



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 20 ____ року

№ _____

Про погодження проєкту рішення Кропивницької міської ради «Про створення комісії по вирішенню земельних спорів»

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, пунктом 1 частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити проєкт рішення Кропивницької міської ради «Про створення комісії по вирішенню земельних спорів», що додається.
2. Департаменту містобудування та земельних ресурсів забезпечити внесення проєкту рішення на розгляд міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Мосіна.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Олена Зубарева 35 83 56

ПОГОДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради

« ____ » _____ 2024 року № _____

Проект

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

ДЕВ'ЯТОЇ СЕСІЇ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від « ____ » _____ 202_ року

№ _____

Про створення комісії по вирішенню земельних спорів

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, відповідно до статей 12, 103–109, 158–161 Земельного кодексу України, статті 25, підпункту 5 пункту «б» частини першої статті 33, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вирішення спорів стосовно суміжного землекористування Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити комісію по вирішенню земельних спорів та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про комісію по вирішенню земельних спорів та порядок розгляду земельних спорів щодо меж земельних ділянок на території Кропивницької міської територіальної громади, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність, рішення міської ради від 02 квітня 2009 року № 1896 «Про створення комісії по розгляду земельних спорів та затвердження Положення про комісію по розгляду земельних спорів» та від 07 жовтня 2014 року № 3423 «Про внесення змін до рішення Кіровоградської міської ради від 02.04.2009 № 1896 «Про створення комісії по розгляду земельних спорів та затвердження Положення про комісію по розгляду земельних спорів».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань екології, земельних відносин та комунальної власності та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Мосіна.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Олена Зубарева 35 83 56

Додаток
до рішення Кропивницької міської ради
«___» _____ 2024 року № _____

**СКЛАД
комісії по вирішенню земельних спорів**

Голова комісії:

директор департаменту містобудування та земельних ресурсів – головний архітектор міста

Заступник голови комісії:

заступник директора департаменту містобудування та земельних ресурсів - начальник управління земельних ресурсів

Секретар комісії:

головний спеціаліст сектору земельного кадастру відділу землеустрою управління земельних ресурсів департаменту містобудування та земельних ресурсів

Члени комісії:

головний спеціаліст служби містобудівного кадастру департаменту містобудування та земельних ресурсів

головний спеціаліст відділу представництва інтересів в судах юридичного управління

завідувач сектору земельного кадастру відділу землеустрою управління земельних ресурсів департаменту містобудування та земельних ресурсів

у разі потреби, представники інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
« ___ » _____ 2024 року № ___

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію по вирішенню земельних спорів та порядок розгляду земельних спорів щодо меж земельних ділянок на території Кропивницької міської територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комісію по вирішенню земельних спорів та порядок розгляду земельних спорів щодо меж земельних ділянок на території Кропивницької міської територіальної громади (далі – Положення) визначає правові, організаційні засади діяльності (функціонування) комісії по вирішенню земельних спорів (далі – Комісія), її функції і завдання в галузі регулювання земельних відносин.

1.2. Положення розроблене на підставі:
статей 140, 146 Конституції України;
статей 12, 103–109, 158–161 Земельного кодексу України;
Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
інших чинних нормативно-правових актів.

1.3. Комісія – колегіальний орган, утворений Кропивницькою міською радою відповідно до її повноважень. Склад комісії затверджується рішенням Кропивницької міської ради.

1.4. Рішення уповноваженого органу – це рішення Кропивницької міської ради.

1.5. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Земельним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

2.1. Комісія відповідно до Земельного кодексу України та в межах своєї компетенції розглядає матеріали з питань земельних спорів на території Кропивницької міської територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності чи користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства.

2.2. Основним завданням Комісії є врегулювання та надання пропозицій зацікавленим сторонам земельного спору, що виник між суміжними землекористувачами.

З цією метою Комісія вправі:

готувати запити місцевим органам державної виконавчої влади,

структурним підрозділам органу місцевого самоврядування, землевпорядним організаціям, підприємствам, установам, зацікавленим сторонам (юридичним і фізичним особам) про надання інформації, матеріалів та своїх висновків, що стосуються розгляду земельного спору, які зобов'язані у визначений законодавством термін надати інформацію або повідомити про її відсутність;

за необхідності залучати експертів, фахівців, спеціалістів інших місцевих органів влади, підприємств, організацій та установ за погодженням з їхнім керівництвом;

надавати свій висновок та пропозиції щодо врегулювання земельного спору для прийняття відповідного рішення із зазначеного питання в установленому порядку.

3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ТА ВИРІШЕННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ СПОРІВ

3.1. Організація роботи та підготовка матеріалів на розгляд Комісією здійснюється департаментом містобудування та земельних ресурсів Кропивницької міської ради (далі – Департамент).

3.2. Заява про вирішення земельного спору подається у письмовій формі особисто заявником або його повноважним представником через Центр надання адміністративних послуг (до заяви додається довіреність чи інший документ, що підтверджує його повноваження).

3.3. Подана заява повинна містити повну інформацію стосовно предмета, суб'єктів та обставин, за яких виник земельний спір. До заяви додаються наступні документи:

копія паспорта заявника;

копія правовстановлювальних документів на об'єкти нерухомого майна, в тому числі матеріалів інвентаризації;

документ, який засвідчує право власності на нерухоме майно або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі його наявності);

документ, який засвідчує право на земельну ділянку або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

землевпорядна документація;

план спірної ділянки по фактичному землекористуванню (фотофіксація спірних меж);

попередні рішення органів місцевого самоврядування щодо врегулювання спору, якщо такі мали місце;

на вимогу Комісії можуть бути запитувані інші документи в залежності від складності справи.

3.4. Заява про вирішення земельного спору підлягає поверненню заявнику у випадках, коли:

не додержано вимог, викладених у пунктах 3.2, 3.3 цієї статті;

заява про вирішення земельного спору від імені заявника подана особою, яка не має відповідних повноважень;

земельний спір не підвідомчий Комісії.

3.5. Попереднє ознайомлення та вивчення матеріалів членами Комісії

проводиться не пізніше, як за 5 днів до дня засідання. Документи по земельних спорах зберігаються в Департаменті, а після їх розгляду повертаються заявникам разом з протоколом Комісії.

3.6. Департамент готує матеріали справи для вирішення спору по суті, а саме:

- досліджує подані документи, аналізує особисто викладені заявником обставини;

- досліджує документи та інші докази;

- приймає усні та письмові пояснення зацікавлених сторін щодо предмета спору та обставин справи;

- повідомляє іншу сторону спору про прийняття заяви та порушення провадження щодо вирішення земельного спору;

- роз'яснює сторонам їх права та обов'язки при розгляді земельного спору;

- надає можливість стороні (сторонам) ознайомитись з матеріалами справи (заявою, доданими документами, іншими доказами, клопотаннями та рішеннями по них, запереченнями тощо), самостійно подавати клопотання, пояснення та заперечення щодо предмета спору та процедури його вирішення тощо.

3.7. Комісія здійснює повідомлення сторін земельного спору про час і місце розгляду спору не менше ніж за 5 днів до засідання Комісії рекомендованим листом з повідомленням про отримання або телефонограмою. У випадку, якщо в ході підготовки матеріалів на розгляд Комісії буде з'ясовано, що до заяви не додані усі документи, необхідні для розгляду земельного спору, у повідомленні про час і місце розгляду земельного спору вказується перелік документів, які необхідно додати.

3.8. Земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін.

3.9. Комісія розглядає земельні спори у строки, що визначені Земельним кодексом України, але за умови обов'язкового дотримання строків повідомлення сторін про час і місце розгляду спору відповідно до цього Положення. У разі неможливості проведення засідання Комісії з об'єктивних причин у зазначений термін, термін розгляду земельного спору може бути подовжений.

3.10. У разі відсутності однієї із сторін на першому засіданні Комісії при розгляді земельного спору без відповідного повідомлення та поважних причин розгляд спору переноситься. Повторне відкладення розгляду земельного спору може мати місце лише з виключних причин. Сторона спору може також завчасно подати офіційну згоду на розгляд питання по земельному спору за її відсутності.

Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд.

3.11. У разі необхідності можливим є дослідження ситуації на місці.

3.12. Вирішення спорів щодо меж земельних ділянок здійснюється на підставі відомостей державного земельного кадастру.

Доказами при розгляді земельного спору є будь-які фактичні дані, на підставі яких встановлюється наявність або відсутність обставин, що

обґрунтовують вимоги і заперечення зацікавлених сторін, та інших обставин, які мають значення для вирішення спору.

3.13. Засідання Комісії вважається правомірним, якщо в ньому беруть участь не менше половини її складу. Розгляд спору з приводу суміжного землекористування здійснюється Комісією в межах своєї компетенції за умови дотримання вимог, вказаних в цьому Положенні, щодо оформлення в повному обсязі необхідних документів.

3.14. Засідання Комісії оформлюється протоколом, в якому викладається висновок (рішення) та рекомендації щодо вирішення земельного спору.

3.15. Протокол засідання Комісії веде секретар і підписується головою Комісії, заступником голови Комісії та секретарем. Перший примірник протоколу засідання Комісії зберігається в Департаменті, другий – передається заявнику разом з документами через Центр надання адміністративних послуг.

3.16. Протоколи ведуться згідно з чинною інструкцією з діловодства в Кропивницькій міській раді та її виконавчих органах і зберігаються з усіма первинними документами 5 років, після чого підлягають здачі в установленому порядку в архівний відділ Кропивницької міської ради.

3.17. Рішення Комісії вступає в силу з моменту підписання протоколу Комісії.

3.18. Комісією не розглядаються земельні спори між співвласниками будинку.

3.19. Не підлягає повторному розгляду земельний спір, по якому є висновок (рішення) Комісії.

3.20. У випадку незгоди однієї із сторін земельного спору з рішенням Комісії, спір вирішується у судовому порядку. Виконання рішення щодо земельних спорів може бути призупинено або його термін може бути подовжений судом.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ЗЕМЕЛЬНОМУ СПОРІ

4.1. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право ознайомитись з матеріалами щодо цього земельного спору, робити з них виписки, бути завчасно повідомленими про час і місце розгляду справи, брати участь у розгляді земельного спору, надавати офіційну згоду на розгляд спору за їх відсутності, подавати документи та інші докази, клопотання, давати усні та письмові пояснення, заперечувати проти клопотань і доказів іншої сторони, одержувати примірник протоколу засідання, у разі незгоди з рішенням Комісії, оскаржувати його в судовому порядку, а також мають інші права, передбачені чинним законодавством України.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. До Положення вносяться зміни відповідно до змін у чинному законодавстві України.
