



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від "___" _____ 20__ року

№ _____

Про організацію роботи комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду

Керуючись статтею 144 Конституції України, статтею 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтею 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", відповідно до пункту 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Визначити департамент соціальної політики Кропивницької міської ради відповідальним за утворення комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду.

2. Затвердити Порядок складення та видачі акта встановлення факту здійснення особою постійного догляду, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 19 червня 2024 року № 640 "Про організацію роботи комісії із складення та видачі акта встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)".

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Ольга Баланюк 37 13 71

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету

Кропивницької міської ради

« ____ » _____ 2024 року № ____

ПОРЯДОК складення та видачі акта встановлення факту здійснення особою постійного догляду

1. Порядок складення та видачі акта встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі – Порядок) визначає механізм складення та видачі акта встановлення факту здійснення особою постійного догляду відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період (далі – Порядок 1), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 року № 560.

2. Акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі – Акт) складається на підставі письмового звернення військовозобов'язаних, які здійснюють постійний догляд за особами, зазначеними у пунктах 9 і 14 частини першої статті 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", та які не отримують компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними, (далі - Заява) до департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради.

3. Заява на складення та видачу Акта може прийматись за формою, затвердженою згідно з додатком до цього Порядку, або в іншій довільній формі, однак з обов'язковим зазначенням:

прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд;

адреси місця проживання військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд;

контактного номера телефону військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд;

реєстраційного номера облікової картки платника податків військовозобов'язаного, який здійснює постійний догляд;

прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) особи, за якою військовозобов'язаний здійснює постійний догляд;

адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання фізичної особи, за якою військовозобов'язаний здійснює постійний догляд;

контактного номера телефону особи, за якою військовозобов'язаний здійснює постійний догляд;

реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, за якою військовозобов'язаний здійснює постійний догляд;

родинного зв'язку з особою, за якою військовозобов'язаний здійснює постійний догляд.

4. До Заяви військовозобов'язаними додаються:

1) копія паспорта громадянина України (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки, додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання);

2) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

3) копія паспорта громадянина України особи, яка потребує постійного догляду (якщо паспорт громадянина України виданий у формі картки, додатково слід подати документ, виданий компетентним органом про реєстрацію місця проживання);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, яка потребує постійного догляду (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

5) копії документа (ів), що підтверджує (ють) родинний зв'язок з особою, яка потребує постійного догляду;

6) копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу в постійному догляді за формою, затвердженою МОЗ;

7) копії документів/довідок про отримання/неотримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд;

8) копію (ї) документа (ів), що підтверджує (ють) неможливість членів сім'ї першого (другого, третього) ступеня споріднення здійснювати постійний догляд за особою, яка потребує постійного догляду;

9) інші документи, які не передбачені цим пунктом, але відповідно до цього Порядку необхідні для розгляду питання по суті (у разі потреби).

5. Заява військовозобов'язаним може бути подана особисто або направлена засобами поштового зв'язку.

6. Військовозобов'язаний несе відповідальність за достовірність даних, поданих для складення Акта.

7. Факт здійснення військовозобов'язаними постійного догляду за особами, які потребують постійного догляду, встановлюється комісією із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі - Комісія).

8. Комісія із встановлення факту здійснення особою постійного догляду здійснює розгляд заяви протягом десяти календарних днів з дати її подання. Комісія попередньо перевіряє Заяву та додані до неї документи.

Засідання Комісії оформлюється протоколом та підписується усіма членами Комісії, присутніми на засіданні.

9. Якщо зміст Заяви та доданих до неї документів відповідає вимогам

цього Порядку, Комісія визначає дату відвідування особи, за якою здійснюється постійний догляд, за адресою її фактичного місця проживання, вказаною у Заяві (надалі - Відвідування), про що повідомляє військовозобов'язаного засобами телефонного зв'язку.

10. Під час своєї роботи Комісія:

відвідує місце проживання особи, за якою здійснюється постійний догляд, зазначене у заяві військовозобов'язаного, для встановлення факту здійснення постійного догляду;

перевіряє відомості щодо наявності/відсутності інших осіб, які здійснюють постійний догляд за особою, зазначеною в заяві.

За результатами роботи Комісія складає Акт у двох примірниках за формою згідно з додатком 8 Порядку 1, один з яких надає військовозобов'язаному.

11. Усі матеріали, що стали підставою для складення та видачі Акта, долучаються до другого примірника Акта, який зберігається у департаменті соціальної політики Кропивницької міської ради.

Додаток
до Порядку складення та видачі акта
встановлення факту здійснення особою
постійного догляду

Департамент соціальної політики
Кропивницької міської ради

(прізвище, ім'я, по батькові військовозобов'язаного)

РНОКПП _____

(адреса задекларованого/зарєєстрованого місця
проживання)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Я, _____,

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)

повідомляю, що є особою, яка на підставі пункту _____ частини першої статті 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію" не підлягає призову на військову службу під час мобілізації.

Прошу відповідно до п. 61 Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 травня 2024 р. № 560, скласти та видати мені Акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду за _____,

(П.І.П, РНОКПП особи, за якою військовозобов'язаний здійснює постійний догляд)

яка (який) проживає за адресою: _____

та є мені _____,

(вказати родинний зв'язок з особою, за якою здійснюють постійний догляд: батько, мати, баба, дід, сестра, брат тощо)

контактний телефон особи, за якою здійснюється догляд _____.

До заяви додаю наступні документи: _____

" _____ " _____ 2024 року (підпис військовозобов'язаного)