



КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 грудня 2023 року

№ 1768

Про затвердження Програми забезпечення умов діяльності депутатів/депутаток міської ради на 2024-2026 роки

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, статтями 70 та 91 Бюджетного кодексу України, пунктом 22 частини першої статті 26, частиною третьою статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 9, частиною четвертою статті 12, частиною сьомою статті 16, частинами другою, третьою, шостою статті 30 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Законом України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Указом Президента України від 26 липня 2005 року № 1135 «Про вдосконалення роботи центральних і місцевих органів виконавчої влади щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», з метою забезпечення сприятливих умов для здійснення депутатських повноважень щодо забезпечення економічного та соціального розвитку територіальної громади міста Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму забезпечення умов діяльності депутатів/депутаток міської ради на 2024-2026 роки, що додається.
2. Включити Програму забезпечення умов діяльності депутатів/депутаток міської ради на 2024-2026 роки до складу Програми економічного і соціального розвитку Кропивницької міської територіальної громади на 2024-2026 роки.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету та податкової політики, секретаря міської ради О.Колюку.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Людмила Масло 35 83 92

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
19 грудня 2023 року № 1768

ПРОГРАМА
забезпечення умов діяльності депутатів/депутаток
міської ради на 2024-2026 роки

З М І С Т

Розділ I. Паспорт Програми забезпечення умов діяльності депутатів/депутаток міської ради на 2024-2026 роки	3
Розділ II. Загальні положення Програми	4
Розділ III. Аналіз ситуації та визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	4
Розділ IV. Мета Програми	6
Розділ V. Напрями, завдання та заходи щодо реалізації Програми	6
Розділ VI. Очікувані результати виконання Програми	7
Розділ VII. Фінансове забезпечення Програми	7
Розділ VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми	8

**I. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕПУТАТІВ/ДЕПУТАТОК
МІСЬКОЇ РАДИ НА 2024-2026 РОКИ**

1.	Програма затверджена	рішенням Кропивницької міської ради від 19 грудня 2023 року № 1768
2.	Проект Програми погоджено:	рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 24 жовтня 2023 року № 899; постійною комісією міської ради з питань бюджету та податкової політики (протокол від 08 листопада 2023 року № 46)
3.	Ініціатор розробки Програми	Секретар міської ради; управління апарату Кропивницької міської ради
4.	Розробник Програми	Управління апарату Кропивницької міської ради
5.	Співрозробники Програми	-
6.	Відповідальний виконавець Програми	Управління апарату Кропивницької міської ради; відділ бухгалтерського обліку міської ради
7.	Учасники Програми	Міський голова, секретар міської ради, депутати/депутатки міської ради, помічники-консультанти/помічниці-консультантки депутатів/депутаток, працівники/працівниці виконавчих органів міської ради, представники/представниці громадськості
8.	Термін реалізації Програми	2024 - 2026 роки
9.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Кропивницької міської територіальної громади
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, у тому числі:	776,0 тис. грн
	кошти державного бюджету	-
	кошти обласного бюджету	-
	кошти місцевого бюджету	776,0 тис. грн
11.	Керівниця Програми	Масло Людмила Яківна

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРОГРАМИ

Програма забезпечення умов діяльності депутатів/депутаток міської ради на 2024-2026 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до:

Конституції України;
законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), «Про статус депутатів місцевих рад» (зі змінами), «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1135 «Про вдосконалення роботи центральних і місцевих органів виконавчої влади щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

Виборчого кодексу України;
Бюджетного кодексу України;
постанов Кропивницької міської територіальної виборчої комісії щодо результатів виборів;

рішень Кропивницької міської ради:
від 02.02.2021 № 46 «Про затвердження Регламенту Кропивницької міської ради восьмого скликання» (зі змінами);

від 22.12.2020 № 41 «Про затвердження Положення про постійні комісії Кропивницької міської ради восьмого скликання»;

від 23.02.2016 № 58 «Про затвердження Положення про помічника-консультанта депутата Кіровоградської міської ради»;

від 02.02.2021 № 49 «Про структуру та загальну чисельність виконавчих органів Кропивницької міської ради», яким затверджено Положення про управління апарату Кропивницької міської ради;

від 12.05.2022 № 1240 «Про затвердження Порядку розроблення галузевих (комплексних) програм, моніторингу та звітності про їх виконання».

Програма узгоджується з Програмою економічного і соціального розвитку Кропивницької міської територіальної громади на 2024-2026 роки.

III. АНАЛІЗ СИТУАЦІЇ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Депутат/депутатка місцевої ради – це представник/представниця інтересів територіальної громади, виборців виборчого округу, який/яка наділяється додатковими повноваженнями, можливостями, правами для представлення інтересів виборців. Депутат/депутатка зобов'язаний/зобов'язана виражати і захищати інтереси відповідної територіальної громади та її частини – виборців свого виборчого округу, виконувати їх доручення в межах своїх повноважень, наданих законом, брати активну участь у здійсненні місцевого самоврядування.

Депутат/депутатка місцевої ради є повноважним і рівноправним членом/членкинею відповідної ради – представницького органу місцевого самоврядування.

Депутат/депутатка місцевої ради наділяється всією повнотою прав, необхідних для забезпечення його/її реальної участі у діяльності ради та її органів.

Депутат/депутатка місцевої ради здійснює свої повноваження, не пориваючи з виробничою або службовою діяльністю.

Відповідно до статті 9 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», після набуття депутатом/депутаткою місцевої ради повноважень йому/їй видаються посвідчення і нагрудний знак.

Основним завданням Програми є створення належних умов для ефективної роботи депутатів/депутаток міської ради, працівників/працівниць управління апарату Кропивницької міської ради (далі-Управління) під час проведення засідань сесій міської ради, постійних та тимчасових контрольних комісій міської ради, проведення заходів та зустрічей тощо.

Для організації роботи, підготовки та проведення засідань міської ради, засідань постійних та тимчасових контрольних комісій міської ради депутати/депутатки, помічники-консультанти/помічниці-консультантки депутатів/депутаток міської ради та посадові особи Управління забезпечуються технічними засобами, інформаційними, методичними та законодавчими документами, канцелярським приладдям, меблями, засобами зв'язку, підтримкою та технічним обслуговуванням програмного забезпечення електронної системи голосування «Рада-В» під час проведення сесій, Днів депутатів, зустрічей міського голови, секретаря міської ради, депутатів/депутаток з представниками/представницями громадських організацій, громадянами/громадянками міста, делегаціями, також здійснюються кейтерингові послуги.

З початку восьмого скликання Кропивницької міської ради (у період з грудня 2020 року по жовтень 2023 року проведено:

погоджувальних нарад міського голови, секретаря міської ради з головами депутатських фракцій, груп міської ради та головами постійних комісій

	- 22;
засідань сесій міської ради	- 28;
на яких прийнято рішень міської ради	- 1820;
засідань постійних комісій міської ради	- 247;
розглянуто питань на засіданнях постійних комісій	- 3226;
в т.ч. підтримано електронних петицій	- 17;
Днів Депутата (в т.ч. три виїзні)	- 9.

Депутатами/депутатками подано депутатських звернень (станом на 01.12.2023) - 2037.

Також 29 депутатів/депутаток беруть участь в роботі 34 робочих груп, оргкомітетів, координаційних рад, колегій та комісій, які утворені та працюють при виконавчих органах міської ради.

Секретарем міської ради проведено три зустрічі з учнівською та студентською молоддю навчальних закладів міста.

У зв'язку із вищевикладеним виникає потреба в належному фінансовому забезпеченні при проведенні зазначених заходів.

IV. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є забезпечення сприятливих умов для ефективного здійснення депутатами/депутатками міської ради своїх повноважень, сприяння активізації їх роботи з громадою та в міській раді, виражаючи і захищаючи інтереси виборців, виконуючи їх доручення в межах своїх повноважень, беручи активну участь у здійсненні місцевого самоврядування в місті.

Програма є інструментом досягнення цілей Стратегії розвитку міської територіальної громади та інших стратегічних документів.

Основними учасниками Програми є: міський голова, секретар міської ради, депутати/депутатки міської ради, помічники-консультанти/помічниці-консультантки депутатів/депутаток, працівники/працівниці виконавчих органів міської ради, представники/представниці громадськості.

V. НАПРЯМИ, ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Основним завданням Програми є створення додаткових організаційних та інформаційних умов для налагодження постійної тісної співпраці депутатського корпусу з виборцями, громадськими організаціями, підприємствами, незалежно від форми власності, виконавчими органами місцевого самоврядування. Виконання мети Програми та організації проведення заходів спрямовані на підвищення благоустрою міста, зміцнення матеріально-технічної бази бюджетних установ, соціальне забезпечення та підтримку жителів територіальної громади.

Завдання органів місцевого самоврядування:

1. Сприяти діяльності депутатів/депутаток міської ради, а саме: підтримувати зв'язок з виборцями, трудовими колективами і громадськими організаціями, незалежно від форми власності, органами місцевого самоврядування;

інформувати виборців про роботу міської ради та її виконавчих органів, про виконання планів і програм економічного і соціального розвитку, інших місцевих програм, про виконання бюджету Кропивницької міської територіальної громади, рішень ради і доручень виборців;

брати участь у громадських слуханнях та масових заходах, що проводяться органами місцевого самоврядування;

вивчати громадську думку, потреби територіальної громади, інформувати про них міську раду та її органи, брати участь у вирішенні проблемних питань громади;

вести регулярний прийом виборців, розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів/членкинь територіальної громади, вживати заходів щодо забезпечення їх вирішення.

2. Посадовим особам Управління:
- здійснювати видачу нагрудного значка депутата та посвідчення депутата;
 - здійснювати матеріально-технічне забезпечення депутатської діяльності;
 - забезпечувати депутатів/депутаток інформаційними матеріалами та матеріалами для розгляду на сесіях, засіданнях постійних та тимчасових комісій, інших заходах;
 - здійснювати витрати, пов'язані з придбанням, обслуговуванням, ремонтом, програмним забезпеченням комп'ютерної та оргтехніки робочих місць депутатів/депутаток, міського голови в сесійній залі, депутатських кімнат та робочих місць працівників/працівниць Управління, електронної системи для голосування «Рада-В»;
 - здійснювати реєстрацію та контроль за проходженням документів, які надходять від депутатів/депутаток;
 - здійснювати кейтерингові послуги під час зустрічей міського голови, секретаря міської ради з депутатами/депутатками, представниками/представницями громадськості тощо;
 - здійснювати облік посвідчень помічників-консультантів/помічниць-консультанток депутатів/депутаток міської ради;
 - здійснювати видачу посвідчень помічників-консультантів/помічниць-консультанток депутатів/депутаток міської ради.

VI. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Здійснення комплексу заходів, передбачених цією Програмою, надає більше можливостей депутатам/депутаткам міської ради через депутатські звернення та запити виражати і захищати інтереси виборців, виконувати їх доручення в межах своїх повноважень, наданих законом, брати активну участь у здійсненні місцевого самоврядування в міській раді.

Виконання виконавчими органами міської ради депутатських звернень, запитів буде сприяти консолідації громади, налагодженню діалогу між владою та громадськістю. Очікувані результати щодо показників результативності (критерії оцінки ефективності) виконання Програми зазначені в додатку 2.

VII. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади. Всього планується використати 776 000,0 грн, в тому числі:

- 2024 рік – 256 000,0 грн;
- 2025 рік – 261 500,0 грн;
- 2026 рік – 258 500,0 грн.

Обсяг асигнувань Програми затверджується рішенням міської ради та внесенням змін до неї.

Для належного оформлення витрат підписуються договори про надання послуг, купівлі-продажу.

VIII. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Координацію та контроль за ходом виконання Програми здійснює секретар міської ради та постійна комісія з питань бюджету та податкової політики за умови відповідного фінансування та матеріального забезпечення.

Заходи щодо реалізації Програми забезпечення умов діяльності депутатів/депутаток міської ради на 2024-2026 роки викладено в додатку 1.

Додаток 1
до Програми забезпечення умов діяльності
депутатів/депутаток міської ради
на 2024-2026 роки

ЗАХОДИ
щодо реалізації Програми забезпечення умов діяльності
депутатів/депутаток міської ради на 2024-2026 роки

№ з/п	Назва напрямку реалізації Програми	Фінансове забезпечення (тис.грн)									Результат
		2024 рік			2025 рік			2026 рік			
		Разом	Бюджет міста		Разом	Бюджет міста		Разом	Бюджет міста		
			Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Матеріально-технічне забезпечення											
1.1.	Видатки на ремонт та обслуговування комп'ютерної та оргтехніки: системи для голосування «Рада-В»; робочих місць депутатів/депутаток; робочих місць працівників/працівниць Управління, видатки на відновлення та заправку батарей до ДБЖ	80,0	80,0	-	73,0	73,0	-	70,0	70,0	-	Здійснення комплексу заходів, передбачених цією Програмою, надає більше можливостей депутатам/депутаткам міської ради через депутатські звернення та
1.2.	Видатки на придбання комп'ютерної та оргтехніки: БФП (багатофункціональний пристрій) - 3 од. моноблок – 2 од. (2025)	28,0	-	28,0	64,0	64,0	-	14,0	14,0	-	запити виражати і захищати інтереси виборців,

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.3.	Видатки на виготовлення карток, табличок, наліпок, посвідчень депутатів/депутаток (окрім дублікатів) та помічників-консультантів/помічниця-консультанток депутатів/депутаток міської ради	1,0	1,0	-	1,5	1,5	-	18,8	18,8	-	виконувати їх доручення в межах своїх повноважень, наданих законом, брати активну участь у здійсненні місцевого самоврядування в міській раді
1.4.	Видатки на виготовлення електронних карток для депутатів /депутаток для голосування (20 од.)	-	-	-	-	-	-	6,0	6,0	-	
1.5.	Видатки на виготовлення значків «Депутат міської ради» (42 од.)	-	-	-	-	-	-	14,7	14,7	-	
1.6.	Оформлення зони медіа перед сесійною залою для проведення брифінгів (трибуна, банер, стільці, столи), реконструкція стендів в депутатських кімнатах	40,0	40,0	-	3,0	3,0	-	-	-	-	
1.7.	Канцелярське приладдя	22,0	22,0	-	25,0	25,0	-	30,0	30,0	-	
1.8.	Видатки на виготовлення сувенірної продукції з символікою міста	45,0	45,0	-	45,0	45,0	-	45,0	45,0	-	
	Всього за напрямком:	216,0	188,0	28,0	211,5	211,5	-	198,5	198,5	-	

2. Організаційне забезпечення											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1.	Послуги з організації проведення засідань сесій, постійних та тимчасових комісій, зустрічей, зборів, здійснення кейтерингових послуг	25,0	25,0	-	30,0	30,0	-	35,0	35,0	-	Організаційне забезпечення проведення масових заходів, перемовин, зустрічей
2.2.	Профілактичне обслуговування кондиціонерів у сесійній залі	15,0	15,0	-	20,0	20,0	-	25,0	25,0	-	
	Всього за напрямком:	40,0	40,0	-	50,0	50,0	-	60,0	60,0	-	
	Всього:	256,0	228,0	28,0	261,5	261,5	-	258,5	258,5	-	

Додаток 2
до Програми забезпечення умов діяльності
депутатів/депутаток міської ради
на 2024-2026 роки

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ
щодо показників результативності (критерії оцінки ефективності)
виконання Програми забезпечення умов діяльності депутатів/депутаток
міської ради на 2024-2026 роки

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Дані за звітний період	Роки реалізації Програми		
				5	6	7
1	2	3	4	2024	2025	2026
			2023			
1	Показники затрат:		січень-вересень			
1.1.	Обсяг витрат на виконання заходів щодо створення умов діяльності депутатів/депутаток міської ради (на 2023 рік)	грн	122 000,0			
2	Показники продукту:					
2.1.	Кількість депутатів/депутаток, з них депутати депутатки	осіб	42 28 14			
2.2.	Кількість помічників-консультантів/помічниць-консультанток депутатів/депутаток, з них: помічники-консультанти помічниці-консультантки	осіб	47 16 31			
2.3.	Кількість працівників/працівниць Управління, з них: працівники працівниці	осіб	10 - 10			
2.4.	Кількість засідань постійних комісій	засідань	57			
2.5.	Кількість засідань сесій	засідань	5			

1	2	3	4	5	6	7
2.6.	Кількість виступів на засіданнях міської ради, з них: депутатів депутаток	осіб	99 45 54			
2.7.	Кількість виступів представників громадськості на засіданнях сесій міської ради, з них: громадяни громадянки внутрішньо переміщені особи особи з інвалідністю військовослужбовці учасники бойових дій учасники ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС інші категорії	осіб	8 5 1 - 1 - - 1 -			
3	Показники ефективності:					
3.1.	Середні витрати на забезпечення умов діяльності одного/однієї депутата/депутатки	грн	2 904,0			
3.2.	Середні витрати на проведення одного засідання сесії міської ради	грн	≈18 300,0			
4	Показники якості:					
4.1.	Кількість прийнятих рішень міської ради	шт.	238			
4.2.	Кількість наданих копій та витягів з рішень міської ради	шт.	1586 1276			
4.3.	Кількість депутатських запитів від депутатів/депутаток, з них депутатів депутаток Депутатська група «Міжфракційне депутатське об'єднання «Рівні можливості»	шт.	4 1 2 1			
4.4.	Кількість розглянутих питань на засіданнях постійних комісій	шт.	508			
4.5.	Кількість зареєстрованих листів на розгляд постійних комісій	шт.	244			

1	2	3	4	5	6	7
4.6.	Кількість виданих копій та витягів з протоколів постійних комісій	шт.	61 121			
4.7.	Кількість депутатських звернень від депутатів/ депутаток, з них депутати депутатки	шт.	325 111 214			
4.8.	Кількість депутатських звернень від фракцій, груп, з них: Депутатська фракція політичної партії «Пропозиція» Депутатська фракція Політичної партії «ЄВРОПЕЙСЬКА СОЛІДАРНІСТЬ» Депутатська фракція ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ «СЛУГА НАРОДУ» Депутатська фракція політичної партії «Всеукраїнське об'єднання «Батьківщина» Депутатська фракція місцевої організації політичної партії «Перспектива міста» Депутатська фракція Політичної партії «НАШ КРАЙ» Депутатська фракція Політичної партії «Рідне місто» *Депутатська фракція Політичної партії «Опозиційна платформа – За життя» Депутатська група «Міжфракційне депутатське об'єднання «Рівні можливості»	шт.	8 - - - - - - 1 - 7			

*Депутатська фракція Політичної партії «Опозиційна платформа – За життя» припинила свою діяльність 12.05.2022