



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від "___" _____ 20__ року

№ _____

Про затвердження плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, на 2025 рік

Керуючись статтею 140 Конституції України, статтями 42, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України “Про запобігання корупції”, з метою створення системи запобігання корупційним проявам:

1. Затвердити план заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, на 2025 рік (далі — план), що додається.

2. Виконавчим органам Кропивницької міської ради забезпечити виконання плану та проінформувати управління з питань запобігання і виявлення корупції про стан його виконання до 15 січня 2026 року.

3. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1, 2 розпорядження міського голови від 22 грудня 2023 року № 151 “Про затвердження плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, на 2024 рік” та розпорядження міського голови від 15 січня 2024 року № 7 “Про внесення змін до розпорядження міського голови від 22 грудня 2023 року № 151 “Про затвердження плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, на 2024 рік”.

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**

Олександр МОСІН

Тетяна Пільчік 35 61 56



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E88E36002DF6B800

Підписувач Мосін Олександр Володимирович

Дійсний з 17.05.2023 0:00:00 по 16.05.2025 23:59:59

Кропивницька міська рада
Управління діловодства та організаційної роботи



№ 12 від 15.01.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
“ ___ ” _____ 2025 року № ___

ПЛАН ЗАХОДІВ щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, на 2025 рік

№ з/п	Назва напрямку реалізації	Перелік заходів	Термін виконання заходу	Виконавці
1	2	3	4	5
1	Забезпечення прозорості діяльності органів місцевого самоврядування у сфері прийняття управлінських рішень та у сфері надання адміністратив-	1. Забезпечити функціонування, ведення та своєчасне оновлення інформації/рубрик/розділів на вебсторінках, інших електронних ресурсів органів місцевого самоврядування, особливо рубрик (розділів) щодо надання адміністративних послуг	Протягом року	Управління інформаційних технологій, виконавчі органи, департамент надання адміністративних послуг
		2. Забезпечити оприлюднення на Порталі відкритих даних Кропивницького публічної інформації у формі відкритих даних, відповідно до визначеного переліку наборів даних та періодичності їх оновлення	Протягом року	Управління інформаційних технологій, виконавчі органи-розпорядники інформації
		3. Забезпечити виконання індикаторів методології рейтингування прозорості міст програми “Transparent cities/Прозорі міста” Transparency International Ukraine	Протягом року	Управління інформаційних технологій, виконавчі органи



1	2	3	4	5
	них послуг	4. Встановити ефективний контроль за виконанням статті 15 Закону України “Про доступ до публічної інформації”, забезпечувати оприлюднення на офіційних вебсайтах нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації	Протягом року	Управління інформаційних технологій, управління апарату міської ради, виконавчі органи
		5. Забезпечити безперебійне функціонування та удосконалення системи електронного документообігу	Протягом року	Управління інформаційних технологій, управління діловодства та організаційної роботи
		6. Забезпечити оприлюднення інформацій про виконання бюджету Кропивницької міської територіальної громади, відповідно до вимог статті 28 Бюджетного кодексу України, з урахуванням пункту 22 розділу VI “Прикінцеві та перехідні положення” Бюджетного кодексу України	Протягом року	Фінансове управління
		7. Забезпечити виконання у повному обсязі заходів, передбачених статтею 28 Бюджетного кодексу України, з урахуванням пункту 22 розділу VI “Прикінцеві та перехідні положення” Бюджетного кодексу України	Протягом року	Виконавчі органи - головні розпорядники коштів
		8. Забезпечити розміщення в місцях прийому суб'єктів звернень для отримання адміністративних послуг інформації, необхідної для звернення особи до державного органу без сторонньої допомоги (інформаційні стенди зі зразками документів, довідковими телефонами, годинами прийому, порядком надання адміністративних послуг)	Протягом року	Департамент надання адміністративних послуг, відділ по роботі зі зверненнями громадян



1	2	3	4	5
		9. Надавати своєчасно суб'єктам звернень достовірну та у повному обсязі інформацію відповідно до норм законів України “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про звернення громадян”, “Про запобігання корупції”	Протягом року	Виконавчі органи
2	Впровадження превентивних заходів щодо запобігання корупції	1. Забезпечити погодження проєктів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та міської ради з кадрових питань, основної діяльності, адміністративно-господарських питань з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та внесення відповідних пропозицій щодо їх усунення	Постійно	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
		2. Ідентифікувати корупційні ризики у діяльності Кропивницької міської ради та її виконавчих органах, невідкладно (у разі ідентифікації) вживати заходи щодо їх усунення (мінімізації)	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції, виконавчі органи
		3. Забезпечити затвердження на наступний рік заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією	Грудень 2025 року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
		4. Узагальнити інформацію про стан дотримання вимог антикорупційного законодавства у виконавчих органах міської ради	Лютий 2025 року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції



1	2	3	4	5
		5. Координувати діяльність осіб, відповідальних за реалізацію антикорупційної програми на комунальних підприємствах, в закладах, установах та організаціях Кропивницької міської територіальної громади	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
3	Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи	1. Забезпечити участь у навчальних заходах з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції працівників управління з питань запобігання і виявлення корупції, відповідальних за реалізацію антикорупційної програми на комунальних підприємствах, в закладах, установах та організаціях Кропивницької міської територіальної громади	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції, управління персоналу, керівники комунальних підприємств, закладів, установ, організацій Кропивницької міської територіальної громади
		2. Організувати навчання та підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування з питань запобігання корупції	Протягом року	Управління персоналу, управління з питань запобігання і виявлення корупції, виконавчі органи
		3. Проводити внутрішні навчальні заходи на антикорупційну тематику	Протягом року	Управління персоналу, управління з питань запобігання і виявлення корупції
		4. Проводити індивідуальну бесіду з особами, яких прийнято на службу до органу місцевого самоврядування, щодо основних положень антикорупційного законодавства України	Протягом року (не пізніше 2	Управління з питань запобігання і виявлення корупції



1	2	3	4	5
			робочих днів після призначення)	
		5. Надавати консультації та роз'яснення з питань застосування норм антикорупційного законодавства працівникам виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, закладів, установ, організацій Кропивницької міської територіальної громади	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
		6. Здійснювати моніторинг змін до антикорупційного законодавства, аналіз судової практики у справах про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, інформувати про їх результати керівників виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів, установ, організацій Кропивницької міської територіальної громади	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
4	Усунення корупційних чинників у процедурах публічних закупівель	1. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів виконавчих органів міської ради з якими планується укласти договір	При підготовці та проведенні процеур закупівлі	Виконавчі органи
		2. Дотримуватись принципів здійснення публічних закупівель (стаття 5 Закону України "Про публічні закупівлі") під час проведення закупівель без використання електронної системи закупівель	При підготовці та проведенні процеур	Виконавчі органи



1	2	3	4	5
			закупівлі	
		3. Запровадити процедуру аналізу цінових пропозицій та затвердити порядок її здійснення	Січень-лютий 2025 року	Виконавчі органи
		4. Забезпечити участь осіб, відповідальних за організацію та проведення публічних закупівель, за реалізацію антикорупційної програми на комунальних підприємствах, в закладах, установах та організаціях Кропивницької міської територіальної громади, працівників управління з питань запобігання і виявлення корупції у тренінгах щодо виявлення конфлікту інтересів та корупційних ризиків під час здійснення публічних закупівель	Щороку відповідно до затверджених планів	Управління персоналу, управління з питань запобігання і виявлення корупції, виконавчі органи
		5. Забезпечити запобігання конфлікту інтересів осіб, відповідальних за організацію та проведення закупівель, визначених Законом України “Про публічні закупівлі”	Протягом року	Виконавчі органи
5	Запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів	1. Вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів	Протягом року	Керівники виконавчих органів, управління з питань запобігання і виявлення корупції
		2. Проводити методичну роботу щодо роз'яснення інституту конфлікту інтересів та пов'язаних з ним наслідків, щодо заборон і обмежень, встановлених антикорупційним законодавством, відповідальності за корупційні правопорушення, пов'язані з корупцією, а також моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками для осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції, юридичне управління



1	2	3	4	5
		3. Своєчасно застосовувати заходи врегулювання конфлікту інтересів, передбачені Законом України “Про запобігання корупції”, у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів	Протягом року (протягом 2 робочих днів після виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів)	Міський голова, секретар міської ради, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, керівники виконавчих органів, комунальних підприємств, закладів, установ, організацій, засновником яких є Кропивницька міська територіальна громада
		4. Не допускати прийняття на службу до органів місцевого самоврядування осіб, які будуть мати у прямому підпорядкуванні близьких осіб або будуть прямо підпорядкованими близьким особам, у зв’язку з виконанням ними повноважень	Протягом року	Керівники виконавчих органів, управління персоналу
		5. Попереджати членів виконавчого комітету, комісій, утворених	При	Управління персоналу,



1	2	3	4	5
		при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради про: обов'язок дотримання вимог Закону України "Про запобігання корупції" щодо неупередженості та добросовісності; заборону участі в прийнятті рішень в умовах конфлікту інтересів	утворенні та зміні складу виконавчого комітету, конкурсної комісії	голови винавчого комітету, конкурсних комісій, управління з питань запобігання і виявлення корупції
6	Забезпечення ефективної служби в органах місцевого самоврядування в тому числі в умовах воєнного стану	<p>1. Забезпечити якісний добір та розстановку кадрів в умовах воєнного стану в Україні з дотриманням принципів меритократії. Після закінчення дії воєнного стану в Україні добір та розстановку кадрів здійснювати на засадах неупередженого конкурсного відбору, з дотриманням принципів меритократії</p> <p>2. Введення нових посад здійснювати після проведення детального аналізу щодо необхідності та доцільності їх введення</p> <p>3. Попереджати осіб, які претендують на зайняття посад в органах місцевого самоврядування, про спеціальні обмеження, визначені законами України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції"</p>	Протягом року	Управління персоналу
			Протягом року	Управління персоналу, виконавчі органи
			Протягом року	Управління персоналу, виконавчі органи



1	2	3	4	5
		4. Забезпечити дотримання посадовими особами місцевого самоврядування Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби	Протягом року	Управління персоналу, виконавчі органи
		5. Забезпечити дотримання посадовими особами місцевого самоврядування засад доброчесності	Протягом року	Виконавчі органи
		6. Ознайомлювати посадових осіб, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, з обмеженням після припинення такої діяльності	Протягом року (не пізніше дня звільнення)	Управління персоналу, управління з питань запобігання і виявлення корупції
7	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства та фінансовий контроль	1. Проведення координаційних заходів з антикорупційної тематики, в т.ч. визначення корупційних ризиків у діяльності Кропивницької міської ради та її виконавчих органах	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
		2. Проводити перевірки дотримання антикорупційного законодавства у виконавчих органах міської ради, комунальних підприємствах, закладах, установах, організаціях Кропивницької міської територіальної громади	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
		3. Проводити у встановленому порядку службові розслідування (перевірки) щодо виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією чи невиконанням вимог Закону України "Про запобігання корупції"	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції, виконавчі органи



1	2	3	4	5
		4. Проводити спеціальну перевірку щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального становища та особливо відповідального становища	Протягом року	Управління персоналу
		5. Забезпечити доведення до суб'єктів декларування порядку подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в т.ч. в умовах воєнного стану, а також забезпечити поширення відповідних методичних рекомендацій шляхом їх розміщення на офіційному вебсайті	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
		6. Надавати суб'єктам декларування консультативну допомогу в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про відкриття валютного рахунку	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
		7. Проводити перевірку подання суб'єктами декларування декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
		8. Повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Протягом року	Управління з питань запобігання і виявлення корупції
		9. Проводити постійний моніторинг Єдиного порталу повідомлень викривачів	Постійно	Управління з питань запобігання і виявлення корупції



1	2	3	4	5
8	Формування антикорупційної свідомості громадян	Підвищувати рівень обізнаності громадян про вплив корупції на щоденне життя шляхом проведення у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних, юнацько-спортивних закладах міста антикорупційну інформаційно-просвітницьку роботу, у тому числі у формі зустрічей з працівниками спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, представниками громадських правозахисних організацій з метою формування в учнів, студентів та їх батьків нетерпимого ставлення до проявів корупції, проводити моніторинг педагогічної та батьківської думки щодо корупційних проявів у цій сфері	Протягом року	Управління освіти, управління молоді та спорту

