



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 11 лютого 2025 року

№ 130

Про погодження проєкту рішення Кропивницької міської ради «Про затвердження Положення про Кропивницький міський соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у новій редакції»

Керуючись статтями 140, 143, 144, 146 Конституції України, статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити проєкт рішення Кропивницької міської ради «Про затвердження Положення про Кропивницький міський соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у новій редакції» (додається).

2. Департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради забезпечити внесення проєкту рішення на розгляд міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Олег Симуляк 0950864955



ПОГОДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
11 лютого 2025 року № 130

Проект

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

СЕСІЇ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від « ____ » _____ 202_ року

№ _____

Про затвердження Положення про Кропивницький міський соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у новій редакції

Керуючись статтями 143, 144 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», законами України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про охорону дитинства», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про соціальні послуги», Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 року, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» та від 04 жовтня 2017 року № 741 «Про затвердження типових положень про заклади соціальної підтримки сімей, дітей та молоді» Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про Кропивницький міський соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у новій редакції (додається).

2. Директору Кропивницького міського соціального гуртожитку для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечити державну реєстрацію Положення про Кропивницький міський соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у порядку, встановленому чинним законодавством України.



3. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1, 4 рішення Кропивницької міської ради від 12 жовтня 2021 року № 843 «Про затвердження Положення про Кропивницький міський соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С. Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Олег Симуляк 0950864955



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
«__» _____ 2025 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

**про Кропивницький міський соціальний гуртожиток
для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування**

(нова редакція)

Кропивницький – 2025

Кропивницька міська рада
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради



№130 від 11.02.2025

1. Кропивницький міський соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, (далі – Гуртожиток) є закладом для тимчасового проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 15 до 18 років, та осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років, включаючи внутрішньо переміщених осіб.

2. Гуртожиток утворюється, реорганізується та ліквідується Кропивницькою міською радою (далі – Засновник) у порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб Кропивницької міської територіальної громади і не має на меті одержання прибутку.

3. Гуртожиток діє на підставі Положення, яке затверджується Засновником відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Гуртожиток у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про соціальні послуги», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про охорону дитинства», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Кропивницького міського голови, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 року, цим Положенням, наказами департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради та іншими нормативно-правовими актами в межах своїх повноважень.

5. Гуртожиток є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

6. Повне найменування Гуртожитку – Кропивницький міський соціальний гуртожиток для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Скорочена назва (скорочене найменування) – КМСГДС.

Місцезнаходження: 25005, м. Кропивницький, вулиця Олени Теліги, буд. 75 Г.

7. Органом управління Гуртожитку є департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі – Орган управління).

Гуртожиток є підконтрольним і підзвітним Засновнику та Органу управління.

8. Гуртожиток у межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах.



9. Гуртожиток володіє та користується майном, яке передано йому Засновником, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Гуртожиток має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

10. Гуртожиток утримується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

11. Положення про Гуртожиток, його структура, гранична чисельність працівників затверджуються Засновником.

12. Штатний розпис Гуртожитку затверджується міським головою в межах фонду оплати праці.

13. Кошторис на утримання та забезпечення діяльності Гуртожитку затверджується Органом управління.

14. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності Гуртожитком проводиться відповідно до законодавства.

15. Координацію та аналітичне забезпечення діяльності Гуртожитку здійснює Мінсоцполітики. Методичне та інформаційне забезпечення діяльності Гуртожитку здійснює Кропивницький міський центр соціальних служб.

16. Гуртожиток у своїй діяльності взаємодіє з відповідними виконавчими органами Кропивницької міської ради, Кропивницьким міським центром соціальних служб, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями.

17. Гуртожиток провадить діяльність за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, відкритості, добровільності, індивідуального підходу, недопущення дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності, максимальної ефективності та прозорості використання бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг тощо.

18. Гуртожиток розташовується на території з пристосованими приміщеннями, що відповідають безбар'єрній архітектурі, будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі і приміщень гуртожитку, а також на прилеглу до нього територію.

19. Метою діяльності Гуртожитку є створення умов для соціальної інтеграції дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які проживають у Гуртожитку, підготовка їх до самостійного життя.

20. Діяльність Гуртожитку повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.



21. Гуртожиток є надавачем соціальних послуг. Гуртожиток надає наступні соціальні послуги:

- інформування;
- консультування;
- підтримане проживання бездомних осіб;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- соціальна адаптація;
- соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці;
- представництво інтересів.

Інформація отримувачам соціальних послуг з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

22. Надання соціальних послуг здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

23. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Гуртожитком, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

24. Гуртожиток надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами.

25. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

26. Гуртожиток в межах своїх повноважень:

забезпечує створення соціально-побутових умов для осіб, які проживають у Гуртожитку;

забезпечує навчання, розвиток і підтримку навичок самостійного проживання осіб, які проживають у Гуртожитку, зокрема шляхом сприяння наставництву, надає допомогу в аналізі життєвих ситуацій, визначенні основних проблем і шляхів їх розв'язання, складенні плану виходу із складної життєвої ситуації, організації розпорядку дня, веденні домашнього господарства;

надає особам, які проживають у Гуртожитку, психологічну допомогу, інформацію з питань соціального захисту населення, допомогу в оформленні документів, організації взаємодії з іншими фахівцями та службами, сприяє отриманню безоплатної правової допомоги, реєстрації місця проживання (перебування), отриманню (відновленню) житла, працевлаштуванню тощо;

у разі потреби організовує надання зазначеним особам екстреної медичної допомоги.

27. Гуртожиток має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародну фінансову і технічну допомогу, міжнародні гранти);



залучати на договірних засадах для надання послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо.

28. До Гуртожитку приймаються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, віком від 15 до 18 років, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років, після закінчення строку перебування у відповідних закладах для таких дітей, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, припинення піклування, припинення договору про патронат, завершення загальної середньої освіти відповідно до законів України, відбуття покарання у виді позбавлення волі за умови відсутності у них житла або в разі, коли їх житло визнане в установленому порядку непридатним для проживання або таким, що не підлягає ремонту та реконструкції.

29. Прийняття до Гуртожитку здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства за наказом директора Гуртожитку на підставі:

рішення про надання соціальних послуг;

письмової заяви дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування та/або особи з їх числа.

При прийнятті до Гуртожитку видаються постільні речі та перепустка на право входу до Гуртожитку.

Працівник, відповідальний за організацію перебування у Гуртожитку, ознайомлює з правилами внутрішнього розпорядку, затвердженими директором Гуртожитку, правами та обов'язками осіб, які тимчасово проживають у ньому.

Особи, які проживають у Гуртожитку, мають право:

відвідувати приміщення загального користування;

користуватися обладнанням, інвентарем Гуртожитку, отримувати житлово-комунальні послуги;

стати на соціальний квартирний облік та отримати соціальне житло.

30. До Гуртожитку не приймаються особи у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, із гострими інфекційними захворюваннями (до закінчення строку ізоляції), із захворюваннями в гострій стадії, з психічними захворюваннями у гострій стадії, а також особи, які відповідно до Державного стандарту догляду вдома, затвердженого наказом Мінсоцполітики, віднесені до IV-V груп рухової активності.

31. У Гуртожитку може проживати не більше ніж 40 осіб.

Граничний строк перебування у Гуртожитку становить три роки. У випадку завершення граничного терміну перебування у Гуртожитку особи, якій на момент вибуття не виповнилося 23 роки, термін її перебування може бути продовжено до досягнення такою особою 23-річного віку.

32. Вибуття з Гуртожитку особи, яка тимчасово проживає у ньому, відбувається в разі:

подання особою відповідної письмової заяви;

закінчення граничного строку перебування особи в Гуртожитку;



одноразового грубого або систематичного порушення особою правил внутрішнього розпорядку;

забезпечення особи житлом.

33. Гуртожиток очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою на конкурсній основі за контрактом.

34. Директор Гуртожитку:

організовує роботу Гуртожитку, персонально відповідає за виконання покладених на Гуртожиток завдань;

представляє Гуртожиток у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

розробляє, за погодженням з Органом управління, і подає на затвердження міської ради проєкт Положення про Гуртожиток, його структуру та граничну чисельність працівників;

подає до Органу управління пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Гуртожитку;

затверджує положення про структурні підрозділи Гуртожитку, координує їх діяльність;

звітує Засновнику та Органу управління про діяльність Гуртожитку;

укладає договори, діє від імені Гуртожитку та представляє його інтереси;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Гуртожитку, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які тимчасово проживають у Гуртожитку;

розпоряджається коштами Гуртожитку в межах затвердженого кошторису;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Гуртожитку та контролює їх виконання;

призначає в установленому законодавством порядку на посади та звільняє з посад працівників Гуртожитку, визначає ступінь їх відповідальності;

приймає рішення про заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Гуртожитку в порядку, встановленому чинним законодавством;

затверджує посадові інструкції працівників Гуртожитку;

організовує та контролює ведення діловодства, бухгалтерського та статистичного обліку, підготовку та подання звітності відповідно до законодавства;

здійснює контроль за повнотою і якістю надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів;

вживає заходів із запобігання та недопущення дискримінації стосовно дотримання прав та законних інтересів мешканців та працівників Гуртожитку;



сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників Гуртожитку;

вживає заходів до поліпшення умов праці, забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

**Директор департаменту
соціальної політики
Кропивницької міської ради**

Юлія ВОВК

