



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

ДЕВ'ЯТОЇ СЕСІЇ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від «_____» _____ 2024 року

№ _____

Про внесення змін та доповнень до рішення Кропивницької міської ради від 22 грудня 2020 року № 41 «Про затвердження Положення про постійні комісії Кропивницької міської ради восьмого скликання»

Відповідно до статей 26, 46, 47, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», у зв'язку з набранням чинності Законом України «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування», керуючись Регламентом Кропивницької міської ради восьмого скликання (зі змінами), Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни та доповнення до рішення Кропивницької міської ради від 22 грудня 2020 року № 41 «Про затвердження Положення про постійні комісії Кропивницької міської ради восьмого скликання», а саме:

доповнити розділ I Положення про постійні комісії Кропивницької міської ради восьмого скликання (далі – Положення) пунктом 1.6 та пункти 3.3, 3.9, 3.11 розділу III викласти в новій редакції згідно з додатком;

в пунктах 4.2, 4.3, 4.12 розділу IV Положення слово «голосування» замінити словами «поіменне голосування».

2. Здійснювати трансляцію засідань постійних комісій у мережі Інтернет у режимі реального часу та розміщувати повідомлення про дату, час, місце проведення засідань комісій на вебсайті міської ради через 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні.

3. Провести редакційне редагування тексту Положення, затвердженого рішенням міської ради від 22 грудня 2020 року № 41 «Про затвердження Положення про постійні комісії Кропивницької міської ради восьмого скликання», з використанням фемінітивів.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Додаток
до рішення Кропивницької міської ради
« ____ » _____ 2024 року № _____

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до Положення про постійні комісії
Кропивницької міської ради восьмого скликання**

Розділ I. Загальні положення

1.6. Засідання постійних комісій транслюються в мережі Інтернет у режимі реального часу та підлягають відеофіксації з подальшим збереженням та оприлюдненням відеозапису на умовах і в порядку, визначених частиною вісімнадцятою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Розділ III. Організація роботи постійних комісій

3.3. Голови постійних комісій повідомляють управлінню апарату Кропивницької міської ради про дату, час та місце проведення засідання відповідно до графіка роботи постійних комісій та питання, що вносяться на розгляд не пізніше ніж за п'ять днів до його початку.

Проекти порядку денного засідань постійної комісії міської ради є відкритими та оприлюднюються на вебсайті міської ради в розділі «Постійні комісії» – «Проекти порядку денного засідань» не пізніше ніж за одну добу.

Дата, час, місце проведення засідання повинні бути розміщені на вебсайті міської ради в розділі «Постійні комісії» не пізніше ніж за одну добу.

На адреси депутатів/депутаток міської ради, що входять до комісії, здійснюється розсилка електронною поштою, а також персонально телефоном повідомляються члени/членкині комісії та запрошені на засідання особи не пізніше ніж за три дні до його початку.

3.9. Кожен член/членкиня постійної комісії зобов'язаний брати участь у її засіданні.

У разі неможливості з поважних причин бути присутнім особисто на засіданні комісії, депутат/депутатка повідомляє не пізніше ніж за дві доби голову (головуючого/головуючу) про бажання взяти участь у роботі комісії в режимі відеоконференції.

Голова (головуючий/головуюча) повідомляє управління апарату міської ради не пізніше ніж за одну добу про проведення змішаної форми засідання комісії.

В підтвердження участі у засіданні постійної комісії в режимі відеоконференції управління інформаційних технологій міської ради депутату/депутатці надсилається повідомлення на електронну адресу із посиланням на підключення.

Протокольоно зазначається участь такого депутата/депутатки в режимі відеоконференції.

У разі невиконання депутатом/депутаткою своїх обов'язків щодо роботи у комісії без поважних причин, пропуску ним протягом року більше половини засідань постійної комісії, членом якої він є, міська рада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

3.11. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії надають висновки і рекомендації, які фіксуються у протоколі засідання комісії.

Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою (головуючим/головуючою) і секретарем комісії.

Голова (головуючий/головуюча) під час поіменного голосування пропонує депутатам/депутаткам (членам/членкиням комісії), в тому числі тим, які беруть участь у режимі відеоконференції, оголосити особисто свою позицію щодо питання, яке ставиться на голосування. Депутат/депутатка (член/членкиня комісії) називає своє прізвище, ім'я та оголошує власне волевиявлення словами «За», «Проти» чи «Утримався/Утрималась». Після цього голова (головуючий/головуюча) оголошує результати голосування щодо розглянутого питання.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення міської ради № 2088

«Про внесення змін та доповнень до рішення Кропивницької міської ради від 22 грудня 2020 року № 41 «Про затвердження Положення про постійні комісії Кропивницької міської ради восьмого скликання»

Зміст положення (норми) рішення <i><u>(діюча редакція)</u></i>	Зміст відповідного положення (норми) проєкту рішення <i><u>(редакція (зміни, доповнення), що пропонуються)</u></i>
Розділ І. Загальні положення	
	1.6. Засідання постійних комісій транслуються в мережі Інтернет у режимі реального часу та підлягають відеофіксації з подальшим збереженням та оприлюдненням відеозапису на умовах і в порядку, визначених частиною вісімнадцятою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
Розділ ІІІ. Організація роботи постійних комісій	
<p>3.3. Голови постійних комісій повідомляють управлінню апарату Кропивницької міської ради про дату, час та місце проведення засідання відповідно до графіка роботи постійних комісій та питання, що вносяться на розгляд не пізніш як за п'ять днів до його початку.</p> <p>Про дату, час, місце проведення засідання та питання, що вносяться на розгляд, повинно бути розміщено відповідне повідомлення на веб-сайті міської ради в розділі «Постійні комісії», здійснено розсилку електронною поштою на адреси депутатів міської ради, що входять до комісії, а також персонально телефоном повідомлено членів комісії та запрошених на її</p>	<p>3.3. Голови постійних комісій повідомляють управлінню апарату Кропивницької міської ради про дату, час та місце проведення засідання відповідно до графіка роботи постійних комісій та питання, що вносяться на розгляд не пізніше ніж за п'ять днів до його початку.</p> <p>Проекти порядку денного засідань постійної комісії міської ради є відкритими та оприлюднюються на вебсайті міської ради в розділі «Постійні комісії» – «Проекти порядку денного засідань» не пізніше ніж за одну добу.</p> <p>Дата, час, місце проведення засідання повинні бути розміщені на вебсайті міської ради в розділі «Постійні комісії» не пізніше ніж за одну добу.</p>

<p>засідання осіб не пізніше ніж за три дні до його початку.</p>	<p>На адреси депутатів/депутаток міської ради, що входять до комісії, здійснюється розсилка електронною поштою, а також персонально телефоном повідомляються члени/членкині комісії та запрошені на засідання особи не пізніше ніж за три дні до його початку.</p>
<p>3.9. Кожен член постійної комісії зобов'язаний брати участь у її засіданні. У разі невиконання депутатом своїх обов'язків щодо роботи у комісії без поважних причин, пропуску ним протягом року більше половини засідань постійної комісії, членом якої він є, міська рада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.</p>	<p>3.9. Кожен член/членкиня постійної комісії зобов'язаний брати участь у її засіданні.</p> <p>У разі неможливості з поважних причин бути присутнім особисто на засіданні комісії, депутат/депутатка повідомляє не пізніше ніж за дві доби голову (головуючого/головуючу) про бажання взяти участь у роботі комісії в режимі відеоконференції.</p> <p>Голова (головуючий/головуюча) повідомляє управління апарату міської ради не пізніше ніж за одну добу про проведення змішаної форми засідання комісії.</p> <p>В підтвердження участі у засіданні постійної комісії в режимі відеоконференції управлінням інформаційних технологій міської ради депутату/депутатці надсилається повідомлення на електронну адресу із посиланням на підключення.</p> <p>Протокольоно зазначається участь такого депутата/депутатки в режимі відеоконференції.</p> <p>У разі невиконання депутатом/депутаткою своїх обов'язків щодо роботи у комісії без поважних причин, пропуску ним протягом року більше половини засідань постійної комісії, членом якої він є, міська рада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.</p>

<p>3.11. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії надають висновки і рекомендації, які фіксуються в протоколі засідання комісії.</p> <p>Висновки і рекомендації постійної комісії вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини від загального складу комісії, і підписуються головою комісії, а у разі його відсутності – заступником голови комісії.</p>	<p>3.11. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії надають висновки і рекомендації, які фіксуються у протоколі засідання комісії.</p> <p>Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою (головуючим/головуючою) і секретарем комісії.</p> <p>Голова (головуючий/головуюча) під час поіменного голосування пропонує депутатам/депутаткам (членам/членкиням комісії), в тому числі тим, які беруть участь у режимі відеоконференції, оголосити особисто свою позицію щодо питання, яке ставиться на голосування. Депутат/депутатка (член/членкиня комісії) називає своє прізвище, ім'я та оголошує власне волевиявлення словами «За», «Проти» чи «Утримався/Утрималась». Після цього голова (головуючий/головуюча) оголошує результати голосування щодо розглянутого питання.</p>
--	--

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення міської ради № 2088
«Про внесення змін та доповнень до рішення Кропивницької міської ради
від 22 грудня 2020 року № 41 «Про затвердження Положення про постійні
комісії Кропивницької міської ради восьмого скликання»

Розробником цього проєкту рішення міської ради є управління апарату Кропивницької міської ради.

Відповідно до статей 26, 46, 47, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», у зв'язку з набранням чинності Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування», враховуючи Регламент Кропивницької міської ради восьмого скликання (зі змінами), підготовлено проєкт рішення міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 02.02.2021 внесення змін та доповнень до рішення Кропивницької міської ради від 22 грудня 2020 року № 41 «Про затвердження Положення про постійні комісії Кропивницької міської ради восьмого скликання».

Проєкт рішення «Про внесення змін та доповнень до рішення Кропивницької міської ради від 22 грудня 2020 року № 41 «Про затвердження Положення про постійні комісії Кропивницької міської ради восьмого скликання» буде внесено на розгляд постійних комісій міської ради.

Проєкт рішення не виноситься на погодження Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

Реалізація проєкту рішення не потребує залучення додаткових фінансових ресурсів з бюджету Кропивницької міської територіальної громади.
