

ПРОТОКОЛ № 12
проведення Дня депутата/депутатки з тем:

**«Про запровадження автоматизованої системи обліку та оплати проїзду
в громадському транспорті»**

**«Виклики та можливості: формування туристичної привабливості
Кропивницького»**

13 червня 2025 року

кімната № 117, приміщення міської ради

Учасники/учасниці Дня депутата/депутатки:

О. Колюка	секретар міської ради, головуєчий,
Депутати/депутатки ради	міської 6 осіб,
О. Вергун О.С.	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,
В. Житник	начальник управління транспорту та зв'язку міської ради,
О. Даців	директор з розвитку бізнесу компанії EasyPay,
В. Пущенко	директор департаменту розвитку та підтримки рішення автоматизованої системи обліку оплати проїзду компанії EasyPay,
О. Колесніков	комерційний директор компанії EasyPay,
М. Тітов	партнер компанії EasyPay в м. Кропивницькому,
А. Пруссова	начальник управління культури і туризму міської ради,
І. Салова	завідувач сектора туризму управління культури і туризму міської ради,
О. Шкуруп	директор КП «Електротранс» міської ради,
В. Осипов	заступник директора КП «Електротранс» міської ради,
Н. Короленко	головний економіст КП «Електротранс» міської ради,
А. Настояща	головний спеціаліст відділу правового забезпечення юридичного управління міської ради,

А. Малиновська	начальник відділу інвестиційної діяльності та підприємництва департаменту з питань економічного розвитку міської ради,
Ю. Вовк	директор департаменту соціальної політики міської ради,
М. Ілющенко	заступник начальника відділу видатків виробничої сфери та прогнозування доходів бюджету фінансового управління міської ради,
О. Бабаєва	начальник управління інформаційних технологій міської ради,
О. Нечай	начальник відділу фінансового забезпечення управління транспорту та зв'язку міської ради,
М. Кармазин	головний спеціаліст відділу фінансового забезпечення управління транспорту та зв'язку міської ради,
В. Пугач	головний спеціаліст відділу організації пасажирських перевезень та дорожнього руху управління транспорту та зв'язку міської ради,
С. Якунін	начальник відділу по роботі із засобами масової міської рад,
Л. Попович	головний спеціаліст відділу по роботі із засобами масової інформації міської ради.

Порядок денний:

1. Про запровадження автоматизованої системи обліку та оплати проїзду в громадському транспорті.

Презентують питання: О. Даців, директор з розвитку бізнесу компанії EasyPay,
В. Пущенко, директор департаменту розвитку та підтримки рішення автоматизованої системи обліку оплати проїзду компанії EasyPay

Доповідач: В. Житник, начальник управління транспорту та зв'язку міської ради

2. Виклики та можливості: формування туристичної привабливості Кропивницького.

Доповідач: А. Прусова, начальник управління культури і туризму міської ради,

Співдоповідач: І. Салова, завідувач сектора туризму управління культури і туризму міської ради

СЛУХАЛИ:

Колюку О. С., який відкриваючи День депутата/депутатки наголосив на важливості і актуальності внесених питань для розвитку Кропивницької міської територіальної громади, так як кожен з нас прагне бачити місто Кропивницький сучасним, успішним, привабливим та комфортним для життя і розвитку. Повідомив присутнім, що на розгляд депутатів та депутаток запропоновано дві теми:

Про запровадження автоматизованої системи обліку та оплати проїзду в громадському транспорті» враховуючи пропозицію постійної комісії Кропивницької міської ради з питань бюджету та податкової політики.

Виклики та можливості: формування туристичної привабливості Кропивницького.

Підкреслив, що присутні представники компанії EasyPay, доповідачі, співдоповідачі, керівники виконавчих органів готові доповісти, надати пояснення та відповісти на запитання.

Запропонував вислухати доповідачів, а потім перейти до спілкування в режимі: запитання – відповідь.

1. СЛУХАЛИ:

Колюку О. С., який надав інформацію щодо першого питання порядку денного про питання запровадження автоматизованої системи обліку та оплати проїзду в громадському транспорті.

На виконання Стратегії розвитку Кропивницької міської територіальної громади на період до 2030 року та Плану заходів на 2025-2027 роки з її реалізації управління транспорту Кропивницької міської ради спільно з КП «Електротранс» та приватними перевізниками повинні забезпечити безготівкові розрахунки за проїзд в громадському транспорті за допомогою електронного квитка. Ця система призведе до покращення якості надання послуг у міському пасажирському транспорті, суттєвого зменшення кількості використання готівкового розрахунку пасажирями за транспортні перевезення, забезпечення обліку фактично наданих послуг з перевезення, у тому числі пільгових категорій пасажирів, отримання повної, достовірної та деталізованої інформації про надані транспортні послуги для вирішення задач аналізу, планування та удосконалення мережі пасажирських перевезень та обґрунтованості тарифів на перевезення. На даний час є два варіанти запровадження автоматизованої системи обліку та оплати проїзду в громадському транспорті в місті: створення комунального підприємства, яке буде виконувати функції оператора АСООПа. Разом з цим створення та підтримка роботи такого підприємства потребуватиме значних інвестицій з бюджету міста для придбання програмного продукту та технічного комплексу - валідатори та іншого обладнання, яке дозволить забезпечити повноцінну роботу автоматизованої системи обліку та оплати проїзду в громадському транспорті. Інший варіант - залучення інвестицій з боку юридичної особи, яка забезпечить встановлення необхідного обладнання та підтримку роботи АСООП.

ВИСТУПИЛИ:

Представники компанії EasyPay, які є стратегічними партнерами 17-ти міст України, а саме: Київ, Львів, Рівного, Чернівців, Тернополя, Запоріжжя, Одеси, Дрогобича, Конотопа та інших, презентували заходи з впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в громадському транспорті та можливість впровадження Картки містянина, яка буде виступати зручним інтерфейсом для користування не тільки для розрахунків за послуги громадського транспорту, а для здійснення інших платежів та операцій, зокрема таких, як оплата комунальних платежів. Гості не тільки презентували автоматизовану систему обліку та оплати проїзду в громадському транспорті, а й продемонстрували, як вона працює на практиці.

В обговоренні питання взяли участь заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вергун О. С., депутати Рубан В. В., Бірець Д. М., Бежан М. М., Дрига В. В., Колюка О. С., начальник управління транспорту та зв'язку міської ради Житник В. П., директор департаменту соціальної політики міської ради Вовк Ю. М.

Директор з розвитку бізнесу компанії EasyPay О. Даців та директор департаменту розвитку та підтримки рішення автоматизованої системи обліку оплати проїзду компанії EasyPay В. Пуценко надали пояснення та відповіли на запитання депутатів та керівників виконавчих органів.

Підсумовуючи обговорення цієї теми Олег Колюка наголосив, чим ширший перелік послуг, які пропонує компанія EasyPay, тим зручніше буде для пасажирів міського транспорту, і висловив сподівання на плідну співпрацю.

ВИРІШИЛИ: взяти до відома інформацію представників компанії EasyPay, керівників виконавчих органів міської ради та **доручити:**

ЖИТНИКУ В. П.

ВЕРГУНУ О. С. – контроль

1. Управлінню транспорту та зв'язку міської ради продовжити роботу щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду (АСООП) в громадському транспорті та пришвидшити розробку проєкту регуляторного акта – рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради «Про впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в Кропивницькій міській територіальній громаді» та відповідного Положення, а саме:

провести громадські слухання проєкту відповідного рішення;

внести цей проєкт рішення на розгляд Виконавчого комітету Кропивницької міської ради;

Термін виконання - до **01 вересня 2025 року**

провести конкурс з визначення оператора, уповноваженого на впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в громадському транспорті;

підготувати проєкт рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради про визначення оператора, уповноваженого на впровадження автоматизованої системи оплати проїзду в громадському транспорті та внести на розгляд виконавчого комітету.

Термін виконання - до **01 жовтня 2025 року**

ЯКУНІНУ С. В.

**Керівникам виконавчих органів міської ради
(додатитись відповідно до функціоналу)**

2. Проводити широку роз'яснювальну роботу, всебічне інформування громадян (відеоролики, роз'яснення, комунікації, інтерв'ю та інше) щодо важливості і актуальності впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду (АСООП) в громадському транспорті міста.

Термін виконання - до **31 грудня 2025 року**

ЖИТНИКУ В. П.

ВЕРГУНУ О. С. – контроль

3. Провести нараду з приватними перевізниками, на якій презентувати автоматизовану систему обліку оплати проїзду (АСООП) і наголосити на необхідності впровадження цієї системи.

Термін виконання - до **15 липня 2025 року**

**БАБАЄВІЙ О. В.,
НІКІТЕНКУ О. В.,
ЖИТНИКУ В. П.**

БАЛАКІРЄВІЙ С. М. – контроль

4. Опрацювати питання запровадження інших електронних міських сервісів на базі автоматизованої системи обліку оплати проїзду (АСООП).

Термін виконання – **І півріччя 2026 року**

2. СЛУХАЛИ:

А. Прусову, яка надала інформацію депутатам щодо другого питання порядку денного про виклики та можливості: формування туристичної привабливості міста Кропивницького.

Інформуючи присутніх з цього питання Анна Прусова зазначила, що попри те, що країна перебуває в умовах війни, ця ситуація дала поштовх для переорієнтації туристичних акцентів у зв'язку з вимушеною міграцією українців. У Кропивницькому, який, на щастя, є тиловим містом, майданчиком для розвитку туристичних можливостей став Туристично-інформаційний центр (ТІЦ).

ТІЦ є навігатором для гостей міста. Про роботу Центру в умовах війни розповіла Ірина Салова, зазначивши, що сьогодні це і волонтерський хаб, тут проходять заходи психоемоційного перезавантаження, довідковий центр, майданчик для співпраці тощо. Центр працює без вихідних, це безбар'єрний простір і точка підтримки ветеранів, тут місце розвитку дітей, це майданчик для проведення майстер-класів, виставок, творчих зустрічей.

Анна Прусова озвучила плани, які управління культури і туризму міської ради може реалізувати, зокрема, організація і проведення етнофестивалю спільно з ГО «Баба Єлька», престур «Архітектурна перлина Кропивницького», театральний форум. Для розвитку і актуалізації туристичної привабливості міста, підкреслила очільниця управління, необхідно підписати меморандум з місцевим бізнесом.

В обговоренні питання взяли участь депутати Рубан В. В., Бірець Д. М., Бежан М. М., Дрига В. В., Колюка О. С.

Начальник управління культури і туризму міської ради А. Прусова, завідувач сектора туризму управління культури і туризму міської ради І. Салова надали пояснення та відповіли на запитання депутатів та керівників виконавчих органів.

Депутати висловили свої зауваження і власне бачення формування туристичної привабливості Кропивницького, які управління культури і туризму може використати у розробці відповідної стратегії.

Необхідно розробити стратегію розвитку туризму у Кропивницькому, залучити представників бізнесу, а потім наповнювати її заходами туристичної привабливості. Ідеї є, їх треба втілювати в життя. Починайте цю роботу, давайте пропозиції, а депутати та депутатки вас підтримають, - підсумував обговорення теми Олег Колюка.

ВИРІШИЛИ: взяти до відома інформацію керівників виконавчих органів міської ради та **доручити:**

ПРУССОВІЙ А. Ф.

КОЛОДЯЖНОМУ С. О. – контроль

1. Визначити туристичні центри тяжіння в громаді міста Кропивницького (форуми, фестивалі, туристичні маршрути, архітектурні, ландшафтні об'єкти, пам'ятки тощо) та напрацювати концепцію їх просування і розвитку (галузева програма, фінансування, реконструкція, утримання, інформаційний супровід тощо).

Термін виконання - до **01 вересня 2025 року**

ПРУССОВІЙ А. Ф.

КОЛОДЯЖНОМУ С. О. – контроль

2. Розробити концепцію проєкту «Відкриваємо Кропивницький разом» і презентувати громаді міста.

Термін виконання - до **01 вересня 2025 року**

**ПРУССОВІЙ А. Ф.,
ТАТАРКУ Д. А.,
ЛОМОВІЙ Т. В.**

2.1. Розробити проєкт Меморандуму про співпрацю з приватним бізнесом, громадськими організаціями по питанню формування комплексних туристичних пакетів.

Термін виконання - до **01 вересня 2025 року**

**ПРУССОВІЙ А. Ф.,
ЛОМОВІЙ Т. В.,
ГОРБЕНКО О. А.**

**КОЛОДЯЖНОМУ С. О.,
БЄЖАНУ М. М. – контроль**

3. Провести міський форум з приватним бізнесом, громадськими організаціями на базі Центру підтримки підприємництва щодо проєкту «Відкриваємо Кропивницький разом» та запропонувати приєднатися до Меморандуму про співпрацю з приватним бізнесом, громадськими організаціями по питанню формування комплексних туристичних пакетів.

Термін виконання - до **15 вересня 2025 року**

**ПРУССОВІЙ А. Ф.,
БАБАЄВІЙ О. В.**

**КОЛОДЯЖНОМУ С. О.,
БАЛАКІРЄВІЙ С. М. – контроль**

4. Застосувати всі можливі електронні, інформаційні сервіси (чатботи, канали, сайти, вебпортали) для просування та популяризації Кропивницького як туристичного міста, в тому числі приєднатися до електронних сервісів, які будуть доступні після запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду (АСООП).

4.1. Постійно оновлювати, актуалізовувати та просувати туристичний вебпортал «Kroptravel», в тому числі через розміщення на офіційному сайті Кропивницької міської ради.

Термін виконання - *постійно*

ПРУССОВІЙ А. Ф.

КОЛОДЯЖНОМУ С. О. – контроль

5. Опрацювати питання вироблення сувенірної, друкованої продукції, пов'язаної з індивідуальністю, особливостями міста Кропивницького та поширювати її через Туристично-інформаційний центр (ТІЦ) та інші доступні майданчики.

Термін виконання - до 01 вересня 2025 року

**ПРУССОВІЙ А. Ф.,
МАГЕР Н. І.**

КОЛОДЯЖНОМУ С. О. – контроль

6. Опрацювати питання дієвої та ефективної структури управління культури і туризму міської ради (чисельність, штатний розпис, розподіл посадових обов'язків тощо).

Термін виконання - до 01 серпня 2025 року

**ПРУССОВІЙ А. Ф.,
БОЧКОВІЙ Л. Т.**

КОЛОДЯЖНОМУ С. О. – контроль

7. За результатами опрацювання туристичних центрів тяжіння Кропивницького, розробки концепції «Відкриваємо Кропивницький разом», проведення міського форуму з приватним бізнесом, громадськими організаціями, виготовлення сувенірної, друкованої продукції, передбачити відповідні заходи і фінансування:

в Програмі розвитку туристичної галузі міста Кропивницького;
в бюджеті Кропивницької міської територіальної громади.

Термін виконання - до **01 жовтня 2025 року**

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА