



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від " ____ " _____ 20 ____ року

№ _____

Про затвердження Положення про набори даних Кропивницької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

Керуючись статтями 42, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації", постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами), з метою забезпечення прозорості та підзвітної діяльності Кропивницької міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів, реалізації права громадян на доступ до публічної інформації:

1. Затвердити:

1) Положення про набори даних Кропивницької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (далі - Положення), що додається;

2) Перелік наборів даних Кропивницької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, що додається.

2. Функції виконавчого органу, відповідального за впровадження політики відкритих даних, покласти на управління інформаційних технологій міської ради.

3. Управлінню інформаційних технологій міської ради забезпечити належне функціонування Порталу відкритих даних Кропивницького.

4. Розпорядникам інформації забезпечувати підготовку, публікацію та оновлення наборів відкритих даних належної якості відповідно до Положення та Переліку наборів даних Кропивницької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000E88E36002DF6B800

Підписувач Мосін Олександр Володимирович

Дійсний з 17.05.2023 0:00:00 по 16.05.2025 23:59:59

Кропивницька міська рада
Управління діловодства та організаційної роботи



№ 74 від 16.07.2024

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 29 вересня 2021 року № 168 "Про затвердження Положення про набори даних Кропивницької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних".

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради С.Балакіреву.

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**

Олександр МОСІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
" ____ " _____ 2024 року № ____

ПОЛОЖЕННЯ

**про набори даних Кропивницької міської ради, які підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регулює процес оприлюднення наборів даних Кропивницької міської ради (її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів, організацій та районних у місті Кропивницькому рад), які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

1.2. Це Положення спрямоване на забезпечення ефективного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяння її подальшому використанню всіма зацікавленими особами.

1.3. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних відбувається відповідно до Конституції України, Закону України "Про інформацію", Закону України "Про доступ до публічної інформації", Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про захист персональних даних", постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 867 "Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних" (зі змінами) та інших нормативно-правових актів.

1.4. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється за такими принципами:

- відкритість за замовчуванням;
- оперативність;
- доступність використання;
- інтероперабельність;
- постійна застосовність;
- інклюзивність розвитку.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

2.1 Терміни, що вживаються в цьому Положенні, мають таке значення:

Політика відкритих даних - це система цілей, заходів та інструментів, що спрямована на ефективне оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних та її стале використання органами влади та місцевого самоврядування, підприємствами, громадянськістю.

Портал відкритих даних Кропивницького (надалі - Портал) - вебсайт, який є піддоменом офіційного сайту Кропивницької міської ради.



Процедура харвестингу - автоматизований процес збору та оприлюднення метаданих, що реалізований на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, для оприлюднення наборів даних з порталів відкритих даних розпорядників інформації.

2.2. Інші терміни вживаються відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України" від 30 листопада 2016 року № 867 "Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних" (зі змінами) та інших нормативно-правових актів.

3. СУБ'ЄКТИ ПОЛІТИКИ ВІДКРИТИХ ДАНИХ

3.1. Суб'єктами політики відкритих даних Кропивницької міської ради є: розпорядники інформації; виконавчий орган, відповідальний за впровадження політики відкритих даних.

3.2. Розпорядниками інформації наборів даних є виконавчі органи Кропивницької міської ради, підприємства, установи, заклади, організації, що перебувають у комунальній формі власності та районні у місті Кропивницькому ради.

3.3. Розпорядники інформації, які делегують іншим особам виконання їх владних повноважень, визначають вимоги до формату, структури та періодичності надання такими особами інформації, пов'язаної з виконанням таких обов'язків.

3.4. Розпорядники інформації забезпечують: визначення відповідальних осіб, яким буде надано адміністративний доступ до Порталу з метою оптимізації процесу завантаження даних. У разі зміни відповідальної особи розпорядниками інформації здійснюється обов'язкове попередження виконавчого органу, відповідального за впровадження політики відкритих даних;

внесення змін до посадових інструкцій відповідальних осіб за оприлюднення наборів даних;

підготовку, оприлюднення та регулярне оновлення наборів даних на Порталі відкритих даних відповідно до цього Положення та Переліку наборів даних Кропивницької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з додатком, та будь-які інші наявні дані, що відповідають визначенню публічної інформації у формі відкритих даних;

отримання публічної інформації у формі відкритих даних від осіб, яким делеговані владні повноваження розпорядника інформації, її узагальнення, оприлюднення та/або надання виконавчому органу, відповідального за оприлюднення відкритих даних відповідно до Переліку;



усунення недоліків у наборах даних, що були виявлені виконавчим органом, відповідальним за впровадження політики відкритих даних, відповідно до цього Положення;

інформування виконавчого органу, відповідального за впровадження політики відкритих даних, стосовно стану оприлюднення наборів даних;

надання пропозицій виконавчому органу, відповідальному за впровадження політики відкритих даних, щодо вдосконалення політики відкритих даних;

повідомлення виконавчому органу, відповідального за реалізацію політики відкритих даних, про новий набір чи зміни до вже наявного набору не пізніше, ніж через п'ять робочих днів після його створення чи зміни. Те саме стосується зміни структури, частоти оновлення, розпорядника даних.

3.5. Виконавчий орган, відповідальний за впровадження політики відкритих даних, забезпечує:

технічне адміністрування Порталу відкритих даних Кропивницького відповідно до цього Положення;

адміністрування облікового запису розпорядника інформації "Кропивницька міська рада" на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних;

ведення реєстру оприлюднених наборів даних у форматі відкритих даних (далі також - Реєстр) відповідно до Положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами);

інформування та консультування відповідальних осіб розпорядників інформації стосовно оприлюднення наборів даних;

інформування керівництва Кропивницької міської ради стосовно стану оприлюднення наборів даних;

автоматизоване оприлюднення наборів даних, що обробляються розпорядниками інформації в централізованих інформаційних системах, адміністрування яких здійснюється управлінням інформаційних технологій міської ради;

заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку щорічної оцінки стану оприлюднення та оновлення відкритих даних розпорядниками інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 409;

реалізацію заходів, спрямованих на популяризацію відкритих даних, залучення фізичних осіб-підприємств та громадських об'єднань до створення продуктів на основі наборів даних.



4. ПОРТАЛ ВІДКРИТИХ ДАНИХ

4.1. Портал відкритих даних Кропивницького (<https://data.kr-rada.gov.ua/>) (надалі - Портал) функціонує з метою ефективного оприлюднення наборів даних, комунікації з користувачами, сприяння їхньому подальшому використанню.

4.2. Основні функціональні можливості Порталу мають відповідати функціональним можливостям Єдиного державного вебпорталу відкритих даних, що визначені постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 867 "Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних" (зі змінами) та постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами).

4.3. Набори даних, що оприлюднені на Порталі, автоматизовано оприлюднюються на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних за процедурою харвестингу.

4.4. Оприлюднення наборів відкритих даних на Порталі відкритих даних здійснюється безоплатно.

4.5. Технічне адміністрування Порталу передбачає:

підтримку коректного та сталого функціонування Порталу, виконання регламентних робіт;

організацію розвитку функціональних можливостей Порталу;

надання та скасування прав доступу відповідальним особам розпорядників інформації для адміністрування облікового запису розпорядника та/або оприлюднення наборів даних;

організацію взаємодії з Єдиним державним вебпорталом відкритих даних за процедурою харвестингу;

формування структури Порталу, зокрема, реєстрація розпорядників, створення тематичних груп наборів даних;

наповнення інформаційно-довідкових розділів Порталу відкритих даних;

аналіз використання Порталу відкритих даних.

4.6. Відповідальні особи за оприлюднення наборів відкритих даних самостійно здійснюють реєстрацію облікових записів на Порталі. Під час реєстрації облікового запису використовується виключно службова адреса електронної пошти.

4.7. Розпорядники інформації визначають відповідальних осіб, які здійснюють адміністрування облікового запису розпорядника інформації та надають їх реєстраційні дані (логін або адресу електронної пошти) виконавчому органу, відповідальному за впровадження політики відкритих даних для отримання відповідних прав доступу.

4.8. Відповідальні особи, які здійснюють адміністрування облікового запису розпорядника інформації, забезпечують:

інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації;

надання та скасування прав доступу іншим відповідальним особам розпорядника інформації для оприлюднення наборів даних.



4.9. Відповідальні особи за оприлюднення наборів даних надають реєстраційні дані (логін або адресу електронної пошти) адміністратору облікового запису розпорядника інформації для отримання або скасування прав доступу для оприлюднення наборів даних.

5. ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ НАБОРІВ ДАНИХ

5.1. Розпорядники інформації оприлюднюють та регулярно оновлюють набори даних на Порталі відкритих даних Кропивницького відповідно до Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого розпорядженням міського голови.

5.2. У разі внесення змін до Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядник інформації у місячний строк з дати набрання чинності такими змінами здійснює їх завантаження та подальше оновлення на Порталі відкритих даних.

5.3. Розпорядники інформації можуть оприлюднювати додаткові набори даних, які не включені до затвердженого розпорядженням міського голови Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, якщо інше не передбачено Законом України "Про доступ до публічної інформації", у разі високого суспільного інтересу до таких даних. Для цього відповідні набори мають бути внесеними до Реєстру та відповідати Загальним вимогам, наведеним у додатку до цього Положення.

5.4. Відповідальні особи завантажують набори даних із власних облікових записів, що зареєстровані на Порталі відкритих даних Кропивницького.

5.5. Періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, що визначені постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами), результатам аудиту наборів даних, вимогам, рекомендованих для оприлюднення наборів даних Міністерством цифрової трансформації України та/або затверджених Кабінетом Міністрів України.

5.6. Розпорядник інформації забезпечує оприлюднення нового набору даних відповідно до вимог цього Положення протягом 10 календарних днів та/або в строки, що встановлені законодавством.

5.7. Виконавчий орган, відповідальний за впровадження політики відкритих даних, здійснює контроль оприлюднених наборів на дотримання вимог пунктів 5.1. - 5.6. цього Положення. У разі виявлення порушення вимог, обмежується публічний доступ до набору даних та надсилається на електронну адресу відповідальної особи повідомлення з вимогою усунення недоліків. Відповідальна особа зобов'язана виправити визначені недоліки протягом п'яти робочих днів або надати аргументовану відповідь стосовно їх наявності. Публічний доступ до набору поновлюється за умови усунення недоліків.



6. РЕЄСТР ОПРИЛЮДНЕНИХ НАБОРІВ ДАНИХ У ФОРМАТІ ВІДКРИТИХ ДАНИХ

6.1. Реєстр наборів даних Кропивницького (надалі - Реєстр) формується з метою впорядкування наборів даних, визначення вимог до їхньої частоти оновлення, структури, форматів ресурсів, паспортів та інших характеристик.

6.2. Розпорядником інформації Реєстру є виконавчий орган, відповідальний за впровадження політики відкритих даних. Розпорядник забезпечує оприлюднення реєстру у формі відкритих даних на Порталі.

6.3. Реєстр ведеться відповідно до пунктів 18-20 Положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 "Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних" (зі змінами) та/або вимогам, рекомендованих Міністерством цифрової трансформації України.

6.4. Виконавчий орган, відповідальний за впровадження політики відкритих даних, забезпечує актуалізацію даних у Реєстрі за результатами проведення інформаційного аудиту та на вимогу розпорядників інформації.

6.5. Інформацію для формування Реєстру виконавчому органу, відповідальному за впровадження політики відкритих даних надають розпорядники інформації згідно з вимогами, зазначеними у пункті 6.3.

7. ІНФОРМАЦІЙНИЙ АУДИТ НАБОРІВ ДАНИХ

7.1. Інформаційний аудит - процес аналізу розпорядником інформації наявності, стану, форматів, процесів управління та використання усієї інформації, яка перебуває в його володінні.

7.2. Проведення інформаційного аудиту є обов'язковим та здійснюється щонайменше один раз на рік.

7.3. Інформаційний аудит проводиться відповідно до методики, рекомендованої Міністерством цифрової трансформації України та/або затвердженої Кабінетом Міністрів України (далі - Методика).

7.4. Виконавцем інформаційного аудиту є виконавчий орган, відповідальний за впровадження політики відкритих даних. Для проведення інформаційного аудиту може бути залучений сторонній виконавець (аудитор) відповідно до Методики.

7.5. За результатами інформаційного аудиту виконавець (аудитор) складає звіт, реєстр наборів даних та інші додатки, що визначені завданнями інформаційного аудиту відповідно до Методики.

7.6. Результати інформаційного аудиту доносяться до розпорядників інформації та інших зацікавлених осіб.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Посадові особи розпорядника інформації несуть згідно з чинним законодавством відповідальність за достовірність, актуальність і повноту оприлюднених наборів даних на Порталі.



8.2. Відповідальні особи за оприлюднення наборів несуть дисциплінарну відповідальність за розголошення логінів, паролів та інших даних, які можуть призвести до несанкціонованого втручання в роботу Порталу.



Додаток
до Положення про набори даних
Кропивницької міської ради, які
підлягають оприлюдненню у
формі відкритих даних

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

до наборів даних, які оприлюднюються у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних Кропивницького

1.ПІДГОТОВКА ДАНИХ

1.1. Для підготовки та оприлюднення наборів даних використовуються наступні підходи: автоматичне оприлюднення даних через API; експорт первинних структурованих даних із програмного забезпечення; підготовка наборів даних відповідно до вимог, рекомендованих Міністерством цифрової трансформації України та/або затверджених Кабінетом Міністрів України.

1.2. Автоматичне оприлюднення даних через API використовується для наборів, що мають великий обсяг та/або динамічно оновлюються. Для оприлюднення даних може бути використане API прикладного програмного забезпечення, що використовується для роботи з даними, та/або API Порталу відкритих даних.

1.3. Експорт первинних структурованих даних здійснюється, коли для роботи з даними використовується спеціалізоване програмне забезпечення. Відповідальна особа періодично здійснює експорт файлів та їх завантаження на Портал відкритих даних. У випадку, якщо експортовані файли мають недоліки, відповідальна особа забезпечує їх виправлення.

1.4. Не допускається оприлюднення в наборах даних кодованих значень, за винятком ідентифікаторів та знеособлених даних. У випадку наявності кодованих значень, набір супроводжується відповідним довідником у формі ресурсу або описової інформації.

1.5. Пріоритетом для розпорядників інформації є автоматизація оприлюднення наборів та уникнення надлишкового дублювання даних. Під час упровадження або модернізації програмного забезпечення надається можливість експорту наборів даних у відкритих машиночитаних форматах (CSV, XML, JSON), форматах електронних таблиць (XLS, XLSX, ODS) або надання доступу до даних через відкритий API.

2. ТИПИ ДАНИХ ТА ФОРМАТИ ФАЙЛІВ

2.1. Всі набори даних мають належати до одного з трьох типів даних: текстові, структуровані, геопросторові. Пріоритетним є оприлюднення структурованих та векторних геопросторових даних.

2.2. Під час оприлюднення наборів даних, що містять текстові дані, забезпечується виконання таких вимог:



набори даних, що містять текстові дані, оприлюднюються у форматах DOC, DOCX, ODT, TXT, RTF, HTML;

якщо набір включає значну кількість текстових документів, вони мають бути зібраними в один або декілька архівів даних. Набір даних має містити таблицю з метаданими всіх текстових документів (назва, номер, дата видання, видавник тощо);

якщо текстові документи розміщуються на вебсайті, достатнім є оприлюднення таблиці з метаданими документів, включно з посиланнями (URL) на відповідні документи.

2.3. Під час оприлюднення наборів даних, що містять структуровані дані, забезпечується виконання таких вимог:

набори даних, що містять структуровані дані, оприлюднюються у форматах XLS, XLSX, ODS, CSV, XML, JSON, RDF;

набори даних, що містять структуровані дані, супроводжуються структурою. Структура включає описову інформацію про кожен ресурс та атрибут набору. Для наборів даних у форматах XLS, XLSX, ODS структура формується відповідно до вимог, рекомендованих Міністерством цифрової трансформації України та/або затверджених Кабінетом Міністрів України. Для наборів даних у форматах CSV, XML, JSON, RDF структура формується відповідно до вимог технічної документації форматів.

2.4. Під час оприлюднення геопросторових даних забезпечується виконання таких вимог:

для векторних геопросторових даних використовуються формати: SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM;

для растрових геопросторових даних використовуються формати: GIF, TIFF, JPG, JPEG, PNG. Оприлюднення растрових геопросторових даних допускається за умови, коли відповідні векторні геопросторові дані є відсутніми;

оприлюднення геопросторових даних містобудівної документації відповідно до наказу Мінрегіону України від 15 серпня 2018 року № 220 "Про затвердження Вимог до структури і формату оприлюднення відомостей про містобудівну документацію у мережі Інтернет".

2.5. Архіви даних використовуються за умови великого обсягу файлів або їх значної кількості. Для оприлюднення архівів даних використовуються формати: ZIP, 7z, Gzip, Bzip2.

2.6. Під час оприлюднення наборів даних можуть бути використані інші технології (стандарти даних), зокрема RSS, GTFS (General Transit Feed Specification), WMS (Web Map Service), та інші.

2.7. Не допускається оприлюднення сканованих документів та наборів даних у форматах, які не підтримують автоматизоване оброблення електронними засобами.



3. ВИМОГИ ДО ЕЛЕКТРОННИХ ТАБЛИЦЬ, ЩО ОПРИЛЮДНЮЮТЬСЯ У ФОРМІ ВІДКРИТИХ ДАНИХ

3.1. Для оприлюднення електронних таблиць у формі відкритих даних використовуються формати: XLS, XLSX, ODS, CSV.

3.2. Якщо електронна таблиця ведеться у Microsoft Excel, для оприлюднення наборів даних використовуються формати XLS, XLSX. Не допускається оприлюднення електронної таблиці у форматі XML та її конвертація до інших форматів.

3.3. Під час оприлюднення електронних таблиць у форматі CSV забезпечується кодування файлів "UTF-8", роздільник значень в одному рядку – кома, розрив рядка – "CRLF". Інші вимоги визначаються технічною документацією формату. Відповідний формат експорту CSV-файлів підтримують Google Таблиці та LibreOffice/OpenOffice Calc. Якщо дані вимоги неможливо забезпечити, всі відмінності CSV-файлів зазначаються в описі ресурсу.

3.4. В електронних таблицях використовуються структура, назви колонок (атрибутів), періодичність оновлення та формати даних, відповідно до вимог, рекомендованих Міністерством цифрової трансформації України та/або затверджених Кабінетом Міністрів України.

3.5. Електронні таблиці, що містять переліки, реєстри та інші структуровані дані, мають відповідати наступним вимогам:

один ресурс має містити одну таблицю;

в одному рядку таблиці має бути один запис;

в одній колонці таблиці мають бути значення одного типу;

дані в таблицях не мають надлишково дублювати наявну інформацію (кожен вид даних має зберігатися лише один раз);

електронна таблиця не має містити додаткових елементів заголовків, реквізитів, пропущених рядків та колонок, об'єднаних комірок, приміток, коментарів, форматування тексту та комірок тощо;

у першому рядку назви стовпчиків зазначається латиницею з використанням "верблюжого регістру" (camelCase). У випадку необхідності пояснень наповнення набору даних, переклад назв атрибутів українською описуються структурою набору даних, яка також завантажується на Портал, як окремий ресурс набору даних;

для позначення всіх відсутніх записів використання позначку "null";

дата записується у форматі РРРР-ММ-ДД.

3.6. Для забезпечення інтероперабельності в усіх наборах даних поля позначаються так:

id (в значенні ідентифікаційного номера);

title (в значенні назви);

gender (в значенні стать);

3.7. Не допускається:



для всіх типів даних зміна формату, використання нерозривних пробілів, помилки, зайві символи, додавання коментарів, пропуски, використання форматування - шрифти, кольори тощо;

для всіх структурованих даних порожні рядки на початку або всередині, розірвання рядків, об'єднання комірок, створення підзаголовків, використання форматування - як тексту, так і комірок таблиці, дублювання записів у будь-яких обсягах.

3.8. При підготовці набору даних проводиться процедура знеособлення персональних даних, які можуть міститися в наборі, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

3.9. Електронні таблиці, що містять форми, бланки та інші неструктуровані дані (наприклад, форми бухгалтерської, бюджетної звітності тощо), мають відповідати офіційно затвердженим формам документів.

4. ВИМОГИ ДО ОПРИЛЮДНЕННЯ API

4.1. У наборах даних оприлюднюється одна або більше кінцева точка API (посилання (URL) для отримання даних).

4.2. В описі набору розміщується інструкція користувача та технічна документація API.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
" ____ " _____ 2024 року № ____

ПЕРЕЛІК

наборів даних Кропивницької міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

Назва набору	Рекомендований формат для набору відкритих даних	Періодичність оновлення	Розпорядник інформації / відповідальний за узагальнення інформації	Відповідальний за оприлюднення інформації
1	2	3	4	5
Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Виконавчі органи/управління інформаційних технологій; комунальні підприємства/Головне управління житлово-комунального господарства, департамент з питань економічного розвитку, управління охорони здоров'я, управління транспорту та зв'язку; заклади та установи/управління освіти, управління культури і туризму, управління молоді та спорту, департамент соціальної	Управління інформаційних технологій



1	2	3	4	5
Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	політики; районні у місті Кропивницькому ради Виконавчі органи/управління інформаційних технологій; комунальні підприємства/Головне управління житлово-комунального господарства, департамент з питань економічного розвитку, управління охорони здоров'я, управління транспорту та зв'язку; заклади та установи/управління освіти, управління культури і туризму, управління молоді та спорту, департамент соціальної політики; районні у місті Кропивницькому ради	Управління інформаційних технологій
Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих	Щомісяця	Виконавчі органи/управління діловодства та організаційної роботи, управління апарату міської ради; районні у місті Кропивницькому ради	Управління інформаційних технологій



1	2	3	4	5
Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	даних XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Виконавчі органи/управління інформаційних технологій; комунальні підприємства/Головне управління житлово-комунального господарства, департамент з питань економічного розвитку, управління охорони здоров'я, управління транспорту та зв'язку; заклади та установи/управління освіти, управління культури і туризму, управління молоді та спорту, департамент соціальної політики; районні у місті Кропивницькому ради	Управління інформаційних технологій
Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Управління інформаційних технологій	Управління інформаційних технологій
Адміністративні дані в значенні	XLSX, XLS,	Кожного	Виконавчі органи/управління	Управління

Кропивницька міська рада

Управління діловодства та організаційної роботи

№74 від 16.07.2024



1	2	3	4	5
Закону України "Про державну статистику", що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	півріччя	інформаційних технологій; комунальні підприємства/Головне управління житлово-комунального господарства, департамент з питань економічного розвитку, управління охорони здоров'я, управління транспорту та зв'язку; заклади та установи/управління освіти, управління культури і туризму, управління молоді та спорту, департамент соціальної політики; районні у місті Кропивницькому ради	інформаційних технологій
Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Управління діловодства та організаційної роботи, управління апарату міської ради, районні у місті Кропивницькому ради	Управління інформаційних технологій
Переліки регуляторних актів із	XLSX, XLS,	Щомісяця	Департамент з питань	Департамент з



1	2	3	4	5
зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних		економічного розвитку, районні у місті Кропивницькому ради/департамент з питань економічного розвитку	питань економічного розвитку
План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проєктів, цілей їх прийняття, строків підготовки проєктів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проєктів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилення на джерело оприлюднення	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Департамент з питань економічного розвитку, районні у місті Кропивницькому ради/департамент з питань економічного розвитку	Департамент з питань економічного розвитку
Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Виконавчі органи /юридичне управління; комунальні підприємства /Головне управління житлово-комунального господарства, департамент з питань економічного розвитку, управління охорони здоров'я, управління транспорту та	Управління інформаційних технологій



1	2	3	4	5
			зв'язку; заклади та установи/управління освіти, управління культури і туризму, управління молоді та спорту, департамент соціальної політики; районні у місті Кропивницькому ради	
Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	XML	Щокварталу	Комунальні підприємства/Головне управління житлово-комунального господарства, департамент з питань економічного розвитку, управління охорони здоров'я, управління транспорту та зв'язку	Управління інформаційних технологій
Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Виконавчі органи/управління інформаційних технологій; комунальні підприємства/Головне управління житлово-комунального господарства, департамент з питань економічного розвитку, управління охорони здоров'я, управління транспорту та зв'язку	Управління інформаційних технологій



1	2	3	4	5
			зв'язку; заклади та установи/управління освіти, управління культури і туризму, управління молоді та спорту, департамент соціальної політики; районні у місті Кропивницькому ради	
Інформація із системи обліку публічної інформації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Виконавчі органи/управління інформаційних технологій; комунальні підприємства/Головне управління житлово-комунального господарства, департамент з питань економічного розвитку, управління охорони здоров'я, управління транспорту та зв'язку; заклади та установи/управління освіти, управління культури і туризму, управління молоді та спорту, департамент соціальної політики; районні у місті Кропивницькому ради	Управління інформаційних технологій



1	2	3	4	5
Результати інформаційного аудиту	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Управління інформаційних технологій	Управління інформаційних технологій
Перелік об'єктів комунальної власності	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Виконавчі органи/управління комунальної власності, департамент містобудування та земельних ресурсів; комунальні підприємства/Головне управління житлово-комунального господарства, департамент з питань економічного розвитку, управління охорони здоров'я, управління транспорту та зв'язку; заклади та установи/управління освіти, управління культури і туризму, управління молоді та спорту, департамент соціальної політики; районні у містах Кропивницькому ради	Ресурс parcels – департамент містобудування та земельних ресурсів; ресурси buildings та movableProperty - управління комунальної власності



1	2	3	4	5
Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щокварталу	Комунальні підприємства/Головне управління житлово-комунального господарства, департамент з питань економічного розвитку, управління охорони здоров'я, управління транспорту та зв'язку	Управління інформаційних технологій
Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Виконавчі органи/Головне управління житлово-комунального господарства	Головне управління житлово-комунального господарства
Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Департамент містобудування та земельних ресурсів	Департамент містобудування та земельних ресурсів



1	2	3	4	5
рекламного засобу належить до комунальної власності)				
Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Виконавчі органи/департамент з питань економічного розвитку; районні у місті Кропивницькому ради	Департамент з питань економічного розвитку
Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Департамент з питань економічного розвитку	Департамент з питань економічного розвитку
Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Департамент з питань економічного розвитку	Департамент з питань економічного розвитку
Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати	Щотижня	Управління транспорту та зв'язку	Управління транспорту та зв'язку



1	2	3	4	5
(кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	структурованих даних			
Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щокварталу	Управління транспорту та зв'язку	Управління транспорту та зв'язку
Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Управління охорони здоров'я	Управління охорони здоров'я
Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Управління апарату міської ради, районні у місті Кропивницькому ради	Управління інформаційних технологій
Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML,	Щороку	Управління апарату міської ради, районні у місті Кропивницькому ради	Управління інформаційних технологій



1	2	3	4	5
	можливі інші формати структурованих даних			
Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Департамент містобудування та земельних ресурсів	Департамент містобудування та земельних ресурсів
Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Виконавчі органи/ департамент містобудування та земельних ресурсів; комунальні підприємства/ Головне управління житлово-комунального господарства, департамент з питань економічного розвитку, управління охорони здоров'я, управління транспорту та зв'язку; заклади та установи/ управління освіти, управління культури і туризму, управління молоді та спорту, департамент соціальної	Департамент містобудування та земельних ресурсів



1	2	3	4	5
			політики; районні у місті Кропивницькому ради	
Дані про надходження звернень на телефонні "гарячі лінії", в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Відділ по роботі зі зверненнями громадян	Управління інформаційних технологій
Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Відділ по роботі зі зверненнями громадян	Управління інформаційних технологій
Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проєктів	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Департамент з питань економічного розвитку	Департамент з питань економічного розвитку
Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші	Щомісяця	Департамент з питань економічного розвитку	Департамент з питань економічного розвитку



1	2	3	4	5
	формати структурованих даних			
Адресний реєстр	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Департамент містобудування та земельних ресурсів	Департамент містобудування та земельних ресурсів
Дані про надані адміністративні послуги	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Департамент надання адміністративних послуг	Департамент надання адміністративних послуг
Дані про видані будівельні паспорти	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Департамент містобудування та земельних ресурсів	Департамент містобудування та земельних ресурсів
Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші	Щороку	Управління охорони здоров'я	Управління охорони здоров'я



1	2	3	4	5
	формати структурованих даних			
Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Головне управління житлово-комунального господарства	Головне управління житлово-комунального господарства
Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Управління освіти	Управління освіти
Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Управління освіти	Управління освіти
Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX,	Щомісяця	Департамент містобудування та земельних ресурсів	Департамент містобудування та земельних ресурсів



1	2	3	4	5
	LOC, ARINC, AIXM або інші машиночитані формати геопросторових даних			
Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Інспекція з благоустрою	Управління інформаційних технологій
Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Відділ обліку житла	Управління інформаційних технологій
Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами та організаціями	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Комунальні підприємства/ Головне управління житлово-комунального господарства, департамент з питань економічного розвитку, управління охорони здоров'я, управління транспорту та	Головне управління житлово-комунального господарства



1	2	3	4	5
			зв'язку; заклади та установи/управління освіти, управління культури і туризму, управління молоді та спорту, департамент соціальної політики	
Надходження і використання благодійної допомоги	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щокварталу	Комунальні підприємства/ управління охорони здоров'я; заклади та установи/управління освіти, управління культури і туризму, управління молоді та спорту, департамент соціальної політики	Управління інформаційних технологій
Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Департамент містобудування та земельних ресурсів, управління комунальної власності/департамент містобудування та земельних ресурсів; комунальні підприємства/ управління охорони здоров'я; заклади та установи/управління освіти, управління культури і туризму	Департамент містобудування та земельних ресурсів
Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші	Щомісяця	Управління комунальної власності; комунальні підприємства/ управління охорони здоров'я;	Управління комунальної власності



1	2	3	4	5
об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	формати структурованих даних		заклади та установи/управління освіти, управління культури і туризму	
Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна")	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Управління комунальної власності, департамент містобудування та земельних ресурсів/управління комунальної власності; комунальні підприємства/управління охорони здоров'я; заклади та установи/управління освіти, управління культури і туризму	Ресурс parcels – департамент містобудування та земельних ресурсів; ресурс buildings - управління комунальної власності; ресурс listProzorroSales - управління комунальної власності
Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні	CSV, XLSX, JSON, XML - для реєстрів текстових документів,	Щороку	Департамент містобудування та земельних ресурсів	Департамент містобудування та земельних ресурсів



1	2	3	4	5
плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM, GIF, TIFF, JPG, JPEG, PNG - для геопросторової інформації			
Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу	GTFS Realtime PROTO або аналоги, допустимі інші формати структурованих даних (JSON, XML)	У режимі реального часу (більш як один раз на день)	Управління транспорту та зв'язку	Управління транспорту та зв'язку
Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Головне управління житлово-комунального господарства	Головне управління житлово-комунального господарства



1	2	3	4	5
Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Управління транспорту та зв'язку	Управління транспорту та зв'язку
Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Управління транспорту та зв'язку	Управління транспорту та зв'язку
Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Департамент містобудування та земельних ресурсів	Департамент містобудування та земельних ресурсів
Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші	Щокварталу	Департамент містобудування та земельних ресурсів	Департамент містобудування та земельних ресурсів



1	2	3	4	5
	формати структурованих даних			
Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Головне управління житлово-комунального господарства	Головне управління житлово-комунального господарства
Реєстр містобудівних умов та обмежень	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Департамент містобудування та земельних ресурсів	Департамент містобудування та земельних ресурсів
Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Департамент з питань економічного розвитку	Департамент з питань економічного розвитку
Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML,	Щороку	Виконавчі органи/ департамент з питань економічного розвитку; районні у міста	Департамент з питань економічного



1	2	3	4	5
виконання цільових місцевих програм	можливі інші формати структурованих даних		Кропивницькому ради	розвитку
Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Департамент містобудування та земельних ресурсів	Департамент містобудування та земельних ресурсів
Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Департамент містобудування та земельних ресурсів	Департамент містобудування та земельних ресурсів
Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Головне управління житлово-комунального господарства	Головне управління житлово-комунального господарства
Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML,	Щомісяця	Головне управління житлово-комунального господарства	Головне управління житлово-



1	2	3	4	5
та обсяги надходжень	можливі інші формати структурованих даних			комунального господарства
Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Головне управління житлово-комунального господарства	Головне управління житлово-комунального господарства
Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Управління молоді та спорту	Управління молоді та спорту
Дані про місцезнаходження зон для виходу домашніх тварин	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Головне управління житлово-комунального господарства	Головне управління житлово-комунального господарства
Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML,	Щомісяця	Управління з питань запобігання і виявлення корупції	Управління інформаційних технологій



1	2	3	4	5
власності	можливі інші формати структурованих даних			
Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення	Управління інформаційних технологій
Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту	ODS, CSV, JSON, XML можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Головне управління житлово-комунального господарства; комунальні підприємства /Головне управління житлово-комунального господарства, департамент з питань економічного розвитку, управління охорони здоров'я, управління транспорту та зв'язку; заклади та установи /управління освіти, управління культури і туризму, управління молоді та спорту, департамент соціальної політики;	Головне управління житлово-комунального господарства



1	2	3	4	5
			районні у місті Кропивницькому ради	
Результати ЗНО по закладах загальної середньої освіти міста Кропивницького	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Управління освіти	Управління освіти
Перелік об'єктів, видатки на які будуть проводитись за рахунок коштів бюджету розвитку	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Позапланово	Управління капітального будівництва	Управління капітального будівництва
Перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щокварталу	Управління комунальної власності	Управління комунальної власності
Програма розвитку культури в місті Кропивницькому	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати	Позапланово	Управління культури і туризму	Управління культури і туризму



1	2	3	4	5
	структурованих даних			
Інформація про засідання комісій департаменту соціальної політики	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щокварталу	Департамент соціальної політики	Департамент соціальної політики
Надання матеріальної допомоги мешканцям міста Кропивницького	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Позапланово	Департамент соціальної політики	Департамент соціальної політики
Склад комісії з питань нагородження Кропивницької міської ради	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Управління персоналу	Управління інформаційних технологій
Склад конкурсної комісії Кропивницької міської ради	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші	Щороку	Управління персоналу	Управління інформаційних технологій



1	2	3	4	5
	формати структурованих даних			
Інформація про діагностичне медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я міста Кропивницького	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щомісяця	Управління охорони здоров'я	Управління охорони здоров'я
Склад комісії з питань відбору на навчання до вищих навчальних закладів працівників виконавчих органів Кропивницької міської ради	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Управління персоналу	Управління інформаційних технологій
Інформація про громадську раду при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Щороку	Відділ комунікацій з громадськістю	Управління інформаційних технологій
Програма розвитку туристичної галузі міста Кропивницького	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші	Позапланово	Управління культури і туризму	Управління культури і туризму



1	2	3	4	5
	формати структурованих даних			
Документ розпорядника інформації про визначення відповідальної особи (осіб) розпорядника інформації	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних	Відразу після внесення змін	Виконавчі органи/управління інформаційних технологій; комунальні підприємства/Головне управління житлово – комунального господарства, департамент з питань економічного розвитку, управління охорони здоров'я, управління транспорту та зв'язку; заклади та установи/управління освіти, управління культури і туризму, управління молоді та спорту, департамент соціальної політики; районні у місті Кропивницькому ради	Управління інформаційних технологій

