



## КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

## ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

## Р І Ш Е Н Н Я

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Статуту  
комунального некомерційного  
підприємства «Поліклінічне  
об'єднання» Кропивницької  
міської ради» у новій редакції**

Керуючись статтями 140, 144, 146 Конституції України, статтями 52, 57, 64, 78 Господарського кодексу України, статтею 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статтею 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», у зв'язку з реалізацією заходів щодо створення додаткового фонду жилих приміщень, призначених для постійного або тимчасового проживання медичних працівників, які працюють у закладах охорони здоров'я Кропивницької міської територіальної громади, Кропивницька міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити у новій редакції Статут комунального некомерційного підприємства «Поліклінічне об'єднання» Кропивницької міської ради», що додається.

2. Внести зміни до відомостей про комунальне некомерційне підприємство «Поліклінічне об'єднання» Кропивницької міської ради», що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а саме:

змінити відомості про органи управління із «**ВИЩИЙ: УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ; ВИКОНАВЧИЙ: ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР**» на «**ВИЩИЙ – ВЛАСНИК, ВИКОНАВЧИЙ – ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР**».

3. Доручити керівнику комунального некомерційного підприємства «Поліклінічне об'єднання» Кропивницької міської ради» вжити заходів, необхідних для проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що передбачені цим рішенням, у строк і порядку, визначені чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

**Секретар міської ради**

**Олег КОЛЮКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Кропивницької міської ради  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ПОЛІКЛІНІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»  
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код юридичної особи – 36421504

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Поліклінічне об'єднання» Кропивницької міської ради» (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну, спеціалізовану, паліативну медичну допомогу та реабілітаційну допомогу будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене рішенням Міської ради міста Кропивницького від 07 травня 2019 року № 2482 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення з комунального закладу «Поліклінічне об'єднання м. Кіровограда».

Майно Підприємства є власністю Кропивницької міської територіальної громади, в особі Кропивницької міської ради.

1.3. Підприємство є правонаступником всього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Поліклінічне об'єднання м. Кіровограда» (ідентифікаційний код – 36421504).

1.4. Засновником і власником Підприємства є Кропивницька міська територіальна громада в особі Кропивницької міської ради (надалі – Власник). **Уповноваженим органом, представником Власника** є управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради (надалі – **Уповноважений орган**), якому Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським і Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування, іншими актами законодавства України та цим Статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОЛІКЛІНІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «Поліклінічне об'єднання».

2.1.3. Найменування Підприємства англійською мовою: Municipal non-commercial enterprise «Outpatient Association» of Kropyvnytskyi City Council».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Габдрахманова, 5.

- 2.3. Місця провадження господарської діяльності з медичної практики:
- 25009, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Габдрахманова, будинок 5, – Поліклінічне відділення № 1;
  - 25014, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Руслана Слободянюка, будинок 136, – Поліклінічне відділення № 2;
  - 25491, Кіровоградська область, місто Кропивницький, смт Нове, вулиця Металургів, будинок 25-а, – Поліклінічне відділення № 3;
  - 25005, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Короленка, будинок 56, – Поліклінічне відділення № 4;
  - 25031, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Незалежності, будинок 9-б, – Поліклінічне відділення № 5;
  - 25009, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Вокзальна, будинок 31, – Поліклінічне відділення № 6.

### 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення та здійснення медичного обслуговування населення шляхом надання медичних та інших послуг у порядку та на умовах, встановлених законодавством України.

Основним видом діяльності Підприємства є медична практика, яка передбачає надання первинної та спеціалізованої медичної допомоги в амбулаторних умовах та/або в умовах денного стаціонару, а також паліативної та реабілітаційної допомоги, та провадиться:

за лікарськими спеціальностями: акушерство і гінекологія, анестезіологія, бактеріологія, гастроентерологія, гематологія, дерматовенерологія, ендокринологія, ендоскопія, загальна практика – сімейна медицина, інфекційні хвороби, кардіологія, клінічна біохімія, клінічна лабораторна діагностика, лікувальна фізкультура і спортивна медицина, лікувальна фізкультура, неврологія, нефрологія, онкологія, організація і управління охороною здоров'я, ортопедія і травматологія, отоларингологія, офтальмологія, психотерапія, ревматологія, рентгенологія, терапевтична стоматологія, терапія, ультразвукова діагностика, урологія, фізична та реабілітаційна медицина, фізіотерапія, функціональна діагностика, хірургія;

за спеціальностями молодших спеціалістів з медичною освітою: акушерська справа, лабораторна справа (клініка), лабораторна справа (гігієна), сестринська справа, сестринська справа (операційна), медична статистика, рентгенологія.

3.2. Згідно з поставленою метою предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна й інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній та відплатній основі послуг первинної та спеціалізованої медичної допомоги, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я.

3.2.3. Надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства України на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги.

3.2.4. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом скеровування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.5. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.6. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контроль за видачею листків непрацездатності.

3.2.7. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.8. Проведення профілактичних медичних оглядів.

3.2.9. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

3.2.10. Навчально-методична та науково-дослідницька робота.

3.2.11. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.12. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.13. Надання медичної допомоги хворим удома, у тому числі з виїздом автомобільним транспортом Підприємства.

3.2.14. Відбір хворих на санаторно-курортне лікування.

3.2.15. Проведення лікувально-профілактичних заходів для зниження захворюваності населення (диспансерний нагляд, профілактичні огляди).

3.2.16. Надання медичної допомоги застрахованим особам.

3.2.17. Впровадження новітніх технологій у лікувально-діагностичний процес відповідно до функцій Підприємства.

3.2.18. Участь у державних і регіональних програмах у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.2.19. Здійснення медичного обслуговування, надання медичних послуг за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями тощо.

3.2.20. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.21. Упровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань і станів.

3.2.22. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.2.23. Визначення потреби структурних і відокремлених підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного

призначення, медичному обладнанні, транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.24. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання, транспортних засобів.

3.2.25. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.26. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у тому числі наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю.

3.2.27. Проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів.

3.2.28. Медичне страхування працівників Підприємства, у тому числі на випадок інфікування ВІЛ чи інфекційними хворобами, та проведення відповідних медичних тестувань при виконанні ними службових обов'язків.

3.2.29. Надання паліативної допомоги, яка включає комплекс заходів, спрямованих на покращення якості життя пацієнтів усіх вікових категорій та членів їхніх родин, які зіткнулися з проблемами, пов'язаними із захворюваннями, що загрожують життю, та передбачає заходи щодо запобігання та полегшення страждань пацієнта через ранню ідентифікацію та оцінку симптомів, полегшення болю та подолання інших фізичних, психосоціальних і духовних проблем.

3.2.30. Проведення екстракорпоральної детоксикації.

3.2.31. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.32. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та динамічного нагляду населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервного відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів.

3.2.33. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя.

3.2.34. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.2.35. Участь у державних і регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення населення лікарськими засобами у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.2.36. Участь у державних і регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.2.37. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.38. Забезпечення діяльності військово-лікарської комісії, утвореної при міському територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки.

3.3. Підприємство може бути базою стажування лікарів-інтернів, базою вищих, середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти, базою виробничої практики, учбовою базою для підготовки молодших спеціалістів з медичною освітою.

3.4. Види діяльності, які відповідно до законодавства підлягають ліцензуванню, отриманню документів дозвільного характеру, сертифікатів тощо, провадяться Підприємством за наявності ліцензії, дозволу, сертифікату тощо.

3.5. Підприємство співпрацює з медичними товариствами і асоціаціями з питань організації та надання кваліфікованої медичної допомоги дитячому та дорослому населенню, бере участь в науково-практичних конференціях і семінарах.

3.6. Підприємство для виконання своєї мети може за погодженням із Власником брати участь у реалізації проєктів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

3.7. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, які не передбачені у цьому Статуті і не заборонені законодавством України, у тому числі такими, що пов'язані з наданням тимчасового або довгострокового житла медичним працівникам, які працюють на Підприємстві чи в інших закладах охорони здоров'я Кропивницької міської територіальної громади, на умовах і в порядку, узгодженому із Власником та/або **Уповноваженим органом**.

## 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, яке є власністю Кропивницької міської територіальної громади в особі Кропивницької міської ради, на праві оперативного управління.

**Розпорядження таким майном Підприємство здійснюється за згодою Власника у порядку та в межах, визначених чинним законодавством, а також Власником та/або його уповноваженими органами.**

На таке майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну статутну діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого **Уповноваженим органом** і затвердженого виконавчим комітетом Власника. Підприємство може вносити зміни до фінансового плану.

Складання, затвердження, виконання та внесення змін до фінансового плану здійснюється відповідно до порядку, затвердженого виконавчим комітетом Власника.

4.4. Підприємство самостійно організовує надання медичних та інших послуг, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного



обслуговування населення, а також в інших випадках, за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, визначеному законодавством України. Ціни (тарифи) на платні послуги встановлюються Підприємством самостійно та затверджуються наказом керівника.

4.5. Для здійснення **господарської** некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних і третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру (за винятком випадків, передбачених цим Статутом), встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з **Уповноваженим органом**.

4.9. Підприємство здійснює **медичне обслуговування та надає медичні послуги на підставі ліцензій на медичну практику, на обіг наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, з використання джерел іонізуючого випромінювання.**

Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування. **У разі, якщо для провадження певних видів діяльності потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.**

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять оборотні та необоротні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, що прямо передбачені законодавством.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником у порядку, встановленому законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

**5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству та/або закріплене за ним на праві оперативного управління.**

5.3.2. Кошти місцевого бюджету, державні субвенції (бюджетні кошти), інші субвенції з обласного та державного бюджетів, в тому числі на реалізацію програм в галузі охорони здоров'я.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації (списання) майна, продукції (робіт, послуг); кошти у вигляді виплати нарахованих процентів за договором банківського вкладу (депозиту) та за наявний залишок коштів на рахунку банку, страхові виплати, реєстраційні і гарантійні внески потенційних орендарів.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами, укладеними з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно та кошти, що надходять (отримуються) безоплатно, зокрема у вигляді гуманітарної допомоги (безповоротні фінансові допомоги, добровільні пожертвування, допомога у вигляді виконання робіт, надання послуг, що надаються іноземними та/або вітчизняними донорами) та благодійної допомоги (безповоротні фінансові допомоги, добровільних благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб).

5.3.9. Кошти, отримані у зв'язку та на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку галузі охорони здоров'я.

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.11. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань, у тому числі під гарантію Власника у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 0,00 грн (нуль гривень 00 копійок).

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Власника.

5.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює оперативний бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у порядку, визначеному законодавством.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини між Власником і працівниками Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.10. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.11. Підприємство має право придбавати, орендувати необхідне йому майно, обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно до укладених угод. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління (без права викупу), юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних актів Власника.

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій незалежно від підпорядкування і форм власності, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і мети, у тому числі спрямовувати отримані від статутної діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди (договори) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства.

6.1.5. Визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством, враховуючи норми цього Статуту.

6.1.6. Мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку визначеному законодавством.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я (за їх запитом).

6.1.10. Створювати структурні та відокремлені підрозділи Підприємства відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

6.1.11. Здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, установам, організаціям, а також громадянам, майно, яке знаходиться на його балансі чи перебуває в оперативному управлінні, за погодженням з **Уповноваженим органом**.

6.1.12. За погодженням з **Уповноваженим органом** реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від їх реалізації на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у порядку, визначеному законодавством.

6.1.13. Здійснювати медичне страхування працівників Підприємства на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини медичних працівників (обов'язкове страхування), у зв'язку із захворюванням на інфекційні хвороби, пов'язаним з виконанням професійних обов'язків працівниками Підприємства, а також обов'язкове особисте страхування членів добровільної пожежної дружини Підприємства згідно з нормами чинного законодавства.

6.1.14. Встановлювати ціни (тарифи) на платні послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення.

6.1.15. За кошти Підприємства забезпечувати проходження обов'язкових (періодичних і позачергових) медичних оглядів працівниками Підприємства, зокрема, але не виключно, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин.

6.1.16. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України, у тому числі про працю, правила та норми охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування тощо.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати ведення фінансової, статистичної та іншої звітності згідно з чинним законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність (з урахуванням мети, предмета та напрямів) з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я **на території Кропивницької міської територіальної громади.**

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати та **забезпечувати** підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

6.2.8. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**6.2.9. Забезпечувати дотримання медичними працівниками міжнародних принципів доказової медицини/реабілітації та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.**

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

**7.1. Управління Підприємством здійснює Власник, який реалізує свої права через уповноважений ним орган. Уповноваженим органом, представником Власника є управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради.**

**7.2. Поточне управління (керівництво) Підприємством здійснює керівник – генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням міського голови відповідно до порядку, визначеного законодавством України. Призначення керівника Підприємства здійснюється за результатами конкурсу з укладанням контракту, в якому визначаються строк його дії, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади й інші умови.**

**Порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я та порядок укладання відповідного контракту, його типова форма затверджуються Кабінетом Міністрів України.**

**Керівником Підприємства може бути призначено лише особу, яка відповідає кваліфікаційним вимогам (характеристикам), встановленим для відповідної посади Міністерством охорони здоров'я України або іншим компетентним центральним органом виконавчої влади.**

**7.3. До виключних повноважень Власника належить:**

**7.3.1. Прийняття рішення про внесення змін до цього Статуту, затвердження його в новій редакції, у тому числі на підставі пропозицій Уповноваженого органу та/або керівника Підприємства.**

**7.3.2. Прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію та репрофілювання Підприємства, призначення відповідної комісії з припинення Підприємства, затвердження ліквідаційного балансу, розподільчого балансу, передавального акта.**

**7.3.3. Вирішення питання про участь Підприємства як засновника (учасника) інших юридичних осіб, у тому числі об'єднань підприємств.**

**7.3.4. Здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є власністю Кропивницької міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.**

**7.3.5. Інші повноваження, передбаченні чинним законодавством України.**

**7.4. Уповноважений орган:**

**7.4.1. Здійснює контроль за виконанням і додержанням положень Статуту.**

**7.4.2. Погоджує штатний розпис та організаційну структуру Підприємства, а також зміни до них.**

7.4.3. Визначає основні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.4.4. Погоджує річний фінансовий план Підприємства, подає його на затвердження виконавчому комітету Власника та здійснює контроль за його виконанням.

7.4.5. Здійснює **контроль та проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також з питань здійснення медичного обслуговування населення.**

7.4.6. Здійснює **контроль щодо ефективності та раціональності використання майна та коштів Підприємства.** У разі потреби забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо його подальшого використання.

7.4.7. **Надає згоду на передачу в оренду (погоджує рішення про намір передачі в оренду) рухомого та нерухомого майна, що належить Підприємству, з урахуванням вимог та обмежень, встановлених чинним законодавством.**

7.4.8. **Забезпечує організацію та проведення конкурсу на зайняття посади керівника Підприємства відповідно до порядку, визначеного законодавством.**

7.4.9. **Вносить Власнику пропозиції про внесення змін до цього Статуту.**

7.4.10. **Здійснює у межах компетенції інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.**

7.5. Керівник (генеральний директор) Підприємства:

7.5.1. **Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, судових органах, у відносинах з підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності та фізичними особами.**

7.5.2. **Підписує від імені Підприємства договори (угоди), будь-які інші документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, формує адміністрацію Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.**

7.5.3. **Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством і цим Статутом до компетенції Власника та Уповноваженого органу.**

7.5.4. **Організовує роботу Підприємства щодо належного виконання завдань, передбачених цим Статутом, та здійснення доступного, кваліфікованого, якісного медичного обслуговування населення згідно з вимогами чинного законодавства України.**

7.5.5. **Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його статутної діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного**

управління Підприємству майна **й отриманих доходів** згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.6. Користується правом розпорядження майном і коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання та збереження майна, **закріпленого за Підприємством Власником, а також майна, яке було набуте Підприємством самостійно.**

7.5.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, доручення обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Підприємства.

7.5.8. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.9. У строки та в порядку, що встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у **відомостях** про Підприємство, які потребують внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.10. **Забезпечує подання** в установленому порядку **Уповноваженому органу** квартальну, річну фінансову й іншу звітність Підприємства (у тому числі звіт про виконання фінансового плану), зокрема щорічно надає Власнику й **Уповноваженому органу** бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

За запитом Власника чи **Уповноваженого органу** надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання майна в оренду.

7.5.11. **Забезпечує подання в установленому порядку податкової, фінансової та іншої звітності Підприємства до компетентних органів.**

7.5.12. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори (контракти) з працівниками Підприємства, **керуючись законодавством про працю, з урахуванням особливостей, передбачених цим Статутом і колективним договором.**

7.5.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора і головного бухгалтера Підприємства, а також керівників структурних і відокремлених підрозділів, інших працівників.

7.5.14. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників **Підприємства.**

7.5.15. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис за погодженням з **Уповноваженим органом**, а також визначає та затверджує умови оплати праці працівників, положення про структурні **та відокремлені** підрозділи.

7.5.16. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України. **Підписує колективний договір зі сторони роботодавця.**

7.5.17. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.18. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.19. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному законодавством.

7.5.20. Затверджує положення про структурні та відокремлені підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпустку та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

положення про забезпечення належного розгляду скарг пацієнтів та реагування на такі скарги.

7.5.21. За погодженням із Уповноваженим органом і відповідно до вимог законодавства укладає договори про надання в оренду майна, закріпленого за Підприємством.

7.5.22. Вживає своєчасних заходів для запобігання банкрутству Підприємства й утворення кредиторської заборгованості.

7.5.23. Забезпечує належну організацію дотримання прав пацієнта під час надання підприємством медичної допомоги та здійснення медичного обслуговування, у тому числі права на лікарську таємницю.

7.5.24. Забезпечує, у тому числі на засадах взаємодії із Власником, відповідність матеріально-технічної бази Підприємства вимогам, встановленим законодавством.

7.5.25. Забезпечує належне виконання вимог законодавства у сфері публічних закупівель.

7.5.26. Вживає заходів для створення системи стимулів і мотивації працівників Підприємства.

7.5.27. Забезпечує розробку цін (тарифів) на платні послуги, які дозволені чинним законодавством, та затверджує їх.

7.5.28. Вносить Власнику пропозиції про внесення змін до цього Статуту.

7.5.29. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом і відповідним контрактом.

**7.6. Заступник (заступники) керівника здійснює (здійснюють) керівництво Підприємством у межах делегованих йому (їм) керівником повноважень з питань, що безпосередньо не пов'язані з організацією лікувального процесу, відповідно до чинного законодавства України.**



**7.7. Медичний директор (медичні директори) здійснює (здійснюють) керівництво Підприємством у порядку делегованих йому (їм) керівником повноважень з медичних питань, відповідно до чинного законодавства України.**

**7.8. Заступником керівника, медичним директором Підприємства може бути призначено лише особу, яка відповідає кваліфікаційним вимогам (характеристикам), встановленим для відповідної посади Міністерством охорони здоров'я України або іншим компетентним центральним органом виконавчої влади.**

7.9. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник керівника чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, яка визначається відповідно до вимог чинного законодавства.

7.10. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.11. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Порядок утворення, права, обов'язки наглядової ради і типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних і відокремлених підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства (за винятком випадків, передбачених цим Статутом).

8.2. Підприємство може складатися з виробничих структурних підрозділів (відділень, відділів, кабінетів, лабораторій тощо), а також функціональних структурних підрозділів апарату управління (управлінь, відділів, служб тощо).

8.3. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, враховуючи положення цього Статуту та чинного законодавства України.

8.4. До організаційної структури Підприємства входить виробничий структурний підрозділ окремого цільового призначення – Медичний гуртожиток, правові й організаційні засади функціонування якого визначаються виконавчим органом Власника (Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради).

У своїй діяльності Медичний гуртожиток керується чинним житловим та іншим законодавством України.

Фінансування й утримання Медичного гуртожитку, включаючи виплату заробітної плати його працівникам, здійснюється за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади у межах цільових заходів, передбачених поточною програмою розвитку галузі охорони здоров'я та/або

іншими галузевими програмами.

8.5. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються керівником.

8.6. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого у порядку, встановленому чинним законодавством і цим Статутом, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, профспілкові організації, які діють у трудовому колективі, наглядову раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на відповідне представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством і колективним договором.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Питання щодо поліпшення умов праці, здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його **господарської** некомерційної діяльності, в результаті виконання державних, регіональних і місцевих програм, за рахунок державних субвенцій, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від

встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.

9.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.8. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку та відповідних посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

## **10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку й облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність.

Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним **компетентним** органам **влади**.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні органи державної влади в межах їх повноважень та порядку, встановленому законодавством України.

10.4. Власник та **Уповноважений орган** мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство на вимогу Власника чи **Уповноваженого органу** подає (надає) бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності тощо.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, відповідному правонаступнику ( правонаступникам) або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Власником або за рішенням суду. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, який не може бути меншим ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його для затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.6. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **12. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ**

Згідно з чинним законодавством України на Підприємстві ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**Начальник управління охорони  
здоров'я Кропивницької міської ради**

**Оксана МАКАРУК**

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Кропивницької міської ради № 1796

«Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Поліклінічне об'єднання» Кропивницької міської ради» у новій редакції»

### 1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Рішення розроблено у зв'язку з реалізацією заходів щодо створення додаткового фонду жилих приміщень, призначених для постійного або тимчасового проживання медичних працівників, які працюють у закладах охорони здоров'я Кропивницької міської територіальної громади.

У зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України особливо нагальним залишається питання забезпечення житлом медичних працівників з числа внутрішньо переміщених осіб.

09.08.2022 р. Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради було прийняте рішення № 496 «Про затвердження плану заходів з удосконалення організаційних засад функціонування мережі закладів охорони здоров'я, засновником і власником яких є Кропивницька міська територіальна громада, на друге півріччя 2022 року», згідно з яким, зокрема, передбачалось:

створення відділення медико-психологічної реабілітації на базі незайнятої частини приміщення поліклінічного відділення № 3 КНП «Поліклінічне об'єднання» Кропивницької міської ради», яке знаходиться за адресою: м. Кропивницький, смт Нове, вул. Металургів, 25-а, з можливістю його використання для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

На підставі означеного у рамках Програми капітального будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів комунального господарства і соціально-культурного призначення міста Кропивницького на 2022-2024 роки, затвердженої рішенням Кропивницької міської ради від 04.02.2022 р. № 1096, був визначений захід «Капітальний ремонт частини приміщення поліклінічного відділення № 3 КНП «Поліклінічне об'єднання» Кропивницької міської ради» під розміщення відділення психологічної реабілітації (з можливістю використання для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб), за адресою: вул. Металургів, 25-а», який наразі є виконаним.

Водночас, зважаючи на поточну ситуацію в країні, яка об'єктивно обумовлює необхідність забезпечення сталості лікарських кадрів, вбачається, що можливість проживання медичних працівників, насамперед з числа внутрішньо переміщених осіб, відносно вказаного приміщення доцільно визначити не як додаткову, а як основу функцію. Відтак, існує необхідність перепрофілювання відділення медико-психологічної реабілітації поліклінічного відділення № 3 КНП «Поліклінічне об'єднання» Кропивницької міської ради» у структурний підрозділ окремого цільового призначення – медичний гуртожиток.

Такий структурний підрозділ підприємства матиме своїм пріоритетом забезпечення житлом медичних працівників, насамперед з числа внутрішньо переміщених осіб. Фінансування зазначеного гуртожитку, зважаючи на його соціальну значимість, пропонується здійснювати за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади (у межах цільових заходів, передбачених програмою розвитку галузі охорони здоров'я та/або іншими галузевими програмами).

Реалізація вищевказаного обумовлює необхідність внесення відповідних змін до статуту КНП «Поліклінічне об'єднання» Кропивницької міської ради». Поряд з цим, до статуту зазначеного підприємства пропонуються зміни, спрямовані на конкретизацію окремих аспектів його правового статусу.

## **2. Цілі та завдання рішення**

Проект рішення розроблений з метою внесення змін до статуту КНП «Поліклінічне об'єднання» Кропивницької міської ради», які покликані створити правові й організаційні основи для функціонування структурного підрозділу цього підприємства, перепрофільованого у медичний гуртожиток.

## **3. Загальна характеристика й основні положення рішення**

Рішення передбачає викладення та затвердження статуту КНП «Поліклінічне об'єднання» Кропивницької міської ради» у новій редакції (відповідні зміни подані у порівняльній таблиці до проекту рішення, що додається).

## **4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Прийняття рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету Кропивницької міської територіальної громади.

## **5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення**

Прийнятим рішенням будуть закладені правові й організаційні основи функціонування структурного підрозділу КНП «Поліклінічне об'єднання» Кропивницької міської ради», перепрофільованого у медичний гуртожиток, що матиме своїм пріоритетом забезпечення житлом медичних працівників, які працюють у закладах охорони здоров'я Кропивницької міської територіальної громади, насамперед із числа внутрішньо переміщених осіб.

У зв'язку з цим буде сформовано додатковий фонд жилих приміщень, призначених для постійного або тимчасового проживання медичних працівників, а також створено умови для підтримання сталості лікарських кадрів.

**Начальник  
управління охорони здоров'я**



**Оксана МАКАРУК**

## ПОРІВНЯННЯ ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Кропивницької міської ради № 1796 «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Поліклінічне об'єднання» Кропивницької міської ради» у новій редакції»

<b>СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПОЛІКЛІНІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ», затверджений рішенням Кропивницької міської ради від 25 серпня 2022 року № 1264</b>	
Зміст положення чинної редакції Статуту	Зміст відповідного положення проєкту Статуту
1.2. Підприємство створене рішенням Міської ради міста Кропивницького від 07 травня 2019 року № 2482 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».	1.2. Підприємство створене рішенням Міської ради міста Кропивницького від 07 травня 2019 року № 2482 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення з комунального закладу «Поліклінічне об'єднання м. Кіровограда».
1.3. Підприємство є правонаступником всього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Поліклінічне об'єднання м. Кіровограда».	1.3. Підприємство є правонаступником всього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Поліклінічне об'єднання м. Кіровограда» (ідентифікаційний код – 36421504).
1.4. Засновником і власником Підприємства є Кропивницька міська територіальна громада, в особі Кропивницької міської ради (надалі – Власник). Органом управління є управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради (надалі – Орган управління).	1.4. Засновником і власником Підприємства є Кропивницька міська територіальна громада, в особі Кропивницької міської ради (надалі – Власник). Органом управління є управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради (надалі – Орган управління), якому Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне.
2.3. Місцезнаходження структурних підрозділів Підприємства: 2.3.1. Поліклінічне відділення № 1 – Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Габдрахманова, 5. 2.3.2. Поліклінічне відділення № 2 – Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Руслана Слободянюка, 136. 2.3.3. Поліклінічне відділення № 3 – Кіровоградська область, місто Кропивницький, смт Нове, вулиця Металургів, 25-а. 2.3.4. Поліклінічне відділення № 4 – Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Короленка, 56. 2.3.5. Поліклінічне відділення № 5 – Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Попова, 9-б; 2.3.6. Поліклінічне відділення № 6 – Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Вокзальна, 31.	2.3. Місця провадження господарської діяльності з медичної практики: 25009, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Габдрахманова, будинок 5, – Поліклінічне відділення № 1; 25014, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Руслана Слободянюка, будинок 136, – Поліклінічне відділення № 2; 25491, Кіровоградська область, місто Кропивницький, смт Нове, вулиця Металургів, будинок 25-а, – Поліклінічне відділення № 3; 25005, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Короленка, будинок 56, – Поліклінічне відділення № 4; 25031, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Незалежності, будинок 9-б, – Поліклінічне відділення № 5; 25009, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Вокзальна, будинок 31, – Поліклінічне відділення № 6.
3.1. Основною метою діяльності Підприємства є медична практика, яка проводиться з метою надання первинної та спеціалізованої медичної допомоги, зокрема, за:	3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення та здійснення медичного обслуговування населення шляхом надання медичних та інших послуг у порядку та на умовах, встановлених законодавством України.  Основним видом діяльності Підприємства є медична практика,

	яка передбачає надання первинної та спеціалізованої медичної допомоги в амбулаторних умовах та/або в умовах денного стаціонару, а також паліативної та реабілітаційної допомоги, та провадиться:
3.2.19. Медичне обслуговування за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями тощо.	3.2.19. Здійснення медичного обслуговування, надання медичних послуг за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями тощо.
3.2.28. Страхування медичних працівників Підприємства на випадок інфікування ВІЛ чи інфекційними хворобами при виконанні службових обов'язків.	3.2.28. Медичне страхування працівників Підприємства, у тому числі на випадок інфікування ВІЛ чи інфекційними хворобами, та проведення відповідних медичних тестувань при виконанні ними службових обов'язків.
3.5. Надання платних послуг згідно з законодавством України.	3.2.37. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.
<b>Пункт відсутній.</b>	3.2.38. Забезпечення діяльності військово-лікарської комісії, утвореної при міському територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки.
3.8. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, які не передбачені у цьому Статуті і не заборонені законодавством України.	3.7. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, які не передбачені у цьому Статуті і не заборонені законодавством України, у тому числі такими, що пов'язані з наданням тимчасового або довгострокового житла медичним працівникам, які працюють на Підприємстві чи в інших закладах охорони здоров'я Кропивницької міської територіальної громади, на умовах і в порядку, узгодженому із Власником та/або Органом управління.
4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з Органом управління	4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру (за винятком випадків, передбачених цим Статутом), встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з Органом управління.
5.3.8. Майно, що набувається безоплатно або надходить у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі	5.3.8. Майно та кошти, що надходять (отримуються) безоплатно, зокрема у вигляді гуманітарної допомоги (безповоротні фінансові допомоги, добровільні пожертвування, допомога у вигляді виконання робіт, надання послуг, що надаються іноземними та/або вітчизняними донорами) та благодійної допомоги (безповоротні фінансові допомоги, добровільних благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб).
<b>Пункт відсутній.</b>	5.3.9. Кошти, отримані у зв'язку та на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку галузі охорони здоров'я.



<p>6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку визначеному законодавством</p>	<p><b>6.1.6. Мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.</b> Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку визначеному законодавством.</p>
<p>6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.</p>	<p>6.1.10. Створювати структурні та <b>відокремлені</b> підрозділи Підприємства відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.</p>
<p><b>Пункт відсутній.</b></p>	<p>6.1.14. Встановлювати ціни (тарифи) на платні послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення.</p>
<p><b>Пункт відсутній.</b></p>	<p>6.1.15. За кошти Підприємства забезпечувати проходження обов'язкових (періодичних і позачергових) медичних оглядів працівниками Підприємства, зокрема, але не виключно, періодичних та позачергових психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин.</p>
<p>7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням міського голови відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України.</p>	<p>7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – <b>генеральний директор</b>, який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням міського голови відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України.</p>
<p>7.5.11. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.</p>	<p>7.5.11. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, <b>медичного директора</b> і головного бухгалтера Підприємства, а також керівників структурних і <b>відокремлених</b> підрозділів, інших працівників.</p>
<p>7.5.13. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис за погодженням з Органом управління, а також самостійно визначає та затверджує умови оплати праці працівників, положення про структурні підрозділи та філії.</p>	<p>7.5.13. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис за погодженням з Органом управління, а також самостійно визначає та затверджує умови оплати праці працівників, положення про структурні та <b>відокремлені</b> підрозділи (за винятком випадків, передбачених цим Статутом).</p>
<p>7.5.19. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:</p>	<p>7.5.19. Затверджує положення про структурні та <b>відокремлені</b> підрозділи Підприємства (за винятком випадків, передбачених цим Статутом), інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:</p>

<p>8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства, враховуючи положення цього Статуту.</p>	<p>8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних і <b>відокремлених</b> підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства <b>(за винятком випадків, передбачених цим Статутом)</b>.</p>
<p><b>Пункти відсутні.</b></p>	<p>8.2. Підприємство може складатися з виробничих структурних підрозділів (відділень, відділів, кабінетів, лабораторій тощо), а також функціональних структурних підрозділів апарату управління (управлінь, відділів, служб тощо).</p> <p>8.3. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, враховуючи положення цього Статуту та чинного законодавства України.</p> <p>8.4. До організаційної структури Підприємства входить виробничий структурний підрозділ окремого цільового призначення – Медичний гуртожиток, правові й організаційні засади функціонування якого визначаються виконавчим органом Власника (Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради).</p> <p>У своїй діяльності Медичний гуртожиток керується чинним житловим та іншим законодавством України.</p> <p>Фінансування й утримання Медичного гуртожитку, включаючи виплату заробітної плати його працівникам, здійснюється за рахунок коштів бюджету Кропивницької міської територіальної громади у межах цільових заходів, передбачених поточною програмою розвитку галузі охорони здоров'я та/або іншими галузевими програмами.</p>
<p>11.4. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.</p>	<p><b>Пункт виключено.</b></p>
<p>11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством.</p>	<p>11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. <b>Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.</b></p>

Начальник управління охорони здоров'я  
Кропивницької міської ради



Оксана МАКАРУК

ПОРІВНЯННЯ ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Кропивницької міської ради № 1796 «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Поліклінічне об'єднання» Кропивницької міської ради» у новій редакції»  
(у зв'язку з доопрацюванням від 30 листопада 2023 р.)

<b>СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПОЛІКЛІНІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ», затверджений рішенням Кропивницької міської ради від 25 серпня 2022 року № 1264</b>	
Зміст положення чинної редакції Статуту	Зміст відповідного положення проєкту Статуту
<p>1.4. Засновником та власником Підприємства є Кропивницька міська територіальна громада, в особі Кропивницької міської ради (надалі – Власник). Органом управління є управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради (надалі – Орган управління)</p>	<p>1.4. Засновником і власником Підприємства є Кропивницька міська територіальна громада в особі Кропивницької міської ради (надалі – Власник). <b>Уповноваженим органом, представником Власника</b> є управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради (надалі – <b>Уповноважений орган</b>), якому Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне.</p> <p><i>Далі по тексту Статуту словосполучення «Орган управління» (у відповідних формах і відмінках) замінено на словосполучення «Уповноважений орган».</i></p>
<p>1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування, а також іншими актами законодавства та цим Статутом.</p>	<p>1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським і Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування, іншими актами законодавства України та цим Статутом.</p>
<p>4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Кропивницької міської територіальної громади в особі Кропивницької міської ради на праві оперативного управління з обмеженням правомочності розпорядження окремим майном, що здійснюється за згодою Власника у встановленому порядку та в межах, визначених законодавством і Власником майна чи уповноваженим органом. На таке майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства</p>	<p>4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, яке є власністю Кропивницької міської територіальної громади в особі Кропивницької міської ради, на праві оперативного управління.</p> <p><b>Розпорядження таким майном Підприємство здійснюється за згодою Власника у порядку та в межах, визначених чинним законодавством, а також Власником та/або його уповноваженими органами.</b></p> <p>На таке майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.</p>
<p>4.5. Для здійснення статутної некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.</p>	<p>4.5. Для здійснення <b>господарської</b> некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.</p>
<p>4.9. Підприємство здійснює свою діяльність та надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені відповідним органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику</p>	<p>4.9. Підприємство <b>здійснює медичне обслуговування та</b> надає медичні послуги на підставі ліцензій на медичну практику, <b>на обіг наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, з використання джерел іонізуючого випромінювання.</b></p>

	<p>Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування. <b>У разі, якщо для провадження певних видів діяльності потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.</b></p>
5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству.	5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству <b>та/або закріплене за ним на праві оперативного управління.</b>
<b>Пункт виключено.</b>	5.12. Підприємство користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм щодо їх охорони.
6.2.4. Планувати свою діяльність (з урахуванням мети, предмета та напрямів) з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в місті Кропивницькому	6.2.4. Планувати свою діяльність (з урахуванням мети, предмета та напрямів) з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я <b>на території Кропивницької міської територіальної громади.</b>
6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.	6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати <b>та забезпечувати</b> підвищення кваліфікації працівників.
<b>Пункт відсутній.</b>	<b>6.2.9. Забезпечувати дотримання медичними працівниками міжнародних принципів доказової медицини/реабілітації та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.</b>
<p>7.1. Управління Підприємством здійснює Власник. Уповноваженим органом управління Власника є управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради.</p> <p>7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням міського голови відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України.</p> <p>Строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом і чинним законодавством України.</p> <p>7.3. Власник:</p> <p>7.3.1. Приймає рішення про внесення змін до Статуту та затверджує Статут в новій редакції.</p> <p>7.3.2. Приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію та репрофілювання Підприємства, призначає відповідну комісію з припинення Підприємства, затверджує ліквідаційний баланс, розподільчий баланс, передавальний акт.</p> <p>7.3.3. Вирішує питання про участь Підприємства як засновника (учасника) іншої юридичної особи (підприємства, товариства, асоціації, концерну тощо) у порядку, встановленому чинним законодавством.</p> <p>7.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.</p>	<p>7.1. Управління Підприємством здійснює Власник, <b>який реалізує свої права через уповноважений ним орган. Уповноваженим органом, представником Власника є управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради.</b></p> <p>7.2. <b>Поточне управління (керівництво) Підприємством здійснює керівник – генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням міського голови відповідно до порядку, визначеного законодавством України. Призначення керівника Підприємства здійснюється за результатами конкурсу з укладанням контракту, в якому визначаються строк його дії, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади й інші умови.</b></p> <p><b>Порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я та порядок укладання відповідного контракту, його типова форма затверджуються Кабінетом Міністрів України.</b></p> <p><b>Керівником Підприємства може бути призначено лише особу, яка відповідає кваліфікаційним вимогам (характеристикам), встановленим для відповідної посади Міністерством охорони здоров'я України або іншим компетентним центральним органом виконавчої влади.</b></p> <p><b>7.3. До виключних повноважень Власника належить:</b></p> <p>7.3.1. Прийняття рішення про внесення змін до цього Статуту, затвердження його в новій редакції, <b>у тому числі на підставі пропозицій Уповноваженого органу та/або керівника Підприємства.</b></p> <p>7.3.2. Прийняття рішення про реорганізацію, ліквідацію та репрофілювання Підприємства, призначення відповідної комісії з припинення Підприємства,</p>

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Кропивницької міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.6. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Орган управління:

7.4.1. Погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту.

7.4.2. Погоджує штатний розпис та організаційну структуру Підприємства, а також зміни до них.

7.4.3. Визначає основні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.4.4. Погоджує річні фінансові плани Підприємства та подає їх на затвердження виконавчому комітету Власника.

7.4.5. Здійснює контроль за виконанням фінансового плану.

7.4.6. Здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства.

7.4.7. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна та коштів Підприємства, у разі потреби забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

7.4.8. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України й установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його статутної діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг,

затвердження ліквідаційного балансу, розподільчого балансу, передавального акта.

7.3.3. Вирішення питання про участь Підприємства як засновника (учасника) **інших юридичних осіб, у тому числі об'єднань підприємств.**

7.3.4. Здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є власністю Кропивницької міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

**7.3.5. Інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.**

**7.4. Уповноважений орган:**

7.4.1. Здійснює контроль за виконанням і додержанням положень Статуту.

7.4.2. Погоджує штатний розпис та організаційну структуру Підприємства, а також зміни до них.

7.4.3. Визначає основні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.4.4. Погоджує річний фінансовий план Підприємства, подає його на затвердження виконавчому комітету Власника та здійснює контроль за його виконанням.

7.4.5. Здійснює контроль та проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також з питань здійснення медичного обслуговування населення.

**7.4.6. Здійснює контроль щодо ефективності та раціональності використання майна та коштів Підприємства.** У разі потреби забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо його подальшого використання.

**7.4.7. Надає згоду на передачу в оренду (погоджує рішення про намір передачі в оренду) рухомого та нерухомого майна, що належить Підприємству, з урахуванням вимог та обмежень, встановлених чинним законодавством.**

**7.4.8. Забезпечує організацію та проведення конкурсу на зайняття посади керівника Підприємства відповідно до порядку, визначеного законодавством.**

**7.4.9. Вносить Власнику пропозиції про внесення змін до цього Статуту.**

7.4.10. Здійснює у межах компетенції інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Керівник (**генеральний директор**) Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, **судових**

що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки та в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає в установленому порядку Органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства (у тому числі звіт про виконання фінансового плану Підприємства), зокрема, щорічно надає Власнику та Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

За запитом Власника чи Органу Управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання майна в оренду.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.5.11. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.12. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

7.5.13. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис за погодженням з Органом управління, а також самостійно визначає та затверджує умови оплати праці працівників, положення про структурні підрозділи та філії.

7.5.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

**органах, у відносинах з підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності та фізичними особами.**

7.5.2. Підписує від імені Підприємства **договори (угоди), будь-які інші документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, формує адміністрацію Підприємства**, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством і цим Статутом до компетенції Власника та **Уповноваженого органу.**

7.5.4. Організовує роботу Підприємства щодо **належного виконання завдань, передбачених цим Статутом, та здійснення доступного, кваліфікованого, якісного медичного обслуговування населення** згідно з вимогами чинного законодавства України.

7.5.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його статутної діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна **й отриманих доходів** згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.6. Користується правом розпорядження майном і коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання та збереження майна, **закріпленого за Підприємством Власником, а також майна, яке було набуто Підприємством самостійно.**

7.5.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, доручення обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Підприємства.

7.5.8. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.9. У строки та в порядку, що встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у **відомостях** про Підприємство, які потребують внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.10. **Забезпечує подання** в установленому порядку **Уповноваженому органу** квартальну, річну фінансову й іншу звітність Підприємства (у тому числі звіт про виконання фінансового плану), зокрема щорічно надає Власнику й **Уповноваженому органу** бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

За запитом Власника чи **Уповноваженого органу** надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання майна в оренду.

<p>7.5.15. Підписує від імені роботодавця Колективний договір.</p> <p>7.5.16. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.</p> <p>7.5.17. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.</p> <p>7.5.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному законодавством.</p> <p>7.5.19. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; порядок приймання, зберігання, відпустку та обліку лікарських засобів та медичних виробів.</p> <p>7.5.20. За погодженням із Органом управління та відповідно до вимог законодавства укладає договори оренди майна.</p> <p>7.5.21. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.</p> <p>7.5.22. Забезпечує розробку цін (тарифів) на платні послуги, які дозволені чинним законодавством, та затверджує їх.</p> <p>7.6. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).</p> <p>Порядок утворення, права, обов'язки наглядової ради і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.</p> <p>7.7. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.</p> <p>7.8. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, яка призначається відповідно до вимог чинного законодавства.</p>	<p><b>7.5.11. Забезпечує подання в установленому порядку податкової, фінансової та іншої звітності Підприємства до компетентних органів.</b></p> <p>7.5.12. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори (контракти) з працівниками Підприємства, <b>керуючись законодавством про працю, з урахуванням особливостей, передбачених цим Статутом і колективним договором.</b></p> <p>7.5.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора і головного бухгалтера Підприємства, а також керівників структурних і відокремлених підрозділів, інших працівників.</p> <p>7.5.14. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників <b>Підприємства.</b></p> <p>7.5.15. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис за погодженням з <b>Уповноваженим органом</b>, а також визначає та затверджує умови оплати праці працівників, положення про структурні <b>та відокремлені</b> підрозділи.</p> <p>7.5.16. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України. <b>Підписує колективний договір зі сторони роботодавця.</b></p> <p>7.5.17. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.</p> <p>7.5.18. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.</p> <p>7.5.19. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному законодавством.</p> <p>7.5.20. Затверджує положення про структурні та відокремлені підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; порядок приймання, зберігання, відпустку та обліку лікарських засобів та медичних виробів; <b>положення про забезпечення належного розгляду скарг пацієнтів та реагування на такі скарги.</b></p>
---	--

7.5.21. За погодженням із Уповноваженим органом і відповідно до вимог законодавства укладає договори про надання в оренду майна, закріпленого за Підприємством.

7.5.22. Вживає своєчасних заходів для запобігання банкрутству Підприємства й утворення кредиторської заборгованості.

7.5.23. Забезпечує належну організацію дотримання прав пацієнта під час надання підприємством медичної допомоги та здійснення медичного обслуговування, у тому числі права на лікарську таємницю.

7.5.24. Забезпечує, у тому числі на засадах взаємодії із Власником, відповідність матеріально-технічної бази Підприємства вимогам, встановленим законодавством.

7.5.25. Забезпечує належне виконання вимог законодавства у сфері публічних закупівель.

7.5.26. Вживає заходів для створення системи стимулів і мотивації працівників Підприємства.

7.5.27. Забезпечує розробку цін (тарифів) на платні послуги, які дозволені чинним законодавством, та затверджує їх.

7.5.28. Вносить Власнику пропозиції про внесення змін до цього Статуту.

7.5.29. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом і відповідним контрактом.

7.6. Заступник (заступники) керівника здійснює (здійснюють) керівництво Підприємством у межах делегованих йому (їм) керівником повноважень з питань, що безпосередньо не пов'язані з організацією лікувального процесу, відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Медичний директор (медичні директори) здійснює (здійснюють) керівництво Підприємством у порядку делегованих йому (їм) керівником повноважень з медичних питань, відповідно до чинного законодавства України.

7.8. Заступником керівника, медичним директором Підприємства може бути призначено лише особу, яка відповідає кваліфікаційним вимогам (характеристикам), встановленим для відповідної посади Міністерством охорони здоров'я України або іншим компетентним центральним органом виконавчої влади.

7.9. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник керівника чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, яка визначається відповідно до вимог чинного законодавства.



	<p>7.10. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.</p> <p>7.11.3 метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).</p> <p>Порядок утворення, права, обов'язки наглядової ради і типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.</p>
<p>9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його статутної некомерційної діяльності, в результаті виконання державних та місцевих програм, за рахунок державних субвенцій, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.</p>	<p>9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, в результаті виконання державних, регіональних і місцевих програм, за рахунок державних субвенцій, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.</p>
<p>10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам</p>	<p>10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним компетентним органам влади.</p>

Начальник управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради



Оксана МАКАРУК