



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 20__ року

№ _____

Про забезпечення функціонування приймної сім'ї

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 256⁵ – 256⁸ Сімейного кодексу України, Положенням про прийомну сім'ю, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 565, висновком комісії з питань захисту прав дитини (протокол від 10 липня 2024 року № 29), розглянувши матеріали щодо зміни місця проживання прийомної сім'ї Д***** С***** П***** та Д***** В***** П***** , Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Забезпечити функціонування прийомної сім'ї Д***** С***** П***** , **.**.*.**** року народження, та Д***** В***** П***** , **.**.*.**** року народження, спільно з прийомною дитиною-сиротою М***** Р***** С***** , **.**.*.**** року народження, які переїхали із с. П***** Г***** району Кіровоградської області до міста Кропивницького Кіровоградської області за адресою: вул. Б***** , будинок *-*, кв.** , з 24 липня 2024 року.

2. Укласти договір щодо забезпечення функціонування прийомної сім'ї Д***** С***** П***** та Д***** В***** П***** .

3. Управлінню з питань захисту прав дітей доручити:

1) підготовку договору між Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради та прийомними батьками про влаштування та спільне проживання дитини-сироти М***** Р***** С***** , **.**.*.**** року народження;

2) організацію надання необхідних послуг з урахуванням потреб дитини, сприяти здійсненню заходів щодо виконання індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі встановлення статусу дитини з інвалідністю);

3) здійснення контролю за умовами проживання та виховання дитини, щорічне складання та надання звіту про стан навчання, утримання і розвитку дитини у прийомній сім'ї службі у справах дітей Кіровоградської обласної державної (військової) адміністрації.

4. Департаменту соціальної політики доручити:

1) закріплення за сім'єю соціального працівника;

2) забезпечення соціального супроводу, надання комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім'ї; здійснення контролю за умовами проживання та виховання прийомної дитини;

3) подання управлінню з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради до 10 грудня щорічного звіту про ефективність функціонування прийомної сім'ї;

4) здійснювати призначення і виплату державної соціальної допомоги на дитину та грошового забезпечення прийомним батькам у межах видатків, передбачених у державному бюджеті, до 20 числа щомісяця та щомісячно до 25 числа подавати управлінню з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради інформацію про призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення чи припинення їх виплати.

5. Управлінню охорони здоров'я доручити:

1) організацію проходження прийомною дитиною комплексного медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею лікарями-спеціалістами двічі на рік;

2) забезпечення, у разі потреби, санаторно-курортного лікування прийомної дитини;

3) подання управлінню з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради до 10 грудня щорічного звіту про стан здоров'я дитини, дотримання прийомними батьками рекомендацій лікаря.

6. Управлінню освіти забезпечити:

1) право дитини на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечення індивідуального навчання;

2) подання управлінню з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради до 10 грудня щорічного звіту про рівень розвитку та знань дитини, а в подальшому - про наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомних батьків у вихованні дитини тощо.

7. Управлінню молоді та спорту доручити забезпечення щорічного оздоровлення прийомної дитини.

8. Кропивницькому відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області забезпечити подання до 10 грудня щорічного звіту управлінню з питань захисту прав дітей Кропивницької міської ради про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку прийомних батьків та прийомної дитини.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА