобами поштового зв'язку.

6. Військовозобов'язаний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для складення Акта.

7. Уповноважена посадова особа Департаменту попередньо перевіряє Заяву та додані до неї документи щодо відповідності їх вимогам цього Порядку та іншим нормативно-правовим актам.

8. Факт здійснення військовозобов'язаними постійного догляду за особами, які потребують постійного догляду, встановлюється Комісією.

9. Комісія із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі – Комісія) здійснює розгляд заяви протягом десяти календарних днів з дати її подання. Засідання Комісії оформлюється протоколом та підписується головою та секретарем.

10. Якщо зміст Заяви та доданих до неї документів відповідає вимогам цього Порядку, Комісія визначає дату відвідування особи, за якою здійснюється постійний догляд, за адресою її фактичного місця проживання, вказаною у Заяві, про що повідомляє військовозобов'язаного засобами телефонного зв'язку.

11. Комісія може відмовити у складенні Акта з наступних причин:

1. військовозобов'язаний не додав до заяви документи, передбачені цим Порядком, або документи, рекомендовані Комісією для розгляду питання по суті;

2. військовозобов'язаному призначено та виплачується компенсація (допомога, надбавка) на догляд за особою, яка потребує постійного догляду;

3. якщо особа, яка потребує постійного догляду, перебуває на обліку у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та отримує соціальні послуги з догляду вдома або отримують зазначені послуги від надавачів недержавного сектору.

12. Під час своєї роботи Комісія:

перевіряє відомості щодо наявності/відсутності інших осіб, які здійснюють постійний догляд за особою, зазначеною в заяві, зокрема інформацію щодо наявних прийнятих структурними підрозділами з питань соціального захисту населення органів місцевого самоврядування рішень про надання соціальних послуг з догляду за особою, за якою здійснює догляд військовозобов'язаний, за її задекларованим/зареєстрованим місцем проживання;

відвідує місце проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, зазначене у заяві військовозобов'язаного, для встановлення факту здійснення постійного догляду.

За результатами роботи Комісія складає Акт у двох примірниках за формою згідно з додатком 8 Порядку 1, один з яких надає військовозобов'язаному.

13. Усі матеріали, що стали підставою для складення та видачі Акта, долучаються до другого примірника Акта, який зберігається у департаменті соціальної політики Кропивницької міської ради.

Додаток
до Порядку складення та видачі акта
про встановлення факту здійснення
особою постійного догляду

Департамент соціальної політики
Кропивницької міської ради

(прізвище, ім'я, по батькові військовозобов'язаного)

РНОКПП _____

(адреса задекларованого/зареєстрованого місця
проживання)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Я, військовозобов'язаний _____,
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)

повідомляю, що є особою, яка на підставі пункту _____ частини першої статті 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію" не підлягає призову на військову службу під час мобілізації.

Прошу відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560, скласти та видати мені Акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду за _____,
(П.І.П, РНОКПП особи, за якою військовозобов'язаний здійснює постійний догляд)

яка (який) проживає за адресою: _____
та є мені _____,
(вказати родинний зв'язок з особою, за якою здійснюють постійний догляд: батько, мати, баба, дід, сестра, брат тощо)
контактний телефон особи, за якою здійснюється догляд _____.

До заяви додаю наступні документи:

" _____ " _____ 2025 року

(підпис військовозобов'язаного)
