



# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

## КРОПИВНИЦЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від "10" травня 2024 року

№ 63

**Про включення Васильєвої О.К. до переліку осіб, які беруть участь у судових справах, судових процесах та вчиняють дії в усіх судах України в інтересах та від імені управління освіти Кропивницької міської ради (самопредставництво органів місцевого самоврядування)**

Керуючись статтями 4, 12, 42, 54, 59, 181 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення», з метою забезпечення самопредставництва управління освіти Кропивницької міської ради

1. Включити до переліку осіб, які беруть участь у судових справах, судових процесах та вчиняють дії в усіх судах України в інтересах та від імені управління освіти Кропивницької міської ради (самопредставництво органів місцевого самоврядування), Васильєву Олену Костянтинівну (РНОКПП: \*\*\*\*\*) – начальника відділу юридичного та фінансового забезпечення управління освіти з правами, що надані учаснику справи, третій особі, у тому числі, але не виключно подавати документи, заяви, клопотання тощо, змінювати підставу або предмет позову, збільшувати або зменшувати розмір позовних вимог, відмовлятися від позову, визнавати позов повністю або частково, укладати мирову угоду (як в процесі судового розгляду справи, так і на стадії виконавчого провадження), ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, копії, одержувати копії судових рішень, подавати докази; брати участь у судових засіданнях, якщо інше не визначено законом,

брати участь у дослідженні доказів, ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам, подавати заяви та клопотання, надавати пояснення суду, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб, ознайомлюватися з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робити з них копії, подавати письмові зауваження з приводу їх неправильності чи неповноти, оскаржувати судові рішення в порядку, передбаченому законом, позови (відзиви на позови), користуватися правом подання та підпису інших документів, необхідних для виконання наданих повноважень, посвідчення копій документів тощо.

2. Управлінню освіти організувати внесення змін до відомостей про управління, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

**Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради**

**Олександр МОСІН**