



ПРОЄКТ № 2271

## КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

#### ДЕВ'ЯТОЇ СЕСІЇ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 року

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін та доповнень до рішення Кропивницької міської ради від 19 грудня 2023 року № 1794 "Про затвердження Програми формування позитивного міжнародного та інвестиційного іміджу Кропивницької міської територіальної громади на 2024-2026 роки" (зі змінами)**

Керуючись статтями 140, 144 Конституції України, статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою створення привабливого міжнародного іміджу громади, розвитку міжнародної співпраці, сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на території Кропивницької міської територіальної громади Кропивницька міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А:**

Внести зміни та доповнення до рішення Кропивницької міської ради від 19 грудня 2023 року № 1794 "Про затвердження Програми формування позитивного міжнародного та інвестиційного іміджу Кропивницької міської територіальної громади на 2024-2026 роки" (зі змінами), а саме у Порядку надання фінансової підтримки для суб'єктів малого та середнього підприємництва Кропивницької міської територіальної громади:

в абзаці другому пункту 1.1. після слова "заходи" додати слова "всесвітні, міжнародні, національні, міжрегіональні та регіональні (місцеві)", далі за текстом:

- пункт 1.1. доповнити пунктом 1.1.4. "відшкодування транспортних витрат";
- пункт 2.1. викласти в новій редакції:

"2.1. Для отримання фінансової підтримки суб'єкти МСП подають на реєстрацію до управління діловодства та організаційної роботи Виконавчого комітету Кропивницької міської ради:

копію витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;  
заяву згідно з додатком до цього Порядку;  
копію договору із Надавачем послуг;  
копію акта наданих послуг (виконаних робіт);  
копію рахунку про оплату вартості наданих послуг (виконаних робіт);  
фото, що підтверджує участь у заході.

У разі здійснення транспортних витрат власним транспортом, суб'єкти МСП подають:

копію запрошення або оголошення на участь у виставці чи листа-підтвердження про реєстрацію;  
копію наказу по суб'єкту МСП на участь у виставці;  
розрахунок транспортних витрат на участь у заходах (відстань, норма витрати пального в розрахунку на 100 км);  
копії платіжних інструкцій, чеків на придбання пального тощо.

Відшкодування транспортних витрат суб'єкту МСП здійснюється у разі надання підтверджувальних документів участі у виставково-ярмаркових заходах.

Суб'єкт МСП несе відповідальність за повноту та достовірність наданої інформації.";

пункт 2.3. викласти в новій редакції:

"2.3. Розмір фінансової підтримки визначається на підставі рішення Координаційної ради:

2.3.1. Для юридичних осіб – 100 відсотків від вартості витрат відповідно до договорів з надавачем послуг, але не більше 40,0 тис. грн.

2.3.2. Для фізичних осіб-підприємців – 100 відсотків від вартості витрат відповідно до договорів з надавачем послуг, але не більше 30,0 тис. грн.";

пункт 2.6. виключити.

**Секретар міської ради**

**Олег КОЛЮКА**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
до проєкту рішення Кропивницької міської ради  
"Про внесення змін та доповнень до рішення Кропивницької міської ради  
від 19 грудня 2023 року № 1794 "Про затвердження Програми формування  
позитивного міжнародного та інвестиційного іміджу Кропивницької  
міської територіальної громади на 2024-2026 роки"

**1. Посилання на законодавство**

Конституція України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Концепція розвитку виставково-ярмаркової діяльності, яка затверджена розпорядженням КМУ від 22.08.2007 року №1065, Порядок розроблення галузевих (комплексних) програм, моніторингу та звітності про їх виконання, який затверджений рішенням міської ради від 12 травня 2022 року № 1240 (зі змінами).

**2. Обставини необхідності розробки проєкту рішення**

Проєкт рішення підготовлено з урахуванням протокольного рішення Координаційної ради з питань розвитку підприємництва (протокол від 01 серпня 2024 року № 3) стосовно розширення видів фінансової підтримки у вигляді відшкодування частини витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах.

Вирішення цього питання можливе шляхом внесення доповнень до Порядку надання фінансової підтримки для суб'єктів малого та середнього підприємництва Кропивницької міської територіальної громади за Програмою формування позитивного міжнародного та інвестиційного іміджу Кропивницької міської територіальної громади на 2024-2026 роки.

У результаті суб'єкти МСП громади отримають більше:

можливостей для участі у ярмарково-виставкових заходах всесвітнього, міжнародного, національного, міжрегіонального та регіонального (місцевого) статусу;

відшкодування частини транспортних витрат, понесених у рамках участі у виставково-ярмаркових заходах;

фінансову підтримку (до 100%) до 30,0 тис грн для ФОП та 40,0 тис.грн - для юридичних осіб.

**3. Ціль прийняття проєкту рішення**

Створити умови для популяризації економічного та інвестиційного потенціалу Кропивницької міської територіальної громади в Україні і світі, активізувати інвестиційну діяльність на території громади.

**4. Результати розгляду на постійних комісіях та виконавчим комітетом**

Проєкт рішення буде внесено на погодження:

- 1) Виконавчого комітету міської ради;

2) розгляд постійних комісій міської ради з питань:  
економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій та регуляторної політики;  
бюджету та податкової політики;

### **5.Фінансово-економічне обґрунтування проєкту рішення**

Прийняття рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету громади, надання підтримки для суб'єктів малого та середнього підприємництва Кропивницької міської територіальної громади за Програмою формування позитивного міжнародного та інвестиційного іміджу Кропивницької міської територіальної громади на 2024-2026 роки буде здійснюватися у межах бюджетних призначень.

---

## ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення міської ради "Про внесення змін та доповнень до рішення Кропивницької міської ради від 19 грудня 2023 року № 1794 "Про затвердження Програми формування позитивного міжнародного та інвестиційного іміджу Кропивницької міської територіальної громади на 2024-2026 роки" (зі змінами)"

### Порядок

надання фінансової підтримки для суб'єктів малого та середнього підприємництва Кропивницької міської ради  
(Додаток до Програми формування позитивного міжнародного та інвестиційного іміджу Кропивницької міської територіальної громади на 2024-2026 роки)

Діюча редакція	Нова редакція
Порядок визначає умови та механізм виділення та використання коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади (далі – бюджет громади) на фінансову підтримку суб'єктів МСП Кропивницької міської територіальної громади (далі - громада), яка спрямовується на відшкодування частини витрат на виставково-ярмаркові заходи в Україні та за кордоном, торговімісії (далі - фінансова підтримка)	в абзаці другому пункту 1.1. після слова "заходи" додати слова "всесвітні, міжнародні, національні, міжрегіональні та регіональні (місцеві)", далі за текстом
-	доповнити пунктом 1.1.4. "відшкодування транспортних витрат."
2.1. Для отримання фінансової підтримки суб'єкти МСП подають на реєстрацію до управління діловодства та організаційної роботи Виконавчого комітету Кропивницької міської ради: копію витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; заяву згідно з додатком до цього Порядку; копію договору із Надавачем послуг; копію акта наданих послуг (виконаних	викласти в новій редакції: "2.1. Для отримання фінансової підтримки суб'єкти МСП подають на реєстрацію до управління діловодства та організаційної роботи Виконавчого комітету Кропивницької міської ради: копію витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; заяву згідно з додатком до цього Порядку; копію договору із Надавачем послуг;

<p>робіт); копію рахунку про оплату вартості наданих послуг (виконаних робіт); фото, що підтверджує участь у заході. Суб'єкт МСП несе відповідальність за повноту та достовірність наданої інформації.</p>	<p><b>копію акта наданих послуг (виконаних робіт); копію рахунку про оплату вартості наданих послуг (виконаних робіт); фото, що підтверджує участь у заході. У разі здійснення транспортних витрат власним транспортом, суб'єкти МСП подають: копію запрошення або оголошення на участь у виставці чи листа- підтвердження про реєстрацію; копію наказу по суб'єкту МСП на участь у виставці; розрахунок транспортних витрат на участь у заходах (відстань, норма витрати пального в розрахунку на 100 км); копії платіжних інструкцій, чеків на придбання пального тощо. Відшкодування транспортних витрат суб'єкту МСП здійснюється у разі надання підтверджувальних документів у виставково-ярмаркових заходах. Суб'єкт МСП несе відповідальність за повноту та достовірність наданої інформації."</b></p>
<p>2.3. Розмір фінансової підтримки визначається на підставі рішення Координаційної ради: 2.3.1. Для юридичних осіб – 50 відсотків від вартості витрат відповідно до договорів з надавачем послуг, але не більше 40,0 тис. грн. 2.3.2. Для фізичних осіб-підприємців - 50 відсотків від вартості витрат відповідно до договорів з надавачем послуг, але не більше 30,0 тис. грн.</p>	<p>пункт 2.3. викласти в новій редакції: <b>"2.3. Розмір фінансової підтримки визначається на підставі рішення Координаційної ради: 2.3.1. Для юридичних осіб – 100 відсотків від вартості витрат відповідно до договорів з надавачем послуг, але не більше 40,0 тис. грн. 2.3.2. Для фізичних осіб-підприємців – 100 відсотків від вартості витрат відповідно до договорів з надавачем послуг, але не більше 30,0 тис. грн."</b></p>
<p>2.6. Суб'єкт МСП впродовж року може подати одну заявку на часткове відшкодування витрат на</p>	<p><b>виключити пункт 2.6.</b></p>

виставково-ярмаркові заходи в Україні та за кордоном, торгові місії за одним із напрямів, визначених у пунктах 1.1.1. - 1.1.3. Порядку.	
наступні 2.7. та 2.8. рахувати 2.6. та 2.7.	

---