



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від " ____ " _____ 20 ____ року

№ _____

Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кропивницької міської ради

Керуючись статтею 140 Конституції України, статтями 42, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до статті 13¹ Закону України “Про запобігання корупції”, Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року № 219/37555, Методології оцінки корупційних ризиків у діяльності органів місцевого самоврядування, розробленої в рамках співпраці Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України за підтримки Антикорупційної ініціативи Європейського Союзу в Україні (EUACI) у партнерстві з Програмою розвитку ООН в Україні (UNDP), враховуючи розпорядження міського голови від 11 лютого 2025 року № 26 “Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кропивницької міської ради” та відсутність пропозицій громадськості відповідно до пункту 3 зазначеного розпорядження, з метою проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Кропивницької міської ради, їх мінімізації, а також підготовки Плану доброчесності органу місцевого самоврядування:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кропивницької міської ради.

2. Затвердити:

склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кропивницької міської ради згідно з додатком;

Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кропивницької міської ради, що додається.

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**

Олександр МОСІН

Тетяна Пільчік 35 61 56



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 2DE61408000

Підписувач Мосін Олександр Володимирович

Дійсний з 10.02.2025 18:00:20 по 09.02.2027 23:59:59

Кропивницька міська рада
Управління діловодства та організаційної роботи



№ 29 від 06.03.2025

СКЛАД
робочої групи з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності Кропивницької міської ради

Голова робочої групи

МОСІН – Заступник міського голови з питань
Олександр діяльності виконавчих органів ради
Володимирович

Заступник голови робочої групи

ШИШКО – Начальник управління з питань запобігання і
Олександр Миколайович виявлення корупції

Секретар робочої групи

ПІЛЬЧІК – Начальник відділу з питань запобігання і
Тетяна Станіславівна виявлення корупції управління з питань
запобігання і виявлення корупції

Члени робочої групи:

БАЛЕНКО – Головний спеціаліст департаменту надання
Наталія Миколаївна адміністративних послуг

БОРИС – Начальник відділу проведення перевірок
Ольга Іванівна управління з питань запобігання і виявлення
корупції

ВОВЕНКО – Начальник відділу землеустрою управління
Олег Анатолійович земельних ресурсів департаменту
містобудування та земельних ресурсів

КОРНІЙЧЕНКО – Заступник начальника відділу фінансово-
Олексій Олексійович правового забезпечення, бухгалтерського
обліку і звітності управління охорони здоров'я

КРЕЙТОР – Заступник начальника відділу інвестиційної
Сергій Петрович діяльності та підприємництва департаменту з
питань економічного розвитку

МАГЕР – Начальник управління персоналу
Наталія Іванівна

МАСЛО – Начальник управління апарату міської ради
Людмила Яківна

ПАЛАМАРЕНКО – Начальник управління комунальної власності
Алла Сергіївна

ХРАПАК – Заступник начальника управління з питань
Олександр Васильович запобігання і виявлення корупції



ЧУПРУН

Альона Миколаївна

ШЕРШНЮК

Артем Анатолійович

- Головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку
 - Заступник начальника управління – начальник відділу представництва інтересів в судах юридичного управління
-



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
“ ___ ” _____ 2025 року № ___

ПОЛОЖЕННЯ про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кропивницької міської ради

1. Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кропивницької міської ради (далі – Положення) визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кропивницької міської ради (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання корупції”, Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, Методології оцінки корупційних ризиків у діяльності органів місцевого самоврядування, розробленої в рамках співпраці Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України за підтримки Антикорупційної ініціативи Європейського Союзу в Україні (EUACI) у партнерстві з Програмою розвитку ООН в Україні (UNDP).

3. Робоча група виконує консультативно-дорадчі функції.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища Кропивницької міської ради та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;
- 4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;
- 5) розробка заходів впливу на корупційні ризики;



б) підготовка проєкту Плану доброчесності органу місцевого самоврядування.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та готує проєкт Плану доброчесності органу місцевого самоврядування ;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище Кропивницької міської ради та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи Кропивницької міської ради, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Кропивницької міської ради, аналізує характер їх взаємодії з міською радою;

складає перелік основних нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність Кропивницької міської ради;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Кропивницької міської ради;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Кропивницької міської ради;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Кропивницької міської ради як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Кропивницької міської ради;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Кропивницької міської ради;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

б) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати Кропивницької міської ради від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту Плану доброчесності органу місцевого самоврядування;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;



11) здійснює за дорученням міського голови інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від Кропивницької міської ради та її виконавчих органів, підприємств, закладів, установ, організацій Кропивницької міської територіальної громади інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання депутатів та працівників Кропивницької міської ради, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати, у разі потреби, до діяльності робочої групи інших працівників Кропивницької міської ради;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) вносити на розгляд міському голові пропозиції щодо вдосконалення діяльності у сфері запобігання та протидії корупції;

7) здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених цим Положенням.

8. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

затверджує план оцінювання корупційних ризиків та проєкт Плану доброчесності органу місцевого самоврядування;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки проєкту Плану доброчесності органу місцевого самоврядування.

У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;



4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати за потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки Плану доброчесності органу місцевого самоврядування або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом трьох робочих днів з моменту проведення засідання робочої групи та доводиться до відома всіх членів робочої групи шляхом надсилання на електронну адресу.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

