



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 08 жовтня 2024 року

№ 990

Про погодження проєкту рішення Кропивницької міської ради "Про затвердження Положення, структури та граничної чисельності працівників Кропивницького міського центру соціальних служб"

Керуючись статтями 144, 146 Конституції України, статтями 52, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити проєкт рішення Кропивницької міської ради "Про затвердження Положення, структури та граничної чисельності працівників Кропивницького міського центру соціальних служб" (додається).
2. Кропивницькому міському центру соціальних служб забезпечити внесення проєкту рішення на розгляд міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Олег Краснокутський 32 04 78



СЕД АСКОД - Кропивницька міська рада
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради
№ документа: 990 від 08.10.2024
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000806636004840B700
Дійсний з: 21.04.2023 00:00:00 по 20.04.2025 23:59:59
Підписувач: Колюка Олег Сергійович

Кропивницька міська рада
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради
№990 від 08.10.2024



ПОГОДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
08 жовтня 2024 року № 990

Проект

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

СЕСІЇ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від «___» _____ 202_ року

№ _____

Про затвердження Положення, структури та граничної чисельності працівників Кропивницького міського центру соціальних служб

Керуючись статтями 143, 144 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 9, 16, 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 479 "Деякі питання діяльності центрів соціальних служб" (зі змінами), від 02 серпня 2024 року № 881 "Деякі питання забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя", наказів Міністерства соціальної політики України від 11 квітня 2024 року № 175-Н "Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації ветеранів війни та членів їхніх сімей та внесення змін до класифікатора соціальних послуг", від 26 січня 2021 року № 29 "Про затвердження Примірних штатних нормативів чисельності працівників районного, міського, районного у місті, селищного, сільського центру соціальних служб" Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про Кропивницький міський центр соціальних служб (додається).
2. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1, 3, 5 рішення міської ради від 12 жовтня 2021 року № 841 "Про затвердження Положення про Кропивницький міський центр соціальних служб".
3. Затвердити Структуру та граничну чисельність працівників Кропивницького міського центру соціальних служб (додається).



4. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1, 4 рішення міської ради від 25 березня 2021 року № 188 "Про встановлення граничної чисельності працівників Кропивницького міського центру соціальних служб".

5. Директору Кропивницького міського центру соціальних служб розробити штатний розпис установи з урахуванням пункту 3 цього рішення.

6. Пункти 2, 3, 4 цього рішення набувають чинності з моменту державної реєстрації Положення про Кропивницький міський центр соціальних служб.

7. Директору Кропивницького міського центру соціальних служб забезпечити державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Олег Краснокутський 32 04 78



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
«__» _____ 2024 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

**про Кропивницький міський центр
соціальних служб**

Кропивницький - 2024

Кропивницька міська рада
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради
№990 від 08.10.2024



1. Кропивницький міський центр соціальних служб (далі – Центр) є бюджетним закладом, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Кропивницькою міською радою (далі – Засновник) у порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб Кропивницької міської територіальної громади.

3. Центр діє на підставі Положення, яке затверджується Засновником відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

5. Повне найменування Центру – Кропивницький міський центр соціальних служб.

Скорочена назва (скорочене найменування) – КМЦСС.

Юридична адреса: 25015, м. Кропивницький, провулок Павла Бута, буд. 3.

6. Органом управління Центру є департамент соціальної політики Кропивницької міської ради (далі – Орган управління).

7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Нацсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, рішеннями Кропивницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Органу управління, наказами обласного центру соціальних служб, а також цим Положенням.

8. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Кіровоградський обласний центр соціальних служб.

9. Центр у межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах.

10. Центр володіє та користується майном, яке передано йому Засновником на правах договору оренди, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

11. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Кропивницької міської територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

12. Положення про Центр, його структура, гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Центру затверджуються Кропивницькою міською радою з урахуванням Примірного штатного нормативу, який затверджується Мінсоцполітики.



13. Штатний розпис центру затверджується міським головою в межах фонду оплати праці.

14. Кошторис на утримання та забезпечення діяльності Центру затверджується Органом управління.

15. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності Центром проводиться відповідно до законодавства.

16. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

17. Центр є надавачем соціальних послуг. Надання соціальних послуг здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

18. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

19. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів.

20. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

21. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель.

22. Основними завданнями Центру є:

проведення соціальної та соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання, мінімізацію негативних наслідків та подолання складних життєвих обставин осіб та сімей з дітьми, посилення їхньої здатності до реалізації власного життєвого потенціалу;

надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб, згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

23. Структурними підрозділами Центру є:

сектор фінансово-господарського забезпечення;

служба організаційно-правового забезпечення;

служба соціальної роботи в громаді;

служба соціально-психологічної підтримки;



служба соціального супроводження;
 спеціалізована служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі;

служба супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

24. Для реалізації своїх повноважень Центр за погодженням з Органом управління має право подавати до Засновника пропозиції щодо утворення інших підрозділів, діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг з урахуванням потреб, визначених у Кропивницькій міській територіальній громаді.

25. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставинах;

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;
 соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) забезпечує соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації і членів їх сімей;

4) надає, відповідно до державних стандартів соціальних послуг, наступні соціальні послуги:

інформування;

консультування;

посередництво;

представництво інтересів;

соціальна профілактика;

соціальний супровід сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах);

екстрене (кризове) втручання;

соціальна адаптація;



соціальна адаптація ветеранів війни та членів їх сімей;
соціальна інтеграція та реінтеграція;
інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб.

5) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

6) забезпечує проведення соціальної роботи з особами, в тому числі неповнолітніми, які перебувають у конфлікті із законом та, у разі потреби, надання їм психолого-педагогічної допомоги;

7) забезпечує соціальний патронаж дітей, які відбували покарання у виді позбавлення волі та молодих людей, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі;

8) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

9) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

10) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

11) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

12) в межах своєї компетенції взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами-підприємцями Кропивницької міської територіальної громади, які надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

13) інформує жителів Кропивницької міської територіальної громади та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

14) інформує жителів Кропивницької міської територіальної громади про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

15) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед жителів Кропивницької міської територіальної громади про важливість для дитини сімейного виховання, потребу в розвитку патронату над дитиною і сімейних форм виховання;

16) бере участь у заходах щодо пошуку кандидатів у патронатні вихователі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі;

17) бере участь у визначенні потреб жителів міста Кропивницького у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Кропивницької міської територіальної громади у соціальних послугах;



18) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає Засновнику та Органу управління;

19) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

26. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

27. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою в порядку, визначеному чинним законодавством.

28. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання центром визначених для нього завдань;

представляє Центр у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру до Органу управління та Засновника;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

приймає рішення про заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру в порядку, встановленому чинним законодавством;

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

затверджує регламент (правила внутрішнього розпорядку) Центру та контролює його виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;



забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

розробляє, за погодженням з Органом управління і подає на затвердження міської ради проєкт Положення про Центр, його структуру та граничну чисельність працівників;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру, координує їх діяльність;

організовує роботу Центру щодо ведення діловодства, обліку та звітності; вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки; виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

29. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

30. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги: створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання (у разі потреби) проїзних квитків;

створення безпечних умов праці.

31. Припинення діяльності Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства на підставі рішення Засновника.

**Директор Кропивницького міського
центру соціальних служб**

Олег КРАСНОКУТСЬКИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
«__» _____ 2024 року № _____

Структура та гранична чисельність працівників Кропивницького міського центру соціальних служб

Назва комунальної установи	Гранична чисельність	Структурні підрозділи комунальної установи
Кропивницький міський центр соціальних служб	76	адміністрація; сектор фінансово-господарського забезпечення; служба організаційно-правового забезпечення; служба соціальної роботи в громаді; служба соціально-психологічної підтримки; служба соціального супроводження; спеціалізована служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі; служба супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб

