

Кропивницька міська рада
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради



№741 від 23.07.2025

С К Л А Д
міської інвестиційної ради

Голова міської інвестиційної ради

МОСІН - Заступник міського голови з питань
Олександр Володимирович діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови міської інвестиційної ради

БЄЖАН - Заступник міського голови з питань
Михайло Михайлович діяльності виконавчих органів ради

Секретар міської інвестиційної ради

КРЕЙТОР - Заступник начальника відділу інвестиційної
Сергій Петрович діяльності та підприємництва управління
економіки департаменту з питань
економічного розвитку Кропивницької
міської ради

Члени міської інвестиційної ради:

БАЛАКІРЄВА - Керуючий справами виконавчого комітету
Світлана Миколаївна міської ради

ВЕРГУН - Заступник міського голови з питань
Олександр Сергійович діяльності виконавчих органів ради

КОЛЮКА - Секретар Кропивницької міської ради
Олег Сергійович

КОЛОДЯЖНИЙ - Заступник міського голови з питань
Сергій Олександрович діяльності виконавчих органів ради

ЛОМОВА - Директор департаменту з питань
Тетяна Валентинівна економічного розвитку Кропивницької
міської ради

ШЕВЦОВА - Заступник начальника фінансового
Тетяна Михайлівна управління Кропивницької міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
23 липня 2025 року № 741

ПОЛОЖЕННЯ про міську інвестиційну раду

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міська інвестиційна рада (надалі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами й цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РАДИ

Основними завданнями ради є:

2.1 сприяння координації дій виконавчих органів міської ради та виконавчих комітетів районних у місті рад з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій Кропивницької міської територіальної громади (надалі – публічні інвестиції);

2.2 схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій та єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій;

2.3 розгляд галузевих цільових програм, пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

2.4 підготовка пропозицій з питань підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;

2.5 підготовка пропозицій з удосконалення нормативної бази у сфері публічних інвестицій;

2.6 забезпечення взаємодії та організації роботи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадських організацій, підприємств, установ та організацій з питань здійснення публічних інвестицій.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. проводить моніторинг стану розв'язання завдань, пов'язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;

3.1.2 проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо розв'язання виявлених проблем;

3.1.3 організовує обговорення актуальних питань узгодження міських



стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

3.1.4 сприяє дослідженню та поширенню позитивного досвіду інших міст та міжнародних партнерів у сфері публічних інвестицій;

3.1.5 подає виконавчому комітету міської ради розроблені за результатами роботи пропозиції (рекомендації).

3.2. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з виконавчими органами міської ради, виконавчими комітетами районних у місті рад, підприємствами, суб'єктами господарювання, громадськими організаціями, науковими установами, а також міжнародними партнерами та донорами.

4. ПРАВА РАДИ

Рада має право:

4.1 отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, суб'єктів господарювання, комунальних підприємств, установ та організацій, що діють на території Кропивницької міської територіальної громади, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

4.2 залучати до участі в роботі представників виконавчих органів міської ради, депутатів міської ради, підприємств, установ та організацій, представників суб'єктів господарювання, інвесторів, незалежних експертів, представників громадськості, міжнародних партнерів та медіа (за згодою);

4.3 утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

4.4 організовувати проведення конференцій, «круглих столів», нарад та інших заходів;

4.5 схвалювати середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій та єдиний проектний портфель публічних інвестицій.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

5.1. Рада складається з голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

5.2. Голова Ради:

5.2.1 здійснює керівництво діяльністю Ради;

5.2.2 дає доручення членам Ради;

5.2.3 скликає засідання Ради, визначає порядок денний засідань, головує на них;

5.2.4 представляє Раду у відносинах з державними та місцевими органами виконавчої влади;

5.2.5 може ухвалити рішення про проведення засідань у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет, або про участь членів Ради в такому режимі.

5.3. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

5.4. Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови Ради.

5.5. Заступник голови Ради може ініціювати проведення засідання Ради.

5.6. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар, і вони мають містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання членів Ради.

5.7. У разі відсутності секретаря Ради ведення протоколу покладається на члена Ради.

5.8. У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за день до дати його проведення.

5.9. Засідання Ради вважається повноважним, якщо на ньому присутня більш як половина її членів.

5.10. На засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

5.11. Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

5.12. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

5.13. Пропозиції (рекомендації) фіксуються в протоколі засідання, що підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Ради, а також виконавчим органам міської ради, яких це стосується.

5.14. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу.

5.15. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом ухвалення відповідних рішень виконавчими органами міської ради.