

Кропивницька міська рада  
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради



№705 від 17.07.2025

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
17 липня 2025 року № 705

### ПОРЯДОК

**використання коштів на відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії**

1. Порядок використання коштів на відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у бойових діях або забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії (далі – Порядок), визначає механізм використання коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади (далі – бюджет громади) для здійснення відшкодування витрат на поховання загиблих (померлих) військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань України, утворених відповідно до законів України, та органів спеціального призначення з правоохоронними функціями, які загинули (померли) внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, та пов'язаних з цим ритуальних послуг.

2. Цей Порядок застосовується до військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань України, утворених відповідно до законів України, та органів спеціального призначення з правоохоронними функціями які:

за життя не мали статусу учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни;

на момент загибелі (смерті) були: зареєстровані та/або проживали, в тому числі перебували на обліку (згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої департаментом соціальної політики Кропивницької міської ради) на території Кропивницької міської територіальної громади, а також не зареєстровані на території громади, за умови реєстрації (фактичного місця проживання) членів його родини;

поховані на кладовищах міста Кропивницького.

3. Використання коштів, передбачених бюджетом громади на відшкодування витрат на поховання військовослужбовців (далі – відшкодування витрат), здійснюється у межах обсягів, затверджених бюджетом громади на відповідний рік.

4. Головним розпорядником коштів є департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі – департамент).



5. Відшкодування витрат здійснюється одноразово:

суб'єкту господарювання;

виконавцю волевиявлення померлої особи чи іншій особі, яка зобов'язалась поховати та здійснила таке поховання самостійно.

6. Відшкодування витрат здійснюється за такі послуги:

оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;

доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);

надання транспортних послуг (один автокатафалк та один автобус супроводження);

перенесення труни з тілом померлого до будинку (квартири), до моргу, з будинку (квартири), моргу, до місця поховання;

організація поховання і проведення ритуалу;

надання труни;

надання вінка похоронного з траурною стрічкою (з написом чи без нього);

копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни у могилу, закопування, формування намогильного насипу);

надання урни;

кремація;

поховання урни з прахом (закопування в могилі чи розміщення в колумбарній ніші та одноразове прибирання прилеглої території після поховання.

7. Відшкодування вартості ритуальних послуг здійснюється в розмірі фактично понесених витрат на здійснене поховання, але не більше розміру тарифу щодо оплати таких послуг та предметів ритуальної належності, встановлених в прядку і в межах, визначених законодавством, затверджених Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради.

8. Для відшкодування витрат на здійснене поховання померлої особи ритуальна служба, комунальне підприємство, суб'єкт господарювання або виконавець волевиявлення померлої особи чи іншої особи, яка зобов'язалась поховати та здійснила таке поховання самостійно, (далі – заявники) подають до департаменту такі документи:

1) заяву про відшкодування витрат на поховання померлої особи (для ритуальної служби, комунального підприємства, суб'єкта господарювання із зазначенням реквізитів рахунку, відкритого в банку; для заявників - довідка про рахунок у банківській установі);

2) копію документа, що посвідчує особу громадянина України (для виконавця волевиявлення померлої особи чи іншої особи, яка зобов'язалась поховати та здійснила таке поховання самостійно);

3) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої

релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта) (для виконавця волевиявлення померлої особи чи іншої особи, яка зобов'язалась поховати та здійснила таке поховання самостійно);

4) копію договору-замовлення про організацію та проведення поховання;

5) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для ритуальної служби, комунального підприємства, суб'єкта господарювання);

6) копію свідоцтва про смерть та повідомлення про загибель (смерть);

7) копію лікарського свідоцтва про смерть;

8) копію документа, який підтверджує безпосередню участь загиблого (померлого) у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії (за наявності);

9) розрахунковий документ, що підтверджує сплату коштів за поховання померлої особи (для виконавця волевиявлення померлої особи чи іншої особи, яка зобов'язалась поховати та здійснила таке поховання самостійно);

10) акт виконаних робіт (для ритуальної служби, комунального підприємства, суб'єкта господарювання).

9. Підставою для перерахування коштів на рахунок надавача послуг є:

суб'єкту господарювання – рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради і договір, укладений між суб'єктом господарювання та департаментом;

виконавцю волевиявлення померлої особи чи іншої особи, яка зобов'язалась поховати та здійснила таке поховання самостійно – рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

10. Відшкодування витрат на здійснене поховання померлих осіб здійснюється департаментом шляхом перерахування коштів на рахунок надавача послуг, виконавця волевиявлення померлої особи чи іншої особи, яка зобов'язалась поховати та здійснила таке поховання самостійно.

11. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням, здійснюється в установленому законодавством порядку.

