



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 2023 року

№ _____

Про погодження проєкту рішення Кропивницької міської ради «Про перейменування закладу позашкільної освіти»

Керуючись статтями 140, 143 Конституції України, підпунктом 2 пункту «б» статті 32, статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити проєкт рішення Кропивницької міської ради «Про перейменування закладу позашкільної освіти», що додається.
2. Управлінню освіти забезпечити внесення проєкту рішення на розгляд міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ПОГОДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
« _____ » _____ 2023 року № _____

Проект

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ Р І Ш Е Н Н Я

від " __ " _____ 2023 року

№ _____

Про перейменування закладу позашкільної освіти

Керуючись статтями 53, 140, 143 Конституції України, пунктом 30 частини першої статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», статтею 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати Комунальний заклад «Центр науково-технічної творчості «Каскад» Кропивницької міської ради» в КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ТУРИЗМУ І КРАЄЗНАВСТВА УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ «ІНГУЛЬСЬКА СІЧ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

2. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ТУРИЗМУ І КРАЄЗНАВСТВА УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ «ІНГУЛЬСЬКА СІЧ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» в новій редакції (додається).

3. Управлінню освіти здійснити необхідні заходи щодо реєстрації перейменованого закладу позашкільної освіти.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради

« _____ » _____ 2023 року № _____

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ,
ТУРИЗМУ І КРАЄЗНАВСТВА УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ
«ІНГУЛЬСЬКА СІЧ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ, ТУРИЗМУ І КРАЄЗНАВСТВА УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ «ІНГУЛЬСЬКА СІЧ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі - Центр) є закладом позашкільної освіти комунальної форми власності.

1.2. Місцезнаходження Центру: 25005, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Короленка, 46.

1.3. Засновником Центру є Кропивницька міська рада, ідентифікаційний код 31919945. Місцезнаходження засновника: 25022, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41.

Уповноважений орган управління - управління освіти.

Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

Центр співпрацює з іншими закладами освіти міста, органами місцевого самоврядування, управлінням освіти Кропивницької міської ради, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, музеями та спортивними організаціями.

1.4. Центр є юридичною особою, має печатку, ідентифікаційний номер, обслуговується через централізовану бухгалтерію Уповноваженого органу управління або може мати самостійний баланс.

1.5. Центр – комплексний заклад позашкільної освіти, основними напрямками діяльності якого є: національно-патріотичний, фізкультурно-спортивний, художньо-естетичний, науково-технічний, туристсько-краєзнавчий, оздоровчий та гуманітарний, які передбачають залучення вихованців (учнів, слухачів) до активної діяльності з вивчення вітчизняної культури та мистецтва, оволодіння практичними вміннями та навичками у різних видах мистецтва, організацію змістовного дозвілля.

За рішенням трудового колективу, за погодженням з Уповноваженим органом управління, Центр може вводити до програми окремі гуртки, секції, відповідно до вимог чинного законодавства.

1.6. Головними завданнями Центру є:

реалізація державної політики в сфері позашкільної освіти;

надання методичної допомоги центрам дитячої та юнацької творчості, закладам загальної середньої освіти міста з питань позашкільної освіти, зокрема національно-патріотичного виховання;

створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організація їх оздоровлення, дозвілля та відпочинку;

виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва;

формування в дітей та підлітків життєвих базових компетентностей, національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

задоволення потреб дітей та підлітків у самореалізації та професійному самовизначенні відповідно до особистих інтересів і здібностей;

просвітницька діяльність.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами профільного міністерства, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та цим Статутом.

1.8. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.9. Організовує свою діяльність відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються директором за погодженням трудового колективу

1.10. До навчання, як правило, залучається діти та учнівська молодь закладів освіти міста Кропивницького віком від 6 до 18 років. Центр несе відповідальність за збереження життя та здоров'я учнівської молоді під час освітньої і оздоровчої роботи з ними.

1.11. Мова навчання та ведення документації в Центрі визначається Конституцією і Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.12. Центр проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, оздоровчу, національно-патріотичну та екскурсійну роботу.

1.13. Центр є неприбутковим закладом та користується податковими й іншими пільгами згідно із законодавством України.

1.14. Повне найменування закладу позашкільної освіти: Комунальний заклад «Центр національно-патріотичного виховання, туризму і краєзнавства учнівської молоді «Інгульська Січ» Кропивницької міської ради». Скорочена назва закладу: КЗ «Інгульська Січ»

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В ЦЕНТРИ

2.1. Центр працює за річним планом роботи, погодженим із Власником.

2.2. Структура та штати Центру розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці і затверджуються Органом управління.

2.3. Структурними підрозділами Центру можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, табори, туристські бази, бібліотеки, творчі майстерні тощо.

2.4. Центр може створювати відокремлені підрозділи (філії), табори, туристські бази та інші підрозділи, що знаходяться поза межами розташування основного закладу освіти і виконують таку ж освітню діяльність

в цілому або за окремими його напрямками. Структурні підрозділи діють на підставі Положень, затверджених директором Центру.

2.5. Для здійснення діяльності підрозділів, з врахуванням штатних розписів Центру, складених на підставі Типових штатних нормативів, призначаються посадові особи, в тому числі і керівники підрозділів.

2.6. Центр здійснює національно-патріотичну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, освітню, оздоровчу та екскурсійну роботу, краєзнавчу і туристську діяльність, спрямовану на подальший розвиток туристсько-краєзнавчої та оздоровчої роботи з дітьми та учнівською молоддю, інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

2.7. Інформаційно-методична робота Центру

2.7.1. розробка методичних рекомендацій за напрямками роботи Центру.

2.7.2. розробка маршрутів походів, подорожей, екскурсій по місту, області і країні, завдань для пошукових та дослідницьких робіт, планів занять національно-патріотичних, туристсько-спортивних і краєзнавчих гуртків.

2.7.3. складання інструктивно-методичних посібників, довідників з різних видів туризму та краєзнавства, вивчення і узагальнення досвіду національно-патріотичної, туристсько-краєзнавчої й екскурсійної роботи в місті, області.

2.7.4. проведення семінарів, навчальних зборів, навчально-тренувальних походів та подорожей, експедицій для вчителів, працівників позашкільних установ, студентів й інших громадян.

2.7.5. пропаганда здорового способу життя, туризму та краєзнавства як засобу виховання дітей і підлітків за допомогою засобів масової інформації.

2.8. Організаційно-масова робота Центру:

2.8.1. проведення походів, подорожей, екскурсій, змагань, зльотів, вікторин, конференцій для дітей та учнівської молоді.

2.8.2. організація і проведення міських національно-патріотичних, туристсько-краєзнавчих заходів, участь в обласних, всеукраїнських експедиціях, акціях, конкурсах, змаганнях і зльотах з учнівською та студентською молоддю.

2.8.3. організація дозвілля учнівської молоді.

2.8.4. організація оздоровлення учнівської молоді в літніх оздоровчих таборах.

2.9. Освітня робота Центру:

2.9.1. центр працює за річним планом роботи, розробленим з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів дітей, батьків, інших освітніх закладів та громадських організацій.

2.9.2. Центр організовує роботу з учнями протягом календарного року. Навчальний рік починається 01 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України або Уповноваженим органом управління.

2.9.3. комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється в період з 01 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.

2.9.4. набір у гуртки, відповідно з рішенням педагогічної ради, проводиться на безконкурсній та конкурсній основах.

2.9.5. освітній процес здійснюється диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей дітей та їх вікових особливостей.

2.9.6. зміст роботи гуртків визначається навчальними планами та програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України, адаптованими та авторськими програмами. Програма може передбачати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми, дітьми з особливими освітніми потребами.

2.9.7. робота гуртків організовується на базі Центру та у приміщеннях установ (в т. ч. закладах загальної середньої та позашкільної освіти міста Кропивницького) на підставі договорів і заявок про співпрацю з урахуванням необхідної бази та умов проведення занять.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу Центру є: вихованці, директор, заступники директора, педагогічні працівники, психологи, батьки або особи, які їх замінюють, представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Вихованці Центру мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

безпечні і не шкідливі умови навчання та праці;

користування туристським спорядженням та інвентарем, навчально-виховною, науковою, матеріально-технічною, спортивною, корекційно-відновлювальною, оздоровчою базою Центру;

участь у різних видах національно-патріотичної, туристсько-краєзнавчої, освітньої, науково-практичної та пошуково-дослідницької роботи, експедиціях, оглядах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

вільне вираження поглядів, переконань;

представлення в органах самоврядування Центру;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці Центру зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватись моральних та етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережливо ставитись до державного і громадського майна.

3.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

Внесення керівництву Центру пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництва закладу та педагогічної ради

пропозиції про моральне і матеріальне заохочення вихованців;
 вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
 участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, заходах, пов'язаних з організацією освітньої та виховної роботи;
 захист педагогічної честі, гідності відповідно до законодавства;
 соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
 об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;
 формувати вміння і навички з різних напрямів національно-патріотичної, військово-спортивної та туристсько-краєзнавчої роботи;
 сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

визначати конкретну мету і конкретні завдання Центру та вихованців, обирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

вести документацію пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
 дотримуватись вимог Статуту закладу, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради закладу.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. До виключної компетенції Засновника Центру належить:

затвердження Статуту Центру;
 прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Центру;
 прийняття рішення про закріплення майна за Центром на правах оперативного управління та вилучення такого майна;
 інші повноваження передбачені чинним законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

4.2. До компетенції Уповноваженого органу управління належать:

призначення та звільнення директора Центру;
 затвердження структури, штатного розпису і кошторису Центру; здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Центру; здійснення контролю за виконанням покладених на Центр завдань та дотримання статутних вимог;

погодження питання щодо списання та/або передачі з балансу на баланс майна Центру, відчуження основних засобів Центру, здачі в оренду його площ, у встановленому порядку.

4.3. Уповноважений орган управління здійснює інші повноваження щодо управління Центру, передбачені чинним законодавством і рішеннями Засновника.

4.4. Безпосереднє керівництво Центром здійснює директор, який призначається та звільняється Уповноваженим органом управління в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.5. Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади, відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про позашкільну освіту».

Заступник(и) директора Центру призначаються і звільняються з посад за поданням директора, відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про позашкільну освіту».

Директор Центру:

здійснює керівництво колективом, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

здійснює призначення на посаду і звільнення з посади педагогічних працівників та керівників структурних підрозділів;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу; організовує виконання кошторису доходів та видатків закладу освіти,

укладає угоди з юридичними і фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу освіти відповідно до законодавства;

представляє освітній заклад в усіх підприємствах, установах і організаціях та відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;

забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

затверджує посадові обов'язки працівників і Положення структурних підрозділів Центру;

погоджує (за письмовим поданням) з Уповноваженим органом управління питання щодо списання та передачі з балансу на баланс майна, здачі в оренду площ Центру, відповідно до вимог чинного законодавства у встановленому порядку;

виконує інші доручення Уповноваженого органу управління.

Директор Центру несе відповідальність за свою діяльність перед вихованцями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, Власником, Органом управління освітою, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.6. З метою розвитку і вдосконалення освітнього процесу, підвищення майстерності педагогічного колективу в Центрі працює постійно діючий колегіальний орган управління закладом - педагогічна рада, головою якої є директор. Педагогічну раду утворюють педагогічні працівники закладу (адміністрація, методисти, керівники гуртків, практичний психолог).

Педагогічна рада:

розглядає плани, підсумки і актуальні питання освітньої, національно-патріотичної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп й інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки та охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу освіти, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

створює в разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників; розглядає питання щодо професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього процесу закладу.

4.7. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.8. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять працівники закладу та інші учасники освітнього процесу. Методична рада є дорадчим органом. Методичну раду утворюють педагогічні працівники (директор, заступники директора, завідувачі відділами, методисти, керівники гуртків).

4.9. Методична рада:

координує науково-методичну, організаційну і практичну діяльність закладу з різних напрямів національно-патріотичної, військово-спортивної та , туристсько-краєзнавчої роботи;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення патріотично-виховної, освітньої, організаційно-методичної, науково-дослідницької роботи;

вивчає, узагальнює і поширює перспективний педагогічний досвід;

дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з питань туристсько-краєзнавчої та патріотично-виховної роботи;

обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо удосконалення діючих;

поширює інновації в системі патріотично-виховної, туристсько-краєзнавчої роботи.

4.10. Для вдосконалення форм і методів туристсько-краєзнавчої та екскурсійної роботи, підвищення рівня безпеки масових заходів, розвитку творчих ініціатив педагогічного колективу за рішенням педагогічної ради в Центрі можуть створюватись методичні об'єднання керівників гуртків за напрямками роботи, експертні та консультаційні комісії (маршрутно-кваліфікаційна, кадрова, атестаційна тощо).

4.11. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу цього закладу, які скликаються не рідше 2-х разів на рік. Повноваження зборів (конференції) визначаються чинним законодавством.

4.12. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Центру.

4.13. Рада Центру:
організовує виконання рішень загальних зборів; підтримує творчі ініціативи, новації позашкільної освіти;

вносить пропозиції про перспективи розвитку Центру, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;

здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.14. Згідно з нормативними документами та по узгодженню з Управлінням освіти Кропивницької міської ради в Центрі можуть бути введені посади керівників та працівників необхідних підрозділів за різними напрямками діяльності Центру.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до законодавства та Статуту закладу.

5.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування не заборонених чинним законодавством.

5.3. Додатковими джерелами фінансування коштів Центру є:
кошти, одержані від надання платних послуг, відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

кошти гуманітарної допомоги;
добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

інші надходження.

5.4. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

5.5. У Центрі заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед Власника(ів) (засновників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), працівників Органу(ів) управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених у даному Статуті.

5.7. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської й іншої діяльності відповідно до Статуту;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташовані Центр та його структури;

розвивати власну матеріально-технічну базу, мережу спортивно-оздоровчих профільних таборів, туристичних баз;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для навчальних закладів;

отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян; залишати в своєму розпорядженні та використовувати для розвитку

матеріально-технічної бази кошти від надання платних послуг;

спрямовувати відповідні кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, здійснювати інші види соціальної діяльності відповідно до чинного законодавства;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству і Статуту закладу.

5.8. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.9. Майно Центру є об'єктом власності Засновника і належить йому на правах оперативного управління.

5.10. Реалізуючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна відповідно до законодавства тарішень Засновника.

5.11. Засновник майна здійснює контроль за використанням і збереженням переданого Центром в оперативне управління майна безпосередньо або через Уповноважений ним орган і має право вилучати в Центрі надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується ним не за призначенням.

5.12. Центр користується землею, іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і вимог чинного законодавства.

5.13. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у закладі освіти здійснюється в порядку визначеному нормативно-правовими актами.

5.14. Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, оперативної, статистичної, фінансової, податкової та іншої звітності.

VI. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

6.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати

участь у міжнародних заходах.

6.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі відносини з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку встановленому чинним законодавством.

6.3. Держава створює умови для міжнародного співробітництва Центру шляхом бюджетного фінансування, надання пільг по сплаті податків та зборів (обов'язкових платежів), пов'язаних із закупівлею і ввезенням на митну територію України навчального та виробничого обладнання, приладів і матеріалів для здійснення освітньої діяльності.

VII. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

Державний контроль за діяльністю Центру здійснюють Міністерство освіти і науки України, Управління освіти Кропивницької міської ради.

7.1. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється Управлінням освіти Кропивницької міської ради.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Засновник. Реорганізація може відбуватися шляхом злиття, приєднання, поділу і перетворення.

8.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Центру.

8.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними. Складає ліквідаційний баланст і представляє його Власнику.

8.4. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.5. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю.

8.6. У випадку реорганізації, права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників згідно з чинним законодавством або до визначеного засновником закладу.

8.7. У разі припинення Центру, як юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення), його активи за рішенням Засновника передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Кропивницької міської територіальної громади.
