

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
«___» жовтня 2025 року № ___

ПОРЯДОК відбору працівників виконавчих органів Кропивницької міської ради для фінансування навчання у закладах вищої освіти

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок визначає механізм проведення відбору працівників виконавчих органів Кропивницької міської ради (далі – Порядок) для фінансування навчання у закладах вищої освіти.

2. Метою відбору є підвищення професійного рівня посадових осіб місцевого самоврядування, розвиток компетенцій та забезпечення потреб міської ради у висококваліфікованих кадрах.

3. Для проведення відбору працівників для фінансування розпорядженням міського голови утворюється комісія у складі голови, секретаря і членів комісії. Очолює комісію керуючий справами виконавчого комітету міської ради (далі – Комісія). До складу Комісії входять представники управління персоналу, юридичного управління, інших виконавчих органів міської ради, депутати міської ради та інші представники громадськості (за погодженням).

II. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДБОРУ

3.1 До участі у відборі допускаються працівники Кропивницької міської ради, які виявили бажання здобути вищу освіту (другу вищу освіту) за спеціальностями, спрямованими на здійснення їх професійної діяльності або продовжують навчання.

3.2 Працівники, стосовно яких подані документи до Комісії, є кандидатами на навчання або вже студентами.

3.3 Відбір проводиться поетапно:

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у відборі та їх попередній розгляд на відповідність встановленим вимогам (за необхідності);
проведення відбору працівників.

III. ПРИЙОМ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ

4.1 На розгляд комісії з питань з питань відбору працівників виконавчих органів Кропивницької міської ради для фінансування навчання у закладах вищої освіти (далі – Комісія) подаються такі документи:

подання безпосереднього керівника щодо рекомендацій фінансування навчання у закладах вищої освіти працівників Кропивницької міської ради (крім керуючого справами виконавчого комітету, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретаря міської ради);



заява працівника на ім'я міського голови про потребу у фінансуванні, в якій зазначається напрямок та форма навчання, навчальний заклад та обґрунтування необхідності навчання для професійної діяльності;

біографічна довідка;

копії документів про освіту, засвідчені в установленому порядку.

4.2 Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації тощо).

4.3 Управління персоналу перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам та готує документи на засідання комісії.

4.4 Матеріали засідання комісії зберігаються в управлінні персоналом.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВІДБОРУ

5.1 Засідання Комісії відбувається у разі виникнення потреби.

5.2 Комісія обговорює подані документи, які надійшли від виконавчих органів Кропивницької міської ради, після чого приймає рішення простою більшістю голосів від загальної кількості членів комісії. В окремих випадках рішення Комісії можуть бути прийняті шляхом опитування.

5.3 За погодженням із головою комісії, засідання можуть проводитися з використанням технічних засобів у режимі онлайн.

5.4 Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Комісії, і подається на розгляд міському голові, або уповноваженій міським головою особі не пізніше ніж через три дні після засідання. Кожен член Комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

5.5 Результати відбору повідомляються працівникам протягом трьох днів з дня проведення засідання Комісії секретарем комісії.

5.6 Остаточне рішення про оплату навчання приймає міський голова, або уповноважена міським головою особа шляхом підписання угоди з відповідним закладом вищої освіти.



Додаток
до розпорядження міського голови
« _____ » _____ 2025 року № _____

С К Л А Д
комісії з питань відбору працівників виконавчих органів
Кропивницької міської ради для фінансування навчання у
закладах вищої освіти

Голова комісії

БАЛАКІРЄВА - Керуючий справами
Світлана Миколаївна виконавчого комітету міської ради

Заступник голови комісії

МАГЕР - Начальник управління персоналу
Наталія Іванівна

Секретар комісії

СЛИВЕНКО - Головний спеціаліст відділу з питань
Наталія Олександрівна проходження служби в органах
місцевого самоврядування управління
персоналу

Члени комісії:

КРЕЙТОР - Голова профспілкової організації
Сергій Петрович виконавчих органів Кропивницької
міської ради, заступник начальника
відділу інвестиційної діяльності та
підприємництва управління економіки
департаменту з питань економічного
розвитку

СОРОКА - Начальник відділу бухгалтерського
Світлана Костянтинівна обліку - головний бухгалтер

ТАТАРКО - Начальник юридичного управління
Дмитро Анатолійович

ЧЕРЕДНІЧЕНКО - Директор комунального закладу «Ліцей
Наталія Юрївна «Науковий» Кропивницької міської
ради", депутат міської ради,
заслужений працівник освіти України

