



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від "___" _____ 20__ року

№ _____

Про організацію роботи з охорони праці

Керуючись статтею 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до Закону України "Про охорону праці", Типового Положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15 листопада 2004 року № 255, Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затверджених наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15 (далі – наказ № 15), зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 і № 232/10512, наказу Міністерства соціальної політики від 29 січня 1998 року № 9 "Про затвердження Положення про розробку інструкцій з охорони праці" та з метою належної організації роботи з охорони праці:

1. Затвердити:
 - 1) Інструкцію № 1 з охорони праці про надання першої (долікарської) допомоги, що додається;
 - 2) Інструкцію № 2 з охорони праці при користуванні електропобутовими приладами, що додається;
 - 3) Інструкцію № 3 з охорони праці під час робіт на персональному комп'ютері, що додається;
 - 4) Інструкцію № 4 з охорони праці про порядок переміщення працівників Кропивницької міської ради за межами робочого місця, що додається;
 - 5) Інструкцію № 5 з електробезпеки для працівників не електротехнічного персоналу (група допуску І), що додається.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E88E36002DF6B800

Підписувач Мосін Олександр Володимирович

Дійсний з 17.05.2023 0:00:00 по 16.05.2025 23:59:59

Кропивницька міська рада
Управління діловодства та організаційної роботи



№ 125 від 06.11.2024

2. Ввести в дію зазначені у пункті 1 інструкції з охорони праці з 07 листопада 2024 року.

3. Призначити відповідальними особами за організацію роботи з охорони праці у виконавчих органах без статусу юридичної особи осіб згідно з додатком.

4. Зобов'язати керівників виконавчих органів зі статусом юридичної особи призначити наказом відповідальну особу за організацію роботи з охорони праці у відповідному виконавчому органі.

5. Покласти на відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці у Кропивницькій міській раді обов'язки щодо:

1) проведення для працівників виконавчих органів вступного інструктажу згідно із Програмою вступного інструктажу з охорони праці, затвердженою пунктом 1 розпорядження міського голови від 20 квітня 2017 року № 25, із записом у журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці;

2) проведення з працівниками виконавчих органів первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з питань охорони праці із записом у журналі реєстрації інструктажу з охорони праці;

3) ведення журналів:

журналу реєстрації інструкцій з охорони праці у Кропивницькій міській раді, затверджених пунктом 1 цього розпорядження;

журналу обліку видачі інструкцій з охорони праці виконавчим органам ;

журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці працівників виконавчих органів;

4) підготовку інформації про стан виконання цього розпорядження у виконавчих органах та подання її на узагальнення департаменту з питань економічного розвитку у терміни, визначені підпунктом 3 пункту 7.

6. Зобов'язати керівників виконавчих органів і відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці з дотриманням термінів, визначених наказом № 15.

7. Департаменту з питань економічного розвитку:

1) забезпечити надання методичної та консультативної допомоги керівникам виконавчих органів та відповідальним особам з питань організації роботи з охорони праці;

2) здійснювати моніторинг стану організації роботи з охорони праці у виконавчих органах;

3) надавати інформацію про стан виконання цього розпорядження щорічно до 30 січня і 30 липня керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

8. Внести зміни до розпорядження міського голови від 20 квітня 2017 року № 25 "Про організацію роботи з охорони праці", а саме у пункті 1 слова "Кіровоградської міської ради" замінити на "Кропивницької міської ради".

9. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження міського голови від 12 червня 2017 року № 41 "Про затвердження переліку та інструкцій з охорони праці", пункти 3, 4, 5, 6 розпорядження міського голови від 20 квітня 2017 року № 25 "Про організацію роботи з охорони праці" та розпорядження міського голови від 08 лютого 2018 року № 16 "Про внесення змін до розпорядження міського голови від 20 квітня 2017 року № 25 "Про організацію роботи з охорони праці".

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради С.Балакіреву.

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**

Олександр МОСІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

"__" _____ 2024 року № _____

Кропивницька міська рада

**Інструкція
з охорони праці № 1
про надання першої (долікарської) допомоги**

м. Кропивницький
2024 рік

1. Загальні положення

При нещасних випадках дуже важливо до приїзду лікаря своєчасно і правильно надати першу допомогу потерпілому, тому кожен працівник повинен вміти надавати першу допомогу постраждалому.

У кожному виконавчому органі Кропивницької міської ради повинна бути аптечка з перев'язувальними матеріалами і медикаментами. За допомогою засобів мобільного зв'язку повідомити про нещасний випадок у санчастину, медпункт чи в лікарню.

2. Надання першої допомоги при травмах

2.1. Забиті місця

При ударах – забезпечити потерпілому повний спокій, прикласти до забитого місця холодний компрес. Якщо є подряпини, то шкіру треба змастити розчином йоду та накласти пов'язку зі стерильного бинта.

При ударах із синцями не слід класти примочки, місце удару слід змастити розчином йоду і накласти пов'язку.

2.2. Розтяг зв'язок, вивихи

При розтягу зв'язок суглобів – підняти хвору кінцівку догори, накласти холодний компрес і створити повний спокій до прибуття лікаря.

При вивихах – зробити підтримуючу пов'язку, яка забезпечить нерухомість вивихнутої кінцівки, і застосувати холодну примочку. Без лікаря суглоби не вправляти.

2.3. Переломи

При переломах кінцівок – забезпечити спокій в місці перелому за допомогою нерухомих пов'язок із шинами. Застосовуються спеціальні шини та шини з підручних засобів (дошка, палки, фанера тощо). Накласти шини так, щоб вони захоплювали два найближчі до перелому суглоби. Шини прибинтувати до кінцівок.

При відкритих переломах насамперед слід змазати місця перелому розчином йоду та накласти на рану стерильну пов'язку (індивідуальний пакет). Накласти шину.

Вправляти кістки не слід, оскільки у цьому випадку необхідна лікарсько-хірургічна обробка.

В усіх випадках переломів негайно направити постраждалого до медичної установи.

3. Надання першої допомоги при пораненнях

При пораненнях (колотих, рваних, різаних) – змастити шкіру навколо рани йодною настоячкою і перев'язати рану за допомогою індивідуального перев'язувального пакета (стерильного бинта). Не можна торкатися до рани рукою, промивати її водою, перев'язувати рану нестерильними матеріалами, а також накладати вату на рану і витягати з рани сторонні предмети, що потрапили туди.

При кровотечах – негайно зупинити кровотечу. Для цього слід накласти на рану тугу пов'язку і підняти кінцівку. Можна також попередньо притиснути пальцями судини, а потім накласти джгут, тугу пов'язку вище рани. Джгут накладається тільки на кінцівки, де судини можна легко притиснути до кістки. Джгут накладається зверху одягу вище місця поранення. Дуже перетягувати кінцівку не слід, мірою здавлювання є припинення кровотечі. Після накладання джгута слід перев'язати рану. Залишати джгут на рані можна не більше двох годин, в іншому разі можливе омертвіння тканин.

При заporошенні очей – промити очі розчином борної кислоти (одна чайна ложка на склянку води) чи чистою перевареною водою, не можна терти очі рукою.

4. Надання першої допомоги при ураженні електричним струмом

При ураженні електрострумом – якомога швидше звільнити потерпілого від дії струму. Слід пам'ятати, що торкатися до потерпілого металевими чи вологими предметами, незахищеними руками небезпечно. Якщо потерпілий залишається в контакті зі струмопровідними елементами, потрібно насамперед звільнити його від дії електричного струму. Якщо не можна швидко вимкнути установку, необхідно відділити (відірвати) потерпілого від струмопровідних частин.

При напрузі в установках до 1000 В можна взятися за одяг потерпілого, якщо він сухий, не торкаючись відкритих частин тіла, користуватися гумовими рукавицями, намотати на руку шарф, прогумований плащ і т.п.

При напрузі в електричних установках понад 1000 В рятівник повинен одягти діелектричні боти, рукавиці і діяти штангою.

Заходи першої допомоги залежать від стану потерпілого після його звільнення від дії струму. Якщо потерпілий при свідомості, необхідно забезпечити йому повний спокій до прибуття лікаря чи швидко доставити в лікувальний заклад. Якщо ж потерпілий без свідомості, але дихання зберігається, його треба зручно покласти, забезпечити спокій, створити потік свіжого повітря, давати нюхати нашатирний спирт, розтирати і зігрівати тіло. Одночасно слід негайно викликати лікаря.

5. Надання першої допомоги при обмороженнях

Розрізняють три ступені обмороження:

- 1 – побіління і втрата чутливості;
- 2 – почервоніння і поява міхурів;
- 3 – омертвіння тканин, які набувають буро-чорного кольору.

При обмороженні 1 ступеня слід розтерти обморожені місця тіла сухою теплою рукавичкою чи суконною ганчіркою до почервоніння, а потім накласти теплу пов'язку.

При обмороженні 2 і 3 ступенів слід накладати тільки стерильні сухі пов'язки, забезпечити негайну доставку потерпілого до медичної установи.

6. Надання першої допомоги при теплових та сонячних ударах

При тепловому та сонячному ударах – перенести постраждалого в тінь, надати йому напівсидячи положення, розстібнути комір, ремінь, зняти стискаючий одяг, змочити груди та голову холодною водою, дати пити холодну воду, при відсутності дихання застосувати штучне дихання.

7. Опіки

Розрізняють три ступені опіків:

- 1 - почервоніння і припухлість шкіри;
- 2 - міхури, наповнені прозорою рідиною;
- 3 - обвуглення.

При опіках 1 ступеня – змастити уражене місце розчином марганцевокислого калію чи 2-процентним розчином питної соди, присипати тальком, крохмалем чи содою, змастити жиром.

При опіках 2 ступеня – міхури не проколювати. Місця опіку змочити марганцевокислим калієм чи чистим спиртом, після чого обережно накласти стерильну пов'язку (суху), щоб не порвати міхурів.

При опіках хімічними речовинами (кислотами, каустичною содою, негашеним вапном та ін.) попечене місце слід змивати сильним струменем води протягом 10-15 хв., а потім накласти на нього пов'язку, змочену розчином соди (при опіках кислотами) чи розчином борної кислоти (при опіках каустичною содою, вапном).

8. Надання першої допомоги при отруєннях

При отруєнні окисом вуглецю (чадним газом) – вивести постраждалого на свіже повітря, розстібнути комір, ремінь, пояс, звільнити від стискаючого одягу, покласти його та тепло вкрити. При припиненні дихання негайно розпочати штучне дихання.

При отруєнні кислотами та лугами – негайно прополоскати рота водою, випити 3-4 склянки води, лягти та тепло вкритися. Суворо забороняється викликати блювоту.

При отруєнні іншими отруйними рідинами– постраждалому необхідно випити якнайбільше води, викликати блювання введенням двох пальців в рот. Цю процедуру слід повторити кілька разів, в проміжках давати йому пити у великій кількості чисту воду. Покласти постраждалого та тепло вкрити.

При потраплянні на шкіру етилового бензину та інших отруйних рідин, крім кислот та лугу, – негайно витерти отруйну рідину зі шкіри ганчіркою, змоченою гасом, промити місце гарячою водою з милом. Якщо отруйна рідина потрапила на одяг та промочила його, одяг негайно зняти, шкіру обтерти змоченою гасом ватою, вимитися з милом, прийняти душ.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
"__" _____ 2024 року № _____

Кропивницька міська рада

Інструкція з охорони праці № 2

при користуванні електробудовими приладами

м. Кропивницький
2024 рік

1. Загальні положення

Дія інструкції поширюється на всі виконавчі органи Кропивницької міської ради.

Кожен працівник повинен бути проінструктованим по електробезпеці при користуванні електропобутовими приладами.

При безпосередньому стиканні людини з струмоведучими частинами електроспоживачів під напругою виникає небезпека ураження її організму електричним струмом, тому що тіло людини має здібність проводити електричний струм.

Важливими факторами, що визначають наслідки ураження електричним струмом, є вид струму (перемінний чи постійний), частота (при перемінному струмі), величина струму (чи напруга), тривалість дії, шлях проходження струму через тіло людини, фізичний і технічний стан людини в момент дії на його організм електричного струму (опір тіла людини).

Найбільш небезпечним для людини є перемінний струм з частотою 50-500 Гц.

Величина опору різних органів тіла людини при вологій, брудній, пошкодженій шкірі різко знижується.

Опір організму дії струму залежить від фізичного і психологічного стану людини і різко понижується, якщо людина голодна, нездорова, втомлена, в нетверезому стані. При цьому різко підвищується імовірність тяжкого ураження.

Наслідок травми залежить від площі ураження і місця дотику.

При одній і тій же напрузі в залежності від місця дотику в одних випадках люди зразу гинуть, в інших можуть тільки злякатися чи отримати легку травму.

Виходячи з вищезазначеного, необхідно постійно пам'ятати, що електричний струм приховує в собі певну небезпеку, якщо ним невміло користуватися.

Електричний струм небезпечний тим, що його дія на організм людини може викликати порушення серцевої діяльності, зупинку дихання, шоківий стан, опіки, а нерідко закінчується смертю.

Внаслідок цього користування електропобутовими приладами вимагає особливої уваги та обережності від людини.

Ураження електричним струмом суттєво відрізняється від інших травм.

При ураженні електричним струмом розрізняють: електричні удари, коли струмом уражається весь організм, і електротравми, коли отримують місцеві зовнішні та внутрішні ураження тіла – опіки.

При електричному ударі, коли струм проходить крізь тіло людини, у більшості випадків спочатку порушується дихання, а серце продовжує

працювати з порушенням свого ритму, після чого може статися його зупинка, а потім смерть.

Електричні опіки тіла можуть бути отримані як при проходженні електричного струму через тіло людини, так і від іскор вольтової дуги при умовах короткого замикання, наприклад, при заміні зіпсованих електрозапобіжників, при випадковому замиканні різних електричних фаз металевими предметами або несправної ізоляції живлячих проводів і таке інше. При цьому опік може виявлятися почервонінням шкіри та утворенням на ній пухирів, а іноді може викликати глибоке пошкодження тканин і навіть обвуглення кісток.

Аби уникнути ураження електричним струмом при користуванні побутовими електроприладами (далі - електроспоживачами) в установі (холодильники, комп'ютери, обігрівачі, кондиціонери, електропідігрівачі води та ін.), слід дотримуватись наступних правил:

Користуватися електроспоживачами, шнури живлення яких мають триполюсну вилку з опереджуючим включенням заземлюючого (зануляючого) проводу.

Не вмикати в електромережу електроспоживачі, шнури живлення яких мають пошкоджену ізоляцію.

Не вмикати в електромережу електроспоживачі, які мають пошкодження або ненадійно з'єднані з електрошнуром живлення, вилками, розетками та подовжувачами.

Не вмикати електроспоживачі в розетку, які не мають захисних направляючих.

Не застосовувати для опалення приміщень нестандартне (саморобне) електронагрівальне обладнання або лампи розжарювання.

При користуванні електроспоживачами, які мають провід заземлення, перед включенням його в електромережу перевірити наявність та надійність приєданого заземлюючого проводу до відповідних клем.

За можливості, уникати доторкання руками до металевих частин електроспоживачів, ввімкнених в електромережу.

Не торкатися руками до обірваних та оголених проводів електромережі.

Не замінювати самостійно зіпсовані електрозапобіжники, електролампи, не проводити ремонт електроспоживачів та електромережі.

При прибиранні пилу з електроспоживачів, митті холодильників, підлоги біля них обов'язково відключати їх від електромережі.

Не залишати без догляду працюючі електроспоживачі.

По закінченні робочого дня вимкнути вимикач на електроспоживачі та від'єднати провід живлення від розетки електромережі. При цьому слід пам'ятати, що, від'єднуючи вилку електроспоживача від розетки, її слід тримати за корпус, а не смикати за провід живлення, бо можна висмикнути

один з проводів і потрапити під дію електричного струму.

2. Дії працюючих при ураженні електричним струмом

При ураженні електричним струмом слід негайно звільнити потерпілого від його дії шляхом вимкнення електричного струму або відривання його від джерела струму, тримаючись за одяг потерпілого, якщо він сухий, чи ставши на гумову ковдру, суху дошку, картон, фанеру, брезент.

Якщо потерпілий опинився у стані непритомності, слід забезпечити йому приплив свіжого повітря, розстебнути тісний одяг, дати нюхати нашатирний спирт, побризкати водою, розтирати і зігрівати тіло. Негайно викликати швидку медичну допомогу 103.

При швидкому та судорожному диханні потерпілого слід робити йому штучне дихання.

Штучне дихання – це лікарський засіб, метою якого є відновлення природнього дихання потерпілого.

Засіб штучного дихання являє собою механічний, ритмічний вплив на грудну клітку та дихальні м'язи потерпілого. При цьому створюється газообмін у легенях і поступово може відновитися природне дихання.

Допомогу потерпілому повинні надавати дві особи:

- одна з них накладає долоню на нижню третину грудей і створює поштовхи на груди з частотою приблизно 50-ти поштовхів на хвилину.

Стискання серця між грудьми та хребтом призводить до виштовхування крові із серця в судини і сприяє відновленню кровотоку;

- друга, щільно притуливши свої губи до рота потерпілого, вдуває в його легені повітря. При цьому грудна клітка розширюється, і утворюється пасивний вдих. Коли той, хто надає допомогу, відстороняється, грудна клітка потерпілого опускається, і в нього утворюється пасивний вдих.

Продовжувати надавати допомогу потерпілому до прибуття кваліфікованої медичної допомоги.

При отриманні потерпілим опіків, не торкаючись руками обпечених місць, обережно накласти на пошкоджені місця стерильну пов'язку і відвести потерпілого до медичного закладу.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
" __ " _____ 2024 року № _____

Кропивницька міська рада

Інструкція з охорони праці № 3

під час робіт на персональному комп'ютері

м. Кропивницький
2024 рік

1. Загальні положення

1.1. Дія інструкції поширюється на всі виконавчі органи Кропивницької міської ради, де виконують роботи з персональним комп'ютером (далі - ПК).

1.2. Користувач зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я довколишніх при виконанні будь-яких робіт, а також під час перебування на території підприємства.

1.3. До роботи на персональному комп'ютері допускають осіб, які пройшли інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки.

1.4. Користувач зобов'язаний:

- виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку;
- не допускати за своє робоче місце сторонніх осіб;
- не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці та пожежної безпеки;
- знати правила надання домедичної допомоги;
- знати розташування та вміти користуватись первинними засобами пожежогасіння;
- вміти працювати з ПК.

1.5. Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, що можуть впливати на користувача:

- підвищений рівень статичної електрики;
- нерівномірність розподілу яскравості в полі зору;
- підвищена яскравість світлового зображення;
- ураження електричним струмом;
- напруга зору та уваги;
- тривалі статичні навантаження.

1.6. У приміщеннях із ПК має бути природне і штучне освітлення.

1.7. При розміщенні робочих місць необхідно унеможливити пряме засвічування екрана природним освітленням.

1.8. При природному освітленні слід передбачити наявність сонцезахисних засобів (плівка, жалюзі, штори тощо).

1.9. Світлові відблиски із клавіатури, екрана та інших частин ПК у напрямку очей користувача неприпустимі.

1.10. Основним обладнанням робочого місця є ПК або ноутбук, монітор, клавіатура, мишка, робочий стіл, стілець (крісло).

1.11. При розміщенні елементів робочого місця слід враховувати:

- робочу позу користувача;
- простір для розміщення користувача;
- можливість огляду елементів робочого місця;
- можливість огляду простору поза межами робочого місця;
- можливість робити записи, розміщувати на робочому столі документацію та матеріали, які використовує користувач.

1.12. Розміщення елементів робочого місця не має заважати рухам та переміщенню для експлуатування ПК.

1.13. Монітор встановлюють так, щоб відстань від поверхні екрана до очей користувача була 600-700 мм залежно від розміру екрана.

1.14. Клавіатуру розміщують на робочому або окремому столі на відстані 100-300 мм від краю з боку користувача. Положення клавіатури та кут її нахилу залежить від побажання користувача (як правило, в межах 5-15). Не допускати хитання клавіатури.

1.15. Конструкція робочого столу має бути такою, щоб оптимально розмістити на робочій поверхні обладнання, що використовують, з урахуванням кількості, розмірів, конструктивних особливостей і характеру його роботи.

1.16. Раціональна поза користувача:

- ступні розташовані на підлозі або на підставці для ніг;
- стегна зорієнтовані у горизонтальній площині;
- верхні ділянки рук вертикальні;
- кут ліктьового суглоба у межах 70-90;
- зап'ястя зігнуті під кутом не більше ніж 20;
- нахил голови у межах 15-20, а часті її повороти виключені.

1.17. Для забезпечення оптимальної робочої пози користувача необхідно:

- засоби праці, з якими користувач має тривалий або найбільш частий зоровий контакт, розмістити у центрі зони зорового спостереження та моніторного поля;

- забезпечити відстань близько 500 мм між найважливішими засобами праці, з якими користувач працює найчастіше.

1.18. ПК встановлювати на рівній твердій поверхні (столі). Не дозволено встановлювати ПК та оргтехніку на хитких підставках чи на похилій поверхні.

1.19. ПК не встановлювати впритул до стіни, перегородки тощо. Не допускати загородження вентиляційних отворів ПК сторонніми предметами.

1.20. Розетка біля ПК має бути в доступному місці, щоб в аварійних випадках можна було своєчасно його відімкнути. Не рекомендовано використовувати подовжувачі.

1.21. Не допускати ушкодження чи модифікування шнура живлення. Заборонено ставити важкі речі на шнур живлення, тягнути чи надмірно перегинати його, скручувати та перев'язувати шнур живлення вузлом.

1.22. ПК під'єднувати до електромережі лише за допомогою справних штепсельних з'єднань та електророзеток заводського виробництва.

1.23. За невиконання цієї інструкції працівники несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Оглянути робоче місце і навести на ньому лад; впевнитись, що на ньому немає сторонніх предмети, все обладнання і блоки ПК з'єднані з системним блоком з'єднувальними шнурами.

2.2. Перевірити надійність встановлення апаратури на робочому столі. Монітор не має стояти на краю стола. Повернути монітор так, щоб було зручно дивитися на екран - під прямим кутом (а не збоку) і трохи зверху вниз; при цьому екран має бути трохи нахиленим - нижній край ближче до користувача.

2.3. Перевірити загальний стан апаратури, справність електропроводки, з'єднувальних шнурів, штепсельних вилок, розеток, заземлення захисного екрана.

2.4. Вставити вилку в розетку і впевнитися, що вона міцно тримається. Не вставляти і не виймати вилку мокрими руками.

2.5. За потреби приєднати до комп'ютера необхідну апаратуру (принтер, сканер тощо). Усі кабелі, що з'єднують системний блок із іншими пристроями, вмикати та вимикати лише при вимкненому комп'ютері.

2.6. Про всі виявлені несправності інформувати керівника робіт і не братися до роботи, доки їх не буде усунено.

3. Вимоги безпеки під час виконання роботи

3.1. Під час роботи на ПК:

- стійко встановити клавіатуру на робочому столі, не допускаючи її хитання, водночас передбачити можливість її поворотів та переміщень;

- якщо в конструкції клавіатури не передбачено простору для упору долонь, клавіатуру розміщують на відстані не менше 100 мм від краю столу в оптимальній зоні моніторного поля;
- під час роботи на клавіатурі сидіти рівно, не напружуватися;
- щоб зменшити несприятливе навантаження на користувача при роботі з комп'ютерною мишею (вимушена поза, необхідність постійно контролювати якість дій), забезпечити велику вільну поверхню столу для переміщення комп'ютерної миші та зручного упору ліктьового суглоба;
- періодично при вимкненому комп'ютері прибирати пил із поверхонь апаратури спеціальними серветками.

3.2. При роботі з ПК заборонено:

- самостійно розбирати та ремонтувати системний блок (корпус ноутбука), монітор, клавіатуру, комп'ютерну мишу тощо;
- встромляти сторонні предмети до вентиляційних отворів ПК, ноутбука або монітора;
- ставити на системний блок ПК та периферійні пристрої металеві предмети, ємкості з водою (вази, горщики для квітів, склянки), оскільки через потрапляння води у середину апарата може виникнути пожежа або ураження електрострумом.

3.3. Тривалість безперервної роботи за ПК не має перевищувати 2 год. Після цього необхідно зробити 15-хвилинну перерву.

3.4. Якщо виник зоровий дискомфорт або інші неприємні відчуття, необхідно зробити коротку перерву.

3.5. Для зниження нервово-емоційного напруження, стомлення зорового аналізатора, поліпшення мозкового кровообігу, подолання несприятливих наслідків гіподинамії, запобігання втомі доцільно під час декількох перерв виконувати комплекс вправ.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

- 4.1. Зберегти інформацію.
- 4.2. Вимкнути ПК, монітор чи ноутбук.
- 4.3. Вимкнути стабілізатор, якщо комп'ютер під'єднаний до мережі через нього.
- 4.4. Прибрати робоче місце.

5. Вимоги безпеки в аварійній ситуації

5.1. Аварійні та небезпечні ситуації під час виконання роботи на ПК можуть виникнути у разі: короткого замикання, перевантаження блоку живлення системного блоку, перегрівання, пожежі, поломки крісла тощо.

5.2. У разі виникнення аварії або ситуації, що може привести до аварії, нещасного випадку, негайно від'єднати ПК від електромережі, повідомити інцидент керівникові.

5.3. Не допускати в небезпечну зону сторонніх осіб.

5.4. Якщо стався нещасний випадок, зберегти обстановку в робочій зоні та устаткування у такому стані, в якому вони були на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків). Поінформувати про подію керівника робіт (іншу відповідальну особу підприємства) та в подальшому керуватися його вказівками. Вжити заходів, щоб запобігти подібним випадкам у подальшому.

5.5. У разі виникнення пожежі (ознак горіння), повідомити керівнику та, за потреби, викликати оперативно-рятувальну службу за телефоном 101 (назвати адресу та місце виникнення пожежі, наявність людей, повідомити своє прізвище) та вжити можливих заходів для евакуювання людей, гасіння (локалізації) пожежі наявними засобами пожежогасіння. Пам'ятати, що гасіння електротехнічних пристроїв, які перебувають під напругою, виконувати лише після їх попереднього від'єднання від електромережі. Гасити за допомогою вуглекислотних або порошкових вогнегасників, а в окремих випадках - сухим піском.

5.6. Виконувати вказівки керівника робіт для ліквідування небезпеки.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
" ___ " _____ 2024 року № _____

Кропивницька міська рада

Інструкція з охорони праці № 4

про порядок переміщення працівників
за межами робочого місця

м. Кропивницький
2024 рік

1. Загальні вимоги

1.1 Дана інструкція розроблена відповідно до вимог Закону України "Про охорону праці" і відноситься до нормативно-правових актів про охорону праці, що діють в Кропивницькій міській раді, встановлює правила безпеки при переміщенні працівників Кропивницької міської ради за межами робочого місця.

1.2 Вимоги інструкції є обов'язковими для виконання всіма працівниками незалежно від виду робіт чи завдань, які вони виконують.

Працівник зобов'язаний:

1.3.1 Виконувати правила трудового розпорядку, виконувати режими праці і відпочинку, якими передбачається: час початку і закінчення роботи, перерви для відпочинку і прийому їжі, порядок надання днів відпочинку й інші питання використання робочого часу.

1.3.2 Знати номери телефонів медичної установи (103), пожежної охорони (101), газової служби (104), органів МВС (102).

1.3.3 Перебуваючи за межами робочого місця, пересуваючись по території населеного пункту, дотримуватись наступних вимог:

- ходити тільки по пішохідних доріжках, тротуарах;
- пересуваючись по сходових маршах, триматися за поручні;
- не сідати й не обпиратися на випадкові предмети і огородження;
- не перебувати в зоні падіння з даху снігу, бурульок;
- при виході з будівлі переконатися у відсутності транспорту, який рухається;
- при виході із транспортного засобу бути уважним, триматися за поручень, не зістрибувати з підніжки під час руху транспортного засобу;
- не перевищувати вантажопідйомність ліфтів і дотримуватись правил користування ними;
- бути уважними, проявляти особисту обережність.

1.3.4 Відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для життя або здоров'я працівника або для оточуючих людей і природного середовища.

1.4 При слідуванні до місця виконання роботи на транспортному засобі працівник повинен виконувати вимоги водія з питань безпеки. При використанні інших засобів пересування дотримуватись вимог безпеки, які пропонуються обслуговуючим персоналом цього транспортного засобу. Бути уважним, дотримуватись Правил дорожнього руху.

1.5 В робочий час забороняється вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин, з'являтися у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння. Куріння можливе тільки у спеціально відведених місцях.

1.6 За порушення вимог даної інструкції працівник несе дисциплінарну, адміністративну й кримінальну відповідальність відповідно до діючого

законодавства України.

2. Вимоги під час роботи (переміщення)

2.1 Під час переміщення працівник повинен враховувати пору року, одягатись по погоді, щоб уникнути перегріву, переохолодження.

2.2 Працівник повинен суворо дотримуватись правил дорожнього руху, користуватися встановленими переходами, пересуватися тільки по тротуарних частинах.

2.3 З початком сніготанення на дорогах збирається багато води. Під шаром води можуть ховатися нерівності і ями. При пересуванні по таких дорогах працівники повинні рухатись з особливою обережністю, щоб уникнути нещасних випадків і травм.

2.4 Під час ожеледі необхідно пересуватись по тротуару, обробленому або посипаному спеціальними матеріалами, не перебігати й не переходити дорогу в не призначених для цього місцях. Пам'ятайте, що під час ожеледі водіям автотранспорту необхідний час для того, щоб загальмувати.

2.5 Пам'ятати правила дорожнього руху, переходити вулицю тільки на зелене світло і у встановленому місці (пішохідному переході).

2.6 Пам'ятати, що тролейбус, автобус або маршрутне таксі необхідно обходити позаду; трамвай необхідно обходити тільки спереду.

2.7 Перебуваючи у громадському транспорті, при відсутності вільних сидячих місць, триматись за поручні. Користування електротранспортом створює додаткову загрозу - ураження електричним струмом (особливо в умовах підвищеної вологості). При аварії у виходів можливі паніка і давка. У цьому випадку необхідно скористатись аварійним виходом, висмикнувши спеціальний шнур і видавивши скло. Під час руху не дозволяється ходити по салону транспортного засобу, висуватися та виставляти з вікон руки.

2.8 При пересуванні потягом не відкривайте зовнішні двері, не стійте на підніжках і не висовуйте з вікон. Не зривайте без гострої потреби стоп-кран, пам'ятаючи, що навіть при аварійних ситуаціях (пожежі) не можна зупиняти потяг на мосту, у тунелі та в інших місцях, де ускладнена евакуація людей. Палити дозволено тільки в установлених для цього місцях.

2.9 Щоб уникнути небажаних екстремальних ситуацій в населених пунктах, необхідно дотримуватись наступних правил:

- уникайте погано освітлених малолюдних місць;
- за необхідності нічних пересувань користуйтеся таксі, не погоджуйтесь на те, щоб вас підвозили незнайомі люди;
- уникайте місць великого скупчення людей, юрби, черги, не наближайтесь із цікавості до місць, де щось трапилось, де відбувається маніфестація або будь-які інші збори.

2.10 Влітку намагайтесь пересуватися по тіні, не забувайте одягати

головний убір, світлий одяг, не одягайте речі, які погано пропускають повітря (це може призвести до сонячних і теплових ударів). Для пиття використовуйте очищену кип'ячену воду, приймайте їжу у відведеному для цього місці. Перед вживанням їжі вимийте руки з милом.

2.11 Працівнику забороняється порушувати схему маршруту переміщення без поважних на те причин та без повідомлення про це свого безпосереднього керівника.

3. Вимоги безпеки по закінченні переміщення

3.1 При прибутті на робоче місце після переміщення необхідно діяти відповідно до посадової інструкції або завдання безпосереднього керівника.

3.2 При виникненні на будь-якому етапі переміщення надзвичайних ситуацій терміново повідомити про це безпосереднього керівника.

4. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

4.1 Небезпечні та шкідливі виробничі фактори, впливам яких може піддаватись працівник під час переміщення:

- знижена температура повітря взимку, ожеледь, сильний вітер тощо;
- підвищена температура повітря влітку;
- травмування транспортом при виході на проїзну частину при посадці або висадці з автотранспорту;
- травми при різкому гальмуванні автотранспорту;
- травми внаслідок дорожньо-транспортних пригод у разі порушення правил дорожнього руху або при експлуатації технічно несправних транспортних засобів.

4.2 Про загрозу виникнення або про виникнення аварійної ситуації працівник повинен негайно повідомити безпосереднього керівника.

4.3 У випадку травмування працівник повинен негайно повідомити безпосереднього керівника, за можливості надати собі допомогу. У випадку хворобливого стану, поганого самопочуття працівник повинен сповістити про це безпосереднього керівника і звернутись до медичного закладу.

4.4 При виявленні підозрілих предметів:

- забороняється підходити до них;
- забороняється торкатися цих предметів;
- забороняється їх пересувати;
- необхідно негайно повідомити поліцію за телефоном 102.

4.5 Про небезпеку можна судити за такими ознаками:

- наявність невідомого згортку;
- натягнутий дріт, шнур, провід;
- чужа сумка, коробка або інші підозрілі предмети.

Необхідно знати, що зовнішній вигляд предмета може приховувати його справжнє призначення.

5. Дії працівників у разі виникнення нещасного випадку

5.1 Про кожний нещасний випадок потерпілий або працівник, який його виявив, чи інша особа, яка стала свідком нещасного випадку, повинні негайно повідомити безпосереднього керівника чи іншу уповноважену особу міської ради і вжити заходів щодо надання необхідної допомоги потерпілому.

5.2 У разі настання нещасного випадку безпосередній керівник зобов'язаний:

- терміново організувати надання першої медичної допомоги потерпілому, забезпечити у разі необхідності його доставку до лікувально-профілактичного закладу;

- повідомити про те, що сталось, роботодавця, керівника первинної організації профспілки, членом якої є потерпілий, або уповноважену особу з питань охорони праці, якщо потерпілий не є членом профспілки;

- зберегти до прибуття комісії з розслідування (комісії із спеціального розслідування) нещасного випадку обстановку на робочому місці та устаткування у такому стані, в якому вони були на момент нещасного випадку (якщо це не загрожує життю чи здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків), а також вжити заходів щодо недопущення подібних випадків.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
" ___ " _____ 2024 року № _____

Кропивницька міська рада

Інструкція з охорони праці № 5

з електробезпеки для працівників не електротехнічного персоналу
(група допуску I)

м. Кропивницький
2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкція з охорони праці з електробезпеки для працівників не електротехнічного персоналу (група допуску І) розроблена на основі “Положення про розробку інструкцій з охорони праці”, “Типового положення про навчання, інструктаж і перевірку знань працівників з питань охорони праці”, і є нормативним документом в межах Кропивницької міської ради.

Особи, які працюють на технологічному обладнанні, або з електроінструментом зобов'язані вивчати і виконувати вимоги цієї інструкції в обсязі виконуваної роботи.

1.2. Приміщення з розташованим електрообладнанням, де є можливість ураження працівників електричним струмом, поділяються на три категорії:

- приміщення з підвищеною небезпекою, характеризуються наявністю вологи або струмопровідних підлог;
- приміщення особливо небезпечні, що створюють особливу небезпеку і характеризуються високою вологістю, хімічно-активним середовищем;
- приміщення без підвищеної небезпеки, в яких відсутні умови, що створюють підвищену небезпеку.

1.3. Струмоведачі частини електричного обладнання, доступні для неелектричного персоналу повинні бути закриті суцільними захисними щитами.

1.4. Перевірка знань з питань електробезпеки працівників проводиться щорічно.

1.5. Вимоги до персоналу

1.5.1. Персонал, що працює на технологічному обладнанні або з ручним інструментом, приладами, повинен бути психічно здоровим, не мати захворювань, що заважають виконувати виробничі операції.

1.5.2. Не електротехнічний персонал повинен мати елементарне уявлення про небезпеку електричного струму, про заходи безпеки при роботі з технологічним обладнанням, з ручним електроінструментом, приладами.

1.5.3. Перша кваліфікаційна група допуску присвоюється після перевірки знань з електробезпеки безпосередньо на робочому місці працівника.

1.6. Враження людини електрострумом трапляється по таких причинах:

при безпосередньому торканні зі струмопровідними частинами електроустановок, які знаходяться під напругою;

при торканні до металічних частин установок, які випадково знаходяться під напругою;

враження, викликане "шаговою напругою", яка виникає в місцях розтікання струму в землю (при обриві провідників повітряної мережі, кабелів, які знаходяться в ґрунті тощо), зварювальним струмом та електричною дугою.

1.7. Працівник, який виявив порушення цієї інструкції або помітив несправність електроустановки, колективного або індивідуального засобу захисту, зобов'язаний повідомити про це свого безпосереднього керівника, а за його відсутності - керівника вищого рівня.

1.8. Працівники, які обслуговують технологічні процеси, що базуються на використанні електричної енергії, повинні мати вік понад 18 років.

1.9. При прийнятті на роботу, а також періодично стан здоров'я працівників повинен засвідчуватися медичним оглядом.

1.10. Мінімальний стаж роботи в електроустановках і видання посвідчення працівникам з 1 групою не вимагаються.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ.

2.1. Звільнити робоче місце від непотрібних речей, які не використовуються під час роботи.

2.2. Перевірити достатність освітлення робочої зони.

2.3. Перевірити справність роботи електроустановки.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ.

3.1. Аби уникнути ураження електричним струмом при користуванні побутовими та промисловими електроприладами (далі - електроспоживачі) на виробництві (холодильники, телевізори, комп'ютери, обігрівачі, кондиціонери, електропідігрівачі води і т. інше) слід дотримуватись наступних правил:

3.1.1. користуватись електроспоживачами, як правило , шнури живлення яких мають триполюсну вилку з попереджуючим включенням заземлюючого (занулюючого) проводу;

3.1.2. не вмикати в електромережу електроспоживачі, шнури живлення яких мають пошкоджену ізоляцію;

3.1.3. не вмикати в електромережу електроспоживачі, які мають пошкоджені або ненадійно з'єднані з електрошнуром живлення, вилками, розетками та подовжувачами;

3.1.4. не вмикати електроспоживачі в розетку, які не мають захисних направляючих вилок, кришок;

3.1.5. не користуватись пошкодженими розетками, відгалужу вальними коробками, вимикачами та іншою електроарматурою, а також електролампами, скло яких має сліди затемнення або випинання;

3.1.6. не користуватись саморобними подовжувачами, які не відповідають ПУЕ, що пред'являються до переносних електропроводок;

3.1.7. не застосовувати для опалення приміщень нестандартного (саморобного) електронагрівального обладнання або ламп розжарювання;

3.1.8. при користуванні електроспоживачами, які мають окремих, самостійний провід заземлення, перед включенням його в електромережу, перевірити наявність та надійність приєднаного заземлюючого проводу до відповідних клем;

3.1.9. по можливості уникати доторкання до металевих частин електроспоживачів увімкнених в електромережу;

3.1.10. не торкатися руками до обірваних та оголених проводів електромережі, електроспоживачів;

3.1.11. не замінювати самостійно зіпсовані електрозапобіжники, електролампи, не проводити ремонт електроспоживачів, електромережі;

- 3.1.12. при прибиранні пилу з електроспоживачів, митті холодильників, підлоги, їх слід обов'язково відключити від електромережі;
- 3.1.13. не залишати без догляду працюючі електроспоживачі.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПО ЗАКІНЧЕННЮ РОБОТИ.

- 4.1. По закінченню робочого дня вимкнути електроспоживачі та від'єднати провід живлення від розетки електромережі, при цьому слід пам'ятати, що від'єднуючи вилку електроспоживача від розетки її слід тримати за корпус, а не смикати за провід живлення, бо можна висмикнути один з проводів і потрапити під дію електричного струму.
- 4.2. Прибрати сміття та відходи у встановлені місця, привести в порядок робоче місце.
- 4.3. Доповісти керівникові про всі недоліки, які мали місце при виконанні робіт.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ.

- 5.1. У разі виникнення аварійної ситуації треба негайно припинити роботу, вимкнувши електроустановку.
- 5.2. Огородити небезпечну зону, не допускати в неї сторонніх осіб.
- 5.3. Повідомити про те, що сталося, керівника робіт.
- 5.4. Якщо сталася пожежа, необхідно повідомити про пожежу керівництво підприємства, викликати пожежну частину (101) і приступити до гасіння наявними засобами пожежогасіння.
- 5.5. Чим довше знаходиться людина під дією електричного струму, тим серйозніша електротравма. Тому для збереження життя людини необхідно вивільнити її від дії струму, якщо відключення неможливе, необхідно звільнити потерпілого від струмопровідних частин, для чого використовувати суху одягу, дошки та інші неструмопровідні предмети; при цьому не торкатись взуття потерпілого без надійної ізоляції рук (резинових рукавиць, сухих ганчірок тощо). Після вивільнення потерпілого, йому необхідно надати домедичну допомогу, одночасно викликавши "швидку допомогу" (103).
-

Додаток

до розпорядження міського голови

" ___ " _____ 2024 року № _____

СПИСОК

відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці у виконавчих органах без статусу юридичної особи

- | | |
|--|---|
| БАБАЄВА
Оксана Вікторівна | - Управління інформаційних технологій |
| ВАВРИНЮК
Оксана Валеріївна | - Управління апарату міської ради |
| ВОЛОШИНОВА
Тетяна Віталіївна | - Управління персоналу |
| ІГНАТОВА
Наталія Федорівна | - Інспекція з благоустрою |
| ПОКАЛЕНКО
Наталія Сергіївна | - Юридичне управління |
| ПІЛЬЧІК
Тетяна Станіславівна | - Управління з питань запобігання і
виявлення корупції |
| СІНЕНКО
Вікторія Вікторівна | - Управління діловодства та організаційної
роботи |
| БУЧКОВСЬКА
Ірина Борисівна -
головний спеціаліст
відділу
бухгалтерського обліку | - Апарат міської ради та її виконавчого
комітету
- Відділ мобілізаційної та оборонної роботи
- Відділ з питань надзвичайних ситуацій та
цивільного захисту населення
- Відділ обліку житла
- Відділ по роботі зі зверненнями громадян
- Режимно-секретна частина
- Відділ комунікацій з громадськістю
- Відділ по роботі із засобами масової
інформації
- Архівний відділ
- Відділ бухгалтерського обліку |
-