



# Р І Ш Е Н Н Я

## ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

**Про погодження проєкту рішення  
Кропивницької міської ради «Про  
внесення змін до рішення  
Кропивницької міської ради від  
19 грудня 2023 року № 1790 та  
затвердження договору»**

Керуючись статтями 140, 143, 146 Конституції України, статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

### **В И Р І Ш И В:**

1. Погодити проєкт рішення Кропивницької міської ради «Про внесення змін до рішення Кропивницької міської ради від 19 грудня 2023 року № 1790 та затвердження договору», що додається.

2. Управлінню охорони здоров'я Кропивницької міської ради забезпечити внесення проєкту рішення на розгляд міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

**Секретар міської ради**

**Олег КОЛЮКА**

## ПОГОДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету

Кропивницької міської ради

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_

Проект

## КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

#### ДЕВ'ЯТОЇ СЕСІЇ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 року

№ \_\_\_\_\_

#### **Про внесення змін до рішення Кропивницької міської ради від 19 грудня 2023 року № 1790 та затвердження договору**

Керуючись статтею 25, пунктом 43 частини першої статті 26, підпунктом 1 пункту «а» статті 29, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Кропивницької міської ради від 28 вересня 2023 року № 1696 «Про реорганізацію комунального некомерційного підприємства», лист комунального некомерційного підприємства «Міський пологовий будинок з функціями перинатального центру II рівня» Кропивницької міської ради» від 18 березня 2024 року № 290/21/01-18, Кропивницька міська рада

#### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до рішення Кропивницької міської ради від 19 грудня 2023 року № 1790 «Про затвердження передавального акта та Статуту комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня швидкої медичної допомоги» Кропивницької міської ради» у новій редакції», а саме у тексті Передавального акта майна, прав та обов'язків від юридичної особи – комунального некомерційного підприємства «Міський пологовий будинок з функціями перинатального центру II рівня» Кропивницької міської ради» (ідентифікаційний код – 20652012), до правонаступника – комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня швидкої медичної допомоги» Кропивницької міської ради» (ідентифікаційний код – 05493852):

1) слова «До складу майна, що передається, належить:» замінити словами «До складу майна, що передається, зокрема, належить:»;

2) слова «Загальна вартість основних фондів, що передаються, становить: 10606809,00 грн. Залишкова вартість – 10606809,00 грн.» замінити словами «Загальна вартість необоротних активів, що передаються, становить: 56404894,69 грн. Залишкова вартість – 38017841,28 грн.».

2. Затвердити Договір № 1 про закріплення майна, що належить до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади, на праві оперативного управління від 01 березня 2024 року, що додається.

**Секретар міської ради**

**Олег КОЛЮКА**

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_

## ДОГОВІР № 1

про закріплення майна, що належить до комунальної власності  
Кропивницької міської територіальної громади, на праві оперативного управління

м. Кропивницький

01 березня 2024 року

**Кропивницька міська рада** (надалі – Власник), в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мосіна Олександра Володимировича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розпорядження Кропивницького міського голови від 07 березня 2022 року № 73-к «Про виконання повноважень», з однієї сторони, та

**Комунальне некомерційне підприємство «Міська лікарня швидкої медичної допомоги» Кропивницької міської ради** (надалі – Користувач), в особі директора Романів Людмили Павлівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом – Сторони, керуючись статтею 327 Цивільного кодексу України, статтями 24, 53, 55, 78, 137 Господарського кодексу України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 рішення Кропивницької міської ради від 19 грудня 2023 року № 1790 «Про затвердження передавального акта та Статуту комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня швидкої медичної допомоги» Кропивницької міської ради» у новій редакції», уклали Договір про закріплення майна на праві оперативного управління (далі – Договір) про наступне:

### 1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Договір укладається між Сторонами з метою визначення правового режиму використання комунального майна, що підлягає передачі Користувачу як правонаступнику комунального некомерційного підприємства «Міський пологовий будинок з функціями перинатального центру II рівня» Кропивницької міської ради» згідно з Передавальним актом, затвердженим рішенням Кропивницької міської ради від 19 грудня 2023 року № 1790.

1.2. За цим Договором Власник відповідно до рішення Кропивницької міської ради від 19 грудня 2023 року № 1790 закріплює за Користувачем на праві оперативного управління майно, що належить до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади та є необхідним Користувачу для здійснення некомерційної господарської діяльності з медичної практики, (далі – Майно) у складі згідно з переліком, складеним Комісією з реорганізації комунального некомерційного підприємства «Міський пологовий будинок з функціями перинатального центру II рівня» Кропивницької міської ради» (Додаток).

1.3. Сторони дійшли згоди, що межі правомочностей Користувача щодо володіння, користування та розпорядження Майном встановлюються цим Договором, чинним законодавством України, включаючи рішення Власника, а також можуть визначатися у Статуті Користувача.

## **2. УМОВИ ЗАКРІПЛЕННЯ ТА ВИЛУЧЕННЯ, ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА**

2.1. Закріплення Власником за Користувачем Майна на праві оперативного управління передбачає його фактичну передачу, що здійснюється за актом приймання-передачі, який підписується уповноваженими представниками Сторін та є невід'ємною частиною Договору. Майно вважається переданим після підписання відповідного акта приймання-передачі.

2.2. Закріплення за Користувачем Майна на праві оперативного управління не тягне за собою припинення права власності на це майно у Кропивницької міської територіальної громади та виникнення такого права у Користувача.

2.3. Закріплення Майна на праві оперативного управління здійснюється із зарахування його на баланс Користувача та наданням останньому прав і обов'язків балансоутримувача.

2.4. Майно закріплюється за Користувачем з умовою його використання виключно за цільовим призначенням. Використання Майна за цільовим призначенням передбачає його використання для досягнення мети та виконання завдань і функцій, що становлять предмет діяльності Користувача відповідно до його Статуту.

2.5. Майно, закріплене за Користувачем згідно з цим Договором, підлягає вилученню (як загалом, так і в частині окремого об'єкта) Власником:

- 1) у разі встановлення фактичних обставин, що свідчать про:
  - надлишковість окремого майна;
  - тривале безпідставне (за відсутності поважних або обґрунтованих причин) невикористання окремого майна (понад два роки);
  - використання окремого майна не за цільовим призначенням;
  - неналежного утримання окремого майна або недбалого ставлення до нього;
- 2) в інших випадках, встановлених законом.

2.6. У разі прийняття Власником рішення про вилучення майна з підстав, визначених пунктом 2.5 Договору, Користувач повинен протягом одного місяця з дати отримання такого рішення або в інший строк (за домовленістю Сторін) повернути Власнику відповідне майно.

Майно, що повертається Користувачем Власнику має бути у задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на момент закріплення на праві оперативного управління, з урахуванням нормального фізичного зносу.

2.7. Повернення відповідного майна здійснюється за актом приймання-передачі, який підписується уповноваженими представниками Сторін. Майно вважається повернутим після підписання відповідного акта приймання-передачі.

2.8. У разі неповернення майна, зазначеного в акті приймання-передачі, чи повернення його у стані гіршому, ніж на момент закріплення, з урахуванням нормального фізичного зносу, Користувач зобов'язаний протягом одного місяця з дати надходження відповідної вимоги Власника відшкодувати йому у повному обсязі завдані збитки або вжити інших заходів, спрямованих на відновлення майна до стану, що існував на момент його закріплення.

2.9. Майно, що було списане чи відчужене Користувачем у порядку, встановленому чинним законодавством України, вилученню та поверненню Власнику не підлягає.

2.10. Майно, закріплене за Користувачем згідно з цим Договором, підлягає поверненню Власнику у разі настання обставин, передбачених пунктом 9.2 Договору. У такому випадку Сторонами застосовується порядок повернення Майна, визначений пунктами 2.6-2.8 Договору.

2.11. Вилучення та/або повернення Майна є підставою для його вибуття з балансу Користувача.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ ВЛАСНИКА**

3.1. Протягом десяти днів з дати підписання Договору передати Майно Користувачу за актом приймання-передачі.

3.2. Не вчиняти діянь, що можуть перешкоджати Користувачу ефективно використовувати Майно.

### **4. ПРАВА ВЛАСНИКА**

4.1. Здійснювати контроль за використанням і збереженням Майна, що включає відстеження показників його поточного стану, належності утримання, цільового використання, ефективності використання тощо (як самостійно, так і через уповноважений орган управління, визначений Статутом Користувача).

4.2. Отримувати від Користувача звітність про рух Майна згідно з балансовим обліком, а також іншу інформацію щодо його використання й утримання.

4.3. Відповідно до чинного законодавства й умов Договору вилучати Майно із оперативного управління Користувача.

4.4. Контролювати виконання умов Договору в межах повноважень, передбачених чинним законодавством.

4.5. Виступати ініціатором оренди окремого майна (його частин), що не використовується Користувачем (як самостійно, так і через уповноважений орган), або самостійно передавати таке майно в оренду в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.6. У випадку втрати (пошкодження, знищення), неналежної експлуатації, неповернення Майна з вини Користувача вимагати від нього відшкодування відповідних збитків у повному обсязі та вжиття заходів, передбачених чинним законодавством.

4.7. Власник має інші права, що згідно із законодавством належать до його компетенції, які він вправі реалізовувати як самостійно, так і через свої виконавчі органи.

### **5. ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА**

5.1. Прийняти Майно за відповідним актом приймання-передачі, використовувати його виключно за цільовим призначенням та згідно з умовами Договору.

5.2. Забезпечувати збереження, належне утримання й ефективно використання Майна, всіляко запобігати та не допускати псування, погіршення стану, втрати, знищення Майна.

5.3. Відносно нерухомого майна, зокрема: здійснювати утримання прибудинкових територій, будівель, споруд; здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних і вентиляційних мереж, їх необхідний поточний ремонт, при необхідності забезпечувати доступ експлуатаційних організацій до цих мереж з метою їх профілактичного огляду і ремонту.

5.4. Виконувати обов'язки, встановлені законодавством про благоустрій населених пунктів для підприємств, установ та організацій.

5.5. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням Майна, зокрема без згоди Власника укладати угоди про надання послуг зв'язку, тепло-, електро-, газо-, водопостачання, водовідведення, вивозу сміття, експлуатаційні витрати з відповідними обслуговуючими підприємствами або укладати угоди про відшкодування витрат за комунальні послуги.

5.6. Проводити поточний і капітальний ремонт Майна. У передбачених законодавством випадках отримувати згоду Власника на проведення будівельних робіт щодо Майна.

5.7. Дотримуватись протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

5.8. Передачу Майна, у тому числі в оренду, заставу чи іпотеку, його списання та відчуження здійснювати у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Власника.

5.9. У разі відсутності правовстановлюючих документів на нерухоме майно, технічної документації, документів на право користування земельною ділянкою, на якій розташоване таке нерухоме майно, а також державної реєстрації речових прав на це нерухоме майно, виготовити відповідні документи та вжити заходів задля проведення державної реєстрації речових прав за власний рахунок.

5.10. У разі відсутності державної реєстрації прав на окреме майно, а також за необхідності проведення перереєстрації прав на окреме майно у зв'язку з укладанням цього Договору, зокрема транспортних засобів, виготовити необхідні документи та вжити заходів задля проведення державної реєстрації прав на таке майно за власний рахунок.

5.11. Надавати можливість уповноваженим представникам Власника у будь-який час здійснювати перевірку виконання умов Договору в присутності уповноважених представників Користувача.

## **6. ПРАВА КОРИСТУВАЧА**

6.1. У спосіб і межах, що визначені цим Договором і законодавством України, використовувати на власний розсуд Майно на праві оперативного управління з метою здійснення некомерційної господарської діяльності з медичної практики.

6.2. У порядку, визначеному законодавством та рішеннями Власника, здійснювати передачу Майна, у тому числі в оренду, заставу чи іпотеку, його списання та відчуження.

6.3. За згодою Власника пристосовувати Майно до особливостей своєї діяльності (проводити реконструкцію, перебудову, поточні і капітальні ремонти, технічне переоснащення).

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2. Користувач несе відповідальність згідно із законом за втрату (пошкодження, знищення тощо) Майна, що сталося внаслідок його дій чи бездіяльності.

7.3. Усі спірні питання, пов'язані з виконанням умов Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів Сторони вирішують спір у судовому порядку.

## **8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

8.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, що виникли внаслідок не передбачених Сторонами подій надзвичайного і невідворотного характеру, включаючи вибухи, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війну або воєнні дії. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

8.3. Сторони зобов'язані негайно повідомити один одного про виникнення форс-мажорних обставин і протягом чотирнадцяти днів з дня їх виникнення надати підтверджуючі документи відповідно до законодавства.

## 9. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір діє з моменту підписання Сторонами до припинення його дії з підстав, передбачених цим Договором.

9.2. Дія Договору припиняється:

- за взаємною згодою Сторін;
- у разі ліквідації або реорганізації (окрім перетворення) Сторін;
- у разі вилучення Власником всього майна, що становить предмет Договору, за виключенням того, що було списане чи відчужене до дати прийняття Власником рішення про вилучення майна;
- у разі порушення умов Договору та/або невиконання своїх обов'язків Сторонами.

## 10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Після підписання Сторонами Договір підлягає затвердженню рішенням Кропивницької міської ради.

10.2. Взаємовідносини сторін, не врегульовані Договором, регламентуються чинним законодавством.

10.3. Договір укладається у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, один – зберігається у Власника, другий – у Користувача.

10.4. Усі зміни та доповнення до Договору оформляються додатковими договорами до Договору.

10.5. Додаткові договори, додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони укладені з дотриманням вимог законодавства та підписані уповноваженими представниками Сторін.

## 11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### Власник:

**Кропивницька міська рада**  
25022, м. Кропивницький,  
вул. Велика Перспективна, 41  
Код ЄДРПОУ: 04055251  
Електронна адреса:  
kmvk@krmr.gov.ua

### Користувач:

**КНП «Міська лікарня швидкої  
медичної допомоги» Кропивницької  
міської ради»**  
25005, м. Кропивницький,  
вул. Короленка, 56  
Код ЄДРПОУ: 05493852  
Електронна адреса:  
kzkmlhmd@krmr.gov.ua

**Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради**

**Директор**

\_\_\_\_\_ **Олександр МОСІН**  
М.П.

\_\_\_\_\_ **Людмила РОМАНІВ**  
М.П.