



В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про комунальний заклад "Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю" Кропивницької міської ради у новій редакції (додається).
2. Затвердити Структуру та граничну чисельність працівників комунального закладу "Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю" Кропивницької міської ради (додається).
3. Директору комунального закладу "Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю" Кропивницької міської ради забезпечити державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у порядку, встановленому чинним законодавством України.
4. Визнати такими, що втратили чинність, пункт 4 рішення Кропивницької міської ради від 04 травня 2023 року № 1536 "Про зміну засновника, перейменування та затвердження Положення про комунальний заклад "Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю Фортечної районної у місті Кропивницькому ради", рішення Кропивницької міської ради від 27 липня 2023 року № 1648 "Про затвердження граничної чисельності працівників комунального закладу "Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю" Кропивницької міської ради".
5. Пункти 2, 4 цього рішення набувають чинності з моменту державної реєстрації Положення про комунальний заклад "Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю" Кропивницької міської ради.
6. Директору комунального закладу "Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю" Кропивницької міської ради розробити штатний розпис з урахуванням пункту 2 цього рішення.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Колодяжного.

Секретар міської ради

Лілія Місюня 0999211339

Олег КОЛЮКАКропивницька міська рада
Управління апарату міської ради

№2585 від 22.05.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
22 травня 2025 року № 2585

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальний заклад
"Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання
соціальних послуг для осіб з інвалідністю"
Кропивницької міської ради
(нова редакція)



І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад "Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю" Кропивницької міської ради (далі – Центр) забезпечує надання послуг раннього втручання дітям віком від народження до чотирьох років, які мають порушення розвитку або в яких існує ризик виникнення таких порушень, реабілітаційних та соціальних послуг дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, особам з інвалідністю, які досягли повноліття та є особами з інвалідністю з дитинства, віком від 18 до 35 років (далі – Особи) з метою максимальної реалізації їх особистого потенціалу, адаптації та інтеграції в суспільство, їх батькам або законним представникам.

1.2. Засновником Центру є Кропивницька міська рада (далі – Засновник).

1.3. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Центру приймається Засновником у порядку, передбаченому чинним законодавством України, з урахуванням потреб Кропивницької міської територіальної громади.

1.4. Органом управління Центру є департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі – Департамент).

Центр є підконтрольним і підзвітним Засновнику та Органу управління.

1.5. Центр розміщений на території зі спеціально пристосованим приміщенням, що відповідає безбар'єрній архітектурі, державним будівельним нормам і правилам, санітарним нормам і правилам, протипожежним вимогам, техніці безпеки, має всі види комунального благоустрою.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Кропивницького міського голови, наказами директора Департаменту, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Центр провадить свою діяльність на принципах верховенства права, поваги до прав людини, гуманності, соціальної справедливості, адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил поведінки, недопущення дискримінації.

1.8. Повне найменування Центру – комунальний заклад "Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю" Кропивницької міської ради.

Скорочена назва – КЗ "Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю" Кропивницької міської ради.

Місцезнаходження: 25030, м. Кропивницький, вул. Віктора Френчка, буд. 72.



II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Центр забезпечує:

виконання норм і положень, визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, законами України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні", "Про соціальні послуги" та іншими нормативними актами;

проведення профілактичної роботи, спрямованої на підвищення рівня обізнаності громадян та усвідомлення необхідності раннього виявлення порушень розвитку у новонароджених дітей та дітей раннього віку;

раннє виявлення та ведення обліку сімей з дітьми, які потребують надання послуги раннього втручання;

надання сім'ям з дітьми комплексу заходів, що становлять зміст послуги раннього втручання, з метою забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я і життя та підвищення якості життя сім'ї дитини;

підвищення здатності дітей до зростання та виховання у середовищі, звичному для дітей відповідного віку, які не мають порушень розвитку, або максимально наближеному до нього;

надання допомоги сім'ям з дітьми у створенні оптимальних умов для збереження здоров'я/розвитку/виховання/навчання дітей;

створення умов для зменшення та подолання фізичних та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок;

створення умов для запобігання та недопущення дискримінації Осіб, зокрема шляхом забезпечення розумного пристосування;

надання послуг з ранньої та/або соціальної, та/або психологічної, та/або фізичної, та/або медичної, та/або психолого-педагогічної, та/або фізкультурно-спортивної, та/або трудової реабілітації (абілітації) відповідно до потреб Особи. Реабілітаційні послуги надаються виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних представників;

розвиток навичок автономного проживання Осіб в суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення;

підготовку батьків або законних представників Осіб до продовження (у разі потреби) реабілітаційних заходів поза межами Центру;

надання послуг, зокрема з професійної орієнтації, опанування Особами трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності;

оперативне коригування (за потреби) індивідуальних програм реабілітації Осіб у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів;



надання соціальних послуг, спрямованих на профілактику складних життєвих обставин, подолання або мінімізацію їх негативних наслідків для осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями.

2.2. Центр забезпечує на безоплатній основі транспортним обслуговуванням (в межах адміністративно-територіальної одиниці, на якій він розташований) Осіб, які отримують послугу денного догляду, зокрема перевезення від транспортних вузлів до місця розташування Центру та/або до місця їхнього проживання/перебування.

2.3. Центр забезпечує на безоплатній основі відповідно до законодавства харчуванням Осіб, які проходять реабілітацію в Центрі та/або отримують соціальні послуги.

ІІІ. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Структурними підрозділами Центру є:

- 1) адміністрація;
- 2) відділення раннього втручання;
- 3) відділення денного догляду;
- 4) відділення комплексної реабілітації;
- 5) відділення соціальних послуг;
- 6) відділ господарського забезпечення;
- 7) харчоблок.

3.2. Структурні підрозділи Центру утворюються за рішенням Засновника за пропозицією Департаменту.

3.3. Діяльність структурних підрозділів Центру провадиться на підставі положень, затверджених директором Центру.

3.4. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для Осіб у Центрі утворюються приймальна та реабілітаційна комісії, склад яких і положення про які затверджуються директором Центру.

3.5. З метою проведення моніторингу стану дотримання прав Осіб в Центрі може утворюватися громадська рада, склад якої та положення про яку затверджуються директором Центру.

ІV. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ ДО ЦЕНТРУ, ОРГАНІЗАЦІЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ ТА НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

4.1. Направлення та зарахування Осіб до Центру проводяться відповідно до законодавства.



4.2. До Центру не зараховуються Особи, стан здоров'я яких унеможливило проведення реабілітаційних заходів, а саме з такими медичними протипоказаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення (за умови несупроводження Особи її батьками або законними представниками).

4.3. Строк реабілітаційного процесу визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного обстеження Особи.

4.4. Учасниками реабілітаційного процесу можуть бути Особи, їхні батьки або законні представники, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, асистенти вчителів-реабілітологів, практичні психологи, соціальні педагоги, лікарі-педіатри, лікарі-терапевти, лікарі-неврологи, лікарі з лікувальної фізкультури та спортивної медицини, фахівці з фізичної реабілітації, соціальні працівники, соціальні робітники, інструктори з трудової адаптації, викладачі з трудового навчання, музичні керівники, вчителі інформатики та обчислювальної техніки, медичні сестри та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг.

4.5. Реабілітаційний процес може спрямовуватися на:

формування та розвиток в Особи основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до їхніх потреб, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки;

опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, денного догляду, соціального супроводу, денною зайнятістю тощо;

надання Особі своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

4.6. Розклад, черговість і тривалість індивідуальних і групових занять визначаються реабілітаційною комісією.

4.7. Центром може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей їх діяльності.

4.8. Центр є надавачем соціальних послуг. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

4.9. Центр надає наступні соціальні послуги:

інформування;

консультування;

екстрене (кризове) втручання;



представництво інтересів;
 соціальна профілактика;
 соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці;
 соціальна адаптація;
 денний догляд;
 денний догляд дітей з інвалідністю;
 натуральна допомога;
 супровід під час інклюзивного навчання;
 тимчасовий відпочинок для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю;
 соціально-трудова адаптація;
 транзитне підтримане проживання/учбова соціальна квартира (будинок);
 фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, з інтелектуальними, сенсорними, фізичними, моторними, психічними та поведінковими порушеннями.

4.10. Соціальні послуги надаються Центром відповідно до вимог чинного законодавства.

Інформація отримувачам соціальних послуг з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

4.11. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

4.12. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

4.13. Соціальні послуги можуть надаватися Центром:

за рахунок бюджетних коштів;

з установленням диференційної плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;

за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства.

4.14. Центр визначає розмір плати за соціальні послуги залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються, відповідно до вимог чинного законодавства.

4.15. Кошти, які надходять від надання платних послуг, використовуються у встановленому законодавством порядку.

V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі за контрактом та звільняється із займаної посади міським головою.

5.2. Директор Центру:

організовує роботу та здійснює керівництво діяльністю Центру, персонально відповідає за виконання покладених на Центр завдань;



розробляє, за погодженням з Органом управління, і подає на затвердження Засновнику проєкт Положення про Центр, його структуру та граничну чисельність працівників;

подає Засновнику, за погодженням з Органом управління, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Центру;

забезпечує цільове використання майна та коштів Центру в межах затвердженого кошторису, збереження та поточне утримання майна;

представляє Центр у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру, координує їх діяльність;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру, в тому числі трудового, та контролює їх виконання;

призначає в установленому порядку на посади і звільняє з посад працівників Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

приймає рішення про заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру в порядку, встановленому чинним законодавством;

організовує та контролює ведення діловодства, бухгалтерського та статистичного обліку, підготовку та подання звітності відповідно до законодавства;

здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

здійснює контроль за повнотою і якістю надання соціальних послуг;

вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів Осіб;

забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників Центру;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру до Органу управління та Засновнику;

забезпечує належне виконання вимог законодавства у сфері публічних закупівель;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки та є неприбутковою організацією.



6.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.3. Положення про Центр, його структура, гранична чисельність працівників Центру затверджується Засновником.

6.4. Штатний розпис Центру затверджується міським головою в межах фонду оплати праці.

6.5. Кошторис на утримання та забезпечення діяльності Центру затверджується Органом управління.

6.6. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі коштів благодійних фондів, пожертвувань підприємств, установ, організацій, громадян тощо.

6.7. Центр володіє та користується майном, яке закріплене Засновником за Центром на праві оперативного управління.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

6.8. Центр у межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах.

6.9. Центр має право:

фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов для Осіб;

укладати договори про співробітництво.

**Директор
департаменту соціальної
політики Кропивницької міської ради**

Юлія ВОВК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
22 травня 2025 року № 2585

**Структура та гранична чисельність працівників комунального
закладу "Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та
надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю"
Кропивницької міської ради**

Назва комунальної установи	Гранична чисельність	Структурні підрозділи комунальної установи
Комунальний заклад "Кропивницький міський центр комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для осіб з інвалідністю" Кропивницької міської ради	70	адміністрація; відділення денного догляду; відділення раннього втручання; відділення комплексної реабілітації; відділення соціальних послуг; відділ господарського забезпечення; харчоблок

