



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 28 березня 2023 року

№ 198

Про погодження проекту рішення Кропивницької міської ради «Про реорганізацію комунальних некомерційних підприємств»

Керуючись статтями 140, 143, 146 Конституції України, статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Погодити проект рішення Кропивницької міської ради «Про реорганізацію комунальних некомерційних підприємств», що додається.
2. Управлінню охорони здоров'я Кропивницької міської ради забезпечити внесення проекту рішення на розгляд міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

ПОГОДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
28 березня 2023 року № 198

Проект

КРОПИВНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від « ____ » _____ 2023 року

№ _____

Про реорганізацію комунальних некомерційних підприємств

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 104-107 Цивільного кодексу України, статтею 59 Господарського кодексу України, статтею 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою забезпечення сталого надання якісних медичних послуг населенню, раціонального й ефективного використання комунального майна, трудових, матеріальних і фінансових ресурсів, оптимізації та удосконалення мережі закладів охорони здоров'я Кропивницької міської територіальної громади, враховуючи пункт 11 Порядку реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у 2023 році, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2022 року № 1464, та наказ управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради від 27 січня 2022 року № 16 «Щодо передання функцій відділення гемодіалізу», Кропивницька міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Припинити в результаті реорганізації юридичну особу – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 2 ІМ. СВЯТОЇ АННИ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (ідентифікаційний код – 41479315) – шляхом приєднання до КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (ідентифікаційний код – 05493846).

2. Припинити в результаті реорганізації юридичну особу – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ СТОМАТОЛОГІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (ідентифікаційний код – 43226738) – шляхом приєднання до

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (ідентифікаційний код – 05493846).

3. Вважати КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (ідентифікаційний код – 05493846) правонаступником майна, всіх прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 2 ІМ. СВЯТОЇ АННИ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (ідентифікаційний код – 41479315), КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ СТОМАТОЛОГІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (ідентифікаційний код – 43226738).

4. Призначити комісію з реорганізації КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 2 ІМ. СВЯТОЇ АННИ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» у складі згідно з додатком 1 до цього рішення та визначити її місцезнаходження за адресою: 25002, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Ганни Дмитрян, 1.

5. Призначити комісію з реорганізації КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ СТОМАТОЛОГІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» у складі згідно з додатком 2 до цього рішення та визначити її місцезнаходження за адресою: 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Шевченка, 36.

6. Встановити, що:

1) заявлення кредитором своїх вимог до КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 2 ІМ. СВЯТОЇ АННИ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ», КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ СТОМАТОЛОГІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» здійснюється шляхом направлення письмових вимог на адресу місцезнаходження відповідної комісії з реорганізації.

2) строк заявлення кредитором своїх вимог до вищевказаних комунальних некомерційних підприємств становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо реорганізації цих юридичних осіб.

7. Комісіям з реорганізації, зазначеним у пунктах 4, 5 цього рішення, здійснити всі необхідні організаційні й інші заходи, в розумні строки провести процедури припинення (реорганізації) визначених юридичних осіб та:

1) протягом трьох робочих днів з дати прийняття цього рішення в установленому законом порядку повідомити орган, що здійснює державну

реєстрацію (державного реєстратора), про реорганізацію відповідного комунального некомерційного підприємства і подати документи, необхідні для державної реєстрації цього рішення та внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

2) попередити працівників про початок процедури реорганізації відповідного комунального некомерційного підприємства та забезпечити дотримання їх трудових прав і гарантій у порядку й на умовах, визначених чинним законодавством, у тому числі в частині продовження трудових відносин;

3) забезпечити належний розгляд письмових вимог кредиторів у порядку, передбаченому чинним законодавством (у разі надходження);

4) у найкоротший строк з дати прийняття цього рішення, провести повну інвентаризацію майна (з проведенням його оцінки), активів, зобов'язань відповідного комунального некомерційного підприємства, що реорганізується, та сформувавши їх перелік;

5) після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами, встановленого у підпункті 2 пункту 6 цього рішення, та їх задоволення чи відхилення скласти передавальні акти і подати їх на затвердження Кропивницькій міській раді;

б) після закінчення процедури припинення (реорганізації) відповідного комунального некомерційного підприємства, але не раніше закінчення строку заявлення вимог кредиторами, встановленого у підпункті 2 пункту 6 цього рішення, подати органу, що здійснює державну реєстрацію (державному реєстратору), документи, необхідні для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації. Забезпечити належне оформлення відповідних документів згідно з вимогами чинного законодавства.

8. Управлінню охорони здоров'я Кропивницької міської ради:

1) забезпечити загальну координацію процедур реорганізації комунальних некомерційних підприємств, визначених пунктами 1, 2 цього рішення, сприяти їх проведенню, надавати комісіям з реорганізації методичну й іншу підтримку (за необхідності);

2) попередити генерального директора КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 2 ІМ. СВЯТОЇ АННИ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ», генерального директора КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТЕРИТОРІАЛЬНЕ СТОМАТОЛОГІЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» про наступне вивільнення із займаної посади на підставі пункту 1 частини 1 статті 40 Кодексу законів про працю в Україні у зв'язку з реорганізацією підприємств.

9. Затвердити у новій редакції Статут КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (додається).

10. Генеральному директору КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» забезпечити виконання заходів, необхідних для проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, передбачених пунктом 9 цього рішення, у строк і порядку, визначені чинним законодавством України.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, освіти, соціальної політики, культури та спорту, а також заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради С.Колодяжного.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Додаток 1
до рішення Кропивницької міської ради
« ___ » _____ 2023 року № _____

СКЛАД
комісії з реорганізації
комунального некомерційного підприємства
«Міська лікарня № 2 ім. Святої Анни» Кропивницької міської ради»

Голова комісії

ШИШЕЛЮК
Олександр Миколайович
РНОКПП –

- генеральний директор комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня № 2 ім. Святої Анни» Кропивницької міської ради»

Заступник голови комісії

БОНДАРЬ
Тетяна Володимирівна
РНОКПП –

- начальник відділу фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради

Члени комісії:

КОРНІЙЧЕНКО
Олексій Олексійович
РНОКПП –

- головний спеціаліст-юрист відділу фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради

КРЕЙТОР
Ірина Олександрівна
РНОКПП –

- головний бухгалтер комунального некомерційного підприємства «Центральна міська лікарня» Кропивницької міської ради»

КРИВЕНКО
Марина Вікторівна
РНОКПП –

- головний спеціаліст відділу фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради

**Начальник управління охорони
здоров'я Кропивницької міської ради**

Оксана МАКАРУК

СКЛАД
комісії з реорганізації
комунального некомерційного підприємства
«Територіальне стоматологічне об'єднання» Кропивницької міської ради»

Голова комісії

- ЖУГАН**
Едуард Леонідович
РНОКПП –
- генеральний директор комунального некомерційного підприємства «Територіальне стоматологічне об'єднання» Кропивницької міської ради»

Заступник голови комісії

- ЧЕРНИК**
Наталія Борисівна
РНОКПП –
- медичний директор комунального некомерційного підприємства «Територіальне стоматологічне об'єднання» Кропивницької міської ради»

Члени комісії:

- ГРИВЕНКО**
Валентина Володимирівна
РНОКПП –
- бухгалтер комунального некомерційного підприємства «Територіальне стоматологічне об'єднання» Кропивницької міської ради»

- КАРТУЗОВА**
Тетяна Володимирівна
РНОКПП –
- завідувач господарством комунального некомерційного підприємства «Територіальне стоматологічне об'єднання» Кропивницької міської ради»

- КОРНІЙЧЕНКО**
Олексій Олексійович
РНОКПП –
- головний спеціаліст-юрист відділу фінансово-правового забезпечення, бухгалтерського обліку і звітності управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради

- ЛОСЬ**
Галина Володимирівна
РНОКПП –
- бухгалтер по заробітній платі комунального некомерційного підприємства «Територіальне стоматологічне об'єднання»

**Начальник управління охорони
здоров'я Кропивницької міської ради**

Оксана МАКАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кропивницької міської ради
« ___ » _____ 2023 року № _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ»
КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня» Кропивницької міської ради» (надалі – Підприємство) є багатопрофільним лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним і неприбутковим підприємством, що надає спеціалізовану та паліативну медичну допомогу в амбулаторних і стаціонарних умовах, а також реабілітаційну допомогу, будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене рішенням Міської ради міста Кропивницького від 27 серпня 2019 року № 2742 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення з комунального закладу «Центральна міська лікарня м. Кіровограда».

Майно Підприємства є власністю Кропивницької міської територіальної громади, в особі Кропивницької міської ради.

1.3. Підприємство є правонаступником всього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Центральна міська лікарня м. Кіровограда», (ідентифікаційний код 05493846), комунального некомерційного підприємства «Міська лікарня № 2 ім. Святої Анни» Кропивницької міської ради» (ідентифікаційний код 41479315), комунального некомерційного підприємства «Територіальне стоматологічне об'єднання» Кропивницької міської ради» (ідентифікаційний код 43226738).

1.4. Засновником та власником Підприємства є Кропивницька міська територіальна громада, в особі Кропивницької міської ради (надалі – Власник). Органом управління є управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради (надалі – Орган управління), якому Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне.

1.5. Підприємство здійснює статутну некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським і Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування, а також іншими актами законодавства України та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ЦМЛ КМР».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 25004, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Салганні піски, 14.

2.3. Місцезнаходження структурних підрозділів Підприємства:

2.3.1. Поліклініка – 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Кропивницького, 22; 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Шевченка, 36.

2.3.2. Стаціонар № 1 – 25009, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Святослава Хороброго, 3-а.

2.3.3. Стаціонар № 2 – 25004, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Салганні піски, 14; 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Велика Перспективна, 28; 25006, Кіровоградська область, місто Кропивницький, вулиця Архітектора Пауценка, 45/35.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення та здійснення медичного обслуговування населення шляхом надання медичних та інших послуг у порядку та на умовах, встановлених законодавством України.

Основним видом діяльності Підприємства є медична практика, яка передбачає надання спеціалізованої та паліативної медичної допомоги в амбулаторних і стаціонарних умовах, а також реабілітаційної допомоги, та провадиться:

за лікарськими спеціальностями: акушерство і гінекологія, алергологія, анестезіологія, бактеріологія, гастроентерологія, гематологія, дерматовенерологія, дитяча анестезіологія, дитячі інфекційні хвороби, дієтологія, ендокринологія, ендоскопія, епідеміологія, інфекційні хвороби, кардіологія, клінічна біохімія, клінічна лабораторна діагностика, лікувальна фізкультура, медична психологія, неврологія, нейрохірургія, нефрологія, онкологія, організація і управління охороною здоров'я, ортодонтія, ортопедична стоматологія, ортопедія і травматологія, отоларингологія, офтальмологія, педіатрія, пульмонологія, психіатрія, ревматологія, рентгенологія, рефлексотерапія, стоматологія, терапевтична стоматологія, терапія, трансфузіологія, ультразвукова діагностика, урологія, фізична та реабілітаційна медицина, фізіотерапія, функціональна діагностика, хірургічна стоматологія, хірургія;

за спеціальностями молодших спеціалістів з медичною освітою: акушерська справа, лабораторна справа (гігієна), лабораторна справа (клініка), медична статистика, рентгенологія, сестринська справа (операційна), сестринська справа.

3.2. Згідно з поставленою метою предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна й інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній і відплатній основі послуг спеціалізованої стаціонарної та амбулаторно-поліклінічної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, медичної реабілітації, діагностики і лікування хвороб, отруень чи інших розладів здоров'я, а також паліативної медичної допомоги пацієнтам будь-якого віку із захворюваннями, що обмежують життя, або з захворюваннями, що загрожують життю.

3.2.3. Цілодобовий прийом, у тому числі плановий, і госпіталізація пацієнтів, що доставляються бригадами швидкої медичної допомоги або звертаються безпосередньо в приймальне відділення за направленням інших закладів охорони здоров'я чи без нього.

3.2.4. Надання пацієнтам відповідно до законодавства України спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги в умовах денного стаціонару за показаннями.

3.2.5. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги з іншої спеціалізації або більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом скеровування (направлення) пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством України.

3.2.6. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2.7. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачою листків непрацездатності.

3.2.8. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.9. Надання консультацій, проведення діагностик і профілактичних оглядів, провадження лікувально-профілактичних заходів для зниження захворюваності населення.

3.2.10. Надання спеціалізованих медичних послуг з виїздом до хворих додому автомобільним транспортом Підприємства.

3.2.11. Надання медичної допомоги населенню відповідно до затверджених стандартів та протоколів надання медичної допомоги.

3.2.12. Відбір хворих на санаторно-курортне лікування.

3.2.13. Впровадження відповідно до функцій Підприємства новітніх технологій в лікувально-діагностичний процес та нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітації захворювань і станів.

3.2.14. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.

3.2.15. Здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.2.16. Здійснення медичного обліку й аналізу ефективності надання лікувально-профілактичної допомоги.

3.2.17. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя.

3.2.18. Здійснення медичного обслуговування, надання медичних послуг за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями тощо.

3.2.19. Надання платних послуг юридичним та фізичним особам згідно з законодавством України.

3.2.20. Участь в підвищенні кваліфікації медичних працівників (організація конференцій, семінарських занять, клінічних розборів хворих, клініко-патологоанатомічних конференцій, ЛКК та інше).

3.2.21. Участь у визначенні проблемних питань надання спеціалізованої медичної допомоги та шляхів їх вирішення; надання рекомендацій щодо розробки планів розвитку спеціалізованої медичної допомоги.

3.2.22. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні, транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.23. Проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів.

3.2.24. Забезпечення ефективного використання ліжкового фонду.

3.2.25. Медичне страхування працівників Підприємства, у тому числі на випадок інфікування ВІЛ чи інфекційними хворобами, та проведення відповідних медичних тестувань при виконанні ними службових обов'язків.

3.2.26. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.27. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.28. Здійснення господарської, фінансової та іншої діяльності по забезпеченню виконання мети Підприємства, а також інших функцій, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.2.29. Надання платних медичних стоматологічних, ортодонтичних послуг населенню, а також надання безоплатної медичної стоматологічної, ортодонтичної допомоги та безоплатних медичних послуг, зокрема зубопротезування, окремим (пільговим) категоріям населення, визначеним законодавством України.

3.3. При наданні кваліфікованої медичної допомоги Підприємство здійснює придбання, перевезення, зберігання, відпуск, використання, облік та контроль, знищення наркотичних лікарських засобів (список 1 таблиці II та список 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III) і прекурсорів (список 1 таблиці IV та список 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів», відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Підприємство може бути базою стажування лікарів-інтернів, клінічною базою вищих, середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти, базою виробничої практики, учбовою базою для підготовки молодших спеціалістів з медичною освітою.

3.5. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.6. Підприємство співпрацює з медичними товариствами і асоціаціями в організації та наданні невідкладної кваліфікованої медичної допомоги населенню, бере участь в науково-практичних конференціях та семінарах.

3.7. Підприємство, для виконання своєї мети, може, за погодженням із Власником, брати участь у реалізації проектів в рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

3.8. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1 Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Кропивницької міської територіальної громади, в особі Кропивницької міської ради, на праві оперативного управління з обмеженням правомочності розпорядження окремим майном, що здійснюється за згодою Власника у встановленому порядку та в межах, визначених законодавством і Власником майна чи уповноваженим органом. На таке майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну статутну діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого органом управління та затвердженого виконавчим комітетом Власника. Підприємство може вносити зміни до фінансового плану.

Складання, затвердження, виконання та внесення змін до фінансового плану здійснюється відповідно до порядку, затвердженого виконавчим комітетом Власника.

4.4. Підприємство самостійно організовує надання медичних та інших послуг, які не покриваються програмою медичних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, визначеному законодавством України. Ціни (тарифи) на платні послуги встановлюються Підприємством самостійно та затверджуються наказом керівника.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення статутної некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням з Органом управління.

4.10. Підприємство здійснює свою діяльність та надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені відповідним органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, що прямо передбачені законодавством.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником у порядку, встановленому законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству та/або закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти), державні субвенції, інші субвенції з обласного та державного бюджетів, у тому числі на реалізацію програм в галузі охорони здоров'я.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Органу управління) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації майна, продукції (робіт, послуг), кошти у вигляді виплати нарахованих процентів за договором банківського вкладу (депозиту) та за наявний залишок коштів на рахунок банку, страхові виплати, реєстраційні та гарантійні внески потенційних орендарів.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами, укладеними з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно та кошти, що надходять (отримуються) безоплатно, зокрема у вигляді гуманітарної допомоги (безповоротні фінансові допомоги, добровільні пожертвування, допомога у вигляді виконання робіт, надання послуг, що надаються іноземними та/або вітчизняними донорами) та благодійної допомоги (безповоротні фінансові допомоги, добровільних благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб).

5.3.9. Кошти, отримані у зв'язку та на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 0,00 грн (нуль гривень 00 копійок).

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань, у тому числі під гарантію Власника, у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним і фізичним особам відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Власника.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

5.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини між Власником і працівниками Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

5.10. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

5.11. Підприємство вправі придбавати, орендувати необхідне йому майно, обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно до укладених угод.

5.12. Підприємство користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм щодо їх охорони.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації і матеріалів, необхідних для виконання завдань, покладених на Підприємство.

6.1.2. Планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від статутної діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські договори (угоди) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи положення цього Статуту.

6.1.6. Мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства України, нормативних актів Власника та цього Статуту. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку, визначеному законодавством України.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.11. Здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також фізичним особам, майно, яке знаходиться на його балансі, в оперативному управлінні, за погодженням з Органом управління.

6.1.12. За погодженням з Органом управління реалізовувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

6.1.13. Здійснювати медичне страхування працівників Підприємства на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини медичних працівників (обов'язкове страхування), у зв'язку із захворюваннями на інфекційні хвороби, пов'язаними з виконанням професійних обов'язків працівниками Підприємства, а також обов'язкове особисте страхування членів добровільної пожежної дружини підприємства згідно з нормами чинного законодавства.

6.1.14. Встановлювати ціни (тарифи) на платні послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з головними розпорядниками бюджетних коштів, у порядку, визначеному чинним законодавством.

6.1.15. Здійснювати інші права, передбачені законодавством України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України, у тому числі про працю, правила та норми охорони праці, техніку безпеки, щодо соціального страхування тощо.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність (з урахуванням мети, предмета та напрямів) з метою реалізації комплексної державної політики в галузі охорони здоров'я в місті Кропивницькому.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати та забезпечувати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

6.2.8. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Власник. Уповноваженим органом управління Власника є управління охорони здоров'я Кропивницької міської ради.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з неї розпорядженням міського голови відповідно до порядку, визначеного законодавством України, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом та чинним законодавством.

7.3. Власник:

7.3.1. Приймає рішення про внесення змін до Статуту та затверджує Статут в новій редакції.

7.3.2. Приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання Підприємства, призначає відповідну комісію з припинення Підприємства, затверджує ліквідаційний баланс, розподільчий баланс, передавальний акт.

7.3.3. Вирішує питання про участь Підприємства як засновника (учасника) іншої юридичної особи (підприємства, товариства, асоціації, концерну тощо) у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Кропивницької міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.6. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Орган управління:

7.4.1. Погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту.

7.4.2. Погоджує штатний розпис та організаційну структуру Підприємства, а також зміни до них.

7.4.3. Визначає основні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.4.4. Погоджує річні фінансові плани Підприємства та подає їх на затвердження виконавчому комітету Власника.

7.4.5. Здійснює контроль за виконанням фінансового плану.

7.4.6. Здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства.

7.4.7. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна та коштів Підприємства, у разі потреби забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства, виявляє майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання.

7.4.8. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України й установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його статутної діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки та в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає в установленому порядку Органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства (у тому числі звіт про виконання фінансового плану Підприємства), зокрема, щорічно надає Власнику та Органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

За запитом Власника чи Органу Управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання майна в оренду.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.5.11. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.12. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

7.5.13. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис за погодженням з Органом управління, а також самостійно визначає та затверджує умови оплати праці працівників, положення про структурні підрозділи та філії.

7.5.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.15. Підписує від імені роботодавця Колективний договір.

7.5.16. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.17. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.19. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих, як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпустку та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.20. За погодженням із Органом управління та відповідно до вимог чинного законодавства укладає договори оренди майна, що належить Підприємству.

7.5.21. Забезпечує розробку цін (тарифів) на платні послуги, які дозволені чинним законодавством, та затверджує їх.

7.5.22. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.6. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Порядок утворення, права, обов'язки наглядової ради і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.7. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, яка призначається відповідно до вимог чинного законодавства.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства, враховуючи положення цього Статуту.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються керівником.

8.3. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого у порядку, встановленому чинним законодавством і цим Статутом, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, профспілкові організації, які діють у трудовому колективі, наглядову раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на відповідне представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються законодавством і колективним договором.

9.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його статутної некомерційної діяльності, в результаті виконання державних та місцевих програм, за рахунок державних субвенцій, а також з інших джерел формування майна та коштів, не заборонених законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.

9.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку й облік персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні органи державної влади в межах їх повноважень та порядку, встановленому законодавством України.

10.4. Власник та Орган управління мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство на вимогу Власника чи Органу управління подає (надає) бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності тощо.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, відповідному правонаступнику (правонаступникам) або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Власником або за рішенням суду. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, який не може бути меншим ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.4. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів

повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

11.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його для затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

Згідно з чинним законодавством України на Підприємстві ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**Начальник управління охорони
здоров'я Кропивницької міської ради**

Оксана МАКАРУК