



# Р І Ш Е Н Н Я

## ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 27 травня 2024 року

№ 547

### Про затвердження Положення про преміювання працівників виконавчих органів Кропивницької міської ради

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Кодексом законів про працю України, постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», з метою стимулювання відповідального та професійного ставлення працівників Кропивницької міської ради до виконання своїх посадових обов'язків, виходячи з особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення її ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

### В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників виконавчих органів Кропивницької міської ради, що додається.



СЕД АСКОД - Кропивницька міська рада  
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради  
№ документа: 547 від 27.05.2024  
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000806636004840B700  
Дійсний з: 21.04.2023 00:00:00 по 20.04.2025 23:59:59  
Підписувач: Колюка Олег Сергійович

Кропивницька міська рада  
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради  
№547 від 27.05.2024



2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 19 лютого 2021 року № 30 «Про затвердження Положення про преміювання працівників виконавчих органів Кропивницької міської ради».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради С.Балакіреву.

**Секретар міської ради**

**Олег КОЛЮКА**

Світлана Сорока 35 83 71



# ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
27 травня 2024 року № 547

## ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників виконавчих органів Кропивницької міської ради

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання працівників виконавчих органів Кропивницької міської ради (далі — Положення) розроблене відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів»

1.2. Дія цього Положення поширюється на посадових осіб місцевого самоврядування, службовців та робітників, зайнятих обслуговуванням виконавчих органів Кропивницької міської ради, (далі - працівники).

1.3. Метою Положення є посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення працівників до виконання своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, виходячи з результатів індивідуальної праці та особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення її ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

1.4. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавської дисципліни, інтенсивності праці з урахуванням фактично відпрацьованого часу в межах затвердженого фонду оплати праці. Можуть виплачуватися такі види премій:

- щомісячна премія;
- премія за підсумками роботи за певний період (квартал, рік);
- премія за виконання особливо важливої роботи (одноразова премія);
- премія з нагоди ювілейних та святкових дат, професійних свят.



## 1. ПОКАЗНИКИ, УМОВИ ТА РОЗМІР ПРЕМІЙ

2.1. Система преміювання базується на комплексі якісних та кількісних показників та їх виконання або перевиконання.

2.2. Розмір премії залежить від виконання показників, зазначених у додатку 1, та особистого вкладу в кінцеві результати роботи. Сукупний розмір додаткових премій є необмеженим, але визначається в межах встановленого фонду оплати праці.

2.3. Загальний розмір премій конкретному працівнику може бути встановлено у таких розмірах:

- у відсотках до посадового окладу;
- у відсотках до посадового окладу з урахуванням встановлених надбавок і доплат;
- у фіксованій грошовій сумі.

2.4. Розмір щомісячної премії працівникам міської ради встановлюється на календарний рік з 1 січня відповідного року в межах затвердженого фонду оплати праці. Якщо протягом місяця подання на конкретного працівника щодо зміни розміру премії не подано, розмір премії на поточний місяць по працівнику залишається на рівні попереднього місяця.

2.5. У разі наявності підстав, зазначених у додатку 2, розмір премій працівникам може бути зменшений або працівники можуть бути позбавлені премії.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ

3.1. Розмір преміювання, депреміювання працівників та одноразової премії працівникам встановлюється розпорядженням міського голови за поданням секретаря міської ради, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради згідно з розподілом функціональних повноважень.

3.2. Керівники виконавчих органів, у тому числі які є самостійними юридичними особами, вносять для узгодження секретарю міської ради, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради згідно з розподілом функціональних повноважень подання на преміювання працівників.

3.3. Секретар міської ради, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради згідно з розподілом функціональних повноважень вносять для узгодження міському голові подання на преміювання керівників виконавчих органів.

3.4. Керівники виконавчих органів, які згідно з розподілом функціональних повноважень безпосередньо підпорядковані міському голові, вносять для узгодження міському голові подання на преміювання працівників.

3.5. Преміювання керівників виконавчих органів, які згідно з розподілом



функціональних повноважень безпосередньо підпорядковані міському голові, здійснюється за розпорядженням міського голови без відповідного подання.

3.6. Преміювання міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради, старости Новенського старостинського округу здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства.

3.7. Премії не виплачуються за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

3.8. Міський голова має право на перегляд розміру премії конкретного працівника кожного місяця.

3.9. Розпорядження міського голови про преміювання працівників апарату міської ради та її виконавчого комітету, керівників виконавчих органів, які є самостійними юридичними особами, готуються відділом бухгалтерського обліку міської ради.

3.10. Розпорядження міського голови про преміювання заступників керівників та працівників виконавчих органів, які є самостійними юридичними особами, готуються безпосередньо виконавчим органом за відповідними поданнями.

3.11. Керівники виконавчих органів, у тому числі які є самостійними юридичними особами, вносять для узгодження секретарю міської ради, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради згідно з розподілом функціональних повноважень подання на депреміювання працівників.

3.12. Секретар міської ради, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради згідно з розподілом функціональних повноважень вносять для узгодження міському голові подання на депреміювання керівників виконавчих органів.



Додаток 1  
до Положення про преміювання  
працівників виконавчих органів  
Кропивницької міської ради

**Комплекс показників  
для визначення розміру преміювання працівників**

<b>№ п/п</b>	<b>Показники преміювання</b>	<b>Розмір преміювання</b>
1.	Особистий вклад працівника у загальні результати роботи	до 30 %
2.	Обсяг та інтенсивність виконаної працівником роботи	до 20 %
3.	Оперативність виконання роботи	до 15 %
4.	Термін, якість і важливість виконуваних робіт	до 15 %
5.	Ініціативність у діяльності та результативність	до 40 %
6.	Стан виконавської дисципліни	до 40 %
7.	Відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування	до 30 %
8.	Кваліфікована підготовка матеріалів для розгляду актуальних питань на сесіях міської ради, засіданнях виконавчого комітету, нарадах тощо	до 50 %
9.	Ініціативність та внесення пропозицій щодо вирішення складних і проблемних виробничих питань	до 40 %
10.	Освоєння нових технічних засобів в процесі виконання поставлених завдань	до 40 %
11.	Написання, реалізація та впровадження муніципальних та інших проєктів, грантів та інноваційних ідей	до 60 %
12.	Особливий вклад при виконанні важливого доручення чи завдання	до 40 %



Додаток 2  
до Положення про преміювання  
працівників виконавчих органів  
Кропивницької міської ради

**Перелік підстав для зменшення розміру премії працівникам**

<b>№ п/п</b>	<b>Підстава</b>	<b>Відсоток, на який зменшується розмір премії</b>
1	2	3
1.	Застосування до працівника дисциплінарного стягнення у вигляді догани (премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення, якщо інше не визначено розпорядженням)	100 %
2.	Порушення виконавської дисципліни в частині своєчасного надання інформації (відповіді) на документи, в яких визначено конкретні терміни виконання та інформування	до 50 %
3.	Недотримання вимог щодо порядку підготовки інформації (відповіді) на документи	до 50 %
4.	Порушення термінів розгляду звернень громадян, депутатських запитів та звернень, запитів на отримання публічної інформації тощо	до 100 %
5.	Порушення термінів підготовки документів на розгляд міської ради, виконавчого комітету та нарад	до 50 %
6.	За факти неналежного ставлення до громадян та порушення етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування	до 100 %
7.	Порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку виконавчих органів міської ради, в тому числі запізнення на роботу, безпідставна відсутність на робочому місці, передчасне залишення роботи тощо	до 50 %
8.	Невиконання без поважних причин інших обов'язків, передбачених посадовою інструкцією	до 50 %

