



# Р І Ш Е Н Н Я

## ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 10 жовтня 2023 року

№ 886

**Про затвердження персонального складу комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, та Положення про неї**

Керуючись статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України», постановами Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «eВідновлення», від 19 травня 2023 року № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України», з метою розгляду питань надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Кропивницької міської територіальної громади, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

### В И Р І Ш И В:

1. Затвердити персональний склад комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської



СЕД АСКОД - Кропивницька міська рада  
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради  
№ документа: 886 від 10.10.2023  
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000806636004840B700  
Дійсний з: 21.04.2023 00:00:00 по 20.04.2025 23:59:59  
Підписувач: Колюка Олег Сергійович

Кропивницька міська рада  
Виконавчий комітет Кропивницької міської ради  
№ 886 від 10.10.2023



федерації проти України, згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, що додається.

3. Доручити департаменту з питань економічного розвитку Кропивницької міської ради підготовку рішень Виконавчого комітету Кропивницької міської ради за результатами рішень Комісії про надання/відмову у наданні компенсації, з урахуванням отриманих заперечень чи скарг.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради М.Бежана.

**Секретар міської ради**

**Олег КОЛЮКА**



## **ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД**

**комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України**

### **Голова комісії**

**БЄЖАН**  
**Михайло Михайлович** - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

### **Заступник голови комісії**

**САВЧЕНКО**  
**Тетяна Миколаївна** - заступник начальника Головного управління житлово-комунального господарства

### **Секретар комісії**

**НИКИФОРЕНКО**  
**Оксана Миколаївна** - головний спеціаліст відділу інвестиційної діяльності та підприємництва департаменту з питань економічного розвитку

### **Члени комісії:**

**АДАМЕНКО**  
**Андрій Володимирович** - начальник управління-начальник відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління у сфері державної реєстрації-державний реєстратор департаменту надання адміністративних послуг

**БІЛОКІНЬ**  
**Сергій Валентинович** - начальник управління капітального будівництва

**ГОЛОВКО**  
**Олександр Михайлович** - представник ГО «Всеукраїнська громадська організація» Варта Конституції»

**КОВАЛЕНКО**  
**Сергій Миколайович** - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

**КОРЕЦЬ**  
**Дар'я Володимирівна** - начальник відділу землеустрою управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища



- МАРТИНОВА**  
**Ірина Володимирівна** - в.о. начальника управління містобудування та архітектури-головного архітектора міста
- МАРЧЕНКО**  
**Любов Миколаївна** - староста Новенського старостинського округу
- МЄЗДРІН**  
**Вадим Миколайович** - архітектор Кіровоградської обласної організації національної спілки архітекторів України
- ПЕНЯЗЬ**  
**Юрій Олександрович** - голова правління Кіровоградської обласної організації національної спілки архітекторів України
- ПОНОМАРЬОВА**  
**Оксана Миколаївна** - начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян
- РАХУБА**  
**Ніна Афанасіївна** - директор департаменту з питань економічного розвитку
- ФІЛОНЕНКО**  
**Олена Олександрівна** - начальник управління державного архітектурно-будівельного контролю
- ШЕРШНЮК**  
**Артем Анатолійович** - начальник відділу правового забезпечення юридичного управління
- ШИШКО**  
**Олександр Миколайович** - начальник управління з питань запобігання і виявлення корупції
- ШПИЛЬОВА**  
**Тетяна Володимирівна** - заступник начальника відділу з ремонту та розвитку житлово-комунального господарства Головного управління житлово-комунального господарства
- 



## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
10 жовтня 2023 року № 886

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України**

1. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, (далі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом Виконавчого комітету Кропивницької міської ради, який утворюється для розгляду питань щодо надання компенсації за знищені та пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації (далі – знищені/пошкоджені об'єкти нерухомого майна).

2. Комісія виконує функції з розгляду питань надання компенсації за об'єкти нерухомого майна, пошкоджені внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України “Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України” (далі - Закон), іншими законами України, Порядком надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2023 року № 600, Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги "єВідновлення", затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року №381, постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради.



5. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщуються на офіційному вебсайті Кропивницької міської ради.

6. Відповідно до Закону Комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації проти України, (далі - Реєстр) і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

7. Основними завданнями Комісії є:

1) розгляд заяв отримувачів компенсації протягом строків, встановлених законодавством, зокрема: про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна; про надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна (далі - заява);

2) надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Законом;

права власності на об'єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

права на спадщину на знищений об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності);

наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);

наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна, визначеного Законом;

наявності договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються знищеного об'єкта будівництва;

наявність/відсутність судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом 1 «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України;

перевірки матеріалів фото- і відеофіксації знищеного об'єкта нерухомого майна;



4) перевіряє наявність в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна відомостей щодо акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження. У разі відсутності таких відомостей в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна Комісія вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства;

5) забезпечення проведення обстеження об'єкта незавершеного будівництва або знищеного/пошкодженого об'єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;

6) розрахунок компенсації за пошкоджений об'єкт шляхом визначення обсягу пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження, заповнення чек-листа та здійснення фотофіксації пошкоджень об'єкта нерухомого майна у встановленому порядку;

7) надання отримувачам компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

8) повідомлення отримувача компенсації у строки та спосіб, визначені законодавством, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), про прийнятті рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна та в інших випадках, визначених законодавством;

9) забезпечення підготовки рішень Комісії для їх затвердження Виконавчим комітетом Кропивницької міської ради;

10) виготовлення за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна);

11) виконання інших завдань, покладених на Комісію згідно з чинним законодавством.

8. Під час розгляду заяви Комісія приймає рішення про:

1) наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна у встановленому порядку;

2) зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені законодавством;

3) надання/відмову в наданні компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна відповідно до законодавства.



9. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісністю та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Законом;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

7) виконувати інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

10. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени Комісії.

11. Положення про роботу Комісії та її персональний склад з визначенням голови Комісії, його заступника та секретаря затверджуються рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

До складу Комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

12. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю Комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами Комісії; розподіляє обов'язки між членами Комісії;





скликає та головує на засіданнях Комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Комісією;

підписує рішення та протоколи засідань Комісії, інші документи, підготовлені Комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу Комісії;

залучає в разі потреби до роботи Комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

13. Заступник голови Комісії бере участь у роботі Комісії, а у разі відсутності голови Комісії виконує його обов'язки.

14. Секретар Комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;

за дорученням голови Комісії забезпечує скликання засідання Комісії; інформує членів Комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання Комісії;

бере участь у роботі Комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Комісії;

веде та підписує протоколи засідань Комісії;

готує рішення Комісії для затвердження уповноваженим органом;

виконує інші доручення голови Комісії.

15. Члени Комісії:

беруть участь у засіданнях Комісії;

беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень Комісії;

виконують доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;

повідомляють Комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень Комісією у разі наявності такого конфлікту;

підписують протоколи засідань та рішення Комісії;

виконують інші доручення голови Комісії.



Члени Комісії мають право виступати на засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо роботи Комісії.

Члени Комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

16. Основною формою роботи Комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою Комісії.

Ініціювати проведення засідання Комісії можуть не менше ніж половина членів Комісії.

Голова Комісії призначає доповідача з числа членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам Комісії.

Дата проведення засідання Комісії та порядок денний повідомляються членам Комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання Комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на офіційному вебсайті Кропивницької міської ради.

Засідання Комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Члени Комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою Комісії графіка. Інформація про час та місце проведення консультацій розміщується на офіційному вебсайті Кропивницької міської ради.

17. Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

У разі відсутності голови Комісії та його заступника засідання проводить один із членів Комісії, який обирається головою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

Засідання Комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (онлайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання Комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні Комісії.

Рішення Комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), оформлюється



протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами Комісії (члени Комісії, які беруть участь у засіданні Комісії дистанційно в режимі реального часу (онлайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Якщо Комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 і 2 пункту 8 цього Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення Комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 8 цього Положення, приймається щодо кожного отримувача компенсації окремо.

18. Копія рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна вноситься до Реєстру у встановленому порядку.

19. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації підлягає затвердженню рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради у встановленому порядку.

Копія рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради про затвердження рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна завантажується посадовою особою Виконавчого комітету Кропивницької міської ради до Реєстру у встановленому порядку.

Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна може бути оскаржене до Виконавчого комітету Кропивницької міської ради.

Рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради про затвердження рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації за знищений/пошкоджений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені в судовому порядку.

Усі інші питання роботи Комісії, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України.

