



# Р І Ш Е Н Н Я

## ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

### **Про затвердження Регламенту Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради**

Керуючись Конституцією України, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Положенням про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб, затвердженим рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 25 липня 2023 року № 627, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

### **В И Р І Ш И В:**

Затвердити Регламент Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради, що додається.

**Секретар міської ради**

**Олег КОЛЮКА**

Олена Вергун 30 89 26

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_

### **РЕГЛАМЕНТ РАДИ З ПИТАНЬ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ ПРИ ВИКОНАВЧОМУ КОМІТЕТІ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Регламент Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради (далі – Рада ВПО) регулює організаційні та процедурні питання діяльності Ради ВПО.

2. Робота Ради є відкритою і прозорою. Рада ВПО інформує Виконавчий комітет Кропивницької міської ради (далі – Виконавчий комітет) та громадськість про свою діяльність. Висвітлення діяльності Ради ВПО здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про Раду ВПО та цим Регламентом.

3. Діяльність Ради ВПО здійснюється шляхом:  
проведення засідань Ради ВПО;  
роботи членів Ради у робочих групах Ради ВПО;  
налагодження та сприяння співпраці органів місцевого самоврядування, представників громадських організацій та їх об'єднань, міжнародних та наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства з питань реалізації державної політики у сфері захисту прав ВПО;  
оприлюднення результатів роботи на офіційному вебсайті Кропивницької міської ради, у засобах масової інформації та на відповідних вебсайтах.

#### **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ РАДИ ВПО**

1. Основною формою роботи Ради ВПО є засідання, що проводиться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць. Позачергове засідання Ради ВПО може скликатися за ініціативою голови Ради ВПО або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідання Ради ВПО доводиться до відома кожного/кожної члена/членкині Ради ВПО з наданням робочих матеріалів не пізніше 3-х днів до їх початку.

2. Засідання Ради ВПО проводиться в останній четвер місяця.

3. Засідання Ради ВПО є правомочним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) більше половини її членів.

4. Інформація про дистанційну участь у засіданнях Ради ВПО фіксується в протоколі.

5. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

6. Рішення Ради ВПО мають рекомендаційний характер і не є обов'язковими для розгляду.

7. Рада ВПО може приймати рішення з окремих питань шляхом опитування членів Ради у письмовому або електронному вигляді.

8. Засідання Ради ВПО веде її голова. У разі відсутності голови Ради ВПО або неможливості виконувати ним своїх обов'язків, повноваження виконує заступник/заступниця голови Ради ВПО або член/членкиня Ради, уповноважений/уповноважена зазначеною Радою.

9. За запрошенням Ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадськості.

10. Організаційно-технічна підготовка засідань Ради ВПО здійснюється департаментом соціальної політики Кропивницької міської ради.

11. Положення про Раду ВПО, склад Ради ВПО, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному вебсайті Кропивницької міської ради.

12. Члени Ради ВПО:

беруть участь в обговоренні питань, що вносяться на розгляд Ради ВПО та її робочих груп;

беруть участь у голосуванні з правом ухвального голосу на засіданнях Ради ВПО;

інформують Раду ВПО про свою діяльність;

пропонують питання до порядку денного засідань Ради ВПО;

можуть обирати та бути обраними членом/членкинею робочих груп Ради ВПО;

можуть ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Ради ВПО та її робочих органів.

### **III. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ РАДИ ВПО**

1. Робота Ради ВПО ведеться за перспективним планом.

2. Перспективний план роботи Ради затверджується Радою ВПО на засіданні Ради.

3. План роботи Ради ВПО передбачає такі види заходів:

чергові засідання Ради ВПО;

засідання робочих груп (у разі їх створення);

залучення вразливих груп з-поміж ВПО та інших осіб, які постраждали внаслідок військової агресії російської федерації проти України, до процесу ухвалення рішень;

застосування принципів конфліктної та гендерної чутливості в процесі розробки та реалізації політики на місцевому рівні задля розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між приймаючою громадою та внутрішньо переміщеними особами;

не є припустимим порушувати принципи гендерної рівності, дотримуватися антидискримінаційної політики та політики антихарисменту;

забезпечення інформування громадськості про діяльність Ради ВПО;

інші заходи в межах повноважень Ради ВПО.

4. План роботи Ради ВПО на наступний рік ухвалюється не пізніше, ніж за тиждень до закінчення поточного року.

5. Члени Ради ВПО та робочі групи Ради ВПО подають голові Ради ВПО свої пропозиції для включення до плану роботи Ради ВПО на рік.

6. Перспективний план роботи Ради ВПО оприлюднюється на офіційному вебсайті Кропивницької міської ради протягом п'яти робочих днів та надсилається секретарем Ради ВПО електронною поштою чи в інший прийнятний спосіб кожному/кожній членові Ради ВПО.

#### **IV. КЕРІВНІ ТА РОБОЧІ ОРГАНИ РАДИ ВПО**

1. Раду очолює голова, який за посадою є заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до функціональних повноважень.

2. Голова Ради ВПО:

організовує діяльність Ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені Ради;

представляє Раду у відносинах із центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації.

3. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді, висловлення йому недовіри Радою, а також у випадках, передбачених Положенням про Раду.

У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник/заступниця голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

4. Голова Ради має заступника/заступницю, який/яка обирається з-поміж внутрішньо переміщених осіб, представників інститутів громадянського суспільства або переміщеного бізнесу, представлених у Раді.

5. Секретар/секретарка Ради є представником/представницею департаменту соціальної політики Кропивницької міської ради. Секретар/секретарка Ради забезпечує ведення діловодства, розв'язує питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення роботи Ради та виконує інші функції за рішенням Ради.

6. Голова Ради ВПО попередньо розглядає питання, які плануються вноситися на розгляд Ради ВПО.

7. До робочих органів Ради ВПО належать робочі групи Ради ВПО.

8. Виборними посадовими особами Ради ВПО є:  
заступник/заступниця голови Ради ВПО;  
голови робочих груп.

9. З метою налагодження роботи Ради ВПО та відпрацювання питань відповідно до покладених на неї завдань, за відповідними напрямками діяльності рішенням Ради ВПО утворюються робочі органи Ради ВПО – робочі групи. Кількість робочих груп та їх назву визначає Рада ВПО шляхом голосування.

10. Робочі групи Ради ВПО утворюються та діють на строк повноважень Ради. Персональний склад кожної робочої групи визначається Радою ВПО на засіданнях з урахуванням побажань кожного члена/членкині Ради ВПО.

11. Кількість робочих груп, їх кількісний та персональний склад, напрямок діяльності та назва можуть бути змінені за рішенням Ради.

12. Робочу групу очолює голова, який обирається на засіданні групи на строк повноважень Ради ВПО з числа членів робочої групи.

Голова організовує діяльність робочої групи та здійснює загальне керівництво групою.

13. Робочі групи Ради ВПО проводять свою роботу колегіально у формі засідань. Рішення на цих засіданнях приймаються більшістю та оформлюються протокольно.

14. Засідання робочих груп проводяться відповідно до затвердженого Перспективного плану роботи Ради ВПО.

Члени робочих груп, які більше трьох разів поспіль пропустили засідання групи без поважних причин, виключаються зі складу групи Ради ВПО за поданням голови робочої групи.

15. Залучені до складу робочих груп особи, які не є членами Ради ВПО, мають право дорадчого голосу.

## **V. НОРМИ ПОВЕДІНКИ ЧЛЕНІВ РАДИ ВПО**

Член/членкиня Ради ВПО при здійсненні покладених на них повноважень зобов'язаний/зобов'язана:

керуватися загальноприйнятими морально-етичними нормами та суспільними інтересами;

чесно, розумно, сумлінно виконувати свої обов'язки, ставитися до колег з повагою, довірою, бути готовим/готовою до доброзичливого співробітництва;

утримуватися в публічній полеміці від грубих і некоректних висловів;

дбати про підвищення авторитету Ради ВПО;

керуватися принципами законності, неупередженості та справедливості;

інформувати органи Ради ВПО, в яких він/вона бере участь, про обставини, за яких він/вона не може бути неупередженим/неупередженою;

виконуючи повноваження члена/членкині Ради ВПО, не допускати будь-яких форм публічної підтримки політичних партій;

сприяти представникам засобів масової інформації в об'єктивному висвітленні діяльності Ради ВПО, шанобливо ставитися до професійної діяльності журналістів;

не допускати висловлювань, заяв, звернень від імені Ради ВПО або її робочих груп, не будучи на те ними уповноваженими;

своєчасно і сумлінно виконувати рішення і доручення Ради ВПО та її робочих груп.

У разі порушення встановлених Регламентом норм поведінки на засіданнях Ради ВПО або її робочих груп та інших заходах головуєчий попереджає виступаючого/виступаючу про неприпустимість подібних дій, а в разі їх продовження - позбавляє його/її права виступу або права бути присутнім/присутньою на засіданні або заході.

У разі систематичного або грубого порушення членом/членкинею Ради ВПО встановлених Регламентом норм поведінки його/її повноваження можуть бути припинені.

Під грубим порушенням норм, встановлених цим Регламентом, розуміються такі дії, що дискредитують Раду ВПО та негативно впливають на здійснення нею своїх повноважень.

## **VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Регламент Ради ВПО погоджується Радою ВПО на її засіданні простою більшістю голосів з подальшим затвердженням Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради.

2. Зміни та доповнення до Регламенту та Положення Ради ВПО подаються членами Ради ВПО секретарю/секретарці Ради ВПО і вносяться головою Ради ВПО на розгляд на черговому засіданні Ради ВПО, з подальшим затвердженням Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради.

---