



Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 28 лютого 2023 року

№ 117

Про затвердження акта приймання-передачі окремого індивідуально визначеного майна до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади

Керуючись статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Положення про порядок передачі об'єктів права державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482, розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 січня 2023 року № 45-р «Про передачу окремого індивідуально визначеного майна у власність територіальних громад», рішення Кропивницької міської ради від 15 листопада 2022 року № 1350 «Про надання згоди на безоплатну передачу з державної власності до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади» Виконавчий комітет Кропивницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити акт приймання – передачі окремого індивідуально визначеного майна до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади, що додається.
2. Передати окреме індивідуально визначене майно на баланс департаменту надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради.
3. Департаменту надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради забезпечити оформлення документів прийняття окремого індивідуально визначеного майна згідно з чинним законодавством України.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради С.Балакіреву.

Секретар міської ради

Олег КОЛЮКА

Ольга Шкода 30 87 90

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Виконавчого комітету
Кропивницької міської ради
28 лютого 2023 року № 117

АКТ

приймання – передачі окремого індивідуально визначеного майна до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади

Комісія, утворена відповідно до рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 14 лютого 2023 року № 77 «Про утворення комісії для приймання – передачі окремого індивідуально визначеного майна у власність Кропивницької міської територіальної громади» у складі:

Голова комісії

БАЛАКІРСВА - керуючий справами виконавчого комітету
Світлана Миколаївна міської ради

Члени комісії:

АНАЙМАНОВИЧ - в.о. заступника директора з цифрового
Юрій Олегович розвитку державного підприємства
«Поліграфічний комбінат «Україна» по
виготовленню цінних паперів»

БЕРШАДСЬКИЙ - завідувач сектору інформаційно-
Віталій Іванович комп'ютерного забезпечення
департаменту надання адміністративних
послуг

НІКІТЕНКО - директор департаменту надання
Олександр Володимирович адміністративних послуг

ПТУХА - провідний фахівець відділу збуту
Микола Іванович державного підприємства
«Поліграфічний комбінат «Україна» по
виготовленню цінних паперів»

РОЗОВА - завідувач складу відділу матеріально-
Олена Миколаївна технічного забезпечення державного
підприємства «Поліграфічний комбінат
«Україна» по виготовленню цінних
паперів»

СТЕЦЮК - начальник відділу бухгалтерського обліку
Галина Миколаївна та звітності – головний бухгалтер
департаменту надання адміністративних
послуг

ТКАЧЕНКО**Вікторія Анатоліївна**

- провідний інженер з комплектації устаткування й матеріалів державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів»

ШКОДА**Ольга Костянтинівна**

- начальник управління адміністративних послуг – адміністратор департаменту надання адміністративних послуг

Об'єкт передачі

розміщений за адресою:

м. Київ, вул. Дегтярівська, 38-44

до сфери управління Міністерства економіки України та перебуває на балансі державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» належить по виготовленню цінних паперів»

(найменування підприємства, установи та організації, що передає)

передається до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади в особі Кропивницької міської ради

(найменування підприємства, установи та організації, що приймає)

Комісія установила:

1. До складу цілісного майнового комплексу, що передається, належать: -

Загальні відомості:

загальна площа будівель та споруд (пооб'єктно) _____ кв. метрів

площа земельної ділянки _____ гектарів

загальна площа житлового будинку _____ кв. метрів

кількість квартир _____

Вартість основних фондів:

відновна вартість _____ тис. гривень

залишкова вартість _____ тис. гривень

2. До складу нерухомого майна, що передається, належить _____ -

(найменування об'єкта передачі)

балансоутримувач _____

(повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи)

Загальні відомості:

рік введення в експлуатацію _____

будівельний об'єм (загальний) _____ куб. метрів

площа забудови (загальна) _____ кв. метрів

площа земельної ділянки _____ гектарів

загальна площа житлового будинку _____ кв. метрів

кількість квартир _____

Вартість основних фондів:

відновна вартість _____ тис. гривень

залишкова вартість _____ тис. гривень

3. До складу іншого окремого індивідуально визначеного майна, що передається,

Принтери для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування

балансоутримувач державне підприємство «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів»" ЄДРПОУ 16286441

опис майна: інвентарний/номенклатурний номер - 64551 (нові, не введені в експлуатацію)

для транспортних засобів (наземних, водних, повітряних) зазначається: реєстраційний номер, марка, модель, номер шасі _____ - _____

рік випуску	_____
вартість основних первісна	123 750,00 гривень
залишкова вартість	- гривень
знос	- гривень
кількість	2 комплект
загальна сума	247500,00 гривень

4. Інші відомості Відсутні

5. Пропозиції комісії передати принтери для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкودером та подвійним модулем ламінування у кількості 2 комплекти (номенклатурний номер 64551) загальною вартістю: 247500,00 (двісті сорок сім тисяч п'ятсот) гривень 00 коп. (без урахування ПДВ) зі сфери управління Міністерства економіки України з балансу державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів» до комунальної власності Кропивницької міської територіальної громади в особі Кропивницької міської ради.

6. Разом з об'єктом передається технічна документація: технічна документація та Регламент технічного обслуговування принтерів для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкودером та подвійним модулем ламінування.

7. До акта приймання-передачі додається: довідка про вартість об'єкта передачі.

Голова комісії _____ **Світлана БАЛАКІРЄВА**
(підпис, ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____ **Юрій АНАЙМАНОВИЧ**
(підпис, ініціали та прізвище)

_____ **Віталій БЕРШАДСЬКИЙ**
(підпис, ініціали та прізвище)

_____ **Олександр НІКІТЕНКО**
(підпис, ініціали та прізвище)

_____ **Микола ПТУХА**
(підпис, ініціали та прізвище)

_____ **Олена РОЗОВА**
(підпис, ініціали та прізвище)

_____ **Галина СТЕЦЮК**
(підпис, ініціали та прізвище)

_____ **Вікторія ТКАЧЕНКО**
(підпис, ініціали та прізвище)

_____ **Ольга ШКОДА**
(підпис, ініціали та прізвище)

_____ 2023 р.

**Директор департаменту надання
адміністративних послуг**

Олександр НІКІТЕНКО