



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від « ____ » _____ 20 ____ року

№ _____

Про стан військового обліку у 2024 році та завдання на 2025 рік, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Кропивницької міської територіальної громади

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтею 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 15 Закону України “Про оборону України”, статтею 18 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” (зі змінами), статтею 33 Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу” (зі змінами), відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час” (зі змінами), від 27 січня 2023 року № 76 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час дії воєнного стану” (зі змінами) (далі – Порядок бронювання), від 30 грудня 2022 року № 1487 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів” (зі змінами) (далі – Порядок), з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час на території Кропивницької міської територіальної громади:

1. Затвердити аналіз стану організації та ведення військового обліку на території Кропивницької міської територіальної громади у 2024 році та завдання на 2025 рік, що додається.

2. Взяти до відома інформацію Кропивницького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – Кропивницький МТЦК та СП) про стан військового обліку за 2024 рік та пропозиції щодо його поліпшення у 2025 році.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E88E36002DF6B800

Підписувач Мосін Олександр Володимирович

Дійсний з 17.05.2023 0:00:00 по 16.05.2025 23:59:59

Кропивницька міська рада

Управління діловодства та організаційної роботи



№ 14 від 16.01.2025

3. Керівникам підприємств, установ та організацій усіх форм власності вжити заходів щодо поліпшення функціонування системи військового обліку, усунути недоліки, які були виявлені під час перевірок міською комісією з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Кропивницької міської територіальної громади у 2024 році.

4. Утворити міську комісію з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території Кропивницької міської територіальної громади та затвердити її склад згідно з додатком 1.

5. Утворити комісію з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у виконавчих органах Кропивницької міської ради, Подільської та Фортечної районних в місті рад та затвердити її склад згідно з додатком 2.

6. Керівникам виконавчих органів Кропивницької міської ради зі статусом юридичної особи у термін до 01 лютого 2025 року утворити та затвердити склади комісій з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у комунальних підприємствах, установах та організаціях, які перебувають у сфері управління, підпорядковуються, контролюються або функції з управління якими здійснюють виконавчі органи міської ради зі статусом юридичної особи.

7. Комісіям:

1) забезпечити проведення перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у виконавчих органах Кропивницької міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях Кропивницької міської територіальної громади незалежно від форм власності та підпорядкування, в комунальних підприємствах, установах та організаціях, які перебувають у сфері управління, підпорядковуються, контролюються або функції з управління якими здійснюють виконавчі органи міської ради зі статусом юридичної особи;

2) під час проведення перевірок керуватися вимогами Порядку та іншими нормативно-правовими актами щодо здійснення перевірок стану військового обліку громадян України та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

3) за результатами перевірок стану військового обліку копії відповідних актів у двадцятиденний строк з дня закінчення перевірок надсилати керівникам підприємств, установ та організацій і Кропивницькому МТЦК та СП.

8. Затвердити план заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Кропивницької міської територіальної громади, що додається.



9. Затвердити перелік документів щодо ведення військового обліку громадян та бронювання військовозобов'язаних у виконавчих органах Кропивницької міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях Кропивницької міської територіальної громади незалежно від форм власності та підпорядкування, що додається.

10. Затвердити Графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з обліковими даними Кропивницького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2025 рік (далі – Графік) та План проведення перевірок стану військового обліку на території Кропивницької міської територіальної громади на 2025 рік (далі – План), що додаються.

11. Керівникам виконавчих органів міської ради, старості Новенського старостинського округу, головам Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад:

1) взяти під особистий контроль організацію роботи з військового обліку у підпорядкованих комунальних підприємствах, установах та організаціях, вжити заходів для поліпшення роботи із забезпечення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час відповідно до вимог нормативно-правових актів України з питань військового обліку;

2) організувати проведення роз'яснювальної роботи у підпорядкованих комунальних підприємствах, установах та організаціях, серед населення, яке проживає на відповідній території, щодо дотримання призовниками, військовозобов'язаними та резервістами правил військового обліку (зі змінами) та удосконалити в приміщеннях старостинського округу та районних рад стенди з правилами військового обліку із зазначенням на них окремих норм законів України “Про військовий обов'язок і військову службу” (зі змінами), “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” (зі змінами), витягу з Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо відповідальності за порушення призовниками, військовозобов'язаними та резервістами законодавства про військовий облік (зі змінами);

3) до 01 лютого 2025 року надати до відділу мобілізаційної та оборонної роботи Кропивницької міської ради звіти про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (зі змінами).

12. Начальнику Кропивницького МТЦК та СП до 05 січня 2026 року інформувати міського голову через відділ мобілізаційної та оборонної роботи Кропивницької міської ради про стан військового обліку у Кропивницькій міській територіальній громаді.



13. Кропивницькому МТЦК та СП у взаємодії з відділом мобілізаційної та оборонної роботи Кропивницької міської ради:

1) в установленому законодавством порядку забезпечити контроль за станом організації та ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях, розташованих на території Кропивницької міської територіальної громади;

2) надавати методичну допомогу виконавчим органам міської ради, Новенському старостинському округу, Подільській та Фортечної районним у місті Кропивницькому радам щодо організації та ведення військового обліку.

14. Відділу мобілізаційної та оборонної роботи Кропивницької міської ради оприлюднити Графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з обліковими даними Кропивницького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2025 рік та План перевірок стану військового обліку на території Кропивницької міської територіальної громади на 2025 рік на офіційному сайті Кропивницької міської ради.

15. Управлінню персоналу міської ради спільно з відділом мобілізаційної та оборонної роботи міської ради забезпечити проведення методичних занять з питань військового обліку для відповідальних за організацію та ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради та комунальних підприємствах, із залученням фахівців Кропивницького міського та Кіровоградського обласного ТЦК та СП. Керівникам виконавчих органів міської ради та керівникам підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади, організувати роботу з військового обліку та вжити заходів щодо її поліпшення відповідно до вимог чинного законодавства України.

16. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 16 січня 2024 року № 8 “Про забезпечення функціонування системи військового обліку на території Кропивницької міської територіальної громади у 2024 році”.

17. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Олександр МОСІН

Сергій Ткаченко 35 83 91



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
“ _____ ” _____ 2025 року № _____

АНАЛІЗ

стану організації та ведення військового обліку на території Кропивницької міської територіальної громади у 2024 році та завдання на 2025 рік

Відповідно до статей 33, 38 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу” (зі змінами), пунктів 72, 74, 84 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (зі змінами), (далі – Порядок), з метою покращення стану організації та ведення військового обліку на території Кропивницької міської територіальної громади у 2025 році Кропивницька міська рада спільно з Кропивницьким міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (далі – Кропивницький міський ТЦК та СП) провели комплекс заходів.

Розпорядженням Кропивницького міського голови від 16 січня 2024 року № 8 “Про забезпечення функціонування системи військового обліку на території Кропивницької міської територіальної громади у 2024 році” (зі змінами) створена міська комісія з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів на території Кропивницької міської територіальної громади (далі – Комісія), затверджений її склад, План проведення перевірок стану військового обліку на території Кропивницької міської територіальної громади на 2024 рік, Графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, карток первинного обліку виконавчих органів міської ради з обліковими даними Кропивницького міського ТЦК та СП на 2024 рік.

У 2024 році Комісією проведені перевірки, у тому числі документальні, 67 підприємств, установ та організацій з питань ведення військового обліку.

На підставі аналізу інформації з листа Кропивницького міського ТЦК та СП від 13 січня 2025 року № 5/463 і результатів проведених перевірок стану військового обліку підприємств, установ, організацій на території Кропивницької міської територіальної громади виявлені недоліки, загальними з яких є:

відсутність затверджених керівниками підприємств, установ та організацій графіків звіряння облікових даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів з їх військово-обліковими документами (п. 45 Порядку);

відсутність наказів (розпоряджень) про стан військового обліку на деяких підприємствах, установах та організаціях за минулий рік та завдання на наступний рік на підставі звітів, результатів вжитих заходів та перевірок стану військового обліку в минулому році відповідно до компетенції (п. 72 Порядку);



відсутність окремих справ, в яких зберігаються копії військово-облікових документів громадян, які були виключені з військового обліку районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, крім тих, які досягли граничного віку перебування в запасі (п. 38 Порядку);

порушення термінів надсилання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів (п. 34 Порядку);

відсутність сформованих справ до списків кожної групи з військового обліку (п. 36, 37 Порядку);

порушення вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 (із змінами) стосовно реєстрації, зберігання та ведення документів військового обліку відповідно наказу Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 “Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях” (зі змінами) (п. 40, 88 Порядку);

не здійснення контролю підприємствами, установами та організаціями за результатами оповіщення та прибуттям призовників, військовозобов'язаних та резервістів до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (п. 47 Порядку);

недостатня професійна підготовка посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку, не проходження цими особами підвищення кваліфікації (п. 12 Порядку);

відсутність налагодженої взаємодії підприємств, установ, організацій з Кропивницьким міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо виконання заходів з покращення військового обліку;

не знаходяться за вказаною юридичною адресою чи мають інше фактичне місце перебування (дислокації) 10 підприємств.

При спробі вручення розпоряджень про перевірку підприємств відмовлено в їх отриманні та не надана документація для перевірки окремими підприємствами, а саме: ТОВ “Круп’яний Тік”, ТДВ “Завод дозуючих автоматів”, ПП “ВК Технополь”, ТОВ “Ноксен”.

За результатами проведених заходів та перевірок стану військового обліку підприємств, установ та організацій встановлено, що належним чином організована робота в ТОВ “Вілсар Груп”, ТОВ “Уден-Україна”.

Незадовільний стан ведення військового обліку виявлено під час перевірок ТОВ “Кіровоградпостач”, ТОВ “Компанія АгроНова”, “Центральноукраїнський технічний університет”, ТОВ “Шторм-Нет”, ТОВ “Компанія “Аполон”. Складені протоколи про накладення штрафів на керівників цих підприємств, установ, організацій.



Загалом, стан організації та ведення військового обліку на об'єктах перевірки відповідає вимогам законів та інших нормативно-правових актів.

Посадові особи підприємств, установ, організацій, які підлягали перевірці, вжили заходів для підвищення якості стану організації та ведення військового обліку військовозобов'язаних на підпорядкованих територіях.

Враховуючи викладене, для поліпшення стану військового обліку у 2025 році пропонується:

1. В план перевірок стану військового обліку у 2025 році включити 38 підприємств, решту суб'єктів господарювання перевіряти позапланово.

2. З метою підвищення ефективності роботи Комісії збільшити кількість позапланових перевірок.

3. Включати до плану перевірок стану військового обліку підприємства, установи та організації, на яких працює не менше 10 чоловіків призовного віку.

4. Організувати проведення практично-методичних занять щодо ведення військового обліку із залученням представників Кропивницького міського ТЦК та СП.

5. Керівникам виконавчих органів Кропивницької міської ради та підприємств, установ і організацій, розташованих на території Кропивницької міської територіальної громади:

забезпечити підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку, відповідно до п. 12 Порядку;

затвердити графіки звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з їх військово-обліковими документами;

виключити випадки порушення вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 (зі змінами) стосовно реєстрації, зберігання та ведення документів військового обліку (п. 40, 88 Порядку);

забезпечити доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу (навчання);

забезпечити налагоджену взаємодію з Кропивницьким міським ТЦК та СП щодо виконання заходів з покращення військового обліку;

видати накази (розпорядження) до 01 лютого про стан військового обліку за 2024 рік та завдання на 2025 рік на підставі звітів, результатів вжитих заходів та перевірок стану військового обліку в минулому році відповідно до компетенції;

видати накази (розпорядження) про визначення завдання щодо методичного забезпечення військового обліку, підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку, поліпшення стану військового обліку та здійснити інші заходи відповідно до п. 72 Порядку.



Додаток 1
до розпорядження міського голови
“ ___ ” _____ 2025 року № _____

СКЛАД
міської комісії з питань перевірки стану військового обліку
призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території
Кропивницької міської територіальної громади

Голова комісії

ВЕРГУН
Олександр Сергійович - Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступники голови комісії

БАЛАКІРЄВА
Світлана Миколаївна - Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

ЛЕЩЕНКО
Олександр Петрович - Заступник начальника Кропивницького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки – начальник мобілізаційного відділення

Члени комісії:

АНТОНЧЕНКО
Сергій Олександрович - Начальник відділення військового обліку та бронювання Кропивницького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки

БЄЛІК
Станіслав Дмитрович - Старший офіцер адміністративного відділення Кропивницького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки

ЗАБАРА
Олександр Юрійович - Офіцер військового обліку та бронювання Кропивницького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки

КОПЕЦЬКИЙ
Юрій Борисович - Начальник відділу мобілізаційної та оборонної роботи міської ради



КОРНІЙЧЕНКО
Олексій Олексійович

- Заступник начальника відділу фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності управління охорони здоров'я міської ради

ЛЕВА
Віктор Вікторович

- Діловод відділення військового обліку та бронювання Кропивницького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (секретар комісії)

МИХАЙЛОВ
Артур Германович

- Головний спеціаліст відділу мобілізаційної та оборонної роботи міської ради

ТКАЧЕНКО
Сергій Миколайович

- Головний спеціаліст відділу мобілізаційної та оборонної роботи міської ради

ТКАЧЕНКО
Андрій Валерійович

- Головний спеціаліст відділу по роботі з закладами освіти управління освіти міської ради

ХАНДИС
Юрій Степанович

- Начальник відділу превенції Кропивницького районного управління поліції Головного управління Національної поліції України в Кіровоградській області



Додаток 2
до розпорядження міського голови
“ ___ ” _____ 2025 року № _____

СКЛАД
комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів у виконавчих органах
Кропивницької міської ради, Подільської та Фортечної районних в місті
рад

Голова комісії

КОПЕЦЬКИЙ
Юрій Борисович

- Начальник відділу мобілізаційної та оборонної роботи міської ради

Заступник голови комісії

ТКАЧЕНКО
Сергій Миколайович

- Головний спеціаліст відділу мобілізаційної та оборонної роботи міської ради

Члени комісії:

ВЕРХОВСЬКИЙ
Сергій Петрович

- Головний спеціаліст відділу мобілізаційної та оборонної роботи міської ради

МИХАЙЛОВ
Артур Германович

- Головний спеціаліст відділу мобілізаційної та оборонної роботи міської ради

РЯБОВА
Ольга Вячеславівна

- Головний спеціаліст відділу економічного розвитку управління економіки департаменту з питань економічного розвитку міської ради

СЛИВЕНКО
Наталія Олександрівна

- Головний спеціаліст відділу з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування управління персоналу міської ради

ЧЕРНОМОРЧЕНКО
Наталія Анатоліївна

- Спеціаліст 1 категорії відділу інженерного забезпечення та матеріального постачання управління освіти міської ради



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
“ _____ ” _____ 2025 року № _____

ПЛАН

заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку
на території Кропивницької міської територіальної громади

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
I. Організаційні заходи			
1.	Проведення занять з відповідальними за організацію та ведення військового обліку і бронювання у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому рада	Протягом року	Кропивницький МТЦК та СП, відділ мобілізаційної та оборонної роботи міської ради
2.	Призначення (покладання обов'язків) відповідальних за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах на посадових осіб кадрових підрозділів або служб управління персоналом. Видання наказів (розпоряджень) про призначення	Січень	Керівники виконавчих органів міської ради, Новенського старостинського округу, Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, підприємств, установ та організацій міста
3	Надання повідомлень до Кропивницького МТЦК та СП інформації про призначення або звільнення (увільнення) керівників та інших осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку	Протягом 7 днів	Керівники виконавчих органів міської ради, Новенського старостинського округу, Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, підприємств, установ та організацій міста
4.	Відпрацювання (уточнення) необхідної документації відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (зі змінами), та Порядку бронювання військовозобов'язаних за списком військовозобов'язаних під час	Лютий	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому рада, на підприємствах, в установах та організаціях



	дії воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76 (зі змінами)		
5.	Надання до Кропивницького МТЦК та СП списку осіб чоловічої статі віком від 18 до 60 років з числа внутрішньо переміщених осіб, які тимчасово проживають на території Кропивницької міської територіальної громади	Щомісяця до 1-го числа	Департамент соціальної політики міської ради
6.	Постійне оновлення стендів щодо Правил військового обліку та розміщення їх на видному місці у загальнодоступних приміщеннях	Протягом року	Кропивницька міська рада, Новенський старостинський округ, Подільська та Фортечна районні у місті Кропивницькому ради, підприємства, установи та організації
7.	Проведення у взаємодії з Кропивницьким МТЦК та СП на підприємствах, в установах та організаціях міста перевірок стану військового обліку	Протягом року, згідно з відповідним Планом	Міська комісія з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (комісія 1)
8.	Проведення перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у виконавчих органах Кропивницької міської ради, Подільської та Фортечної районних в місті рад (на виконання абз.2. п.72 Порядку)	Протягом року, згідно з відповідним Планом	Комісія з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у виконавчих органах Кропивницької міської ради Подільської та Фортечної районних в місті рад (комісія 2)
9.	Проведення перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в установах та організаціях, які перебувають у сфері управління, підпорядковуються, контролюються або функції з управління якими здійснюють виконавчі органи міської ради зі статусом юридичної особи(на виконання абз.2. п.72 Порядку).	Протягом року, згідно з відповідними Планами	Комісії з питань перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в установах та організаціях, які перебувають у сфері управління, підпорядковуються, контролюються або функції з управління якими здійснюють виконавчі органи міської ради зі статусом юридичної особи.
II. Заходи з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів			
1.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку у



	призовників, військовозобов'язаних та резервістів згідно з вимогами чинного законодавства України		виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському округі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому рада, на підприємствах, в установах та організаціях
2.	Звіряння облікових даних списків персонального військового обліку (додаток 5 Порядку) з військово-обліковими документами військовозобов'язаних працівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (п.45 Порядку)	У визначені графіками звіряння строки затверджені керівниками	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському округі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому рада, на підприємствах, в установах та організаціях
3.	Звіряння облікових даних списків персонального військового обліку (додаток 5 Порядку) державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з обліковими даними Кропивницького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2025 рік	У визначені графіком звіряння строки затверджені розпорядженням міського голови	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському округі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому рада, на підприємствах, в установах та організаціях
4.	Видання наказу (розпорядження) про оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, доведення його до відома таких осіб під особистий підпис у частині, що стосується їх прибуття до відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – М(Р)ТЦК та СП), органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів у визначені ним строки та надіслати копію наказу (розпорядження) у триденний строк до М(Р)ТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів. Вручення призовникам, військовозобов'язаним та резервістам повістки про явку за викликом до М(Р)ТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу	При отриманні розпорядження з відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському округі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому рада, на підприємствах, в установах та організаціях, в тому числі житлово-комунальних організаціях та тих, хто здійснює експлуатацію будинків



	розвідувальних органів та здійснення контролю за результатами оповіщення та прибуттям призовників, військовозобов'язаних та резервістів до М(Р)ТЦК та СП		
5.	Проведення перевірки у громадян України під час прийняття на роботу наявності військово-облікового документа. Приймання на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснювати тільки після взяття їх на військовий облік у Кропивницькому МТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів	При прийнятті на роботу	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенькому старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
6.	Перевірка взяття громадян, які прибули з тимчасово окупованих територій України, на облік внутрішньо переміщених осіб та на військовий облік у Кропивницькому МТЦК та СП	При прийнятті на роботу	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенькому старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
7.	Направлення для виключення з військового обліку до відповідного ТЦК та СП, органу СБУ, підрозділу розвідувальних органів	Протягом 7 діб з дня досягнення граничного віку перебування в запасі	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенькому старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
8.	Надсилання наказу про прийняття на роботу, звільнення з роботи, а також повідомлень про зміну облікових даних (додаток 4 Порядку) призовників, військовозобов'язаних та резервістів, до Кропивницького МТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів	Протягом 7 діб з дати видання наказу про призначення, звільнення, увільнення.	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенькому старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
9.	Внесення змін до списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у разі подання відповідних документів щодо змін їх прізвища (імені та по батькові), паспортних даних, сімейного стану, місця	У п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів (або відображення в електронній формі інформації у таких	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенькому старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті



	проживання (перебування), освіти, місця роботи та посади, а також виявлених під час (та після) проведення звіряння, чи у разі прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи	документах, які можуть надаватися з використанням мобільного додатку Порталу Дія)	Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
10.	Надсилання повідомлень (додаток 4 до Порядку) до відповідних ТЦК та СП, органу СБУ, підрозділу розвідувальних органів про зміну облікових даних військовозобов'язаних та призовників (їх прізвища, імені та по батькові, паспортних даних, сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи та посади, а також виявлених під час (та після) проведення звіряння	Щомісяця до 05 числа	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
11.	Інформування Кропивницького МТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів про посадових осіб, які порушують вимоги Порядку, а також про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом України	У разі виявлення порушень	Керівники виконавчих органів міської ради, Новенського старостинського окрузі, Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, підприємств, установ та організацій
12.	Ведення та зберігання після закінчення протягом 7-ми років журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку, звіряння їх облікових даних з даними Кропивницького МТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
13.	Приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів під розписку у бланках розписок їх військово-облікових документів для подання таких документів до Кропивницького МТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів з метою їх звіряння з обліковими даними, а також оформлення бронювання військовозобов'язаних на період	Під час проведення звіряння військово-облікових даних та під час проведення бронювання	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях



	мобілізації та на воєнний час		
14.	Направлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вибувають за межі України на постійне місце проживання або на строк більше трьох місяців, до Кропивницького МТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів для зняття з військового обліку та вилучення військово-облікових документів	У разі вибуття призовників, військово-зобов'язаних та резервістів за межі України	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому рада, на підприємствах, в установах та організаціях
15.	Повідомлення Кропивницького МТЦК та СП про жінок, які працюють у виконавчих органах міської ради, на підприємствах, в установах, організаціях та які здобули освіту за медичною або фармацевтичною спеціальністю і не перебувають на військовому обліку у Кропивницькому МТЦК та СП	У разі прийняття на роботу жінок, які здобули освіту за медичною або фармацевтичною спеціальністю	Керівники виконавчих органів міської ради, Новенського старостинського округу, Подільської та Фортечної районних у місті Кропивницькому рад, підприємств, установ та організацій
16.	Здійснення реєстрації/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів з урахуванням вимог щодо реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання	Постійно	Департамент надання адміністративних послуг
17.	Надсилання до Кропивницького МТЦК та СП, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувальних органів повідомлення про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 5-го числа	Департамент надання адміністративних послуг
18.	Повідомлення Кропивницькому МТЦК та СП про державну реєстрацію, утворення, припинення підприємств, установ та організацій, які розташовані на території міста	Щомісяця до 5-го числа (у разі наявності)	Департамент надання адміністративних послуг
III. Заходи з бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час			
1.	Аналіз чисельності працюючих та військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню та які заброньовані згідно з переліками посад і професій	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому рада, на



			підприємствах, в установах та організаціях
2.	Визначення військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню згідно з переліками посад і професій, та Порядком бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому рада, на підприємствах, в установах та організаціях
3.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому рада, на підприємствах, в установах та організаціях
4.	Повернення військовозобов'язаним, які зараховані на спеціальний військовий облік, військових квитків під розписку	У п'ятиденний строк	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому рада, на підприємствах, в установах та організаціях
5.	Надання повідомлення (додаток 4 Порядку) про бронювання (чи анулювання відстрочки від призову) військовозобов'язаного до відповідних ТЦК та СП	У п'ятиденний строк з дня бронювання (чи анулювання відстрочки) військовозобов'язан	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому рада, на підприємствах, в установах та організаціях
6.	Здійснення обґрунтованого подання про анулювання відстрочок від призову військовозобов'язаних	За необхідністю у відповідності до чинного законодавства	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому рада, на



			підприємствах, в установах та організаціях
7.	Забезпечення обліку, реєстрації, зберігання та ведення документів військового обліку відповідно до п.88 Порядку та наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах, на підприємствах, в установах та організаціях
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Подання до відділу мобілізаційної та оборонної роботи міської ради погодженого з Кропивницьким МТЦК та СП звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних які заброньовані згідно з переліками посад та професій, станом на 01 січня поточного року, та інформації про стан роботи з військового обліку та бронювання	До 20 січня щорічно	Відповідальні за ведення військового обліку у виконавчих органах міської ради, Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних у місті Кропивницькому радах та відповідальні на підприємствах, в установах та організаціях, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
“ _____ ” _____ 2025 року № _____

ПЕРЕЛІК

**документів щодо ведення військового обліку громадян та бронювання
військовозобов'язаних у виконавчих органах Кропивницької міської ради,
Новенському старостинському окрузі, Подільській та Фортечній районних
у місті Кропивницькому радах, на підприємствах,
в установах та організаціях Кропивницької міської територіальної
громади незалежно від форм власності та підпорядкування**

1. Наказ про призначення відповідального за ведення військового обліку
2. Акт прийому-передачі документації щодо ведення військового обліку
3. Посадова інструкція відповідальної особи за ведення військового обліку
4. Правила військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (додаток 2 до Порядку зі змінами)
5. Картки первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (тільки установам, організаціям, визначеним згідно з Порядком)
6. Сформовані Справи (згідно з пунктами 36, 37 Порядку), зі списками персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за групами обліку і копіями військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів
7. Список громадян, які підлягають приписці до призовних діляниць
8. Журнал обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (органами СБУ, відповідними підрозділами розвідувальних органів)
9. Книга обліку повідомлень (додаток 4 до Порядку) про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, повідомлень (додаток 1 до Порядку) про призначення, звільнення (увільнення) керівника та посадових осіб державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, відповідальних за організацію та ведення військового обліку
10. Книга обліку повідомлень про державну реєстрацію утворення, припинення діяльності підприємств, установ та організацій на території (тільки установам, організаціям, визначеним згідно з Порядком)
11. Наказ (розпорядження керівника (відповідно до вимог абзацу 3 Порядку, пункту 72 Порядку до 01 лютого) про стан військового обліку за минулий рік та завдання на наступний рік
12. Книга обліку актів про знищення карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (тільки установам, організаціям, визначеним згідно з Порядком)



13. Відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів

14. Книга обліку повідомлень про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів

15. Книга обліку повідомлень призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано особами з інвалідністю

16. Журнал обліку перевірок стану військового обліку (тільки установам, організаціям, визначеним згідно з Порядком)

17. Питання, які підлягають перевірці з організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку (додаток 31 до Порядку)

18. Річний перспективний план роботи з ведення військового обліку

19. Графік звіряння списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів із записами у їх військово-облікових документах

20. Перелік посад та професій або витяги з них, за якими бронюються військовозобов'язані (тільки установам, організаціям, визначеним згідно з Порядком бронювання)

21. Список заброньованих військовозобов'язаних, які працюють на підприємстві, в установі та організації (окремо для рядового та офіцерського складу)

22. Щорічний звіт про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних станом на 01 січня (тільки установам, організаціям, визначеним згідно з Порядком бронювання)

23. План заміни працівників, які вибувають у разі мобілізації або воєнного стану (згідно з Порядком бронювання)

24. Сформовані у блокноти бланки розписок, обсягом не менш 50 аркушів (додаток 7 до Порядку)

25. Бланки посвідчень та повідомлень про відстрочку від призову (тільки установам, організаціям, визначеним згідно з Порядком бронювання)

26. Книга обліку бланків спеціального військового обліку (згідно з Порядком бронювання)

27. Книга обліку передачі бланків спеціального військового обліку, військово-облікових документів (згідно з Порядком бронювання)

28. Окрема справа, де зберігаються копії військово-облікових документів громадян (за наявності), які були виключені з військового обліку районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, відповідними підрозділами розвідувальних органів, крім тих, які досягли граничного віку перебування в запасі

29. Керівні документи щодо ведення військового обліку:

1) закони України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, “Про військовий обов'язок та військову службу” (зі змінами);

2) постанови Кабінету Міністрів України:



від 04 лютого 2015 року № 45 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час” (зі змінами);

від 11 січня 2018 року № 12 “Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час”;

від 30 грудня 2022 року № 1487 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів” (зі змінами);

від 27 січня 2023 року № 76 “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за списком військовозобов’язаних під час дії воєнного стану” (зі змінами);

3) розпорядження начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 08 січня 2025 року №18-р “Про затвердження Критеріїв, за якими здійснюється визначення підприємств, установ, організацій, які мають важливе значення для забезпечення потреб життєдіяльності територіальних громад Кіровоградської області в особливий період”;

4) витяг з Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо відповідальності за порушення призовниками, військовозобов’язаними та резервістами законодавства про військовий обов’язок та військову службу



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
“ _____ ” _____ 2025 року № _____

ГРАФІК

звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з обліковими даними Кропивницького міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2025 рік

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати звіряння на 2025 рік											Результати звіряння				Відмітка про виконання
		лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БАЛКЕР"																
2.	КП «УНІВЕРСАЛ 2005» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»																
3.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВІКТОРІЯ-ФЕЛІЗ»																
4.	ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ПАТ «ІМПЕРІЯ-С»																



5.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПМК-140»																	
6.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТДК»																	
7.	УКРАЇНСЬКА ДЕРЖАВНА ЛЬОТНА АКАДЕМІЯ																	
8.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "САКУРА КО"																	
9.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ " ІНСТРУМЕНТАЛЬНИЙ ЗАВОД "ЛЕЗО"																	
10.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕНТЕРПРАЙЗ СОЛЮШН"																	
11.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВК ТЕХНОПОЛЬ"																	
12.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АОИЛ»																	
13.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БМ СІСТЕМС»																	



14.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “БАЯДЕРА ЛОГІСТИК”																	
15.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТДВ «ЯТРАНЬ»																	
16.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КРОПИВНИЦЬКИЙ ХЛІБ»																	
17.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КІРОВОГРАДСЬКИЙ ЗАВОД БУДІВЕЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ №1"																	
18.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АВАРІЙНО- ДИСПЕТЧЕРСЬКА СЛУЖБА "КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"																	
19.	НАУКОВО-ВИРОБНИЧА ФІРМА "КІТ-КОНСАЛТІНГ" ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ																	



20.	ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАВТОДОР" ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "АВТОМОБІЛЬНІ ДОРОГИ УКРАЇНИ"																	
21.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АТП-2004»																	
22.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРОІНЖІНІРИНГ»																	
23.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРОФІРМА «СОЮЗ»																	
24.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПІНОПЛАСТ ЦЕНТР»																	
25.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КАБЕКС-ЛАЙН»																	



26.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЕРМЕТИК.»																
27.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАСКА-КІРОВОГРАД"																
28.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕКОСТАЙЛ"																
29.	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЖИТЛОВО- ЕКСПЛУАТАЦІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ №1" КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"																
30.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДСЕРВІС Н»																
31.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТОРГОВИЙ ДІМ «АГРОПАРТНЕРИ»																
32.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНТЕР АГРО С»																



33.	ПІДПРИЄМСТВО "КООПЕРАТИВНИЙ РИНОК" КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ СПІЛКИ СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ (ОБЛСПОЖИВСПІЛКИ)														
34.	КЗ«КІРОВОГРАДСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМ. М.Л. КРОПИВНИЦЬКОГО»														
35.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МОТОРКОМ+»														
36.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВТОРИННІ РЕСУРСИ»														
37.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВЕРЕСЕНЬ ПЛЮС»														
38.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТБ «СІГМА-КІРОВОГРАД»														



ЗАТВЕРДЖЕНОРозпорядження міського голови
“ _____ ” _____ 2025 року № _____**ПЛАН
проведення перевірок стану військового обліку на території
Кропивницької міської територіальної громади на 2025 рік**

№ з/ п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірки на 2025 рік											Результати перевірки				Відмітка про виконання
		лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БАЛКЕР"																
2.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЗАВОД ЕЛЕВАТОРНИХ МАШИН"																
3.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВІКТОРІЯ-ФЕЛІЗ"																
4.	ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ПАТ "ІМПЕРІЯ-С"																
5.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПОРТ-ОЛВІ"																
6.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТДК"																
7.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БАЯДЕРА ЛОГІСТИК"																



8.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "САКУРА КО"																
9.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНСТРУМЕНТАЛЬНИЙ ЗАВОД "ЛЕЗО"																
10.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕНТЕРПРАЙЗ СОЛЮШН"																
11.	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ВК ТЕХНОПОЛЬ"																
12.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АОИЛ"																
13.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БМ СИСТЕМС"																
14.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРОПИВНИЦЬКИЙ ХЛІБ"																
15.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТДВ "ЯТРАНЬ"																
16.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МОТОР-ОЛВІ"																
17.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГРОПРОММОНТАЖ"																
18.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АВТО ТРАНС МАСТЕР КРОПИВНИЦЬКИЙ"																
19.	НАУКОВО-ВИРОБНИЧА ФІРМА "КІТ-КОНСАЛТІНГ" ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ																



20.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “МОТОРКАР КРОПИВНИЦЬКИЙ”																			
21.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “МОТОРКОМ+”																			
22.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “АГРОІНЖИНІРИНГ”																			
23.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “АГРОФІРМА “СОЮЗ”																			
24.	УКРАЇНСЬКА ДЕРЖАВНА ЛЬОТНА АКАДЕМІЯ																			
25.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КАБЕКС-ЛАЙН"																			
26.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОРБІС"																			
27.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОКСЕН"																			
28.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕКОСТАЙЛ"																			
29.	ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЗАВОД ДОЗУЮЧИХ АВТОМАТІВ"																			
30.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “БУДСЕРВІС Н”																			
31.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТОРГОВИЙ ДІМ “АГРОПАРТНЕРИ”																			
32.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ІНТЕР АГРО С”																			



33.	ПІДПРИЄМСТВО "КООПЕРАТИВНИЙ РИНОК" КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ СПІЛКИ СПОЖИВЧИХ ТОВАРИСТВ (ОБЛСПОЖИВСПІЛКИ)																		
34.	КЗ "КІРОВОГРАДСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМ. М.Л. КРОПИВНИЦЬКОГО"																		
35.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОМГРУПА "ХАРВЕСТ"																		
36.	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВТОРИННІ РЕСУРСИ"																		
37.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВЕРЕСЕНЬ ПЛЮС"																		
38.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ТБ "СІГМА-КІРОВОГРАД"																		

