



**Р І Ш Е Н Н Я**  
**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**  
**КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

№ \_\_\_\_\_

**Про погодження проєкту рішення**  
**Кропивницької міської ради**  
**«Про перейменування закладу освіти»**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, підпунктом 2 пункту «б» статті 32, статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», нормами законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Погодити проєкт рішення Кропивницької міської ради «Про перейменування закладу освіти», що додається.
2. Управлінню освіти забезпечити внесення проєкту рішення на розгляд міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

**Секретар міської ради**

**Олег КОЛЮКА**

# ПОГОДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_

Проект

**КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року

№ \_\_\_\_

## **Про перейменування закладу освіти**

Керуючись статтями 53, 140, 143 Конституції України, пунктом 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», нормами законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Кропивницька міська рада

## **В И Р І Ш И Л А :**

1. Перейменувати Комунальний заклад «Ліцей «Науковий» Міської ради міста Кропивницького» в КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ «НАУКОВИЙ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (додається).

2. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛІЦЕЙ «НАУКОВИЙ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (додається).

3. Змінити відомості про засновника вищевказаної юридичної особи з «Міська рада міста Кропивницького» на «Кропивницька міська рада».

4. Управлінню освіти здійснити необхідні заходи щодо реєстрації перейменованого закладу освіти.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

**Секретар міської ради**

**Олег КОЛЮКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Кропивницької міської ради  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ЛІЦЕЙ «НАУКОВИЙ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ «НАУКОВИЙ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі – ліцей) є комунальним закладом освіти комунальної форми власності. Скорочена назва – КЗ «ЛІЦЕЙ «НАУКОВИЙ» КМР».

1.2. Засновником ліцею є Кропивницька міська рада, місцезнаходження засновника: 25022, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 41, ідентифікаційний код 26241020.

Засновник здійснює фінансування ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво й ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.3. Місцезнаходження ліцею: 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Шевченка, будинок 1, корпус 5.

1.4. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами й розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого міністерства, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.5. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, може мати самостійний баланс або обслуговуватися через централізовану бухгалтерію згідно з укладеним договором.

1.6. До складу ліцею входять:

- структурний підрозділ, що забезпечує здобуття початкової освіти (1-4 класи);
- структурний підрозділ, що забезпечує здобуття базової середньої освіти (5-9 класи);
- структурний підрозділ, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти (10-11 (12) класи);
- структурний підрозділ, що забезпечує здобуття позашкільної освіти.

На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес може організовуватися за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні особами з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

1.7. Завданнями ліцею є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти

протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

інші завдання, визначені установчими документами ліцею.

Ліцей також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.8. Ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи:

кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів);

лабораторії;

підрозділи з питань інноваційної діяльності;

інші внутрішні структурні підрозділи.

Ліцей може мати у своєму складі філії.

Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів ліцею та на підставі відповідних положень, затверджених його керівником відповідно до законодавства. Положення про філію ліцею розробляється та затверджується його керівником відповідно до Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

1.9. Ліцей має право на організаційну, академічну, фінансову і кадрову автономію.

1.10. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

класи;

групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

міжкласні групи учнів;

навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею.

Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) ліцею визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

У разі коли кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі ліцею повинна становити не менше восьми осіб.

1.11. Ліцей діє на підставі укладених довготривалих/безстрокових договорів про співпрацю з Центральноукраїнським державним університетом імені Володимира Винниченка, іншими закладами вищої освіти, регіональним відділенням Національного центру «Мала академія наук України».

1.12 З метою виконання Указу Президента України від 09.10.2001 № 941/2001 «Про додаткові заходи щодо забезпечення розвитку освіти в Україні» та наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій щодо створення при державних вищих навчальних закладах педагогічного профілю спеціалізованих шкіл-інтернатів III ступеня» ліцей створює спеціалізовані класи з поглибленим вивченням окремих предметів і курсів для підготовки сільської молоді з числа випускників основної школи для вступу до Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка.

1.13. Керуючись договором про співробітництво, ліцей має право орендувати для учнів сільської місцевості місця в гуртожитках Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка.

1.14 Відповідно до поданих заяв ліцей визначає потребу у створенні груп подовженого дня згідно з нормативами їх наповнюваності.

## **2. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЛІЦЕЮ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ**

2.1. Орган місцевого самоврядування закріплює за ліцеєм відповідну територію обслуговування.

2.2. Зарахування дітей до ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 10-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Умови конкурсу розробляються адміністрацією ліцею за участю органів громадського самоврядування згідно з «Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України від № 367 від 16 квітня 2018 року. За наявності вільних місць може проводитись додатковий набір до ліцею.

Зарахування дітей до ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Зарахування здобувачів освіти до спеціалізованих класів з поглибленим вивченням окремих предметів, ліцейних класів здійснюється на конкурсній основі в порядку, встановленому профільним міністерством.

Зарахування дітей до ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

Діти з особливими освітніми потребами зараховуються до ліцею на загальних підставах та з урахуванням висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини про можливе опанування обраної профільної (допрофільної) програми.

2.3. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до ліцею здійснюється в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки.

2.4. Керівник ліцею зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої педагогічною радою та затвердженої керівником ліцею.

Ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні профільної середньої освіти (на першому та другому циклі профільної середньої освіти). Спрямування (академічне, професійне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою ліцею.

У випадку забезпечення здобуття базової середньої освіти ліцей використовує в освітній діяльності одну освітню програму на рівні базової середньої освіти (на першому та/або другому циклах) або може використовувати одну наскрізну освітню програму, розроблену для базової (першого та/або другого циклу) та профільної середньої освіти.

На основі визначеного в освітній програмі ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

3.2. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

3.3. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей дітей.

3.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого його освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

3.5. Ліцей може забезпечувати здобуття базової, профільної середньої освіти за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

3.6. У зонах екологічного лиха та епідемій органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи ліцею, який погоджується з територіальними органами Держпродспоживслужби.

3.7. Загальна тривалість канікул у ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.8. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.9. У 10-11-х класах як курс вивчається автосправа, відповідно до державного стандарту професійно-технічної освіти ДСПТО 8322,2.160008-2006 (професія - водій автотранспортних засобів категорії «С»).

3.10. Педагогічні працівники, які викладають в ліцеї (III ступінь навчання) можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними



методами і формами організації навчальних занять, інноваційні технології навчання.

3.11 Поглиблена (профільна) підготовка здобувачів освіти ліцею на III ступені навчання досягається за рахунок додаткових платних освітніх послуг (факультативів, спецкурсів, курсів за вибором, гуртків).

У ліцеї проводиться науково-дослідницька робота під керівництвом педагогів, які мають науковий ступінь.

3.12 Відволікання учнів від освітнього процесу для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.13. Ліцей може надавати платні послуги згідно з переліком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України.

#### **4. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ ТА ЇХ АТЕСТАЦІЯ**

4.1. Кожен учень ліцею має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

4.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника ліцею.

4.3. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів ліцею, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених профільним міністерством, крім випадків, визначених законодавством.

4.4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

4.5. У разі вибуття учня із ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

4.6. На підставі результатів річного оцінювання учні ліцею, крім тих, які завершили здобуття початкової освіти та базової середньої освіти, отримують документ про освіту (свідоцтво досягнень або таблиць успішності).

4.7. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про здобуття початкової освіти;
- свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

4.8. До учнів ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими документами ліцею та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується його педагогічною радою.

4.9. До видів заохочення (відзначення) учнів належить також нагородження похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» та похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

4.10. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада ліцею з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей відповідно до чинного законодавства.

## **5. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЛІЦЕЇ**

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у ліцеї і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина та спрямований на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації забудь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури й дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.2. У ліцеї забороняється створення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Будь-яке примушування учнів до вступу до громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

5.3. Єдність навчання, виховання й розвитку учнів у ліцеї забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

## **6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- інші працівники ліцею;
- батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

6.3. Кожен учасник освітнього процесу ліцею зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

6.4. Учень – особа, яка зарахована та здобуває освіту в ліцеї.

6.5. Учні ліцею мають гарантоване державою право на: доступність і безоплатність початкової освіти, базової середньої освіти та профільної середньої освіти;

повагу до людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань; захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насильства;

безпечні й нешкідливі умови навчання; вибір форм навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять; користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою ліцею;

участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності (конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо);

отримання додаткових, у тому числі платних освітніх послуг згідно з переліком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України;

перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів; участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо.

6.6. Особи з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в ліцеї, мають право на забезпечення допоміжними засобами навчання в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки.

6.7. Здобувачі освіти ліцею зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами початкової освіти та базової середньої освіти;

брати участь в освітній діяльності, передбаченій освітньою програмою ліцею, цим Статутом;

дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників ліцею;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ліцею відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

дотримуватися санітарно-гігієнічних правил.

6.8. Здобувачі освіти ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.9. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

6.10 Для викладання в 10-11 (12)-х класах ліцею, які працюють на базі ЦДУ імені В.Винниченка, педагогічні працівники приймаються на роботу на конкурсній основі зі складу викладачів Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка, згідно угоди про співпрацю з університетом, за винятком таких випадків:

відсутність в університеті фахівців відповідної спеціальності;

відсутність бажаючих серед викладачів Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка посісти вакантну посаду.

6.11. Для системної оцінки роботи педагогічних працівників за всіма напрямками їх діяльності адміністрацією ліцею проводиться щорічний моніторинг результатів їх роботи.

6.12. Моніторинг проводиться згідно з Положенням, результати моніторингу педагогічних працівників враховуються при наданні щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам.

6.13. До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.14. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством

про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.15. Призначення на посаду педагогічних працівників ліцею може здійснюватися на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу розробляється та затверджується керівником ліцею, після його погодження педагогічною радою.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів на навчальний рік затверджується керівником ліцею відповідно до вимог законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається освітньою програмою закладу освіти, за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання ними професійних обов'язків, вимагання виконання ними роботи, не передбаченої укладеним трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.17. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

6.18. Оплата праці педагогічних працівників за виконання ними роботи в межах педагогічного навантаження на навчальний рік та за окремі види педагогічної діяльності здійснюється відповідно до законодавства.

6.19. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6.20. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі ліцею;

педагогічну ініціативу, розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших

суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки (педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік);

захист професійної честі й гідності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності, відзначення успіхів;

на проходження атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки;

безпечні й нешкідливі умови праці;

участь у громадському самоврядуванні ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;

участь у професійних спілках інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

внесення пропозицій адміністрації ліцею та відповідного органу управління освітою щодо поліпшення діяльності закладу освіти.

#### 6.21. Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених законодавством;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;

дотримуватися академічної доброчесності та здійснювати контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями ліцею;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання, їх відповідність вимогам державних стандартів початкової освіти та базової середньої освіти;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки, доводити результати навчальних досягнень учнів до їх відома та батьків учнів або осіб, які їх замінюють, адміністрації ліцею;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне й психічне здоров'я;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

брати участь у роботі педагогічної ради;

виконувати накази й розпорядження керівника ліцею.

6.22. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.23. Права й обов'язки інших працівників закладу освіти регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

6.24. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України.

Батьки учнів або особи, які їх замінюють, мають право:

бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником ліцею;

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;

звертатися до ліцею, органу управління освітою міської ради з питань освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею.

6.25. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне й психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею.

## **7. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ**

7.1. Управління ліцеєм здійснюють:

засновник або уповноважений ним орган;

керівник ліцею;

педагогічна рада;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування ліцею.

7.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні ліцеєм у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами ліцею.

7.3. Засновник ліцею:

затверджує Статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

затверджує положення про конкурс на посаду керівника ліцею та склад конкурсної комісії;

утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованому ним ліцеї;

забезпечує утримання та розвиток заснованого ним ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати



праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

забезпечує дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ліцею;

забезпечує можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації ліцею;

забезпечує оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

#### 7.4. Відповідний орган управління освітою:

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника ліцею;

затверджує за поданням ліцею стратегію розвитку;

фінансує виконання стратегії розвитку ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності ліцею;

здійснює контроль за використанням ліцеєм публічних коштів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

реалізує інші права, передбачені Законом України «Про освіту» та іншими актами законодавства.

7.5. Керівник ліцею призначається та звільняється із займаної посади відповідним органом управління освітою за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору.

Керівник ліцею зобов'язаний виконувати обов'язки, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами ліцею, колективним договором (у разі наявності), строковим трудовим договором.

Керівник ліцею має право:

діяти від імені ліцею без довіреності та представляти ліцей у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;

приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші

питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи ліцею;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності ліцею.

Керівник ліцею зобов'язаний:

виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність ліцею;

розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню програму ліцею відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;

створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

7.6. Основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцеєм є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» і установчими документами ліцею.

Головою педагогічної ради є керівник ліцею.

Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків,

а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом ліцею до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом керівника ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

7.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу, що скликаються не менше ніж один раз на рік.

Загальні збори скликаються за рішенням керівника ліцею, профспілкової організації або за вмотивованою ініціативою інших учасників освітнього процесу.

Загальні збори заслуховують звіт керівника про здійснення керівництва ліцеєм, розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності ліцею.

7.8. У ліцеї можуть діяти:

органи самоврядування працівників ліцею;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування.

7.9. За рішенням засновника може бути утворено піклувальну раду.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами

місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником ліцею.

## **8. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ**

8.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, службові приміщення, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності. Майно ліцею належить йому на правах, визначених законодавством.

8.2. На умовах договору оренди та угоди про співпрацю ліцей здійснює освітній процес в приміщеннях Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка, користується лабораторіями, бібліотекою, обладнанням даного закладу вищої освіти.

8.3. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

8.4. Майно ліцею належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту ліцею та укладених ним угод.

8.5. Ліцей користується земельними ділянками, комплексами будівель, які знаходяться за адресами: 25031, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Пацаєва, будинок 2-А та 25031, Кіровоградська область, місто Кропивницький Юрія Коваленка, будинок 9-А..

8.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства.

8.7. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів його засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

## **9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

9.2. Ліцей має статус бюджетної установи і фінансується за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.3. Отримані ліцеєм кошти використовуються для організації й забезпечення його діяльності та не можуть бути вилучені в дохід

державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Отримані ліцеєм гранти, благодійна допомога, доходи від надання платних освітніх та інших послуг не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Вилучення основних фондів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.4. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють удосконаленню його діяльності.

## **10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

10.1. Ліцей може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

10.2. Учні та педагогічні працівники ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

11.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

11.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

11.3. Інституційний аудит ліцею є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.4. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки (інспектування) ліцею з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю.

Зміст, види й періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану освітньої діяльності, але не частіше 1–2 разів на рік.

Перевірка з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводиться його засновником відповідно до законодавства.

## **12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ**

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймає засновник.

Реорганізація ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

12.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

12.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

**Начальник управління освіти**

**Лариса КОСТЕНКО**