



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 25 липня 2023 року

№ 587

Про затвердження Порядку фінансування видатків бюджету Кропивницької міської територіальної громади

Керуючись статтею 143 Конституції України, підпунктом 4 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Бюджетного кодексу України, наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами), рішення міської ради від 27 серпня 2019 року № 2752 «Про Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету міста Кропивницького» (зі змінами від 12 жовтня 2021 року № 829) та рішення Кропивницької міської ради від 15 грудня 2022 року № 1412 «Про бюджет Кропивницької міської територіальної громади на 2023 рік», з метою організації своєчасного фінансування головних розпорядників коштів бюджету територіальної громади і здійснення контролю за ефективним та раціональним використанням коштів бюджету, в тому числі за рахунок міжбюджетних трансфертів з державного та місцевих бюджетів, Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити Порядок фінансування видатків бюджету Кропивницької міської територіальної громади (додається).

2. Керівникам виконавчих органів Кропивницької міської ради – головним розпорядникам бюджетних коштів неухильно дотримуватись вимог Порядку фінансування видатків бюджету Кропивницької міської територіальної громади (далі – Порядок), затвердженого цим рішенням, відповідно до компетенції та довести його до виконання розпорядникам нижчого рівня та одержувачам коштів бюджету територіальної громади, що входять до складу їх мережі.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
25 липня 2023 року № 587

ПОРЯДОК фінансування видатків бюджету Кропивницької міської територіальної громади

1. Порядок фінансування видатків бюджету Кропивницької міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, рішення Кропивницької міської ради від 27 серпня 2019 року № 2752 «Про Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету міста Кропивницького» (зі змінами від 12 жовтня 2021 року № 829), постанов Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року № 1132 «Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів» (зі змінами), від 14 січня 2015 року № 6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» (зі змінами), наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами) та рішення Кропивницької міської ради про бюджет територіальної громади на відповідний бюджетний рік.

2. Цей Порядок визначає механізм поточного фінансування головних розпорядників коштів бюджету територіальної громади за рахунок загального та спеціального фондів бюджету в межах затверджених міською радою бюджетних призначень та відповідно до помісячного розпису асигнувань бюджету на бюджетний період.

3. Метою прийняття цього Порядку є упорядкування процедури розподілу коштів бюджету територіальної громади, посилення і забезпечення контролю за ефективним та цільовим використанням бюджетних коштів, недопущення необґрунтованих та довготривалих залишків коштів на рахунках учасників бюджетного процесу, попередження виникнення бюджетної заборгованості.

4. Дія цього Порядку поширюється на головних розпорядників, визначених рішенням міської ради про бюджет Кропивницької міської територіальної громади на відповідний бюджетний рік, а також на розпорядників нижчого рівня та одержувачів, які входять до складу їх мережі та одержують бюджетні кошти.

5. Головні розпорядники не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до початку бюджетного періоду подають фінансовому управлінню мережу (реєстр змін до мережі) у встановленому бюджетним законодавством порядку та у подальшому зміни до мережі з необхідними обґрунтуваннями.

Головні розпорядники забезпечують відкриття в органах Державної казначейської служби особових або реєстраційних рахунків та повідомляють реквізити рахунків фінансовому управлінню для відкриття фінансування. Бюджетні рахунки відкриваються відповідно до Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 22 червня 2012 року № 758 (зі змінами).

6. Фінансування головних розпорядників проводиться щомісячно протягом відповідного бюджетного періоду в межах, передбачених в розписі бюджетних асигнувань, із врахуванням недофінансованих (перехідних) залишків бюджетних асигнувань у попередні місяці та у разі наявності зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на неї, міжбюджетних трансфертів) в органах Державної казначейської служби.

7. Фінансування здійснюється шляхом підготовки фінансовим управлінням Кропивницької міської ради розпоряджень про виділення коштів з бюджету на підставі заявки на фінансування, поданої головним розпорядником до фінансового управління в паперовому вигляді з обґрунтуванням нагальної необхідності здійснення такого фінансування та за погодженням з профільним заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Розпорядження про виділення коштів із бюджету територіальної громади готується фінансовим управлінням з використанням ІАС «Місцеві бюджети» за встановленою формою та відповідно до вимог Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12 серпня 2012 року № 938. Розпорядження про виділення коштів з бюджету затверджується міським головою або, за його дорученням, одним з його заступників.

8. Головний розпорядник подає заявку на виділення бюджетних коштів із зазначенням необхідних обсягів фінансування в розрізі кодів програмної класифікації видатків місцевого бюджету (КПКВМБ), кодів економічної класифікації видатків (КЕКВ), реквізитів рахунку та підстав необхідності перерахування коштів.

Заявки на фінансування подаються до фінансового управління виходячи з черговості та виключно в межах бюджетних призначень, затверджених рішенням про бюджет територіальної громади, а саме:

- з оплати праці з нарахуваннями працівників відповідно до встановлених законодавством України норм праці за першу половину місяця – не пізніше 14 числа, за другу половину місяця – не пізніше 25 числа;
- на проведення розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги – відповідно до виставлених рахунків та в межах встановлених лімітів споживання;
- на оплату інших захищених та незахищених видатків – в межах кошторисних призначень відповідно до зареєстрованих фінансових зобов'язань в органах казначейства два рази на тиждень.

9. Головні розпорядники, розпорядники нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів здійснюють реєстрацію фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України, по загальному фонду – орієнтуючись на дати здійснення фінансування, визначені у пункті 8 цього Порядку з врахуванням граничних термінів реєстрації фінансових зобов'язань, визначених чинним законодавством України, по спеціальному фонду – при наявності коштів на особових та/або реєстраційних рахунках головних розпорядників.

10. У процесі реєстрації фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України та при поданні заявок на виділення фінансування всі учасники бюджетного процесу враховують пріоритетну черговість проведення видатків, а саме:

- перша черга – оплата праці з відповідними нарахуваннями;
- друга черга – енергоносії та комунальні послуги, інші захищені статті видатків;
- третя черга – незахищені видатки.

11. Розпорядження про виділення коштів з бюджету за рахунок міжбюджетних трансфертів (крім освітньої субвенції) готується з дотриманням вимог Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року № 1132 (зі змінами).

Розпорядження про виділення коштів за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету готується з дотриманням вимог Порядку та Умов надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року №6 (зі змінами).

12. Передача коштів іншої субвенції з бюджету Кропивницької міської територіальної громади іншим місцевим бюджетам здійснюється відповідно до статей 93, 101 Бюджетного кодексу України шляхом перерахування міжбюджетного трансферту на підставі рішень відповідних місцевих рад, прийнятих кожною зі сторін і укладених договорів.

Договір про передачу коштів іншої субвенції районним у місті бюджетам укладається між Кропивницької міської радою та відповідною районною у місті Кропивницькому радою та готується головним розпорядником коштів районної у місті ради. В договорі у обов'язковому порядку зазначається розподіл видатків за напрямками використання коштів, що має відповідати розподілу, визначеному у рішенні Кропивницької міської ради про бюджет громади на відповідний рік. Внесення змін до договору може здійснюватися лише за письмовою згодою обох сторін шляхом укладання додаткової угоди.

Передача коштів субвенції з бюджету Кропивницької міської територіальної громади іншим місцевим бюджетам здійснюється за офіційним зверненням відповідної місцевої ради з необхідним обґрунтуванням. Підставою для передачі коштів субвенції є рішення Кропивницької міської ради та підготовлений головним розпорядником договір.

Кропивницька міська рада передає кошти у вигляді субвенції відповідно до помісячного розпису асигнувань бюджету Кропивницької міської територіальної громади на підставі письмового звернення одержувача субвенції.

Головний розпорядник забезпечує повернення невикористаних коштів субвенції на рахунок бюджету Кропивницької міської територіальної громади не пізніше останнього робочого дня бюджетного періоду або у терміни, встановлені договором, та подання звіту міській раді про використання коштів субвенції одержувачем.

13. Передача коштів субвенції з бюджету Кропивницької міської територіальної громади державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів здійснюється відповідно до статті 85 Бюджетного кодексу України за зверненням одержувача субвенції, узагальнених пропозицій головного розпорядника до проєкту рішення Кропивницької міської ради із визначенням заходів галузевих програм та джерел фінансування.

Головний розпорядник, якому встановлені бюджетні призначення, готує та узгоджує проєкт угоди про передачу коштів. Після підписання угоди головний розпорядник подає заявку фінансовому управлінню та перераховує кошти розпоряднику коштів державного бюджету (виконавцю програми), забезпечує контроль за поверненням невикористаних коштів субвенції на рахунок бюджету Кропивницької міської територіальної громади та подання звіту міській раді про використання коштів субвенції розпорядником державного бюджету.

14. Реверсна дотація перераховується до державного бюджету органом казначейства щодаки рівними частинами в останній день декади (за III декаду грудня – до 25 числа) на підставі платіжної інструкції, яка формується органом Казначейства для здійснення внутрішніх операцій відповідно до розпису бюджету за рахунок фактичних надходжень доходів загального фонду бюджету громади.

В останній день місяця на підставі службової записки відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління в АІС «Місцеві бюджети» у розділі «Видатки» відображається передача коштів реверсної дотації як проведене фінансування за КПКВК 3719110 «Реверсна дотація».

15. Відповідальність за реєстрацією фінансових зобов'язань в органах Державної казначейської служби України, за забезпечення розподілу коштів між розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами коштів бюджету територіальної громади і подання його органам Державної казначейської служби України, а також за дотриманням при цьому нормативно-правових актів з питань публічних закупівель, покладається на головних розпорядників, визначених рішенням міської ради про бюджет.

16. Фінансове управління Кропивницької міської ради враховує прогнозну потребу в коштах на ймовірне позапланове фінансування головних розпорядників у разі виникнення невідкладної потреби та виходячи з цього резервує відповідний залишок коштів на котловому рахунку загального фонду бюджету територіальної громади у визначеному (розрахунковому) обсязі та забезпечує збереження оборотної касової готівки у встановленому розмірі.

17. Фінансове управління Кропивницької міської ради забезпечує загальну координацію діяльності учасників бюджетного процесу щодо виконання вимог бюджетного законодавства під час виконання бюджету.

**Начальник фінансового управління
Кропивницької міської ради**

Любов БОЧКОВА