



# Р І Ш Е Н Н Я

## ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 09 травня 2023 року

№ 329

### **Про затвердження Положення про Молодіжну раду при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради у новій редакції**

Керуючись статтями 140, 146 Конституції України, підпунктом 8 пункту «а» статті 32, статтями 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Указу Президента України від 12 березня 2021 року № 94/2021 «Про Національну молодіжну стратегію до 2030 року», постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи» (зі змінами), з метою сприяння взаємодії органів місцевого самоврядування та молоді міста Кропивницького, забезпечення залучення молоді у вирішення питань місцевого значення та консолідації молоді міста Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

### **В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 2 рішення виконавчого комітету міської ради від 10 травня 2011 року № 469 «Про створення Молодіжної ради при виконавчому комітеті Кіровоградської міської ради».

**Секретар міської ради**

**Олег КОЛЮКА**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Виконавчого комітету  
Кропивницької міської ради  
09 травня 2023 року № 329

### **ПОЛОЖЕННЯ про Молодіжну раду при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Молодіжна рада при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради (далі – Молодіжна рада) є молодіжним консультативно-дорадчим органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії органів місцевого самоврядування та молоді міста Кропивницького, узгодженості дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життєдіяльності Кропивницької міської територіальної громади, забезпеченню залученості молоді у вирішенні питань місцевого значення та консолідації молоді міста.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Кропивницької міської ради та Виконавчого комітету, Переглянутою Європейською хартією про участь молоді в місцевому та регіональному житті, Національною молодіжною стратегією до 2030 року, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики.

1.3. Молодіжна рада здійснює свою діяльність на громадських засадах, дотримуючись принципів законності, добровільності, рівності її членів, відповідальності, інклюзивності, відкритості та гласності.

1.4. Молодіжна рада не може входити до складу громадських або релігійних об'єднань.

#### **II. ЗАВДАННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**

2.1. Основними завданнями Молодіжної ради є:

1) сприяння:

участі молоді у процесі розроблення, прийняття актів місцевої ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та контролю за їх виконанням;

залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у сфері молодіжної політики;

консолідації молодіжного руху у Кропивницькій міській територіальній громаді;

співпраці місцевої ради з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими непідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі – інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

2) сприяння узгодженості дій місцевої ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя територіальної громади;

3) вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4) подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у сфері молодіжної політики та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

5) залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики.

2.2. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення повноважень місцевою радою щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на місцеву раду завдань;

2) подає місцевій раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень місцевої ради, які впливають на життя молоді;

3) розробляє для місцевої ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд уповноваженого органу міської ради – управління молоді та спорту Кропивницької міської ради;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням виконавчого комітету міської ради пропозицій та зауважень Молодіжної ради, забезпеченням ним прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в його володінні, а також виконанням ним нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

5) проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проєктів актів місцевої ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

6) бере участь у розробленні проєктів актів місцевої ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

7) розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів сфери молодіжної політики на

місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання програм і заходів в рамках молодіжної політики;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії місцевої ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території Кропивницької міської територіальної громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд місцевій раді;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Молодіжної ради;

12) подає місцевій раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики;

13) подає місцевій раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики та становище молоді у територіальній громаді;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт у довільному форматі на офіційному сайті міської ради та інтернет-сторінках Молодіжної ради про роботу Молодіжної ради на початку нового календарного року (січень);

15) здійснює іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству, цьому Положенню та відповідає меті Молодіжної ради.

### 2.3. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань Молодіжної ради;

6) вносити пропозиції місцевій раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих

громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у сфері молодіжної політики.

2.4. Члени Молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень і будівель, де розміщена міська рада та її структурні підрозділи, а також право участі в засіданнях робочих груп, депутатських комісіях, сесіях ради, конкурсних комісій, інших робочих органів, утворених міською радою з розгляду питань, які належать до компетенції Молодіжної ради.

2.5. Молодіжна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

### **ІІІ. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**

3.1. Для формування складу Молодіжної ради уповноважений орган Кропивницької міської ради не пізніше ніж за 60 календарних днів до дня проведення установчих зборів утворює ініціативну групу.

У разі коли при місцевій раді вже утворена Молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється місцевою радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи місцева рада затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі Молодіжної ради, представники Виконавчого комітету Кропивницької міської ради, при якому утворюється Молодіжна рада.

3.2. Уповноважений орган Кропивницької міської ради не пізніше ніж за 45 календарних днів до дня проведення установчих зборів оприлюднює на офіційному сайті міської ради підготовлене ініціативною групою та погоджене з міською радою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, відомості про склад ініціативної групи, контактні дані відповідальної особи.

3.3. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

3.4. До заяви додаються:

1) прийняте у порядку, визначеному установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради (далі - делегат);

2) біографічна довідка делегата із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця навчання/роботи;

3) інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди на збирання, обробку та зберігання його персональних даних;

4) інші документи, які можуть додатково охарактеризувати делегата (за бажанням).

3.5. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 15 календарних днів до дня їх проведення.

3.6. У разі виявлення невідповідності документів, визначених пунктами 3.4., 3.5. цього Положення, вимогам цього Положення, ініціативна група не пізніше ніж за 10 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій або електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства із рекомендацією усунення невідповідностей протягом 5 календарних днів.

3.7. Підставами для відмови делегату в участі в установчих зборах:

1) невідповідність інституту громадянського суспільства або делегата вимогам, установленим пунктом 4.1. цього Положення;

2) недостовірність інформації, що міститься у документах, поданих відповідно до пунктів 3.4., 3.5. цього Положення;

3) відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу цього інституту.

3.8. За результатами перевірки документів, поданих відповідно до пунктів 3.4., 3.5. цього Положення, ініціативна група за 5 календарних днів до дня проведення установчих зборів складає список кандидатів на обрання до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список делегатів, яким відмовлено в участі в установчих зборах із зазначенням підстави для відмови.

3.9. Списки, визначені пунктом 3.8. цього Положення, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів оприлюднюються не пізніше ніж за три робочі дні до проведення установчих зборів на офіційному сайті Кропивницької міської ради.

3.10. Установчі збори відкриває уповноважений представник ініціативної групи. З числа делегатів, які з'явилися на установчі збори, обирається лічильна комісія, голова та секретар установчих зборів.

У ході установчих зборів заслуховується інформація уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

3.11. Рішення установчих зборів оформлюється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається уповноваженому органу.

3.12. Уповноважений орган Кропивницької міської ради оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному сайті протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

3.13. На підставі протоколу установчих зборів уповноважений орган міської ради затверджує склад Молодіжної ради. Наказ публікується на офіційному сайті міської ради протягом трьох робочих днів з моменту видання.

#### IV. СКЛАД ТА СТРУКТУРА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

4.1. Членами Молодіжної ради можуть бути громадяни України віком від 14 до 35 років включно, які добровільно висловили бажання увійти до складу Молодіжної ради і є:

1) представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Кропивницької міської територіальної громади (за згодою);

2) представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою);

3) жителями Кропивницької міської територіальної громади, які делегуються до складу Молодіжної ради в порядку, визначеному Положенням про Молодіжну раду при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради (за згодою), у разі якщо особа не є членом громадської організації, учнем/студентом закладу освіти, організації, порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів.

4.2. Кількісний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами, але не може перевищувати 30 осіб. Персональний склад Молодіжної ради формується шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

До складу Молодіжної ради може бути делеговано не більше ніж двох представників від кожного інституту громадянського суспільства.

4.3. Строк повноважень Молодіжної ради становить 2 роки.

4.4. До складу Молодіжної ради входять:

голова Молодіжної ради;

заступник голови Молодіжної ради;

секретар Молодіжної ради;

члени Молодіжної ради.

4.5. Голова Молодіжної ради обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

4.6 Заступник голови Молодіжної ради та секретар обираються з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

## **V. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ЧЛЕНА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**

5.1. Повноваження члена Молодіжній раді припиняються на підставі рішення Молодіжної ради у разі:

1) систематичної (більше ніж три рази поспіль) відсутності члена Молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

2) надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника або іншої уповноваженої особи із правом підпису таких рішень про відкликання свого представника та припинення його членства в Молодіжній раді;

3) неможливості члена Молодіжної ради брати участь в роботі Молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його недієздатним або обмежено дієздатним, зміни місця проживання (переїзд до іншої громади/країни на постійне проживання);

4) подання членом Молодіжної ради заяви про виключення його зі складу Молодіжної ради за власним бажанням;

5) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Молодіжної ради;

6) з досягненням члена Молодіжної ради 36 років;

7) обрання члена Молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих та районних у місті рад або призначення на посаду в органи державної влади, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування;

8) смерті члена Молодіжної ради.

5.2. У разі припинення членом Молодіжної ради своїх повноважень або нагальної потреби щодо додаткового набору членів консультативно-дорадчого органу, Молодіжною радою може бути прийнято відповідне рішення.

5.3. У разі прийняття рішення, зазначеного у пункті 5.2., на будь-якому етапі своєї діяльності Молодіжна рада оголошує конкурс на вакантну посаду та проводить відкритий конкурс з додаткового набору членів Молодіжної ради.

5.4. Порядок додаткового набору визначає та організовує голова Молодіжної ради, враховуючи пункти 3.4., 4.1. цього Положення.

5.5. Рішення щодо зарахування додаткових членів затверджується на засіданні Молодіжної ради, оформлюються протоколом.

5.6. Зміни у складі Молодіжної ради затверджуються уповноваженим органом міської ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради.

Зміни оприлюднюються на офіційному сайті міської ради протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

5.7. У разі, коли чисельність складу Молодіжної ради становить менше половини її чисельного складу, визначеного установчими зборами, уповноважений орган Кропивницької міської ради вживає заходів для доукомплектування складу Молодіжної ради в порядку, установленому цим Положенням.



5.8. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

- 1) складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
- 2) відкликання його з посади тим органом (установою, організацією, об'єднанням громадян), який делегував його;
- 3) вираження недовіри до нього простої більшої від повного складу Молодіжної ради;
- 4) в інших випадках, які унеможливають його участь у роботі Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень Голови приймається шляхом відкритого голосування не менше половини від повного складу Молодіжної ради.

У разі припинення повноважень голови Молодіжної ради, до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Молодіжної ради, якщо інше не передбачено рішенням Молодіжної ради.

У разі припинення повноважень заступника голови, секретаря, їхні обов'язки можуть бути покладені на іншого члена рішенням Молодіжної ради на час до заміщення відповідної посади у встановленому цим Положенням порядку.

5.9. Дострокове припинення діяльності Молодіжної ради здійснюється у разі:

- 1) якщо засідання Молодіжної ради не проводилося протягом року;
- 2) невиконання Молодіжною радою без об'єктивних причин більшої частини заходів, передбачених її річним планом роботи;
- 3) прийняття відповідного рішення на засіданні Молодіжної ради;
- 4) реорганізації або ліквідації міської ради.

5.10. Рішення про дострокове припинення діяльності Молодіжної ради оформляється відповідним актом міської ради.

5.11. У разі дострокового припинення діяльності Молодіжної ради з підстав, передбачених підпунктами 1-3 пункту 5.8. цього Положення, уповноважений орган Кропивницької міської ради протягом 15 календарних днів здійснює дії, передбачені пунктом 3.1. цього Положення.

## **VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**

6.1. Голова Молодіжної ради:

- 1) організовує діяльність Молодіжної ради;
- 2) організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- 3) підписує документи від імені Молодіжної ради;
- 4) представляє Молодіжну раду у відносинах із центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації, громадянами;

5) за рішенням Молодіжної ради подає пропозиції щодо формування персонального складу Молодіжної ради, включення нових членів до складу або виключення членів зі складу Молодіжної ради;

6) подає від імені Молодіжної ради пропозиції, зауваження та інші документи, розробка яких передбачено завданнями Молодіжної ради відповідно до пункту 2.2. цього Положення.

7) контролює виконання планів роботи Молодіжної ради;

8) готує звіт про діяльність Молодіжної ради згідно з Положенням;

9) інформує громадськість про діяльність Молодіжної ради;

10) здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення.

6.2. Заступник голови Молодіжної ради:

1) виконує функції, покладені на нього Молодіжною радою та її головою;

2) забезпечує виконання закріплених за ним напрямів роботи Молодіжної ради;

3) контролює спільно з головою Молодіжної ради виконання планів роботи Молодіжної ради;

4) виконує інші функції відповідно до покладених на Молодіжну раду завдань.

6.3. Секретар Молодіжної ради:

1) забезпечує:

ведення діловодства, підготовку порядку денного засідань Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданнях;

ведення протоколів засідань Молодіжної ради, у триденний строк подає їх на підпис голові Молодіжної ради;

підготовку вихідної документації Молодіжної ради;

зберігання електронних копій документів Молодіжної ради;

2) здійснює інші повноваження, покладені на нього рішенням Молодіжної ради, а також виконує доручення голови Молодіжної ради, здійснені ним у межах повноважень, передбачених цим Положенням.

6.4. Члени Молодіжної ради:

1) беруть участь:

у підготовці та проведенні засідань Молодіжної ради, обговоренні питань, внесених на розгляд;

у голосуванні з правом вирішального голосу на засіданнях Молодіжної ради;

у підготовці планів та звітів Молодіжної ради;

2) вносять пропозиції щодо порядку денного, а також пропозиції з питань, що обговорюються на засіданнях Молодіжної ради;

3) у разі незгоди з ухваленим рішенням висловлюють окрему думку, що долучається до протоколу засідання Молодіжної ради;

4) виконують завдання, поставлені перед Молодіжною радою, інші функції відповідно до покладених на Молодіжну раду завдань.

## **VII. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**

7.1. Організація роботи Молодіжної ради визначається цим Положенням. Молодіжна рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану, затвердженого на засіданні Молодіжної ради.

7.2. Основною організаційною формою роботи Молодіжної ради є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал. Дата, час та місце наступного засідання встановлюються на засіданні Молодіжної ради.

Дата, час та місце проведення засідання можуть бути змінені, про що заздалегідь попереджаються члени Молодіжної ради не менш ніж за один календарний день до засідання, призначеного у порядку, встановленому абзацом першим цього пункту.

Засідання може бути першим, черговим та позачерговим. Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена Молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

7.3. Позачергове засідання Молодіжної ради може бути скликане за ініціативою голови, заступника/заступниці голови Молодіжної ради, міського голови, або не менш ніж однієї третини від загального складу членів Молодіжної ради.

Повідомлення членів Молодіжної ради про скликання позачергового засідання Молодіжної ради здійснюється не пізніше ніж за два календарних дні до дня позачергового засідання.

7.4. Засідання Молодіжної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів від її загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

7.5. Рішення Молодіжної ради ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення, ухвалені на засіданні Молодіжної ради, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Молодіжної ради у п'ятиденний термін.

Член Молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

7.6. Засідання Молодіжної ради проводить голова Молодіжної ради а за його відсутності - заступник голови Молодіжної ради. У разі відсутності голови та заступника Молодіжної ради засідання проводить член Молодіжної ради, уповноважений на це Молодіжною радою.

7.7. За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та громадськості.

7.8. Підготовку порядку денного засідання Молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Молодіжної ради.

7.9. У разі відсутності члена Молодіжної ради на засіданні з поважних причин, він має право письмово повідомити до початку засідання про делегування свого голосу іншому члену Молодіжної ради або про свою позицію з кожного питання порядку денного.

7.10. Пропозиції, зауваження та інші рекомендації Молодіжної ради подаються до уповноваженого органу міської ради і мають бути розглянуті у встановленому порядку. Уповноважений орган міської ради протягом десяти робочих днів інформує Молодіжну раду про результати розгляду.

Рішення уповноваженого органу міської ради прийняте за результатами розгляду пропозицій Молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний термін після їх прийняття, доводиться до відома членів Молодіжної ради шляхом його оприлюднення на офіційному сайті міської ради або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій Молодіжної ради або причини їх відхилення.

7.11. Молодіжна рада може мати символіку, бланк зі своїм найменуванням, що затверджуються на засіданні Молодіжної ради.

## **VIII. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ**

8.1. Уповноважений орган Кропивницької міської ради здійснює організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Молодіжної ради, створює належні умови для її роботи.

8.2. Молодіжна рада інформує Виконавчий комітет Кропивницької міської ради та громадськість про свою діяльність у терміни, визначені цим Положенням, шляхом подання відповідних документів, а також розміщення установчих документів, протоколів засідань, річних планів роботи, звітів, інформації про прийняті рішення та хід їх виконання тощо на офіційному сайті міської ради.

8.3. За наявності відповідних кошторисних призначень уповноваженого органу Кропивницької міської ради члени Молодіжної ради отримують посвідчення встановленого зразка згідно з додатком. Контроль за видачею посвідчень та відповідний реєстр здійснює уповноважений орган Кропивницької міської ради.

## **IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Питання, не охоплені Положенням, Молодіжна рада вирішує на засіданнях та ухвалює голосуванням.

9.2. Молодіжна рада може ініціювати внесення змін до Положення. Зміни та доповнення до Положення про Молодіжну раду при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради затверджуються рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради за поданням голови або заступника голови Молодіжної ради на підставі протоколу засідання Молодіжної ради.


**Начальник управління  
молоді та спорту**

**Вячеслав ГУРСЬКИЙ**


Додаток  
до пункту 8.3. Положення про  
Молодіжну раду при  
Виконавчому комітеті  
Кропивницької міської ради

**Зразок Посвідчення  
члена Молодіжної ради при Виконавчому комітеті  
Кропивницької міської ради**

Лицьовий бік

	 <b>ПОСВІДЧЕННЯ</b>
--	---

Внутрішній бік

<p>Фото 2,5x3,5</p> <p>ПОСВІДЧЕННЯ № _____</p> <p>М.П.</p> <p>Дата видачі «__» _____ 20__ року</p> <p>Строк дії до «__» _____ 20__ року</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>Молодіжна рада при Виконавчому комітеті Кропивницької міської ради</b></p> <p style="text-align: center;">_____ <i>(Прізвище)</i></p> <p style="text-align: center;">_____ <i>(Ім'я, по батькові)</i></p> <p style="text-align: center;">_____ <i>(посада)</i></p> <p>Міський голова _____ М.П.</p>
---	--